

**PLAN DE ACCIÓN PIEDECUESTANA DE
SERVICIOS PÚBLICOS
AÑO 2019**

ÍTEM	ESTRATEGIA	OBJETIVO	META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE 2019	META CUATRIENIO	META AÑO 2019
1	Piedecuestana Moderna y Eficiente, Servicios Públicos para la Paz, Inversión dirigida al desarrollo de actividades y proyectos para asegurar el acceso con calidad de la población al servicio de agua potable y saneamiento básico	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se amplíe la cobertura y se garantice la calidad y la continuidad del servicio	Establecer programas para disminuir el Índice de Agua no Contabilizada.	- Identificar y eliminar fraudes cometidos al sistema de Acueducto. - Contratar asesoría externa para dirección de cuadrilla encargada en la eliminación de fraudes. - Ejecutar programa para el reemplazo de medidores detenidos o dañados identificados en los usuarios.		\$ 354,375,000.00	Dirección Comercial	Reducir el Índice de agua no contabilizada	41%	43%	43%
			Mantener y/o aumentar el número de usuarios a los diferentes servicios de la Piedecuestana.	- Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general. - Entregar de manera oportuna la facturación por servicios prestados - Identificar los usuarios de servicio de aseo mediante el suministro de stickers.		\$ 578,998,770.00	Dirección Comercial	Número de usuarios vinculados a los diferentes servicios de la Piedecuestana de servicios	5419	4000	1200
			Realizar cortes y reconexiones con el fin de mantener el recaudo mensual en los usuarios de la Piedecuestana de Servicios Públicos	Realizar suspensión, reinstalación, cortes, reconexiones según lo establecido por ley 142 de 1994 art 140 y 141 emitidos mensualmente por el sistema de registro de información Arcosis		\$ 403,320,680.00	Dirección Comercial	Recaudo dinero de usuarios en mora por concepto de cortes y reconexiones.	\$ 1,050,818,350.00	\$ 2,000,000,000.00	\$ 1,000,000,000.00
			Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro pre jurídico en la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	- Atención a usuarios que requieran acuerdos de pago. - Realizar notificaciones, seguimientos, suspensiones y pagos inmediatos a usuarios que se encuentren en etapa de cobro pre jurídico - Recuperar los conceptos facturados de 2 a 4,99 meses		\$ 11,578,250.00	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro pre jurídico	\$ 1,325,777,199.00	recuperar 700 millones de cuentas de la oficina de la gestión del cobro pre jurídico	Recuperar/recaudar 450 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro pre jurídico
			Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	- Realizar Acuerdos de pago de cobro coactivo. - Recuperar los conceptos facturados de 5 o más meses - Identificar y gestionar el cobro de cartera. - Realizar cortes y reconexiones derivados de la actividad de cobro coactivo.		\$ 18,872,284.00	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	\$ 2,286,858,544.00	recuperar 700 millones de cuentas de la oficina de la gestión del cobro coactivo	Recuperar/recaudar 120 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro coactivo
			Responder de acuerdo a términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios ante el área de atención al usuario de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respuestas entregadas a los usuarios de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos por parte del área de atención al usuario.		\$ 60,500,000.00	Dirección Comercial	Número de peticiones radicadas/ número de peticiones respondidas	91%	90%	90%
			Aumentar la Tasa de Aprovechamiento de residuos sólidos urbanos en 5 puntos porcentuales en el cuatrienio.	- Compra de un bascula - Compra de 3 contenedores manuales - Realizar brigadas para fomentar el aprovechamiento de residuos sólidos.		\$ 12,000,000.00	Dirección de Operaciones	Tasa de Aprovechamiento de residuos sólidos urbanos.	4.54%	6.04%	AUMENTAR TASA DE APROVECHAMIENTO EN 1.5%
			Actualización de PSMV para la Piedecuestana de servicios públicos.	Formulación y proyección del PSMV para la empresa de Servicios Públicos.		\$ 150,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Numero de estudio actualizado	0	1	1

