



RESOLUCIÓN NÚMERO 074
(enero 31 del 2018)

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN 2018 DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P, PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

El Gerente de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. Piedecuestana de Servicios públicos, en ejercicio de sus funciones legales y estatutarias (Acuerdo No 002 del 30 de enero del 2006 y demás acuerdos modificatorios o complementarios), en concordancia con las facultades otorgadas mediante Acuerdo No 015 del 29 de diciembre del 2016 proferido por la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

1). Que la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP "Piedecuestana de Servicios Públicos", es una entidad de carácter oficial, cuyo **objeto** es la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, entre otros, la cual **se rige** por los Estatutos (Acuerdo No 002 del 30 de Enero del 2006 y demás acuerdos modificatorios), por su Manual de Contratación interno (Acuerdo No 012 del 2015), por la Ley 142 de 1994 y demás normas que reglamentan la materia.

2). Que el Gobierno Nacional a través de varias normas contempla que las empresas industriales del estado, deben establecer su correspondiente Plan de Acción a fin de ejecutar su presupuesto en forma ordenada, entre ellos:

La Ley 152 de 1994, Art. 26; La Ley 489 de 1998, Artículo 85; Ley 142 de 1994, Artículo 19, El Decreto Nacional No 115 de 1996, y la Ley 1474 del 2011 (Estatuto anticorrupción), en su Artículo 74 establece lo siguiente: "(...). **Plan de acción de las entidades públicas.** A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto con los indicadores de gestión.

A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior.

Igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación.

Parágrafo. Las empresa industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión.

3). Que la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos ESP, proyectó el Plan de Acción que se describe en la parte resolutive para la vigencia 2017, siendo aprobado y adoptado mediante el presente acto administrativo.

Que, por lo anteriormente expuesto, el Gerente de la Empresa Municipal de Servicios públicos E.S.P,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Apruébese y adoptase **EL PLAN DE ACCIÓN** — Vigencia 2018, para la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P, cuyo texto se enuncia a continuación, así:

ITEM	1							
ESTRATEGIA	Piedecuesta Moderna y Eficiente, Servicios Públicos para la Paz: Inversión dirigida al desarrollo de actividades y proyectos para asegurar el acceso con calidad de la población al servicio de agua potable y saneamiento básico							
OBJETIVO	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se amplíe la cobertura y se garantice la calidad y la continuidad del servicio							
META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO	META AÑO 2018
Aumentar la Tasa de Aprovechamiento de residuos sólidos urbanos en 5 puntos porcentuales en el cuatrienio.	<ul style="list-style-type: none">• Compra de un bascula• Compra de 3 contenedores manuales• Realizar brigadas para fomentar el aprovechamiento de residuos sólidos.	Recurso Humano y presupuesto adicional	\$ 6,000,000.00	Dirección de Operaciones	Tasa de Aprovechamiento de residuos sólidos urbanos.	0.90%	6.04%	2.56%
Elaboración de catastro de redes y usuarios servicio de alcantarillado.	<ul style="list-style-type: none">• Creación del catastro de redes y usuarios servicio de alcantarillado.		\$ 850,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Numero de catastro de redes	0	1	1
Creación de PSMV para la Piedecuestana de servicios públicos.	<ul style="list-style-type: none">• Formulación y proyección del PSMV para la empresa de Servicios Públicos.		\$ 600,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Numero de estudio formulado	0	1	1
Mantener la cobertura del servicio de acueducto en el 100% en la zona urbana.	<ul style="list-style-type: none">• Mantener la cobertura del servicio de acueducto en el 100% en la zona urbana.	Recurso Humano	\$ -	Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto.	100%	100%	100%
Establecer programas para disminuir el índice de Agua no Contabilizada	<ul style="list-style-type: none">• Identificar y eliminar fraudes cometidos al sistema de Acueducto.• Contratar asesoría externa para dirección de cuadrilla encargada en la eliminación de fraudes.• Ejecutar programa para el reemplazo de medidores detenidos o dañados identificados en los usuarios.		\$ 337,500,000.00	Dirección Comercial	Reducir el índice de agua no contabilizada	49%	43%	46%
Mantener y/o aumentar el número de usuarios a los diferentes servicios de la Piedecuestana	<ul style="list-style-type: none">• Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general.• Entregar de manera oportuna la facturación por servicios prestados• Identificar los usuarios de servicio de aseo mediante el suministro de stickers.		\$ 619,969,372.00	Dirección Comercial	Número de usuarios vinculados a los diferentes servicios de la Piedecuestana de servicios	2731	4000	1200
Realizar cortes y reconexiones con el fin de mantener el recaudo mensual en los usuarios de la Piedecuestana de Servicios Públicos.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar suspensión, reinstalación, cortes, reconexiones según lo establecido por ley 142 de 1994 art 140 y 141 emitidos mensualmente por el sistema de registro de información Arcosis		\$ 384,114,933.00	Dirección Comercial	Recaudo dinero de usuarios en mora por concepto de cortes y reconexiones.	\$ -	\$2,000,000,000.00	\$1,000,000,000.00
Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro persuasivo en la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none">• Atención a usuarios que requieran acuerdos de pago.• Realizar notificaciones, seguimientos, suspensiones y pagos inmediatos a usuarios que se encuentren en etapa de cobro persuasivo• Recuperar los conceptos facturados de 2 a 4.99 meses		\$ 11,025,000.00	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro persuasivo	0	recuperar 700 millones de cuentas de la oficina de la gestión del cobro persuasivo	Recuperar/ recaudar 350 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro persuasivo

Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Acuerdos de pago de cobro coactivo. Recuperar los conceptos facturados de 5 o mas meses Identificar y gestionar el cobro de cartera. Realizar cortes y reconexiones derivados de la actividad de cobro coactivo. 		\$ 65,166,000.00	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	\$759,540,438	recuperar 700 millones de cuentas de la oficina de la gestión del cobro coactivo	Recuperar/ recaudar 100 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro coactivo
Responder de acuerdo a terminos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios ante el area de atención al usuario de la empresa Piedadestana de Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respuestas entregadas a los usuarios de la empresa Piedadestana de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario. Implementar un nueva solución tecnológica para optimizar el proceso de atención y gestión a los usuarios. 		\$ 57,531,660.00	Dirección Comercial	Numero de peticiones radicadas/ numero de peticiones respondidas	80%	90%	90%
Estrategia de Gobierno en Línea	<ul style="list-style-type: none"> Implementación, planeación, desarrollo y evaluación de la estrategia de Gobierno en Línea 	Recurso Humano	\$ -	Oficina de Comunicaciones e imagen Corporativa	Actividades propuestas para implementación/ Actividades realizadas	0%	100%	70%
Implementación De estrategias comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones externas Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas 		\$ 185,023,943.00	Oficina de Comunicaciones e imagen Corporativa	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar el indicador porcentual de comunicación organizacional Aumentar el indicador porcentual de comunicación informativa Aumentar el indicador porcentual de comunicación para la rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador comunicación organizacional en 72% Indicador comunicación informativa en 78% Indicador para la rendición de cuentas en 85% 	Llevar indicadores a un rango de excelencia (85%) en la perspectiva del uso y apropiación de las comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Llegar en indicador comunicación organizacional a 75% Llegar en indicador comunicación informativa a 80% Mantener o subir el indicador para la rendición de cuentas en 85%
Disminuir a cero (0) el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua - IRCA URBANO	<ul style="list-style-type: none"> Compra de insumos químicos para la potabilización del agua Realizar los procesos necesarios con laboratorios acreditados para el análisis de los metales pesados, pesticidas y demás elementos de acuerdo con la resolución 2115 de 2007 Mantenimiento Ptap La Colina y sistema de acueducto Rutoque Mantenimiento espectrofotómetro 		\$ 1,293,196,623.00	Dirección de Operaciones	Índice de riesgo de la calidad del agua IRCA, Urbano	0	0	0
Mantener la Cobertura del servicio de alcantarillado y/o saneamiento básico en el 100% en la zona urbana durante el cuatrienio.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la cobertura del servicio de alcantarillado en el 100% en la zona urbana 	Recurso Humano	\$ -	Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado y/o saneamiento básico en el casco urbano.	100%	100%	100%
Mantener la cobertura del servicio de acueducto y/o suministro de agua potable en el 100% en la zona urbana durante el cuatrienio	<ul style="list-style-type: none"> Operación y mantenimiento redes de acueducto (mano de obra) Compra de elemento de ferreteria Compra de un geófono 		\$ 1,474,210,277.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en la zona urbana.	100%	100%	100%
Mantener la Cobertura del servicio de alcantarillado y/o saneamiento básico en el 100% en la zona urbana durante el cuatrienio.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la operación y mantenimiento de las redes de alcantarillado, de las estructuras como pozos, sumideros y canaletas (mano de obra) Realizar la adquisición de materiales de ferreteria necesarios para el mantenimiento de redes. 		\$ 968,697,277.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado en la zona urbana.	100%	100%	100%
Mantener la cobertura del servicio de aseo en la zona urbana en el 100% en el cuatrienio.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los procesos de barrio y recolección de residuos sólidos domiciliarios Suministro de combustible vehículos Mantenimiento parque automotor Suministro llantas Lavado y engrase vehículos 		\$ 2,489,891,672.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana	100.00%	100%	100%
Realizar el Tratamiento de aguas residuales en la zona urbana en el 100% durante el cuatrienio.	Realizar la operación y mantenimiento de las plantas PTAR la diva y el santuario, suministro de insumos químicos de las plantas ptap la diva y el santuario		\$ 387,193,221.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana.	100%	100%	100%

