

CONTRATO N^o 091-2018 | 26 ENE 2018
CONSULTORIA

CONTRATANTE:	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA - E.S.P.
CONTRATISTA:	"FERSACO S.A.S", N.I.T 900398623 - 1, R/L FERNADO COTE PEÑA. C.C. N^o 91.226.267 de Bucaramanga.
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR Y APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES - SGS DP PARA LA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P."
VALOR:	CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000.00) M/CTE.

Entre los suscritos **JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía número 91.210.746 de Bucaramanga, en su condición de Gerente y Representante Legal de la **"EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P. - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P"**, según Resolución de nombramiento N^o 009-P2016 y diligencia de posesión N^o 008/2016, empresa Industrial y Comercial del municipio de Piedecuesta Santander, con personería jurídica, capital independiente y autonomía administrativa, creada mediante Decreto Municipal número 172 del 17 de Diciembre de 1997, con domicilio en Piedecuesta - Santander, facultado legalmente para contratar según Acuerdo de la Junta Directiva N^o 016 del 22 de diciembre de 2017, vigentes hasta el 31 de diciembre del 2018, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE** o la "Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P" de una parte y de otra parte **"FERSACO S.A.S", N.I.T 900398623 - 1, R/L FERNADO COTE PEÑA. C.C. N^o 91.226.267 de Bucaramanga**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Contrato de Prestación de servicios previos las siguientes:

CONSIDERACIONES:

- 1) Que la **"EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P."** es una empresa industrial y comercial del estado del orden municipal, de naturaleza pública que tiene como objeto principal la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, así como la producción y comercialización de agua ozonizada y micro filtrada, entre otros, así como las actividades complementarias a los mismos.
 - 2) Que la **"EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P"** como entidad del orden municipal está sometida a la Ley 142 de 1994 y demás normas concordantes, complementarias y modificatorias, a los estatutos de la empresa Acuerdo N^o 002 del 30 de Enero del 2006 y acuerdos modificatorios, a su Manual de Contratación Interno Acuerdo N^o 012 del 06 de julio del 2015, como a las demás normas a donde remiten las anteriores para determinadas circunstancias.
- 

- 3) Que en consecuencia el presente contrato se rige conforme a lo previsto por los Estatutos de la Empresa y su Manual de Contratación y demás normas que reglamentan o complementan la materia.
- 4) Que revisada la planta de personal de la empresa, se encuentra que no existe personal con vinculación directa para realizar las actividades referidas por lo que se debe suplir mediante un trámite contractual.
- 5) Que el director de la oficina gestora, ha solicitado la presente contratación con el fin de garantizar el continuo y normal desarrollo de los objetivos de la empresa.
- 6) Que existen los estudios previos y fundamento jurídico que soportan la necesidad y la modalidad de selección al tenor de lo señalado en el marco normativo propio de la entidad.
- 7) Que existe disponibilidad presupuestal certificada por el pagador de la entidad, según C.D.P N° 18A00105, 18L00103 y 18S00083 de enero 26 de 2018.
- 8) Que el contratista manifestó bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley.
- 9) Que como consecuencia de lo anterior, las partes acuerdan la celebración del presente Contrato de Prestación de Servicios, que se registrá por las siguientes:

CLAUSULAS

CLAUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. El contratista se compromete para con la "EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P." a cumplir con las actividades del contrato cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR Y APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES - SGSDP PARA LA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.". **CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL.** El contratista desarrollara las actividades de acuerdo a las siguientes obligaciones:

1. **Licencia de Uso de 1581 para la vigencia 2018.** Sistema de Protección de Datos, conforme a los Términos y Condiciones, Política de Reversión de pagos y Política de Tratamiento de Datos Personales publicados en la página web www.1581.com.co, que implica:
 - a. **Diseño del Sistema de Protección de Datos 1581.** Diseño sin límite de Medios de Recolección y/o las Bases de Datos Consolidadas que sean identificadas por La Piedecuestana de Servicios Públicos ESP con la coordinación Fersaco.

b. Gestión del Sistema de Protección de Datos 1581.