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

		Mantener la cobertura del servicio de acueducto en el 100% en la zona urbana.	• Mantener la cobertura del servicio de acueducto en el 100% en la zona urbana.	Recurso Humano		Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto.	100%	100%	100%
		Estrategia de Gobierno en Línea	• Implementación, planeación, desarrollo y evaluación de la estrategia de Gobierno en Línea	Recurso Humano		Oficina de Comunicaciones e imagen Corporativa	Actividades propuestas para implementación/ Actividades realizadas	100%	100%	100%
		Implementación De estrategias comunicativas	• Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones externas • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas		\$ 255,858,598.00	Oficina de Comunicaciones e imagen Corporativa	• Aumentar el indicador porcentual de comunicación organizacional • Aumentar el indicador porcentual de comunicación informativa • Aumentar el indicador porcentual de comunicación para la rendición de cuentas	• Indicador comunicación organizacional en 77% • Indicador comunicación informativa en 77% • Indicador para la rendición de cuentas en 88%	Llevar indicadores a un rango de excelencia (85%) en la perspectiva del uso y apropiación de las comunicaciones	• Llegar en Indicador comunicación organizacional a 85% • Llegar en Indicador comunicación informativa a 85% • Mantener o subir el Indicador para la rendición de cuentas en 85%
		Disminuir a cero (0) el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua - IRCA. URBANO	• Compra de Insumos químicos para la potabilización del agua • Realizar los procesos necesarios con laboratorios acreditados para el análisis de los metales pesados, pesticidas y demás elementos de acuerdo con la resolución 2115 de 2007 • Mantenimiento PTAP La Colina y sistema de acueducto Ruitoque • Mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio		\$ 1,245,794,964.00	Dirección de Operaciones	Índice de riesgo de la calidad del agua IRCA. Urbano	0	0	0
		Mantener la Cobertura del servicio de alcantarillado y/o saneamiento básico en el 100%, en la zona urbana durante el cuatrenio.	• Mantener la cobertura del servicio de alcantarillado en el 100% en la zona urbana	Recurso Humano		Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado y/o saneamiento básico en el casco urbano.	100%	100%	100%
		Mantener la cobertura del servicio de acueducto y/o suministro de agua potable en el 100% en la zona urbana durante el cuatrenio	• Operación y mantenimiento redes de acueducto (mano de obra) • Compra de elemento de ferretería		\$ 1,628,024,188.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en la zona urbana.	100%	100%	100%
		Mantener la Cobertura del servicio de alcantarillado y/o saneamiento básico en el 100%, en la zona urbana durante el cuatrenio.	• Realizar la operación y mantenimiento de las redes de alcantarillado, de las estructuras como pozos, sumideros y canaletas (mano de obra) • Realizar la adquisición de materiales de ferretería necesarios para el mantenimiento de redes.		\$ 1,336,992,965.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado en la zona urbana.	100%	100%	100%
		Mantener la cobertura del servicio de aseo en la zona urbana en el 100% en el cuatrenio.	• Realizar los procesos de barrio y recolección de residuos sólidos domiciliarios • Suministro de combustible vehículos • Mantenimiento parque automotor • Suministro llantas • Lavado y engrase vehículos		\$ 2,687,329,137.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana	100%	100%	100%
		Realizar el Tratamiento de aguas residuales en la zona urbana en el 100% durante el cuatrenio.	Realizar la operación y mantenimiento de las plantas PTAR la diva y el santuario, suministro de insumos químicos de las plantas PTAP la diva y el santuario		\$ 200,000,000.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana.	100%	100%	100%

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria 
Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109 

Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co 

 **Atención:**
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm

 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>
 [@Piedecuestana_](#)
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP
 [@Piedecuestana_esp](#)

