

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 1 de 4

DIRECCIÓN COMERCIAL PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2019

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADORES	LÍNEA BASE	META AÑO 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN META	AVANCE EN PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
1	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	\$18.872.284	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	\$2.266.858.544	Recuperar/recaudar 120 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro coactivo	\$728.106.570	606%	\$ 1.000.000	<ul style="list-style-type: none"> • Se iniciaron 150 investigaciones de bienes a los usuarios con más de 150 días de mora. • Se continúa con el proceso de cobro coactivo a 786 usuarios que a la fecha se han notificado debidamente del primer y segundo requerimiento de cobro persuasivo. • Se han generado y notificado en el primer trimestre del presente año 272 usuarios con más de 150 días de mora con el primer requerimiento de cobro persuasivo. - Se adelantaron 78 procesos de cobro coactivo con mandamiento de pago y medida cautelar de embargo a usuarios con más de 12 meses de atraso. - Se han generado 194 órdenes de suspensión drástica a usuarios con más de 150 días de mora. - La recuperación de cartera durante el primer trimestre del año 2019 de 2019 fue de 263 usuarios, lo cual asciende a \$ 728.106.570

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 2 de 4

2	Establecer programas para disminuir las perdidas comerciales	\$354.375.000	Reducir el indice de agua no contabilizada	41%	43%	41%	104 %	\$27.851.951	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron 77 visitas para la posible identificación y eliminación de fraudes cometidos al sistema de acueducto. - Se identificaron y eliminaron 30 fraudes cometidos al sistema de acueducto en el área urbana y rural del municipio. - Se logró la recuperación de 8.915 m³ en el sector de Piedecuesta, lo cual asciende a un valor de \$ 11.465.765. - Se logró la recuperación de 3.273 m³ en el sector de Ruitoque, lo cual asciende un valor de \$ 12.050.161. - Se realizaron 120 cortes a usuarios de difícil cobro, los cuales se habían reconnectado al servicio de acueducto sin autorización de la empresa (apoyo cobro jurídico). - Se suscribió contrato 029, con el fin de contratar asesoría para implementar acciones en caminadas a la búsqueda y consecución de fraudes y a disminuir el IANC. - Se suscribió contrato 055, con el fin de contratar las actividades de búsqueda y eliminación de fraudes cometidos al sistema de acueducto. - Se realizó compra de 700 medidores con el fin de fortalecer el proceso de calibración de medidores, lo anterior con el fin de ofrecerle la oportunidad al usuario de realizar la compra del aparato de medida de contado o financiado. - IANC : enero 45%, febrero 36% <p>El IANC del mes de marzo no puede ser calculado debido que no se ha facturado dicho mes</p>
---	--	---------------	--	-----	-----	-----	-------	--------------	--

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 3 de 4

3	Responder de acuerdo a términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios ante el área de atención al usuario de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	\$60.500.000	Número de peticiones radicadas/ número de peticiones respondidas	91%	90%	72%	80%	\$ 12.150.000	Número de peticiones radicadas 267, se respondieron 192 peticiones por parte de los usuarios; faltan por responder 75.
4	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro prejurídico en la empresa Piedecuesta de Servicios Públicos	\$11.576.250	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro persuasivo	\$1.325.777.199	Recuperar/ recaudar 450 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro persuasivo	\$ 258.483.394	57 %	\$2000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Total usuarios que entraron en mora de 2 a 4.99 meses: 7.367 - Total usuarios a los cuales se les enviaron comunicaciones de pago de primer y segundo pago: 3.000 - Total usuarios a los cuales se les enviaron comunicaciones para pago inmediato: 1.807 - Recaudo por resultado de las notificaciones: \$ 62.337.128 - Recaudo por resultado de las suspensiones: \$258.483.394 - Usuarios que realizaron abono, acuerdo de pago o financiaciones: 504

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



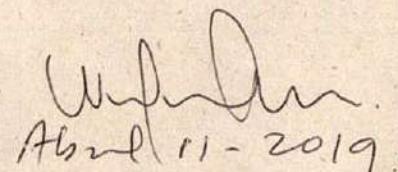
PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 4 de 4

5	Mantener y/o aumentar el número de usuarios a los diferentes servicios de la Piedecuestana.	\$578.996.770	Número de usuarios vinculados a los diferentes servicios de la Piedecuestana de servicios	5419	1200	854	71%	\$129.320.448		- Incremento usuarios durante primer trimestre 2019: Acueducto: 854 Alcantarillado: 839 Aseo: 491	
6	Realizar cortes y reconexiones con el fin de mantener el recaudo mensual en los usuarios de la Piedecuestana de Servicios Públicos	\$403.320.680	Recaudo dinero de usuarios en mora por concepto de cortes y reconexiones.	\$1.050.818.350	\$1.000.000.000	\$258.483.394	26%	\$57.388.251	Una vez realizadas las suspensiones y las reconexiones se lograron recaudar por concepto de usuarios en mora: - Enero: \$ 88.971.413 - Febrero: \$ 116.080.621 - Marzo: \$ 53.431.360 El valor a mes de marzo es parcial debido a que no se ha cerrado el ciclo		



Abril 11 - 2019

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



NOTA INTERNA

Código: GPI-MC.CDR01-103.F03

Versión: 2.0

Página 1 de 1

FECHA: 2 abril de 2019.

FUNCIONARIO SOLICITANTE: ING FAVIO ALONSO MORALES SANABRIA
DIRECTOR OPERATIVO

FUNCIONARIO QUE RECIBE: ING EDINSON PALENCIA
Profesional Universitario Sistemas de Gestión

MARQUE CON UNA O VARIAS "X" EL CONCEPTO DE LA NOTA INTERNA

Urgente		Enviar Proyecto de Respuesta	
Para su información	x	Dar Respuesta y Enviar Copia	
Encargarse del asunto			Archivar

Asunto: Presentación Informe primer trimestre del Plan de Acción del año 2019 de la Dirección técnica y de operaciones.