- Creación del gobierno del Sistema, asignación de roles y tareas de cumplimiento, notifica vía correo electrónico adjudicando claves de acceso a los responsables.
- Provisión en tiempo real elementos del ecosistema tales como datos clasificados por tipología y naturaleza, titulares, bases de datos, procesos, etc.
- Generación automática Procedimientos de Seguridad acorde al perfil del cliente.
- Elaboración y actualización de documentos de Accountability (Política de Privacidad, Aviso de Privacidad, Acta de Constitución de Gobierno, Acuerdos Marco de tercerización, etc.)
- Registro de la Transferencia de Datos a Terceros Responsables y orienta su gestión
- Provisión automática de Contratos de Transmisión de Datos con Terceros Encargados.
- Orientación de la gestión y registro de los incidentes de seguridad de datos personales para reportes a la SIC.
- Aseguramiento de la actualización jurídica del Sistema a las nuevas normativas y provee normograma generales, de salud y educación.
- Reporte automáticamente las modificaciones del Sistema y orienta su debida actualización.
- Definición automática de la gestión de autorizaciones de los medios de recolección de datos personales.
- Provisión formatos y orientación en la implementación de registros de Accountability (Formato de entregas de credenciales de acceso, Registro de entradas y salidas de medios de almacenamiento, Registro de actividades de Accountability, etc.)
- Generación de la Guía del Registro Nacional de Bases de Datos – RNBD de cada base de datos de la organización, adecuada al perfil de la Piedecuestana de Servicios Públicos ESP, actualizándola conforme a los cambios de información asociada a las bases de datos que el Sistema detecta automáticamente.

c. Monitoreo y Control de Sistema.

Monitoreo y control del Sistema a través de tres herramientas a saber:

- Evaluación del Cumplimiento
- Indicadores de Desempeño
- Valoración de riesgos de bases de datos.

2. Acompañamiento.

- Orientación en la definición del equipo interno de La Piedecuestana de Servicios Públicos ESP para la ejecución del proyecto de Diseño, Gestión y Monitoreo del Sistema de Protección de Datos apoyado en 1581.
 - Capacitación del equipo interno de la Piedecuestana de Servicios Públicos en el uso de 1581 y alistamiento de entorno.
- 

- *Elaboración del plan de trabajo con desglose de actividades y adjudicación de responsabilidades para el proceso de Diseño.*
- *Orientación en el proceso de identificación y cargue en 1581 de Medios de Recolección de datos y Bases de Datos Consolidadas.*
- *Sensibilización del personal de la Piedecuestana de Servicios Públicos ESP que trata datos personales (Conferencia grupal de dos (2) horas, susceptible de ampliarse según acuerdo).*
- *Validación de productos en 1581 para el proceso posterior de gestión del Sistema de Protección de Datos por parte del Cliente.*
- *Entrega a la Piedecuestana de Servicios Públicos ESP del Sistema de Protección de Datos diseñado en 1581 y listo para su gestión permanente y actualización posterior.*
- *Acompañamiento y capacitación al personal de la Piedecuestana de Servicios Públicos ESP para el diligenciamiento del Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD ante la SIC.*

3. Consultoría.

El alcance del servicio de Consultoría corresponde a las siguientes actividades por mes, no acumulables:

- *Hasta diez (10) consultas verbales o escritas de contenido jurídico asociadas a protección de datos personales.*
- *Hasta dos (2) asesorías para la gestión de incidentes de seguridad de datos personales incluido el reporte ante la SIC.*
- *Hasta una (1) asistencia como asesor a la sesión del Comité de Seguridad de Datos Personales.*
- *Hasta dos (2) respuestas a requerimientos de cualquier autoridad no jurisdiccional (SIC, Supersalud, Superfinanciera, etc.) sobre protección de datos personales.*
- *Hasta dos (2) atenciones presenciales a visitas de la SIC por temas asociados a protección de datos personales.*

CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1. Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo. 2. Dar cumplimiento al objeto de la Orden estipulada, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos. 3. Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. 4. Entregar copia del contrato al supervisor asignado. 5. Presentar los soportes requeridos por la entidad contratante sobre las actividades desarrolladas para la ejecución del contrato. 6. Durante la vigencia del contrato el contratista deberá efectuar cotizaciones en forma obligatoria al sistema de seguridad social. 7. No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 8. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de la entidad contratante que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, al igual que por el cuidado de los mismos, garantizando la custodia y preservación de los bienes del contratante que se encuentren bajo su uso. 9. Presentar los documentos exigidos para contratar y cumplir con los requisitos de orden técnico y legal, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de inicio del objeto contractual. 10. Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 11. Las demás actividades que le sean asignadas por la entidad contratante y/o Supervisor,

que guarden relación con el objeto contractual. **CLAUSULA CUARTA. VALOR DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato se fija en la suma de **CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000.00) M/CTE.** **CLAUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO.** La entidad contratante pagará al contratista el valor del presente contrato así: Los pagos se realizarán de acuerdo con el cumplimiento de actividades y los porcentajes que cada uno de ellos representa, relacionados en la siguiente tabla:

ENTREGABLE	VALOR
<ul style="list-style-type: none"> • Acta de inicio • Presentación de la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT) • Carta del proyecto (Proyec Charter) 	6.600.000
<ul style="list-style-type: none"> • Activación del sistema 1581 • Usuario y contraseña creado • Datos de responsable cargados • Perfil del cliente cargado • Equipo interno de trabajo definido y capacitado para la intervención 	6.680.000
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización del personal vinculado con el tratamiento de datos personales 	6.680.000
<ul style="list-style-type: none"> • Medios de recolección de datos y bases de datos consolidadas identificadas 	6.680.000
<ul style="list-style-type: none"> • Medios de recolección de datos y bases de datos cargados en el sistema 	6.680.000
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Protección de Datos diseñado en el software 1581 y Bases de datos registradas en el RNBD 	6.680.000

Los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, presentación de la cuenta de cobro o factura, pago de seguridad social y aportes parafiscales cuando a ello haya lugar. **CLAUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL.** El pago de las sumas de dinero a que la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P se obliga en virtud del presente contrato, se hará con cargo a los C.D.P N° 18A00105, 18L00103 y 18S00083 de enero 26 de 2018. expedido por el Jefe de presupuesto de la entidad. **CLAUSULA SEPTIMA. TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y VIGENCIA.** El término de ejecución del presente contrato será de **SEIS (6) MESES CALENDARIO** a partir de la suscripción del acta de inicio. La vigencia cubrirá el plazo de ejecución y el término señalado para la liquidación final. **CLAUSULA OCTAVA. GARANTÍA ÚNICA.** Él Contratista deberá constituir a favor de la Empresa dentro de los tres (03) días hábiles subsiguientes a la suscripción del contrato, garantía única otorgada por una compañía de seguros o entidad bancaria, autorizada para funcionar en Colombia que ampare los siguientes riesgos: **A). CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** para precaver los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones contractuales, incluidas las multas y la cláusula penal que se pacten en el contrato. Su cuantía no será inferior al **20% del contrato** y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato más seis (6) meses. **B). CALIDAD DEL SERVICIO:** Para precaver las eventualidades en que uno o varios servicios contratados no reúnan las condiciones exigidas para la contratación o que no

sean aptos para los fines para los cuales fue contratado. Su cuantía no será inferior al 20% del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y seis (6) meses más contados a partir del recibo o aceptación final. **CLAUSULA NOVENA. MODIFICACIÓN DEL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.** El término de duración del contrato podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS.** El contratista asumirá la totalidad de las responsabilidades que se deriven del desarrollo del contrato, obligándose en consecuencia a cumplir estrictamente los compromisos en relación con los trabajos que asuma. **CLAUSULA DECIMO PRIMERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con el contratante, por tanto no se genera ni relación laboral, ni prestaciones sociales con la empresa. **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.** 1). Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria en el desarrollo del mismo. 2). Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectivas las garantías constituidas por el Contratista si a ello hay lugar. 3). Requerir al contratista para que adopte las medidas correctivas pertinentes cuando surjan fallas en el cumplimiento del objeto contratado. 4). Pagar oportunamente al contratista los valores pactados como contraprestación al cumplimiento de sus obligaciones. 5). Impartir al contratista las instrucciones laborales pertinentes y sugerencias a que haya lugar relacionadas con el objeto del contrato. 6). Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. **CLAUSULA DECIMO TERCERA. SUPERVISIÓN.** La Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P. ejercerá la supervisión del presente contrato a través de la Dirección Administrativa y Financiera. El Supervisor velará por los intereses de la entidad y procurará que el contratista cumpla con las obligaciones adquiridas, tendrá además las siguientes funciones: a). Vigilar el cumplimiento del contrato. b). Resolver las inquietudes que le formule el contratista y hacer las observaciones que considere convenientes. c). Comunicar a quien corresponda la presencia de alguna irregularidad en la ejecución del objeto del contrato. d). Vigilar que el contratista entregue los bienes que le haya dado la empresa para la ejecución del contrato. **CLAUSULA DECIMO CUARTA. SANCIONES PECUNIARIAS.** La empresa podrá imponer multas sucesivas al contratista mediante resolución motivada, en caso de incumplimiento parcial del contrato o por mora en la ejecución del mismo con las siguientes cuantías: 1). El uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de retraso o mora en la ejecución del mismo hasta el día que reinicie su cumplimiento o hasta la fecha que declare la caducidad o el incumplimiento definitivo o la terminación del contrato por mutuo acuerdo. **CLAUSULA DECIMO QUINTA. CADUCIDAD DEL CONTRATO.** La "Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P" podrá mediante resolución motivada declarar la caducidad administrativa del contrato, por hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones del contratista que afecten de manera grave y directa la ejecución del mismo. **PARÁGRAFO UNO.** Una vez ejecutoriada la resolución que declare la caducidad, la empresa hará efectivas la garantía única. **PARÁGRAFO DOS.** De declararse la caducidad del contrato no habrá lugar a indemnización alguna para el contratista y se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades de Ley. **PARÁGRAFO TRES.** Los hechos que constituyen causal de caducidad sujetos a comprobación, serán establecidos unilateralmente por la empresa. **CLAUSULA DECIMO SEXTA. CESIÓN DEL CONTRATO.** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, sin autorización previa y escrita de la gerencia de la empresa. **CLAUSULA DECIMO SEPTIMA. ARREGLO DIRECTO.** Las discrepancias y diferencias que surjan de la actividad contractual, serán resueltas por las partes por mutuo acuerdo, de no ser posible se acudirá a los mecanismos de solución de conflictos