2	Agua de vida para los piedecuestanos: Recursos destinados por la entidad territorial para proveer de agua apta para el consumo humano a los habitantes, incluida conexión, medición y actividades complementarias de captación de agua, procesamiento, tratamiento, almacenamiento y transporte.	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se amplíe la cobertura y se garantice la calidad y la continuidad del servicio	Realizar la construcción de estructuras para ampliar la capacidad de almacenamiento en 3.000 M3 de agua potable	• Construir estructuras para ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable.	Recursos vía gestión		Oficina de Planeación Institucional	Volumen de metros cúbicos de agua almacenada	14000	20000	3000
			Tratar 100 litros por segundo de agua potable mediante la construcción de infraestructura.	• Optimización PTAP la colina	Recursos vía gestión		Dirección de Operaciones	Número de litros por segundo (LPS) tratados mediante la construcción de infraestructura	0	100	100
			Ampliar la capacidad de Tratamiento en 167 litros por segundo de agua potable mediante la optimización de infraestructura.	• Optimización PTAP la colina	Recursos vía gestión		Dirección de Operaciones	Número de litros por segundo (LPS) tratados mediante la optimización de infraestructura	480	647	167
			Construir 1.000 metros lineales de red de conducción.	Construir metros lineales de red de conducción		\$ 300,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de red de conducción construidos.	1395.97	1000	200
			Adquirir 10 equipos de macro medición.	• Realizar la compra e instalación de 10 macro medidores en varios sectores.		\$ 48,107,407.00	Dirección de Operaciones	Número de Equipo macro medidores adquiridos e instalados	0	10	10
			Adquirir 25 Válvulas de sectorización para redes de acueducto.	• Realizar la compra e instalación de 7 válvulas en los varios sectores.		\$ 300,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de válvulas adquiridas e instaladas	44	25	25
			Rehabilitar y/o reponer 5.000 metros lineales de red de distribución hasta puntos de consumo.	• Rehabilitar y/o reponer metros lineales red de distribución hasta los puntos de consumo.		\$ 1,300,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de red de distribución construidos y/o reponer	6020	5000	500
			Elaborar 10 diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbana y rural del municipio.	• Ejecutar estudios de diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de acueducto.		\$ 80,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de diagnósticos, diseños y/o estudios pre factibilidad del de acueductos elaborados.	10	10	2
			Desarrollar 4 programas para la protección y conservación de las fuentes hídricas.	• Realizar una campaña educativa con las comunidades aledañas a los cuerpos hídricos acerca de la importancia de la conservación y protección de los mismos.		\$ 24,000,000.00	Dirección de Operaciones	Número de programas desarrollados para la protección de las fuentes hídricas	5	4	2
			Implementar en alianza con la empresa Piedecuestana de servicios públicos la ubicación y puesta en funcionamiento de 4 puntos de hidratación para la comunidad, esto como política social	• Realizar la adaptación hidráulica en cuatro centros públicos de concentración de población bajo convenio con el municipio	Recurso Humano		Dirección de Operaciones	Número de puntos de hidratación puesto en funcionamiento.	0	4	1
			Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto durante 2019	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de acueducto.	Recurso Humano		Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	3	4	1
			Pago de concesiones y tasa retributiva de la fuentes de abastecimiento del recurso agua del municipio de Piedecuesta durante el cuatrienio	• Realizar el pago de concesiones y tasa retributiva ante la autoridad competente		\$ 267,066,927.00	Dirección de Operaciones	Pago anual de concesiones y tasa retributiva realizado	3	4	1

