

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDICUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																			
ITEM	LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR CRA 906 - PGR Integrada	INDICADOR SEGUIMIENTO PAAC	LINEA BASE	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	AVANCE 1 TRIM	SEGUIMIENTO		
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL																	AVANCE PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO
1	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	NO PDM	Ampliar y/o mantener la cobertura del Servicio de acueducto en el APS actual	• Realizar las actividades necesarias para aumentar y/o mantener la capacidad del sistema de acueducto	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	CS 2.1. Índice de Continuidad — IC GT. 1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto — CMCOBAC	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el perímetro urbano - Índice de Continuidad	97%	97%	97%	97%	97%	25%	NA	ACUEDUCTO URBANO 97,27% RURAL 12,8% (Basado en el número de veredas, no en el de viviendas)	Se evidencia el avance de las actividades necesarias para aumentar y/o mantener la capacidad del sistema de acueducto, en mayor proporción en lo urbano.
2	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	Estudios de pre inversión e inversión-125 (8 proyectos en el cuatrienio - 4 en 2024 y 4 en 2025)	Ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable	Realizar estudios para ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable	Humanos, Economicos	\$ 30,000,000	Oficina de Planeación Institucional	GT. 1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto — CMCOBAC CS 2.1. Índice de Continuidad — IC EP. 1.2. Índice de Ejecución Anual de Inversiones de Acueducto — IEAIAL	Proyecto entregado para ampliación de almacenamiento de agua potable	14900 m3	1	0	0	1	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta	Desde la oficina de Control Interno se sugiere comenzar con los estudios para ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable.
3	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	Acueductos optimizados-117 (contratación consultoria en PDM meta 1) EL MPIO BUSCARÁ HACERLOO A TRAVÉS DE AC VEREDAL	Ejecutar planes de reposición y rehabilitación de redes de distribución de agua potable	Construir, reponer, rehabilitar metros lineales del sistema de acueducto	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	CS.2.1. Índice de Continuidad — IC E0.2.1. Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueducto — FAC	Total mts lineales	2400 mt ln	2400 mt ln	1000 m	1000 m	1000 m	0%	0%	En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
4	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	Acueductos optimizados-118 (META CUATRIENIO 1 Optimización)	Continuar con la optimización en la red de aducción	Ejecutar acciones de mejora en la red de aducción	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos y Créditos	Oficina de Planeación Institucional	SA.1.1. Índice de Pérdidas de Agua en la Aducción — IPAA GT. 1.5 Cumplimiento Medición del Agua Captada — CMCAP	Total mts lineales construidos Macromedidores instalados	1733	1733	248,86 m	0	0	0%	0%	En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
5	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	Servicio de apoyo financiero a los planes, programas y proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico - 114	Elaborar diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbana y rural del municipio	Contratar estudios y/o diseños	Humanos, Economicos	\$ 500,000,000	Oficina de Planeación Institucional	GT.1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto — CMCOBAC	N° de estudios o diseños contratados	1	1	1	0	0	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
6	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos naturales.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	NO PDM	Elaborar el Plan de Uso Eficiente para el Ahorro de Agua	Realizar la consultoría para la formulación del PUEAA	Humanos, Economicos	\$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	GYT. 4.1 Cumplimiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua — CPUEAA SA. 1.2 Utilización del Recurso Agua — UA	PUEAA aprobado por la autoridad ambiental	0	1	1	0	0	0%	0%	En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