[Handwritten mark]

establecidos en la ley. **CLAUSULA DECIMO OCTAVA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El contrato podrá darse por terminado por los siguientes eventos: **1).** Por mutuo acuerdo entre las partes; **2).** Por vencimiento del término contractual. La "Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos" podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: **1).** Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de forma que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a la juicio de la empresa. **2).** Cuando exista un detrimento patrimonial de la entidad que se agrave por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. **3).** Cuando el objeto contractual desaparezca o cuando no exista una actividad claramente definida que permita identificar una obligación por ejecutar a cargo del contratista. **4).** Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. **5).** Por muerte o incapacidad física permanente del contratista. **6).** Por decisión unilateral de la empresa en caso de incumplimiento grave del contratista. **CLAUSULA DECIMO NOVENA. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** El contratista debe demostrar su afiliación al sistema general de seguridad social. **CLAUSULA VIGESIMA. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:** El CONTRATISTA pagará los impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, si a ello hay lugar de conformidad con la legislación existente. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. PERFECCIONAMIENTO.** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes contratantes, quienes deben contar con capacidad para ello. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Para la ejecución del contrato se requiere además de la suscripción, la respectiva afiliación a seguridad social y adjuntar las certificaciones de la procuraduría y contraloría conforme a la ley. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forma parte integral del presente contrato el estudio de conveniencia, C.D.P.S, la propuesta, la hoja de vida del contratista, certificaciones de antecedentes, el RUT y demás documentos de orden jurídico. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA. INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, así como de cualquier reclamo, demanda, acción legal y contra reclamaciones laborales de cualquier índole. En caso de que se entable demanda, reclamo o acción legal por este concepto el contratista será notificado por este concepto lo más pronto posible para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la ley a un arreglo de conflictos, entendiéndose que en caso de que la entidad contratante, sea condenada por tal concepto, es el contratista quien debe responder por la satisfacción de la condena y el pago pecuniario de la misma. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA. LEY APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Cuando no fuere posible solucionar las controversias en la forma indicada en la cláusula décimo séptima del presente contrato, las partes se comprometen a someter la decisión a árbitros y se regulará con forme a las normas existentes sobre la materia. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA. COMPROMISORIA.** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, a su celebración, ejecución, desarrollo, terminación, liquidación, cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el mismo, se resolverán por un Tribunal de Arbitramento ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, y se sujetará a lo dispuesto en el estatuto general de contratación, y demás disposiciones legales que le sean aplicables, los reglamenten, adicionen o modifiquen y de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por tres árbitros. Las partes delegan en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bucaramanga la designación de los árbitros mediante sorteo de la lista de árbitros que lleve el mismo Centro. b) El Tribunal

142

Piedecuestana
DE SERVICIOS PÚBLICOS e.s.p.

funcionará en Bucaramanga en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. c) El Tribunal decidirá en derecho. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. PUBLICACIÓN.** El contrato deberá publicarse en la página web de la entidad o en un lugar visible de la empresa y en la Página S.I.A Observa de la Contraloría de Santander - Gestión Transparente, conforme lo establece la Resolución 000858 del 26 de Diciembre de 2016.

En constancia se firma en la ciudad de Piedecuesta, a los 26 ENE 2018 de 2018.

CONTRATANTE,

JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ
R/L Gerente "Piedecuestana E.S.P".

CONTRATISTA,

"FERSACO S.A.S", N.I.T 900398623 - 1,
LUIS FERNADO COTE PEÑA. C.C. N°
91.226.267 de Bucaramanga