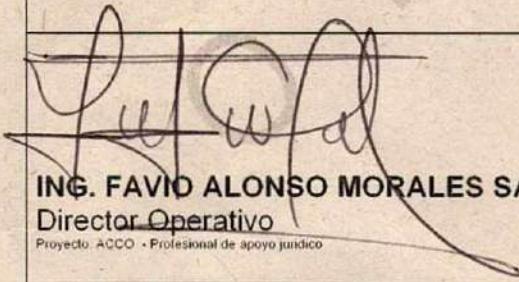
Reciba un cordial Saludo,

Por medio de la presente y con el respeto acostumbrado, la Dirección técnica y de operaciones en atención a su solicitud de nota interna recibida el pasado 26 marzo de 2019, referente al seguimiento que realiza la oficina de control interno con respecto al asunto del presente oficio, entrega formalmente reporte del primer trimestre del plan de acción del año 2019 correspondiente a ésta Dirección.

Lo anterior para fines pertinentes.

ANEXO

- Plan De Acción Dirección Técnica Y De Operaciones Año 2019 (Primer trimestre) (7 Folios)
Cordialmente,

 <p>ING. FAVIO ALONSO MORALES SANABRIA Director Operativo Proyecto ACCO - Profesional de apoyo jurídico</p>	Recibido:	<i>Ey/4504</i>
	Fecha:	<i>02/04/2019.</i>
	Hora:	

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 1 de 8

PLAN DE ACCIÓN DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2019

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META Año 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
1	Aumentar la Tasa de Aprovechamiento de residuos sólidos urbanos en 5 puntos porcentuales en el cuatrienio.	\$ 12.000.000,00	Tasa de Aprovechamiento de residuos sólidos urbanos.	0.90%	2,56%	7.92%	\$ 0	3.87%	Se realizó la disposición de 147 m3 de residuos sólidos urbanos, de poda y macaneo, en la PTAR el santuario que equivalen a 26.46 toneladas, con lo que se aumenta la tasa de aprovechamiento de residuos sólidos urbano, ya que este material es reutilizado para incorporarlo a los lodos generados en la planta de tratamiento de agua residual el santuario.
2	Disminuir a cero (0) el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua - IRCA. URBANO	\$1.245.794.964,00	Índice de riesgo de la calidad del agua IRCA. Urbano	0	0	100%	\$ 96.312.870,00	100%	Se garantizó el cumplimiento a la normativa en cuanto al IRCA – Agua sin Riesgo con la aplicación de los químicos necesarios para el tratamiento.
3	Mantener la cobertura del servicio de acueducto y/o suministro de agua potable en el 100% en la zona urbana durante el cuatrienio	\$1.268.024.188,00	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en la zona urbana.	100%	100%	100%	\$ 272.813.021,69	100%	Se mantuvo la cobertura del servicio de acueducto del Municipio de Piedecuesta mediante el cumplimiento Operacional (mano de obra, suministro de gasolina, lavado y engrase, suministro de llantas y mantenimiento en general del parque automotor destinado para las labores operativas del servicio de acueducto) así como el

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28
Barrio La Candelaria

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email:
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@pds Prensa

www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 2 de 8

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META Año 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
									mantenimiento de las redes de acueducto (mano de obra, y suministro de elementos de ferretería para acueducto)
4	Mantener la Cobertura del servicio de alcantarillado y/o saneamiento básico en el 100%, en la zona urbana durante el cuatrienio.	\$1.681.398.932,00	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado en la zona urbana.	100%	100%	100%	\$ 187.914.416,58	100%	Se mantuvo la cobertura del servicio de alcantarillado mediante el cumplimiento Operacional (mano de obra, suministro de gasolina, lavado y engrase, suministro de llantas y mantenimiento en general del parque automotor destinado para las labores operativas del servicio de alcantarillado) así como el mantenimiento de las redes de alcantarillado (mano de obra, y suministro de ferretería para alcantarillado)
5	Mantener la cobertura del servicio de aseo en la zona urbana en el 100% en el cuatrienio.	\$2.408.115.922,00	Porcentaje de cobertura del servicio de aseo en la zona urbana.	100%	100%	100%	\$ 547.453.196,02	100%	Se mantuvo la cobertura del servicio de aseo a través de los procesos de barrido y recolección de los residuos sólidos domiciliarios, mediante el cumplimiento Operacional (mano de obra, suministro de gasolina, lavado y engrase, suministro de llantas y mantenimiento en general del parque automotor destinado para las labores operativas del servicio de aseo) así como el mantenimiento de las redes de aseo (mano de obra, y suministro de ferretería para aseo)

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28
Barrio La Candelaria

Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email:
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@pds Prensa

www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 3 de 8

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META Año 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
6	Realizar el Tratamiento de aguas residuales en la zona urbana en el 100% durante el cuatrienio.	\$ 200.000.000,00	Porcentaje de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana.	100%	100%	100%	\$ 16.383.406,12	100%	Se realizó el tratamiento de aguas residuales en el 100%; a través del suministro de insumos químicos como polímero catiónico, hipoclorito de calcio y Policloruro de aluminio granulado.
7	Tratar 100 litros por segundo de agua potable mediante la construcción de Infraestructura.	planeación	Numero de litros por segundo (LPS) tratados mediante la construcción de Infraestructura	0	50	0	\$ 0	META SUPEDITADA A OPTIMIZACION A PTAP	Esta meta se cumplirá con la optimización de la planta de tratamiento de agua potable la colina, mediante la adjudicación de la obra del pasado 13 de agosto de 2018.
8	Ampliar la capacidad de Tratamiento en 167 litros por segundo de agua potable mediante la optimización de infraestructura.	planeación	Numero de litros por segundo (LPS) tratados mediante la optimización de infraestructura	480	50	0	\$ 0	META SUPEDITADA A OPTIMIZACION A PTAP	Esta meta tiene un % de avance del 30%, se ha optimizado desarenadores y sedimentación.
9	Adquirir 10 equipos de macro Medición	\$ 48.107.407,00	Numero de Equipo macro medidores adquiridos e instalado	0	4	0	\$ 0	0%	De acuerdo al presupuesto de la entidad esta meta se reprograma para el segundo semestre de 2019
10	Desarrollar 4 programas para la protección y conservación de las fuentes hidrálicas.	\$ 24.000.000,00 honorarios	Numero de campañas educativa con las comunidades aledañas a los cuerpos hidricos, acerca de la	4	2	5	\$ 0	META CUMPLIDA 2018	Durante el primer semestre de 2018 se ejecutaron 5 brigadas y/o campañas para la protección y conservación de las fuentes hidrálicas, para éste año se prevé ejecutar las restantes en el segundo periodo del año 2019.