7	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	META PDM 125 (8 proyectos en el cuatrienio - 4 en 2024 y 4 en 2025)	Cumplir de la exigencia de contar con un modelo hidráulico por parte de los prestadores, de conformidad con lo establecido por la Resolución 330 del 2017 del MVCT, Reglamento del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico — RAS	Tal como lo establecen los artículos 57 y 91 de Resolución ibidem, todos los sistemas de redes de distribución de agua potable deberán contar con un modelo hidráulico calibrado y actualizado.	Humanos, Economicos	por definir	Oficina de Planeación Institucional	EO.1.5 Modelo Hidráulico — MH E0.1.4. Índice de Macromedición Efectiva — IMA EO.2.1 Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueducto — FAC	Informe de Modelo Hidraulico actualizado de acuerdo a la normatividad	0	100%	100%	100%	100%	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
8	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Actualizar la base de datos de la empresa con uso de información catastral	Realizar las actividades necesarias para actualizar y optimizar el catastro, permitiendo el uso del Vur	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	EO.1.1 Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo — ACPUC	Cantidad de usuarios actualizados /Total usuarios base de datos	0	25%	50%	75%	100%	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
9	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Alcantarillados optimizados 119 y 120 por crédito propio de saneamiento del mpio no ingresa PDS) meta 121 construcción de alcantarillado (cra 4 con 11 y santa sofía) (1400 cuatrienio, en 2025 estan 400 programadas y ya cumplidas 189,63 en 2024)	Construir, rehabilitar y/o reponer metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales.	Construir, reponer, rehabilitar metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer aguas residuales -  Estudio para optimización de redes de alcantarillado	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	CS 2.1. Índice de Continuidad — IC E0.2.1. Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueducto — FAC	Total mts lineales Estudio	1400	1400	1400	1400	1400	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
10	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	Estudios de pre inversión e inversión 125 (8 proyectos en el cuatrienio - 4 en 2024 y 4 en 2025)	Elaborar estudios para proyectos de ampliación PTAR Fase 2	Realizar la consultoría para estudio de ampliación PTAR FASE 2	Humanos, Economicos	\$ 1,000,000,000	Oficina de Planeación Institucional	EP.2.2 Índice de Ejecución Anual de Inversiones de Alcantarillado — IEAIAL GT.2.2 Cumplimiento Metas de Cobertura Alcantarillado — CMCOBAL	N° de consultorias contratadas	0	1	1	0	0	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
11	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Obtener la Certificación en SGI ISO9001:2015-ISO14001:2015 de acuerdo con el alcance planeado.	Actualizar la información documentada del SGC Presentar auditoría de certificación en la norma ISO9001:2015 - ISO14001:2015 de acuerdo con el alcance planeado	Humanos, Economicos	\$ 20,000,000	Oficina de Planeación Institucional	META PROPIA	Auditorías realizadas para la Certificación de la Norma ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015	0	1	1	1	1	0%	0	Se avanza con la organización y actualización documentada, la alineación de los SG con el SGD. A la espera de la cotización del ente certificador Icontec	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
12	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Cumplir con lo contenido en el PAAC	Ejecutar las actividades de acuerdo con los componentes que integran el PAAC	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	GOBERNANZA- TRANSPARENCIA	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan Anticorrupción	90%	95%	95%	95%	95%	0%	NA	A la fecha no se realiza corte de la ejecución de las actividades del PAAC. Se han realizado actividades de actualización de MRAC y de Política de riesgos y la política anticorrupción por parte del comité de gestión y desempeño.	El PAAC presenta una transición al PTEP, por lo cual se está realizando el cambio documental para que pueda ser aprobado e implementado. Está pendiente la aprobación del mapa de riesgos y la política anticorrupción por parte del comité de gestión y desempeño.