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

3	MANEJO ADECUADO DE AGUAS SERVIDAS, LLUVIAS Y ALCANTARILLADO.	Construir, mejorar y/o mantener de 3.000 metros lineales de tuberías destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	• Rehabilitar y reponer metros lineales de tuberías destinadas a recolectar aguas residuales		\$ 1,700,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de tuberías construidos, mejorados y/o mantenidos.	9189.95	3000	1000
		Construir, mejorar y/o mantener 1.000 metros lineales de colectores que están destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	• Rehabilitar, reponer y/o metros lineales de colectores destinados a recolectar, evacuar y disponer aguas residuales		\$ 300,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de colectores construidos, mejorados y/o mantenidos.	737.6	1000	200
		Construir, mejorar y/o mantener 500 metros lineales de redes para llevar y conducir las aguas residuales hasta las plantas de tratamiento o medio natural donde se vierten (transporte).	• Rehabilitar, reponer y/o metros lineales de redes para conducir las aguas residuales		\$ 300,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de redes construidos, mejorados y/o mantenidos.	315	500	200
		Desarrollar el tratamiento de 5.000 toneladas de materia orgánica de las aguas residuales (tratamiento) antes de su vertimiento a un medio natural.	• Tratamiento de lodos para obtener lodos tipo b	Recurso Humano		Dirección de Operaciones	Número de toneladas tratadas.	3208.5	15000	2000
		Garantizar el tratamiento de 160 lps de aguas residuales del área urbana del municipio de Piedecuesta	• Garantizar la realización de los procesos para el funcionamiento de la PTAR el Santuario, mantenimiento de equipos de la PTAR El Santuario		\$ 761,945,168.00	Dirección de Operaciones	Lps de aguas residuales tratadas	160	160 lps	160 lps
		Realizar 5 diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillado.	• Realizar diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad de servicio de alcantarillado		\$ 200,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillados realizados.	9	5	3
		Realizar 5 interventorías a los diferentes contratos en el sector.	• Realizar interventorías a los diferentes contratos en el sector.	Recurso humano		Oficina de Planeación Institucional	Número de interventorías realizadas.	26	5	2
		Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado durante 2019	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de alcantarillado.	Recurso Humano		Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	3	4	1

4	Piedecuesta libre de contaminación - servicio de aseo. Recursos destinados por el Municipio para financiar actividades de recolección de los residuos sólidos, así como las complementarias de transporte, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se amplíe la cobertura y se garantice la calidad y la continuidad del servicio	Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en botadero autorizado.	• Realizar los pagos correspondientes al botadero autorizado	\$ 942,976,496.00	Dirección de Operaciones	Número de meses que se garantiza el pago del botadero autorizado	36	48	12
			Garantizar el suministro de energía eléctrica de respaldo en la PTAR la diva mediante la adquisición de una planta eléctrica.	• Repotenciación de la parte eléctrica y suministro de instalación planta eléctrica de emergencia para la PTAR La Diva	\$ 78,820,000.00	Dirección de Operaciones	Número de equipos adquiridos para garantizar el suministro de energía eléctrica de respaldo	0	1	1
			Realizar el mantenimiento a las áreas verdes públicas acorde con el PGIRS.	• Realizar el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS	\$ 286,540,000.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de áreas verdes públicas establecidas en el PGIRS con corte de césped	100%	100%	100%
			Realizar el mantenimiento al componente arboreo acorde con el PGIRS.	• Realizar la poda de árboles siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	\$ 493,460,000.00	Dirección de Operaciones	Número de árboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	977	1000	700
			Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo durante 2019	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de aseo.	Recurso Humano	Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	3	4	1
			Optimizar la prestación del servicio de aseo mediante seguimiento satelital del parque automotor recolector.	• Adquisición e instalación de equipos de posicionamiento global en los vehículos recolectores y plataforma de seguimiento	\$ 14,100,000.00	Dirección de Operaciones	Número de equipos instalados con seguimiento satelital	9	9	9
			Compra de 4 maquinarias y/o vehículos para fortalecer el servicio de aseo (compactadores / buldocer / retroexcavadoras / volquetas / otros).	• Adquisición de minicargador y volqueta	\$ 739,540,588.00	Dirección de Operaciones	Número de maquinaria y/o vehículos comprados para fortalecer el servicio de aseo.	2	4	2
			Garantizar la prestación del servicio que ofrece la empresa en condiciones de emergencia acorde con lo estipulado por la Superintendencia de Servicios Públicos.	• Mantener la cobertura, calidad y continuidad en los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en situaciones de emergencia	\$ 100,000,000.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura del servicio en situaciones de emergencia	100%	100%	100%
			Realizar el estudio de vertimientos en los puntos a los cuales se realiza las descargas de las aguas utilizadas en el municipio de Piedecuesta	• Realizar el estudio de vertimientos de los sectores afectados	\$ 107,638,734.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de estudio de vertimientos realizados en los cauces afectados	3	4	1