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28
Barrio La Candelaria

Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email:
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@pds Prensa

www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 4 de 8

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META Año 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
			importancia de la conservación y protección de los mismos.						
11	Desarrollar una estrategia para reducir el consumo promedio de los usuarios residenciales y no residenciales a partir del uso racional y eficiente.	\$ 28.500.000,00 cumplida en 2018	Numero de estrategias desarrolladas para reducir el consumo promedio de los usuarios residenciales y no residenciales a partir del uso racional y Eficiente.	0	1	1	\$ 0	META CUMPLIDA 2018	Durante el segundo semestre de 2018 se realizó campaña de ahorro y uso eficiente de agua, la consistió en unas charlas de sensibilización ambiental y la entrega de 5000 dispositivos para ahorrar agua en cada descarga de los sanitarios. (cumplida en 2018)
12	Implementar en alianza con la empresa Piedecuestana de servicios públicos la ubicación y puesta en funcionamiento de 4 puntos de hidratación para la comunidad, esto como política social	\$	Número de puntos de hidratación puesto en funcionamiento.	0	4	0	\$ 0	META SUPEDITADA CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	Esta meta se ha procurado ejecutar mediante los acercamientos de convenios administrativos con la alcaldía de Piedecuesta a fin de que el municipio asuma los costos del consumo. Lo anterior, teniendo en cuenta el plan de control de pérdidas que viene realizando la empresa.(propuesta para la vigencia 2019).
13	Pago de concesiones y tasa retributiva de las fuentes de abastecimiento	\$ 267.066.927,00	Pago anual de concesiones y tasa retributiva realizado	1	1	1	\$ 0	META SUPEDITADA A LA GENERACION DE FACTURA POR PARTE DE LA AUTORIDAD	Lo correspondiente al pago de concesiones y tasa retributiva de las fuentes de abastecimiento del

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28
Barrio La Candelaria

Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email:
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



[@pds Prensa](http://www.piedecuestanaesp.gov.co)

www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 5 de 8

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META Año 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
	recurso agua del municipio de Piedecuesta durante el cuatrienio							AMBIENTAL	recurso de agua se encuentra supeditado a la generación de la factura en mayo de 2019 por parte de la autoridad ambiental.
14	Desarrollar el tratamiento de 15.000 toneladas de materia orgánica de las aguas residuales (tratamiento) antes de su vertimiento a un medio natural.	\$	Número de toneladas tratadas.	1299.5	2520	390.24	\$ -	15.48%	De las 2520 toneladas contempladas para este año se han tratado en los meses de enero a 31 de Marzo de 2019; 390.236 toneladas para un porcentaje de cumplimiento del 15.48%
15	Garantizar el tratamiento de 160 litros por segundos de aguas residuales del área urbana del municipio de Piedecuesta	\$ 445.695.412,00	Litros por segundo de aguas residuales tratadas	0	160	160	\$ 55.470.913,29	100%	Se ha garantizado el tratamiento de 160 L/S de agua residual proveniente del área urbana del Municipio de Piedecuesta a través de la operación Ptar santuario, y los respectivos mantenimientos en la Ptar santuario y el retiro de los residuos de cribado.
16	Implementar y poner en marcha la PTAR del Santuario en su fase final, para el tratamiento de aguas residuales.	\$	Número de plantas de tratamiento de aguas residuales en marcha.	0	Cumplida	Cumplida	Cumplida	cumplida	Meta cumplida según informe avance plan de Acción Dirección Técnica y de Operaciones año 2017
17	Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en botadero autorizado	\$ 942.976.496,00	Número de meses que se garantiza el botadero autorizado	12	12	2	\$ 141.741.874,00	16.66%	Se ha realizado la disposición final de residuos los sólidos domiciliarios en el Sitio de Disposición final denominado el Carrasco operado por la Empresa de Aseo de Bucaramanga EMAB S.A. E.S.P. De modo que el presupuesto ejecutado

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28
Barrio La Candelaria

Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email:
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@pds Prensa

www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 6 de 8

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META Año 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
									corresponde a las facturas efectivamente generadas y presentadas a esta Entidad.
18	Garantizar el suministro de energía eléctrica de respaldo en la PTAR la diva mediante la adquisición de una planta eléctrica	\$79.820.000,00	Número de equipos adquiridos para garantizar el suministro de energía eléctrica de respaldo	0	1	0	\$ 0	0%	Teniendo en cuenta el presupuesto de la entidad, ésta meta se ejecutara en el último semestre de 2019.
19	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes públicas acorde con el PGIRS	\$ 180.000.000,00	Porcentaje de áreas verdes públicas establecidas en el PGIRS con corte de césped	0	100%	100%	\$ 0	0%	Se inició en el mes de marzo proceso de contratación para realizar el mantenimiento las áreas verdes del año 2019
20	Realizar el mantenimiento al componente arbóreo acorde con el PGIRS	\$ 600.000.000,00	Número de árboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	0	600	977	\$ 0	0%	Se inició en el mes de marzo proceso de contratación para realizar el mantenimiento al componente arbóreo del año 2019
21	Realizar un estudio y/o diseño de esquemas de aseo, con condiciones técnicas económicas financieras institucionales y sociales, para manejo de los residuos	\$	Número de estudios y diseños de esquemas de aseo, elaborados	0	Cumplida	Cumplida	Cumplida	Cumplida en 2017	Meta cumplida según informe avance plan de Acción dirección Técnica y de Operaciones año 2017.