ÍTEM	2
ESTRATEGIA	Agua de vida para los piedecuestanos: Recursos destinados por la entidad territorial para proveer de agua apta para el consumo humano a los habitantes, incluida conexión, medición y actividades complementarias de captación de agua, procesamiento, tratamiento, almacenamiento y transporte.
OBJETIVO	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se amplíe la cobertura y se garantice la calidad y la continuidad del servicio

META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO	META AÑO 2018
Realizar la construcción de estructuras para ampliar la capacidad de almacenamiento en 6.000 M3 de agua potable	• Construir estructuras para ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable	Recursos vía gestión	\$ -	Oficina de Planeación Institucional	Volumen de metros cúbicos de agua almacenada	14000	20000	3500
Tratar 100 litros por segundo de agua potable mediante la construcción de infraestructura.	• Construcción planta tratamiento agua potable río del ható	Recursos vía gestión	\$ -	Dirección de Operaciones	Numero de litros por segundo (LPS) tratados mediante la construcción de infraestructura	0	100	50
Ampliar la capacidad de Tratamiento en 167 litros por segundo de agua potable mediante la optimización de infraestructura.	• Optimización PTAP la colina	Recursos vía gestión	\$ -	Dirección de Operaciones	Numero de litros por segundo (LPS) tratados mediante la optimización de infraestructura	480	647	50
Construir 1.000 metros lineales de red de conducción.	Construir metros lineales de red de conducción		\$ 301,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Numero de metros lineales de red de conducción construidos.	689	1000	200
Adquirir 10 equipos de macro medición.	• Realizar la compra e instalación de 4 macro medidores en varios sectores.	Recursos vía gestión	\$ 25,000,000.00	Dirección de Operaciones	Numero de Equipo macro medidores adquiridos e instalados	0	10	4
Adquirir 25 Válvulas de sectorización para redes de acueducto.	• Realizar la compra e instalación de 7 válvulas en los varios sectores.		\$ 75,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Numero de válvulas adquiridas e instaladas	0	25	7
Rehabilitar y/o reponer 5.000 metros lineales de red de distribución hasta puntos de consumo.	• Rehabilitar y/o reponer metros lineales red de distribución hasta los puntos de consumo.		\$ 1,111,511,576.00	Oficina de Planeación Institucional	Numero de metros lineales de red de distribución construidos y/o reponer	4127.5	5000	400
Elaborar 10 diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbana y rural del municipio.	• Ejecutar estudios de diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de acueducto.		\$ 300,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Numero de diagnósticos, diseños y/o estudios pre factibilidad del de acueductos elaborados.	2	10	5
Desarrollar 4 programas para la protección y conservación de las fuentes hídricas.	• Realizar una campaña educativa con las comunidades aledañas a los cuerpos hídricos acerca de la importancia de la conservación y protección de los mismos.		\$ 24,000,000.00	Dirección de Operaciones	Numero de programas desarrollados para la protección de las fuentes hídricas	0	4	2
Desarrollar una estrategia para reducir el consumo promedio de los usuarios residenciales y no residenciales a partir del uso racional y eficiente.	• Desarrollar una estrategia que permita reducir el consumo de agua potable a los usuarios residenciales		\$ 28,500,000.00	Dirección de Operaciones	Numero de estrategias desarrolladas para reducir el consumo promedio de los usuarios residenciales y no residenciales a partir del uso racional y eficiente.	0	1	1
Implementar en alianza con la empresa Piedecuestana de servicios públicos la ubicación y puesta en funcionamiento de 4 puntos de hidratación para la comunidad, esto como política social	• Realizar la adaptación hidráulica en cuatro centros públicos de concentración de población bajo convenio con el municipio	Recurso Humano		Dirección de Operaciones	Numero de puntos de hidratación puesto en funcionamiento.	0	4	1
Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto durante 2018	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de acueducto.	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Numero de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	2	4	1
Pago de concesiones y tasa retributiva de la fuentes de abastecimiento del recurso agua del municipio de Piedecuesta durante el cuatrienio	• Realizar el pago de concesiones y tasa retributiva ante la autoridad competente		\$ 209,966,454.00	Dirección de Operaciones	Pago anual de concesiones y tasa retributiva realizado	1	4	1