5	Eficiencia administrativa	Garantizar el adecuado manejo administrativo, permitiendo la operación administrativa y técnica de la entidad.	Certificar la Piedecuestana de Servicios Públicos en la NTC ISO 9001:2015, permitiendo generar confianza en la comunidad.	• Suscribir el contrato durante el segundo semestre para realizar las capacitaciones y auditoría en los temas referentes ISO 9001:2015	\$ 15,000,000.00	Dirección Administrativa y Financiera	Procesos certificados sobre la cantidad total de procesos de la empresa	0	1	1
			Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo (Nomina y servicio de apoyo)	• Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio. • Asegurar el cumplimiento pagos de nomina de los funcionarios de la Piedecuestana de servicios públicos.	\$ 7,304,774,545.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre el presupuesto asignado	100%	100%	100%
			Proteger y custodiar cada una de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos mediante la prestación del servicio de vigilancia	• Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio de vigilancia.	\$ 455,409,576.00	Dirección Administrativa y Financiera	Número de meses prestados el servicio	36	48	12
			Fortalecimiento de la Piedecuestana de Servicios Públicos en tecnologías de información y comunicación TICs para las instalaciones administrativas y operativas.	• Instalación de 3 cámaras de seguridad para sede administrativa de la Piedecuestana de servicios públicos • Adquisición de 3 impresoras multifuncionales de alta gama • Reposición de 6 computadores nuevos, computadores para la empresa Piedecuestana de Servicios - Compra de 2 scanner nuevos, computadores para la planta administrativa	\$ 221,992,833.00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra y reposición de equipos	21	24 equipos	11 equipos
			Dar cumplimiento a la normativa referente a los sistemas de salud ocupacional y sistema gestión de salud en el trabajo para todas las instalaciones de la Piedecuestana de Servicios Públicos	• Mantenimiento de todo el sistema de emergencia esto incluye (Recarga de extintores, reposición de botiquines, mantenimiento de equipo de emergencias) • Suministro de elementos de seguridad industrial de acuerdo a la normativa vigente que aplica para cada una de las funciones que ejercen los trabajadores y empleados de la PDS.	\$ 58,134,324.00	Dirección Administrativa y Financiera	Entrega de dotación y seguimiento a su buen uso, adecuaciones de las instalaciones de acuerdo a la normativa vigente	100%	100%	100%
			Implementar un plan estratégico de seguridad vial para la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	• actualizar e implementar un sistema de seguridad vial	\$ 8,000,000.00	Dirección Administrativa y Financiera	Actualizar e implementar el sistema de seguridad vial	100%	100%	100%
			Dar cumplimiento a los pagos derivados de impuestos y contribuciones establecidos por ley.	• Dar cumplimiento a los pagos derivadas de impuestos y contribuciones establecidos por ley.	\$ 2,010,066,613.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
			Cumplir con las obligaciones derivadas de laudos, sentencias y conciliaciones requeridas por la oficina jurídica de la Piedecuestana de Servicios Públicos	• Dar cumplimiento a los pagos derivadas de sanciones, laudos, sentencias y conciliaciones en los tiempos establecidos por la Ley.	\$ 419,159,590.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
			Garantizar las compras de insumos, mantenimiento, suministros, etc. para el adecuado funcionamiento de la Piedecuestana de servicios públicos.	• Suministrar los elementos Mínimos requeridos para las oficinas derivados del ejercicio administrativo	\$ 111,756,392.00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra de elementos e insumos requeridos	100%	100%	100%
			Cumplimiento de las obligaciones de funcionamiento derivadas de la prestación del servicio	• Cumplimiento con los pagos establecidos por la superintendencia en los temas referentes a la comisión de regulación de agua potable (CRA) • Pago de servicios de telefonía móvil, subsidio de rodamiento y servicio de mensajería de los funcionarios de la empresa que así lo requieran • Arrendamientos tangibles e intangibles requeridos para la prestación del servicio.	\$ 414,333,486.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria 
Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109 

Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co 

 **Atención:**
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm

 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>
 @Piedecuestana_
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP
 @Piedecuestana_esp