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28
Barrio La Candelaria

Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email:
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>
[@pds_Prensa](#)
[www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.](http://www.facebook.com/Piedecuestana de servicios Públicos Esp)

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 7 de 8

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META Año 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
22	Optimizar la prestación del servicio de aseo mediante seguimiento satelital del parque automotor recolector	\$ 19.123.112,00	Adquisición e instalación de equipos de posicionamiento global en los vehículos recolectores plataforma y de seguimiento	0	9	100%	\$ 0	0%	En el mes de marzo se inició contrato de servicio de monitoreo satelital para el parque automotor recolector.
23	Compra de 4 maquinarias y/o vehículos para fortalecer el servicio de aseo (compactadores / bulldócer / Retroexcavadoras / volquetas / otros).	\$ 739.540.558,00	Número de maquinaria y/o vehículos comprados para fortalecer el servicio de aseo.	2	0	3	\$ 0	75%	Se adquirieron dos compactadores y una camioneta 4*4 Diesel con doble cabina y platón, en los años 2016 y 2017 y 2018. El restante se prevé adquirir en el último semestre de 2019.
24	Garantizar la prestación del servicio que ofrece la empresa en condiciones de emergencia acorde con lo estipulado por la superintendencia de servicios públicos	\$ 100.000.000,00	Porcentaje cobertura del servicio en situación de emergencia	100%	100%	100%	\$ 0	100%	Los eventos presentados han podido ser superados mediante el conducto regular, garantizando la prestación del servicio que ofrece la empresa, sin que en el primer semestre no se ha creado la necesidad de recurrir a este rubro.
25	Mantener la calidad en la prestación del servicio de acueducto alcantarillado y aseo	honorarios	porcentaje cumplimiento de obligaciones contractuales	100%	100%	100%	\$ 12.216.667,00	100%	Se ha mantenido la calidad en la prestación del servicio de acueducto alcantarillado y aseo mediante el apoyo y/o acompañamiento del equipo interdisciplinario de profesionales a cargo cada de actividades en pro de garantizar la

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018

Carrera 8 # 12-28
Barrio La Candelaria

Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email:
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@pds Prensa

www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F13

Versión: 1.0

Página 8 de 8

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META Año 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
									prestación de los servicios públicos al Municipio de Piedecuesta.
26	Garantizar el pago de servicios públicos de las plantas de tratamiento	\$1.702.879.053,00	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100	\$ 304.150.912,00	100%	Se ha realizado el pago de servicios públicos de las plantas de tratamiento de aguas residuales la diva y el santuario y de agua potable la colina, dando cumplimiento del 100% en el presente informe reportado del 2019.
27	Asegurar las garantías de responsabilidad civil extracontractual de los vehículos adscritos a la dirección de operaciones	\$ 10.000.000,00	Pago de pólizas para convenios interadministrativos que así lo requieran	100%	100%	100	\$15.470.000	100%	Se realizó pago de pólizas de los vehículos de propiedad de la empresa Piedecuestana que prestan servicios en la dirección de operaciones

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28
Barrio La Candelaria

Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email:
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@pds_Prensa

www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.

NOTA INTERNA

Código: GPI-MC.CDR01-103.F03

Versión: 2.0

Página 57 de 57

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2019

FUNCIONARIO SOLICITANTE: ING ABELARDO SARMIENTO VALERO
 JEFE OFICINA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
 No.52

FUNCIONARIO QUE RECIBE: EDINSON PALENCIA
 P.U GESTIÓN DE CALIDAD

MARQUE CON UNA O VARIAS "X" EL CONCEPTO DE LA NOTA INTERNA

Urgente	<input checked="" type="checkbox"/>	Enviar Proyecto de Respuesta	
---------	-------------------------------------	------------------------------	--

Para su información		Dar Respuesta y Enviar Copia	
---------------------	--	------------------------------	--

Encargarse del asunto	<input checked="" type="checkbox"/>	Archivar	
-----------------------	-------------------------------------	----------	--

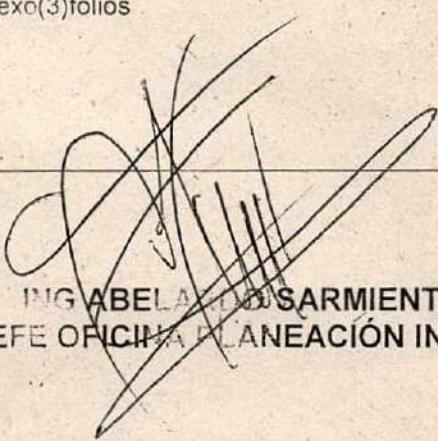
ASUNTO: REMISIÓN AVANCE PLAN DE ACCIÓN 2019

Cordial Saludo.