13	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Mantener en funcionamiento las diferentes fases que conforman la Gestión del Conocimiento y la Innovación dentro del marco de MIPG	Ejecutar las actividades de acuerdo con el plan de trabajo de la Dimensión 6 - GESCO+I Consultoría de ruta de organicos	Humanos, Economicos	\$	17,500,000	Oficina de Planeación Institucional	DIVERSIF E INNOVACION	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan GESCO +I	0	90%	90%	90%	90%	0%	NA	A la espera del informe final de la ruta orgánica por parte de la Dir. Técnica y de Operaciones.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
14	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Generar la participación ciudadana en cada una de las fases establecidas	Desarrollar en cada proyecto de intervención con la comunidad, las fases de la PARTICIPACIÓN CIUDADANA Ejecutar actividades de acuerdo con el plan de trabajo de la Pol de	Humanos, Economicos	\$	60,000,000	Oficina de Planeación Institucional	GE.3.1 Relación de Costos y Gastos Administrativos por Gestión Social – GS	Proyectos socializados con la comunidad/Proyectos ejecutados	0	100%	100%	100%	100%	25%	0%	Se realizaron actividades de PPC con las comunidades de los Barrios Campo Verde, El Refugio, Monserrate, el Centro Contratos 147,250,288,289 y Barrios la Feria, Candelaria, Cataluña, Tachuela y Halcón de Granada que pertenecen al	Se evidencian las listas de asistencias de las socializaciones realizadas a la comunidad, referente a los objetos de los contratos que se comienzan a ejecutar en el primer trimestre 2025.
15	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Aumentar y/o mantener la cantidad de usuarios vinculados a los servicios de Alcantarillado y Acueducto. Aumentar y/o mantener la cobertura del servicio de alcantarillado en el APS actual	Monitorear periódicamente las vinculaciones a los servicios de AAA, disminuyendo los tiempos en la vinculación	Humanos	NA		Oficina de Planeación Institucional	GT.2.2 Cumplimiento Metas de Cobertura Alcantarillado – CMCOBAL	Total usuarios vinculados	1400	1500	1000	1000	1000	25%	0	176 usuarios vinculados como personas naturales, 522 usuarios vinculados a través de las constructoras. Total 698 usuarios vinculados a la fecha. Las evidencias reposan en la ruta asignada. Esta información corresponde al 70% del cumplimiento de la meta del año, lo que significa el cumplimiento del 25% del primer trimestre	Desde la oficina de Control interno se sugiere continuar con las estrategias que permitan la disminución de los tiempos en la vinculación, debido a que en las evidencias se observa que los tiempos de vinculación en el mes de enero fueron de más de 20 días (para las constructoras), mientras que para usuarios naturales es de menos de 20 días.
16	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores		Estudios de pre inversión e inversión:125 (8 proyectos y 4 en 2024 y 4 en 2025)	Diseño del sistema de acueducto sector nororiental	Humanos, Economicos	\$	150,000,000	Oficina de Planeación Institucional	EP.1.2. Índice de Ejecución Anual de Inversiones de Acueducto — IEAIC CS.1.1. Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable — IRCAP GT.1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto —	N° de estudios o diseños contratados	0	1	0	1	0	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
17	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Cumplir con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Humanos, Economicos	NA		Oficina de Planeación Institucional	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	100%	100%	100%	25%	NA	Se cumple con lo programado en el PAA para el primer trimestre de la vigencia	Desde la oficina de Control Interno se sugiere continuar con el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones.
TOTAL OPI																				
DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES - ACUEDUCTO																		6%		
1	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Acueductos optimizados - 118 (no aplica para la meta pdm)	Optimizar la PTAP la Colina de acuerdo con los requerimientos necesarios	Contratar proyectos para la optimización de la PTAP	Humanos, Economicos, Jurídicos	\$	50,000,000	Dirección de Operaciones	CS.1.1. Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable — IRCAP SA.1.4 Gestión de Lodos Resultantes Acueducto – GLRAC	%Avance de proyectos y obras	0	100%	100%	100%	100%	0%	0	La optimización de la PTAP La Colina es competencia de la Oficina de Planeación Institucional desde su alcance estratégico y necesidades aprendientes del Servicio de AC para garantizar la cobertura, continuidad y calidad del servicio. Esta meta debe reclasificarse y reorientarse.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
2	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Habilitar el laboratorio de aguas de la PTAP La Colina	Documentar la información correspondiente para la autorización del Laboratorio. Evidenciar lo correspondiente con el fin de obtener la autorización del Laboratorio	Humanos, Economicos	\$	150,000,000	Dirección de Operaciones	CS.1.1 Índice de Reporte y Calidad de Agua Potable – IRCAP CS.1.2 Índice de Riesgo por Abastecimiento de Agua por Parte de la Persona Prestadora – IRABApp	% de avance para la Autorización a través de Resolución del Ministerio de Salud	0	0	0	100%	100%	0	0	La DTO solicitará la reclasificación de esta meta. Ya que, es la Oficina de Planeación Institucional quien desde el 2024 ha estado a cargo de todo lo relacionado con el laboratorio y las inversiones para la habilitación del mismo.	A la fecha no se ha presentado la solicitud de reclasificación de esta meta, por ende, se solicitan los avances de la misma.