ÍTEM	3
ESTRATEGIA	Manejo adecuado de aguas servidas, lluvias y alcantarillado: recursos para construcción y optimización de sistemas para recolección de residuos líquidos y/o aguas lluvias mediante tuberías y conductos y la financiación de actividades complementarias de transporte, tratamiento y disposición final de estos residuos.
OBJETIVO	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se amplíe la cobertura y se garantice la calidad y la continuidad del servicio

META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META CUATRENIOS	META AÑO 2018
Construir, mejorar y/o mantener de 3.000 metros lineales de tuberías destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	• Rehabilitar y reponer metros lineales de tuberías destinadas a recolectar aguas residuales		\$ 1,200,761,544.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de tuberías construidos, mejorados y/o mantenidos.	6563.1	3000	1000
Construir, mejorar y/o mantener 1.000 metros lineales de colectores que están destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	• Rehabilitar, reponer y/o metros lineales de colectores destinados a recolectar, evacuar y disponer aguas residuales		\$ 300,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de colectores construidos, mejorados y/o mantenidos.	201.5	1000	200
Construir, mejorar y/o mantener 500 metros lineales de redes para llevar y conducir las aguas residuales hasta las plantas de tratamiento o medio natural donde se vierten (transporte).	• Rehabilitar, reponer y/o metros lineales de redes para conducir las aguas residuales		\$ 190,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de redes construidos, mejorados y/o mantenidos.	215	500	100
Desarrollar el tratamiento de 15,000 toneladas de materia orgánica de las aguas residuales (tratamiento) antes de su vertimiento a un medio natural.	• Tratamiento de lodos para obtener lodos tipo b	Recurso Humano		Dirección de Operaciones	Número de toneladas tratadas.	1299.5	15000	2520
Garantizar el tratamiento de 160 lps de aguas residuales del área urbana del municipio de Piedecuesta	• Garantizar la realización de los procesos para el funcionamiento de la PTAR el Santuario, mantenimiento de equipos de la PTAR El Santuario		\$ 537,107,153.00	Dirección de Operaciones	Lps de aguas residuales tratadas	0	160 lps	160 lps
Implementar y poner en marcha la PTAR del Santuario en su fase final, para el tratamiento de aguas residuales.	• Garantizar la realización de los procesos para el funcionamiento de la PTAR el Santuario, servicio de transporte residuos peligrosos		\$ -	Dirección de Operaciones	Número de plantas de tratamiento de aguas residuales en marcha.	0	1	Meta cumplida según informe avance plan de Acción dirección Técnica y de Operaciones año 2017
Realizar 5 diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillado.	• Realizar diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad de servicio de alcantarillado		\$ 100,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillados realizados.	0	5	<
Realizar 5 interventorias a los diferentes contratos en el sector.	• Realizar interventorias a los diferentes contratos en el sector.	Recurso humano		Oficina de Planeación Institucional	Número de interventorias realizadas.	0	5	2
Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado durante 2018	• Facturación mensual para garantizar el flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de alcantarillado.	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	2	4	1
Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en botadero autorizado.	• Realizar los pagos correspondientes al botadero autorizado		\$ 906,708,169.00	Dirección de Operaciones	Número de meses que se garantiza el pago del botadero autorizado	12	48	12
Garantizar el suministro de energía eléctrica de respaldo en la PTAR la Diva mediante la adquisición de una planta eléctrica.	• Repotenciación de la parte eléctrica y suministro de instalación planta eléctrica de emergencia para la PTAR La Diva	Recursos vía gestión	\$ -	Dirección de Operaciones	Número de equipos adquiridos para garantizar el suministro de energía eléctrica de respaldo	0	1	1
Realizar el mantenimiento a las áreas verdes públicas acorde con el PGIRS.	• Realizar el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS		\$ 439,862,000.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de áreas verdes públicas establecidas en el PGIRS con corte de césped	0	100%	100%
Realizar el mantenimiento al componente arbóreo acorde con el PGIRS.	• Realizar la poda de árboles siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS		\$ 380,000,000.00	Dirección de Operaciones	Número de árboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	0	1000	700
Realizar un estudio y/o diseños de esquemas de aseo, con condiciones técnicas, económicas, financieras, institucionales y sociales, para manejo de los residuos.	• Asesoría para el Estudio de las rutas de aseo y barrido, con el fin de optimizar en tiempo y costos en la prestación del servicio de recolección de aseo			Dirección de Operaciones	Número de estudios y diseños de esquemas de aseo, elaborados.	0	1	Meta cumplida según informe avance plan de Acción dirección Técnica y de Operaciones año 2017

Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo durante 2018	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de aseo.	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	2	4	1
Optimizar la prestación del servicio de aseo mediante seguimiento satelital del parque automotor recolector.	• Adquisición e instalación de equipos de posicionamiento global en los vehículos recolectores y plataforma de seguimiento		\$ 19,123,112.00	Dirección de Operaciones	Numero de equipos instalados con seguimiento satelital	0	9	9
Compra de 4 maquinarias y/o vehículos para fortalecer el servicio de aseo (compactadores / buldócer / retroexcavadoras / volquetas / otros).	• Adquisición de volco y camioneta para el fortalecimiento del servicio de aseo		\$ 220,000,000.00	Dirección de Operaciones	Número de maquinaria y/o vehículos comprados para fortalecer el servicio de aseo.	2	4	2
Garantizar la prestación del servicio que ofrece la empresa en condiciones de emergencia acorde con lo estipulado por la Superintendencia de Servicios Públicos.	• Mantener la cobertura, calidad y continuidad en los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en situaciones de emergencia		\$ 45,000,000.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura del servicio en situaciones de emergencia	100%	100%	100%
Realizar el estudio de vertimientos en los puntos a los cuales se realiza las descargas de las aguas utilizadas en el municipio de Piedecuesta	• Realizar el estudio de vertimientos de los sectores afectados		\$ 100,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de estudio de vertimientos realizados en los cauces afectados	1	4	1

ÍTEM	4
ESTRATEGIA	Piedecuesta libre de contaminación - servicio de aseo: Recursos destinados por el Municipio para financiar actividades
OBJETIVO	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se

META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO	META AÑO 2018
Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en botadero autorizado.	• Realizar los pagos correspondientes al botadero autorizado		\$ 906,708,169.00	Dirección de Operaciones	Número de meses que se garantiza el pago del botadero autorizado	12	48	12
Garantizar el suministro de energía eléctrica de respaldo en la PTAR la Diva mediante la adquisición de una planta eléctrica.	• Repotenciación de la parte eléctrica y suministro de instalación planta eléctrica de emergencia para la PTAR La Diva	Recursos vía gestión	\$ -	Dirección de Operaciones	Número de equipos adquiridos para garantizar el suministro de energía eléctrica de respaldo	0	1	1
Realizar el mantenimiento a las áreas verdes publicas acorde con el PGRI.	• Realizar el corte de césped de áreas establecidas en el PGRI		\$ 439,862,000.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de áreas verdes publicas establecidas en el PGRI con corte de césped	0	100%	100%
Realizar el mantenimiento al componente arbóreo acorde con el PGRI.	• Realizar la poda de arboles siguiendo los lineamientos establecidos en el PGRI		\$ 380,000,000.00	Dirección de Operaciones	Numero de arboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGRI	0	1000	700
Realizar un estudio y/o diseños de esquemas de aseo, con condiciones técnicas, económicas, financieras, institucionales y sociales, para manejo de los residuos.	• Asesoría para el Estudio de las rutas de aseo y barrido, con el fin de optimizar en tiempo y costos en la prestación del servicio de recolección de aseo			Dirección de Operaciones	Número de estudios y diseños de esquemas de aseo, elaborados.	0	1	Meta cumplida según informe avance plan de Acción dirección Técnica y de Operaciones año 2017
Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo durante 2018	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de aseo.	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Número de años en que se garantiza la entrega de subsidios.	2	4	1
Optimizar la prestación del servicio de aseo mediante seguimiento satelital del parque automotor recolector.	• Adquisición e instalación de equipos de posicionamiento global en los vehículos recolectores y plataforma de seguimiento		\$ 19,123,112.00	Dirección de Operaciones	Numero de equipos instalados con seguimiento satelital	0	9	9
Compra de 4 maquinarias y/o vehículos para fortalecer el servicio de aseo (compactadores / buldócer / retroexcavadoras / volquetas / otros).	• Adquisición de volco y camioneta para el fortalecimiento del servicio de aseo		\$ 220,000,000.00	Dirección de Operaciones	Número de maquinaria y/o vehículos comprados para fortalecer el servicio de aseo.	2	4	2