De manera atenta me permito remitir el avance del plan de Acción primer trimestre del año 2019,

Para su conocimiento y fines pertinentes,

Anexo(3)folios


 ING ABELARDO SARMIENTO VALERO
 JEFE OFICINA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Recibido:	<i>Egresado</i>
Fecha:	05/04/2019
Hora:	

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Seguimiento plan de acción primer trimestre

PROYECTO	META(S)	PRESUPUESTO	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META AÑO 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
1	Actualización de PSMV para la Piedecuestana de servicios públicos.	\$ 150,000,000.00	Actualización de PSMV para la Piedecuestana de servicios públicos	0	1	0	\$	-	el proceso para la adjudicación del contrato relacionado con la actualización del PSMV se proyecta para el segundo trimestre
1	Mantener la cobertura del servicio de acueducto en el 100% en la zona urbana.	\$ -	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto.	100%	100%	100%	Recurso Humano	100%	Se realizó la detección de las posibles fallas en la red por parte de los operarios o por petición de un con su respectivo registro fotográfico, verificando la responsabilidad de la misma y definiendo las medidas a tomar para realizar la reparación o reposición del tramo de red.
2	Mantener la Cobertura del servicio de alcantarillado y/o saneamiento básico en el 100%, en la zona urbana durante el cuatrienio.	\$ -	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto.	100%	100%	100%	Recurso Humano	100%	Se realizó la detección de las posibles fallas en la red por parte de los operarios o por petición de un con su respectivo registro fotográfico, verificando la responsabilidad de la misma y definiendo las medidas a tomar para realizar la reparación o reposición del tramo de red
2	Realizar la construcción de estructuras para ampliar la capacidad de almacenamiento en 6.000 M3 de agua potable	Recursos vía gestión	Volumen de metros cúbicos de agua almacenada	14000	3000	0	\$	-	No se ha realizado la adjudicación para aumentar la capacidad de almacenamiento de agua potable mediante la construcción de estructuras
2	Construir 1.000 metros lineales de red conducción.	\$ 300,000,000.00	Número de metros lineales de red de conducción construidos.	1395.97	200	0	\$	-	No se ha realizado la adjudicación de contratos para construir/rehabilitar metros lineales de red de conducción

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria
Sede Administrativa

Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109

Email:servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

 Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@Piedecuestana

Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP

@Piedecuestana_esp

PRESENTACIÓN DE INFORMES

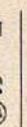
Código: GPI-MC.CDR01-103.F12

Versión: 1.0

Página 2 de 3

2	Adquirir 25 Válvulas de sectorización para redes de acueducto.	\$ 300,000,000.00	Numero de válvulas adquiridas e instaladas	44	25	0	\$ -	0%	No se ha realizado la adjudicación de contratos para la adquisición de válvulas de sectorización de las redes de acueducto
2	Rehabilitar y/o reponer 5.000 metros lineales de red de distribución hasta puntos de consumo.	\$ 1,300,000,000.00	Número de metros lineales de red de distribución construidos y/o reponer	6020	500	267.48	\$ 42,141,570	53.50%	Ejecución de dos contratos adjudicados para la rehabilitación y/o reposición de metros lineales de la red de distribución.
2	Elaborar 10 diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbana y rural del municipio.	\$ 80,000,000.00	Numero de diagnósticos, diseños y/o estudios pre factibilidad del de acueductos elaborados.	10	2	0	\$ -	0%	No se ha realizado la adjudicación de contratos para el diagnóstico, diseño y/o estudio de pre factibilidad y factibilidad del servicio de acueducto.
3	Construir, mejorar y/o mantener de 3.000 metros lineales de tuberías destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	\$ 1,700,000,000.00	Número de metros lineales de tuberías construidos, mejorados y/o mantenidos.	9189.95	1000	396.11	\$ 455,340,104	40%	Ejecución de tres contratos adjudicados para la rehabilitación y/o reposición de metros lineales tuberías destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales.
3	Construir, mejorar y/o mantener 1.000 metros lineales de colectores que están destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	\$ 300,000,000.00	Número de metros lineales de colectores construidos, mejorados y/o mantenidos.	737.6	200	564	\$ 75,116,022	282.00%	Ejecución de dos contratos para la construcción y mantenimiento de colectores de aguas residuales
3	Construir, mejorar y/o mantener 500 metros lineales de redes para llevar y conducir las aguas residuales hasta las plantas de tratamiento o medio natural donde se vierten (transporte).	\$ 300,000,000.00	Número de metros lineales de redes construidos, mejorados y/o mantenidos.	315	200	0	0	0%	No se ha realizado la adjudicación de contratos para construir, mejorar y/o mantener redes para llevar y conducir las aguas residuales hasta las plantas de tratamiento.

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GPI-MC.CDR01-103.F12

Versión: 1.0

Página 3 de 3

3	Realizar 5 diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillado.	\$ 200,000,000.00	Número de diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillados realizados.	9	3	0	\$ -	0%	No se ha realizado la adjudicación de contratos para el diagnóstico, diseño y/o estudio de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillado.
3	Realizar 5 interventorías a los diferentes contratos en el sector.		Número de interventorías realizadas.	26	2	3	Recurso humano	150%	Se ha realizado interventoría de 3 contratos de obra con recurso humano
5	Realizar el estudio de vertimientos en los puntos a los cuales se realiza las descargas de las aguas utilizadas en el municipio de Piedecuesta	\$ 107,638,734.00	Número de estudio de vertimientos realizados en los cauces afectados	3	1	1	\$ 72,986,419	100%	Se ha realizado un la ejecución de un contrato para el realizar el monitoreo y caracterización de agua cruda y tratada.
5	Asegurar la garantía de convenios interadministrativos que los requieran mediante la compra de pólizas.	\$ 10,000,000.00	Pago de pólizas para convenios interadministrativos que así lo requieran	100%	100%	100%	\$ -	100%	No se ha requerido el pago de pólizas de convenios interadministrativos

Atentamente



ING. ABELARDO SARMIENTO VALERO
Dir. Planeación e Infraestructura

Proyectó: Ing. Edwin Gómez Rodríguez

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria
Sede Administrativa

Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109

Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@Piedecuestana_

Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP

@Piedecuestana_esp



Piedecuestana
DE SERVICIOS PÚBLICOS e.s.p.