3	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos naturales.	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Implementar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Ejecutar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	\$	771,000,000	Dirección de Operaciones	CS.1.1. Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable — IRCAP CS.1.2. Índice de Riesgo por Abastecimiento de Agua por Parte de la Persona Prestadora — IRABApp	% de avance de ejecución del Plan de Mantenimiento	0	0	1	100	100	0	0	El cronograma de mantenimiento se encuentra en proceso de elaboración. Adicionalmente, la DTO solicitará la modificación de esta meta junto con su actividad e indicador, de tal forma que, se pueda demostrar el avance real y atermizado de la empresa frente a este ítem de gran responsabilidad, sustentabilidad e imagen para la entidad	A la fecha no se ha presentado la solicitud de reclasificación de esta meta, por ende, se solicitan los avances de la misma.
4	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Acueductos optimizados- 118 (META CUATRIENIO 1 Optimización)	Implementar el sistema de medición de la PTAP La Colina.	Instalar el sistema de medición en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	definir		Dirección de Operaciones	SA.1.1. Índice de Pérdidas de Agua en la Aducción — IPAA GT.1.5 Cumplimiento Medición del Agua Captada – CMCAP	Número de instrumentos de medición instalados / Número total de instrumentos de medición que requiere normativamente la PTAP (10)	0	0	1	1	1	0	0%	El contrato de XIVANNEX continúa en litigio jurídico. La Oficina Jurídica aún no autoriza mediante concepto la compra de equipos de macro medición para la PTAP.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
5	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Mantener el nivel de Calidad de Agua	Garantizar el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (RCA) sin riesgo, a través del contrato que desarrolla el muestreo del agua	Humanos, Economicos	\$	1,355,000,000	Dirección de Operaciones	CS.1.1. Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable — IRCAP CS.1.2. Índice de Riesgo por Abastecimiento de Agua por Parte de la Persona Prestadora — IRABApp	% IRCA mensual.	-5	-5	-5	-5	-5	0%		Se anexa certificado de calidad de agua con los resultados fisicoquímicos y microbiológicos del 1er trimestre. IRCA *Enero = 1.17 *Febrero = 1.57 *Marzo = 2.75. Se mantiene contrato con Bialab # 098-2025	Se evidencia certificado de calidad del agua del primer trimestre del 2025. Se evidencia el contrato No. 098 del 27 de febrero de 2025 con objeto de PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DIARIAS EL CONTROL DE CALIDAD DE AGUA SUMINISTRADA POR LA EMPRESA PIDEQUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS, CON SU CORRESPONDIENTE ANÁLISIS DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y
6	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Establecer programas para disminuir el Índice de Agua no Contabilizada	Garantizar mensualmente el cálculo, estudio y análisis del Índice de Agua No Contabilizada - IANC, que permita establecer el porcentaje de pérdidas técnicas, no técnicas, comerciales y no comerciales en el Sistema de Acueducto	Humanos, Economicos	NA		Dirección de Operaciones Dirección Comercial Dirección Financiera	EO.1.1. Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo - ACPUJ i. Índice de agua no contabilizada (IANCI).	Índice de Agua No Contabilizada - IANC (Agua Producida+compra de agua por contrato+compra de agua en bloque / Agua facturada+venta de agua en bloque+venta de agua por suministro)	38%	36%	36%	36%	36%	25%	0	Se anexan los cuadros diarios del trimestre, diligenciados manualmente cada hora por los Operadores PTAP. Agua producida en la PTAP *Enero = 1219758 m3 *Febrero = 1123891 m3 *Marzo = 1258157 m3 . Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del primer trimestre de 2025	Se evidencian los estudios diarios de caudales correspondientes al primer trimestre del 2025