Garantizar la prestación del servicio que ofrece la empresa en condiciones de emergencia acorde con lo estipulado por la Superintendencia de Servicios Públicos.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la cobertura, calidad y continuidad en los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en situaciones de emergencia 		\$ 45,000,000.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura del servicio en situaciones de emergencia	100%	100%	100%
Realizar el estudio de vertimientos en los puntos a los cuales se realiza las descargas de las aguas utilizadas en el municipio de Piedecuesta	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el estudio de vertimientos de los sectores afectados 		\$ 100,000,000.00	Oficina de Planeación Institucional	Número de estudio de vertimientos realizados en los cauces afectados	1	4	1

ÍTEM	5
ESTRATEGIA	Eficiencia administrativa
OBJETIVO	Garantizar el adecuado manejo administrativo, permitiendo la operación administrativa y técnica de la entidad.

META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LÍNEA BASE	META CUATRIENIO	META AÑO 2018
Certificar la Piedecuestana de Servicios Públicos en la NTC GP 1000:2009, permitiendo generar confianza en la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Suscribir el contrato durante el segundo semestre para realizar las capacitaciones y auditoría en los temas referentes GP 1000 		\$ 60,000,000.00	Dirección Administrativa y Financiera	Procesos certificados sobre la cantidad total de procesos de la empresa	0	1	1
Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo (Nómina y servicio de apoyo)	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio. Asegurar el cumplimiento pagos de nómina de los funcionarios de la Piedecuestana de servicios públicos. 		\$ 4,354,763,749.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre el presupuesto asignado	100%	100%	100%
Proteger y custodiar cada una de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos mediante la prestación del servicio de vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio de vigilancia. 		\$ 357,720,682.00	Dirección Administrativa y Financiera	Número de meses prestados el servicio	24	48	12
Fortalecimiento de la Piedecuestana de Servicios Públicos en tecnologías de información y comunicación TICs para las instalaciones administrativas y operativas.	<ul style="list-style-type: none"> Comprar e implementar cámaras de seguridad para la planta de tratamiento agua potable la colina Adquisición de 3 impresoras multifuncionales de alta gama Reposición de 6 computadores nuevos, computadores para la empresa Piedecuestana de Servicios • Compra de 3 scanner nuevos, computadores para la planta administrativa 		\$ 71,280,000.00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra y reposición de equipos	9 equipos	24 equipos	12 equipos
Dar cumplimiento a la normativa referente a los sistemas de salud ocupacional y sistema gestión de salud en el trabajo para todas las instalaciones de la Piedecuestana de Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de todo el sistema de emergencia esto incluye (Recarga de extintores, reposición de botiquines, mantenimiento de equipo de emergencias) Compra e instalación de alarmas para emergencias. Suministro de elementos de seguridad industrial de acuerdo a la normativa vigente que aplica para cada una de las funciones que ejercen los trabajadores y empleados de la PDS. 		\$ 34,451,585.00	Dirección Administrativa y Financiera	Entrega de dotación y seguimiento a su buen uso, adecuaciones de las instalaciones de acuerdo a la normativa vigente	90%	100%	100%
Implementar un sistema de seguridad de la información para la Piedecuestana de Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar e implementar un sistema de seguridad de la información 		\$ 40,000,000.00	Dirección Administrativa y Financiera	Diseño e implementación del sistema de seguridad de la información	0%	100%	100%