NOTA INTERNA

Código: GPI-MC.CDR01-103.F03

Versión: 2.0

Página 55 de 55

FECHA: 04 de Abril de 2019

FUNCIONARIO SOLICITANTE: Dr. Gustavo Avellaneda
Director Administrativo y financiero

FUNCIONARIO/ QUE RECIBE: Edinson Palencia
Prof. Univ. Sistema de Gestión

MARQUE CON UNA O VARIAS "X" EL CONCEPTO DE LA NOTA INTERNA

Urgente		Enviar Proyecto de Respuesta
Para su información		Dar Respuesta y Enviar Copia
Encargarse del asunto	X	Archivar

Cordial saludo

Por medio de la presente me permito enviar el PLAN DE ACCIÓN Primer Trimestre vigencia 2019 de la Dirección Administrativa y Financiera

Atentamente,

GUSTAVO AVELLANEDA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P

Recibido:	Eyrolsco X
Fecha:	04/04/2019
Hora:	

ELABORÓ Profesional en Calidad	FECHA 06/02/2018	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 09/02/2018	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 13/02/2018
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE 2019	META CUATRIENIO	META AÑO 2019	AVANCE EN INDICADOR	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES
Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto durante 2019	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de acueducto.	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	3	4	1	0	\$ -	0%	El convenio para los subsidios se encuentra en proceso precontractual
Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado durante 2019	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de alcantarillado.	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	3	4	1	0	\$ -	0%	El convenio para los subsidios se encuentra en proceso precontractual
Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo durante 2019	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de aseo.	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	3	4	1	0	\$ -	0%	El convenio para los subsidios se encuentra en proceso precontractual

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 2 de 10

<p>Certificar la Piedecuestana de Servicios Públicos en la NTC ISO 9001:2015, permitiendo generar confianza en la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suscribir el contrato durante el segundo semestre para realizar las capacitaciones y auditoria en los temas referentes ISO 9001:2015 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio. Asegurar el cumplimiento pagos de nomina de los funcionarios de la Piedecuestana de servicios públicos. 		\$ 15.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Procesos certificados sobre la cantidad total de procesos de la empresa	0	1	1	25%	\$ 4.789.095,00	25%	Se han creado y aprobado los procesos, la contratación de la auditoria está en estado precontractual. La certificación se estima para el segundo trimestre 2019
<p>Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo (Nómina y servicio de apoyo)</p>			\$ 7.304.774.545,00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre el presupuesto asignado	100%	100%	100%	100%	\$ 815.674.965,94	100%	Se realiza el pago de nómina, honorarios y servicio de apoyo para los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo para la Piedecuestana de Servicios Públicos. Correspondientes al periodo Enero – Marzo (100%)
<p>Proteger y custodiar cada una de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos mediante la prestación del servicio de vigilancia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio de vigilancia. 		\$ 455.409.576,00	Dirección Administrativa y Financiera	Número de meses prestados el servicio	36	48	12	3	\$ 140.386.218,00	25%	Se han realizado los pagos correspondientes al contrato de vigilancia N° 037 proteger y custodiar las instalaciones administrativas y operativas de la empresa Piedecuestana de servicios públicos

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 3 de 10

<p>Fortalecimiento de la Piedecuestana de Servicios Públicos en tecnologías de información y comunicación TICs para las instalaciones administrativas y operativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> INSTALACION DE 3 cámaras de seguridad para SEDE ADMINISTRIVA de la piedecuestana de servicios publicos • Adquisición de 3 impresoras multifuncionales de alta gama • Reposición de 6 computadores nuevos, computadores para la empresa <p>Piedecuestana de Servicios • Compra de 2 scanner nuevos, computadores para la planta administrativa</p>	\$ 993.806.723,00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra y reposición de equipos	21	24 equipos	11 equipos	50%	\$ -	50%	<p>Se ha realizado la adjudicación de los contratos de CAMINO WEB - arrendamiento de hosting para el alojamiento de la página web y el funcionamiento del servidor de la factura en línea (facturanel) de la empresa PDS. Cooperativa integral de trabajo asociado limitado-asesorar limitada GD - Adquisición de licencia de uso de software, de un sistema integrado de información financiera y contable, para la empresa PDS. LENOVO. solo falta ejecutar los contratos para su respectivos pagos</p>
<p>Dar cumplimiento a la normativa referente a los sistemas de salud ocupacional y sistema gestión de salud en el trabajo para todas las instalaciones de la Piedecuestana de Servicios Públicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de todo el sistema de emergencia esto incluye (Recarga de extintores, reposición de botiquines, mantenimiento de equipo de emergencias) Suministro de elementos de seguridad industrial de acuerdo a la normativa vigente que aplica para cada una de las funciones que ejercen los trabajadores y empleados de la PDS. 	\$ 79.515.253,00	Dirección Administrativa y Financiera	Entrega de dotación y seguimiento a su buen uso, adecuaciones de las instalaciones de acuerdo a la normativa vigente	100%	100%	100%	20%	\$ 2.335.866,25	20%	<p>Se realizó adjudicación del contrato N°085 para el mantenimiento de todo el sistema de emergencia a la normativa vigente</p>

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria

Sede Administrativa

Teléfono: (037) 6550058

Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>
[@pds_Prensa](#)
www.facebook.com/Piedecuestana de servicios Públicos Esp

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 4 de 10

Implementar un plan estratégico de seguridad vial para la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	• actualizar e implementar un sistema de seguridad vial		\$ 8.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Actualizar e implementar el sistema de seguridad vial	100%	100%	100%	10%	\$ -	10%	Se encuentra en etapa precontractual la actualización del plan de seguridad vial para la vigencia 2019
Dar cumplimiento a los pagos derivados de impuestos y contribuciones establecidos por ley.	• Dar cumplimiento a los pagos derivadas de impuestos y contribuciones establecidos por ley.		\$ 2.010.066.613,00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%	100%	\$ 360.801.100,00	100%	Se realizó el pago de impuesto a industria y comercio, impuesto de renta impuesto a la riqueza y estratificación correspondientes al periodo Enero – Marzo (100%)
Cumplir con las obligaciones derivadas de laudos, sentencias y conciliaciones requeridas por la oficina jurídica de la Piedecuestana de Servicios Públicos	• Dar cumplimiento a los pagos derivadas de sanciones, laudos, sentencias y conciliaciones en los tiempos establecidos por la Ley.		\$ 419.159.590,00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%	0%	\$ -	0%	no se han realizado ningún pago correspondientes a las obligaciones derivadas de pagos, sentencias y conciliaciones
Garantizar las compras de insumos, mantenimiento, suministros, etc. para el adecuado funcionamiento de la Piedecuestana de servicios públicos.	• Suministrar los elementos Mínimos requeridos para las oficinas derivados del ejercicio administrativo		\$ 111.756.392,00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra de elementos e insumos requeridos	100%	100%	100%	25%	\$ -	25%	Se ha realizado la adjudicación contrato N° 065 y N°066 para la compra de insumos, mantenimiento y suministros para el funcionamiento de la Empresa Piedecuestana de servicios Públicos y se realizó el pago