Mantener la calidad en la prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo.	Apoyo a la gestión en actividades que se desarrollan en la dirección técnica y de operaciones		\$ 47,500,000.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones contractuales	100%	100%	100%
Asegurar la protección y los intereses patrimoniales de la empresa Piedecuestana de servicios públicos.	• Compra o adquisición de pólizas de responsabilidad civil extracontractual todo riesgo para las instalaciones y vehículos de la empresa.		\$ 503,933,752.00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra de pólizas	100%	100%	100%
Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	• Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2018 • Dar cumplimiento con los pagos presupuestales derivados de vigencias anteriores • Cumplir con los gastos y pagos derivados del recaudo generados por los bancos.		\$ 4,022,908,627.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
Mejoramiento de las instalaciones administrativas y de atención al cliente de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Creación zona de comidas, reparación y pintura de las instalaciones de la empresa Piedecuestana de servicios públicos		\$ 195,685,430.00	Dirección Administrativa y Financiera	Relación de necesidades de mejoramiento/ necesidades ejecutadas	100%	100%	100%
Cumplimiento Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Presentar informe de avance al Plan de Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan Anual de Vacantes	Presentar informe de avance al Plan Anual de Vacantes	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento Al Plan de Previsión de Recursos Humanos	Presentar Informe de avance al Plan de Previsión de Recursos Humanos	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan Estratégico de Talento Humano	Presentar informe de avance al Plan Estratégico de Talento Humano	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación	Presentar informe de avance al Plan Institucional de Capacitación	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan de Incentivos Institucionales	Presentar informe de avance al Plan de Incentivos Institucionales	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Presentar Informe de avance al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Presentar informe de avance al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Presentar informe de avance al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Presentar informe de avance al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%
Cumplimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Presentar informe de avance al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria
Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109

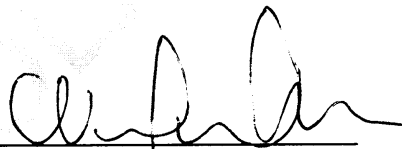
Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

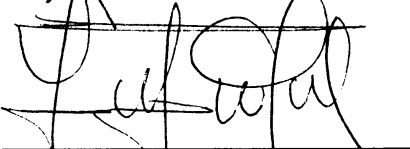
Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm

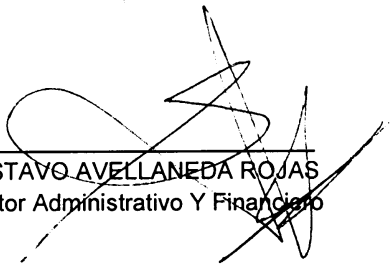
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>
@Piedecuestana_
Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP
@Piedecuestana_esp

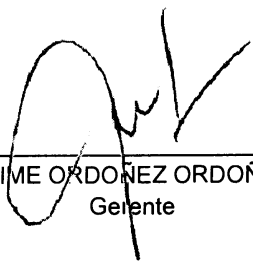
		Garantizar el suministro de agua potable para Ruitoque bajo y veredas aledañas.	• Dar cumplimiento con los pagos mensuales derivados de la compra de agua potable a Ruitoque SA E.S.P	\$ 437,327,088.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
		Garantizar el pago de servicios públicos de las plantas de tratamiento.	• Realizar los pagos de servicios públicos de las plantas de tratamiento	\$ 1,451,822,049.00	Dirección Técnica y de Operaciones	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
		Asegurar las garantías de responsabilidad civil extracontractual de los vehículos adscritos a la dirección de Técnica y de operaciones.	• Realizar pago de pólizas de responsabilidad civil.	\$ 10,000,000.00	Dirección Técnica y de Operaciones	Pago de pólizas para vehículos	100%	100%	100%
		Asegurar la garantía de convenios interadministrativos que los requieran mediante la compra de pólizas.	• Realizar pago de pólizas para convenios interadministrativos que lo requieran.	\$ 10,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Pago de pólizas para convenios interadministrativos que así lo requieran	100%	100%	100%


ABELARDO SARMIENTO VALERO
Jefe Oficina Planeación Institucional


WILLIAM ROA QUINTERO
Director Comercial


RAVIÓ ALONSO MORALES SANABRIA
Director Técnico Y De Operaciones


GUSTAVO AVELLANEDA ROJAS
Director Administrativo Y Financiero


JAIME ORDÓÑEZ ORDÓÑEZ
Gerente

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------