7	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB4. Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Ejecutar los planes de mantenimiento CORRECTIVO de las REDES de acueducto	Disponer de personal, materiales, equipos accesorios y herramientas para la atención de daños. - Ferreteria	Humanos, Economicos	\$ 215,000,000	Dirección de Operaciones	EO 2.1. Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueducto — FAC	Nº de servicios atendidos / Nº de solicitudes reportadas % de actualización de reparaciones en catastro	100%	100%	100%	100%	100%	25%	0%	Avance hace referencia a la meta 2025 e indicador de cantidad de servicios atendidos. 1411/1411= 100%	Se evidencia la disponibilidad de personal, materiales, equipos, accesorios y herramientas para la atención de daños, ya que los 1411 los servicios que se reportaron en el primer trimestre, correspondientes a 50 en enero, 47 en febrero y 44 en marzo, fueron atendidos exitosamente.
8	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Cumplir el índice de continuidad en el servicio	* Realizar las actividades necesarias para garantizar la continuidad del servicio de acueducto	Humanos, Economicos	\$ 1,100,000,000	Dirección de Operaciones	CS.2.1. Índice de Continuidad — IC	IC	99%	99%	99%	99%	99%	25%		Evidencias en la ruta J, el IC del primer trimestre corresponde al 99,70%	Se presentan las evidencias correspondientes a la actividad de Realizar las actividades necesarias para garantizar la continuidad del servicio de acueducto, por lo tanto, desde la oficina de control interno se sugiere continuar con las acciones garantien en cumplimiento del servicio.
9	AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.		Servicio de asistencia técnica para la promoción del uso eficiente y ahorro del agua -287 (consultoría 1 cuatrienio)	Ejecutar los programas correspondientes la PUEAA	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	GYT.4.1 Cumplimiento del PUEAA — CPUEAA SA.1.2 Utilización del Recurso Agua – UA	% De Cumplimiento del PUEAA	0%	100%	0%	100%	100%	0%		Esta meta debe reclasificarse y compartirse hasta tanto no se formule el Plan, el cual está en cabeza de la oficina de planeación institucional.	A la fecha no se ha presentado la solicitud de reclasificación de esta meta, por ende, se solicitan los avances de la misma.
10	L2. GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas.	OB2. Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control.	NO PDM	Mantener la adecuada interacción con los usuarios y ciudadanos	Realizar actividades de acuerdo con lo planeado para la educación ambiental y cultura ciudadana	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	GE.3.1 Relación de Costos y Gastos Administrativos por Gestión Social – GS -\$\$\$	% Presupuesto ejecutado Nº de actividades realizadas/ actividades planeadas	10	25	100%	100%	100%	17%		De las 14 actividades programadas se realizaron 9 entre educación ambiental y cultura ciudadana. Las evidencias repositon en la ruta asignada. Esto corresponde al 69% del 25% del periodo, es decir el 17% del	Desde la oficina de control interno, se sugiere realizar seguimiento periódico y realizar planes de contingencia, especialmente para las actividades que no se ejecutaron (5) del total de (14) del primer trimestre, lo que repercute en que deben ser ejecutadas en el segundo trimestre de
TOTAL DTO ACUEDUCTO																			
DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ALCANTARILLADO																			
1	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB4. Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Realizar el Mantenimiento preventivo, atención y corrección de daños reportados y fugas al sistema de alcantarillado -REDES	Realizar las actividades necesarias para cumplimiento de Plan de Mantenimiento preventivo en las redes de alcantarillado del municipio de Piedecuesta, de acuerdo a las zonas establecidas. - Ferreteria	Humanos, Economicos	\$ 215,000,000	Dirección de Operaciones	EU 2.2. Fallas en la Red de Alcantarillado — FAL (Daños en la red no domiciliarios). E.P. 3.2 Indicador de plan de Emergencias y Contingencias para alcantarillado - PECAL. G.E.2.2 Productividad del Personal Operativo de Alcantarillado — DPALC	Cantidad de metros lineales intervenidos Cantidad de Reparaciones realizadas (Nº de daños atendidos/Nº daños reportados) % de actualización de reparaciones en catastro	7500 (327) - 98%	12500	12500	12500	12500	25%		Avance hace referencia a la meta 2025 e indicador de metros intervenidos del trimestre 1211 m y cantidad de daños atendidos 4/4 es decir el 100%	Se observa el informe de los daños atendidos, pero aún falta el plan de mantenimiento preventivo. La OCI sugiere que en el siguiente trimestre se realice la institucionalización de dicho plan.