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 5 de 10

Cumplimiento de las obligaciones de funcionamiento derivadas de la prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento con los pagos establecidos por la superintendencia en los temas referentes a la comisión de regulación de agua potable (CRA) Pago de servicios de telefonía móvil, subsidio de rodamiento y servicio de mensajería de los funcionarios de la empresa que así lo requieran Arrendamientos tangibles e intangibles requeridos para la prestación del servicio. 	\$ 414.333.486,00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%	100%	\$ 16.808.019,00	100%	Se realizó el cumplimiento con los pagos establecidos por la CRA, arrendamiento, rodamiento, servicios domiciliarios, comunicación y transporte correspondientes al periodo Enero – Marzo (100%)
Asegurar la protección y los interés patrimoniales de la empresa Piedecuestana de servicios públicos.	<ul style="list-style-type: none"> Compra o adquisición de pólizas de responsabilidad civil extracontractual todo riesgo para las instalaciones y vehículos de la empresa. 	\$ 503.933.752,00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra de pólizas	100%	100%	100%	100%	\$ 414.737.082,00	100%	Se realizó la compra de pólizas con la Aseguradora Liberty Seguros S.A. mediante contrato N°033 con el fin de asegurar la protección y los intereses patrimoniales de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.
Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	<ul style="list-style-type: none"> Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2018 Dar cumplimiento con los pagos presupuestales derivados de vigencias anteriores Cumplir con los gastos y pagos 	\$ 4.022.908.627,00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%	100%	\$ 545.490.135,13	100%	Se realizó los pagos correspondientes a pasivos exigibles, amortización deuda pública, intereses, comisiones y gastos Banca comercial hasta la fecha se ha realizado los pagos correspondientes al periodo Enero – Marzo (100%)

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 6 de 10

	derivados del recaudo generados por los bancos.										
Mejoramiento de las instalaciones administrativas y de atención al cliente de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Creacion zona de comidas, reparacion y pintura de las instalaciones de la empresa piedecuestana de servicios publicos	\$ 195.685.430,00	Dirección Administrativa y Financiera	Relación de necesidades de mejoramiento/ necesidades ejecutadas	100%	100%	100%	15%	\$ -	15%	Se encuentra en etapa precontractual con la correspondiente disponibilidad presupuestal de mejoramiento de las instalaciones administrativas y de atención al cliente de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.
Cumplimiento Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Presentar informe de avance al Plan de Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Archivo	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	25%	\$ 708.000,00	25%	Se verifico un punto crítico situado en el área del segundo piso, se verifico la clase de expedientes y documentos con su respectiva organización. Se realiza el trabajo con carpetas y cajas respectivamente y por último se hizo la ejecución archivística de los documentos y expedientes encontrados
Cumplimiento Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Recurso humano	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	45%	\$ -	45%	se ha avanzado un 45% en el Cumplimiento Plan Anual de Adquisiciones contratado

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 7 de 10

Cumplimiento al Plan Anual de Vacantes	Presentar informe de avance al Plan Anual de Vacantes	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	25%	\$ -	25%	A la fecha hemos cumplido con un 25% de lo indicado en el Plan de Vacantes de la vigencia 2019, de 4 empleos en vacancia bajo la modalidad de trabajador oficial con contrato a término indefinido, a la fecha contamos con 2 empleos en vacancia.
Cumplimiento Al Plan de Previsión de Recursos Humanos	Presentar Informe de avance al Plan de Previsión de Recursos Humanos	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	25%	\$ -	25%	A la fecha hemos cumplido con un 25% de lo indicado en el Plan de Vacantes de la vigencia 2019, de 4 empleos en vacancia bajo la modalidad de trabajador oficial con contrato a término indefinido, a la fecha contamos con 2 empleos en vacancia.
Cumplimiento al Plan Estratégico de Talento Humano	Presentar informe de avance al Plan Estratégico de Talento Humano	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	25%	\$ -	25%	A la fecha se han diseñado e implementado todos los planes para alcanzar objetivos y metas establecidas por parte de la Oficina de Talento Humano, en ejecución se encuentran cada una de las actividades contempladas en los planes.
Cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación	Presentar informe de avance al Plan Institucional de Capacitación	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	25%	\$ -	25%	A la fecha se han realizado 6 capacitaciones a los trabajadores de planta, en temas relacionados con sus cargos. Se ha realizado dos jornadas de inclusión al personal nuevo de la empresa.
Cumplimiento al Plan de Incentivos Institucionales	Presentar informe de avance al Plan de Incentivos Institucionales	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	10%	\$ -	10%	A la fecha se realizó una jornada de integración y relajación, para el personal de planta Contrato N° 090 de 2019

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 8 de 10

Cumplimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Seguridad y Salud en el Trabajo	Presentar informe de avance al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	SG-SST	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	25%	\$ -	25%	Realización de inducción en base de seguridad y salud en el trabajo al personal nuevo. Se realizaron inspecciones de orden y aseo, locativas, extintores y botiquín en las diferentes plantas de tratamiento de agua potable, residuales y edificio administrativo. Se estipulo cronograma de actividades del año 2019. Se ejecutaron las respectivas reuniones mensuales del copásst y trimestrales del comité de convivencia laboral. Entrega de Elementos de Protección Personal a los trabajadores oficiales.
Cumplimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Presentar informe de avance al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Recurso humano	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	15%	\$ -	15%	Se han realizado avance en la contratación de estudio para la modernización de la planta de personal y estructura de la misma. Con el fin de lograr el fortalecimiento institucional. Se logró la contratación del módulo nómina de GD para lograr más precisión en la liquidación mensual de la nómina que se realiza. Se presentaron los informes requeridos por la Contraloría en el SIA Observa, Contraloría Departamental de Santander (auditoría vigencia 2018) y la presentación de los estados financieros a la Contaduría General de la Nación - CGN.