Implementar un plan estratégico de seguridad vial para la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	• Diseñar e implementar un sistema de seguridad vial		\$ 10,800,000.00	Dirección Administrativa y Financiera	Diseño e implementación del sistema de seguridad vial	0%	100%	100%
Dar cumplimiento a los pagos derivados de impuestos y contribuciones establecidos por ley.	• Dar cumplimiento a los pagos derivados de impuestos y contribuciones establecidos por ley.		\$ 1,884,567,876.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
Cumplir con las obligaciones derivadas de laudos, sentencias y conciliaciones requeridas por la oficina jurídica de la Piedecuestana de Servicios Públicos	• Dar cumplimiento a los pagos derivadas de sanciones, laudos, sentencias y conciliaciones en los tiempos establecidos por la Ley.		\$ 139,846,014.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
Garantizar las compras de insumos, mantenimiento, suministros, etc. para el adecuado funcionamiento de la Piedecuestana de servicios públicos.	• Suministrar los elementos Mínimos requeridos para las oficinas derivados del ejercicio administrativo		\$ 99,336,826.00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra de elementos e insumos requeridos	100%	100%	100%
Cumplimiento de las obligaciones de funcionamiento derivadas de la prestación del servicio	• Cumplimiento con los pagos establecidos por la superintendencia en los temas referentes a la comisión de regulación de agua potable (CRA) • Pago de servicios de telefonía móvil, subsidio de rodamento y servicio de mensajería de los funcionarios de la empresa que así lo requieran • Arrendamientos tangibles e intangibles requeridos para la prestación del servicio.		\$ 131,449,545.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
Mantener la calidad en la prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo.	Apoyo a la gestión en actividades que se desarrollan en la dirección técnica y de operaciones		\$ 102,793,232.00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones contractuales	100%	100%	100%
Asegurar la protección y los interés patrimoniales de la empresa Piedecuestana de servicios públicos.	• Compra o adquisición de pólizas de responsabilidad civil extracontractual todo riesgo para las instalaciones y vehículos de la empresa.		\$ 428,459,333.00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra de pólizas	100%	100%	100%
Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	• Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2018 • Dar cumplimiento con los pagos presupuestales derivados de vigencias anteriores • Cumplir con los gastos y pagos derivados del recaudo generados por los bancos.		\$ 4,838,685,585.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
Mejoramiento de las instalaciones administrativas y de atención al cliente de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	• Ampliar los espacios de trabajo y de atención a los procesos propios derivados de la prestación de los servicios de Acueducto, alcantarillado y aseo.		\$ 186,699,281.00	Dirección Administrativa y Financiera	Relación de necesidades de mejoramiento/ necesidades ejecutadas	100%	100%	100%
Garantizar el suministro de agua potable para Ruitoque bajo y veredas aledañas.	• Dar cumplimiento con los pagos mensuales derivados de la compra de agua potable a Ruitoque SA E.S.P		\$ 537,327,088.00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
Garantizar el pago de servicios públicos de las plantas de tratamiento.	• Realizar los pagos de servicios públicos de las plantas de tratamiento		\$ 1,521,482,201.00	Dirección Técnica y de Operaciones	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
Asegurar las garantías de responsabilidad civil extracontractual de los vehículos adscritos a la dirección de Técnica y de operaciones.	• Realizar pago de pólizas de responsabilidad civil.		\$ 7,391,488.00	Dirección Técnica y de Operaciones	Pago de pólizas para vehículos	100%	100%	100%
Asegurar la garantía de convenios interadministrativos que los requieran mediante la compra de pólizas.	• Realizar pago de pólizas para convenios interadministrativos que lo requieran.		\$ 10,000,000.00	Dirección de Planeación e Infraestructura	Pago de pólizas para convenios interadministrativos que así lo requieran	100%	100%	100%

ARTICULO SEGUNDO. Publíquese la presente resolución en la página web y en la intranet de la entidad.

ARTICULO TERCERO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Expedida en Piedecuesta, a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2018



Dr. JAIME ORDOÑEZ ORDOÑEZ
Gerente Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos ESP

Proyectó: E.G.R.- Contratista PDS
Revisó: S.V.L -Oficina Jurídica 