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria
Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>
[@pds Prensa](#)
[www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.](http://www.facebook.com/Piedecuestana de servicios Públicos Esp)

PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 9 de 10

Cumplimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Presentar informe de avance al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	sistemas		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	0%	\$ -	0%	Para el año 2019 se presentó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI. Originando como resultado el inicio de los talleres de trabajo para fortalecimiento institucional en los referente a las tics, también fue aprobado mediante acuerdo las políticas de gobierno en línea.
Cumplimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Presentar informe de avance al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Sistemas		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	15%	\$ -	15%	Para el año 2019 se presentó el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, para el año 2019 se está realizando la etapa precontractual para actualizar el plan, para ello se han realizado talleres de trabajo con el fin de definir la ruta de trabajo 2019.
Cumplimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Presentar informe de avance al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Sistemas		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2019	100%	100%	100%	15%	\$ -	15%	Para el año 2019 se presentó el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, para el año 2019 se está realizando la etapa precontractual para actualizar el plan, para ello se han realizado talleres de trabajo con el fin de definir la ruta de trabajo 2019.

ELABORÓ Coordinador de Calidad	FECHA 24/05/2016	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 25/05/2016	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 07/09/2016
-----------------------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



PRESENTACIÓN DE INFORMES

Código: GCI-MC.CDR01-200.F13

Versión: 0.0

Página 10 de 10

Garantizar el suministro de agua potable para Ruitoque bajo y veredas aledañas.	• Dar cumplimiento con los pagos mensuales derivados de la compra de agua potable a Ruitoque SA E.S.P		\$ 437.327.088,00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%	100%	\$ 91.397.540,00	100%	Se realizó el pago de las facturas correspondientes al periodo Enero – Marzo de suministro de agua potable para Ruitoque bajo y veredas aledañas
---	---	--	-------------------	---------------------------------------	--	------	------	------	------	------------------	------	--

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Coordinador de Calidad	24/05/2016	Director Administrativo y Financiero	25/05/2016	Comité de Calidad	07/09/2016

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria
Sede Administrativa
Teléfono: (037) 6550058
Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



[@pds_Prensa](http://www.piedecuestanaesp.gov.co)
www.facebook.com – Piedecuestana de servicios Públicos Esp.

Piedecuesta, 09 abril de 2019

Ing, Edinson Palencia Mosquera

Profesional Universitario Sistemas de Gestión

PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.

ASUNTO: INFORME DE AVANCE PLAN DE ACCION 1 TRIMESTRE 2019 – COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA

Por medio de la presente relaciono las actividades realizadas y el avance en el cumplimiento de las metas propuestas por la oficina de Comunicación e Imagen Corporativa de la Piedecuestana de Servicios Públicos durante los meses de **ENERO- FEBRERO-MARZO de 2019**.

ÍTEM	ESTRATEGIA	OBJETIVO	META(S)	ACTIVIDAD(E)S	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META CUATRIMÉTRICO	META AÑO 2019	AVANCE EN PRESUPUESTO	AVANCE EN META (%)	OBSERVACIONES	AVANCE DE INDICADORES
1	Promoción Moderna y Eficiente Servicios Públicos con la Plataforma de servicios digitales, mejorando la eficiencia en la atención al cliente y ofreciendo un servicio de calidad y transparente.	Implementación, desarrollo y evaluación de la estrategia de Gobierno en Línea.	Implementación, desarrollo y ejecución de actividades y proyectos para mejorar la eficiencia y eficacia en la atención a la población en el servicio de agua potable y saneamiento básico.	Recurso Humano	\$		Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa	Actividades propuestas para implementación • Actividades realizadas	0%	100%	70%	0	0%	25%	Planteo del acuerdo de junta directiva 002 de 2019 Adopción de la estrategia GEL y creación del comité.
2	Promoción Moderna y Eficiente Servicios Públicos	Incentivar el desarrollo de actividades y proyectos para mejorar la eficiencia y eficacia en la atención a la población en el servicio de agua potable y saneamiento básico.	Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas. Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones externas. Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas.		\$ 185.000.043,00		Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa	• Aumentar el indicador porcentaje de comunicación organizacional • Aumentar el indicador porcentaje de comunicación informativa • Aumentar el indicador porcentaje de comunicación para la rendición de cuentas.	- Indicador comunicación organizacional en 72% - Indicador comunicación informativa en 78% - Indicador para la rendición de cuentas en 85%	Llevar indicadores a un rango de excelencia (85%) en la perspectiva del uso y apropiación de las comunicaciones	- Llevar en indicador comunicación organizacional a 75% - Llevar en indicador comunicación informativa a 80% - Mantener o subir el indicador para la rendición de cuentas en 95%	\$	0%	25%	Se han firmado tres contratos, los cuales están en proceso de planeación y desarrollo para establecer estas estrategias


C.S. SOFÍA URIBE JAIMES

Profesional Universitario

Comunicación E Imagen Corporativa

Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P.

47-15-58
09/04/2019
6:02pm

ELABORÓ	FECHA	REVISO	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Calidad	06/02/2018	Director Administrativo y Financiero	09/02/2018	Comité de Calidad	13/02/2018

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria
Sede Administrativa

Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109

Email:servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co



Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am y
1:30 pm a 5:30 pm



<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>

@Piedecuestana

Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP

@Piedecuestana_esp