2	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Realizar el Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de las Aguas Residuales PTAR (Diva y el Santuario)	Ejecutar el Plan de Mantenimiento del PTARs (Diva y el Santuario), para realizar de manera optima el tratamiento de las aguas residuales del municipio de Piedecuesta.	Humanos, Economicos	\$ 1,135,000,000	Dirección de Operaciones	GT.1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Alcantarillado — CMCOBal SA.2.1 Aprobación del PSMV – AproPSMV	SANTUARIO Planes Implementados Cantidad de actividades ejecutadas Cantidad de ls/sg tratados DIVA Planes Implementados Cantidad de actividades ejecutadas Cantidad de ls/sg tratados	0 0 224 lts/seg	1 10 224 lts/seg	100%	100%	100%	0%		Esta meta debe reclasificarse y compartirse. No es posible ejecutarse hasta tanto no se formule el Plan.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
3	AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB4. Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Gestionar los lodos generados en los procesos de tratamiento de agua potable y alcantarillado por parte del prestador. El tratamiento y disposición de lodos debe realizarse según lo establecido por la Resolución 330 de 2017 del MVCT	Mantener la disposición adecuada de los residuos peligrosos, resultado del tratamiento de aguas residuales - lodos Realizar la disposición adecuada de los residuos químicos peligrosos de los laboratorios	Humanos, Economicos	\$ 105,000,000	Dirección de Operaciones	SA.2.3 Gestión de Lodos Resultantes Alcantarillado – GLRAL Gestión de Lodos Resultantes Acueducto – GLRAC	Nº de kilos dispuestos	0	100%	100%	100%	100%	0%		Se presenta el contrato No. 036 del 24 de enero del 2025, donde su objeto es "Recolección y disposición final de residuos peligrosos - lodo domestico producido en el cribado del tratamiento preliminar de la PTAR el santuario y la diva de la empresa piedecuestana de servicios publicos". A la fecha no se presentaron evidencias de las actividades ejecutadas por el contratista.	
4	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB4. Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.		Servicio de apoyo financiero en tratamiento de aguas residuales - 124 alcantarillados optimizados- META 120 Con crédito mpal para su cumplimiento no PDS)	Realizar las actividades necesarias para el Cumplimiento del PSMV (conexiones erradas) Entregar los informes (semestrales) correspondientes al cumplimiento de las acciones del PSMV Gestionar ante la autoridad ambiental los permisos de vertimientos de las Plantas de la Piedecuestana Presentación de Informes anual de cumplimiento PSMV (2 en el año)	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	SA.2.2 Cumplimiento al PSMV – CPSMV	% de cumplimiento del PSMV	0	100%	100%	100%	100%	25%		Se comparte 1 informe presentado a la CDMB (5 to informe a febrero de 2025)	Se evidencia cumplimiento en la meta, con el informe del PSMV del periodo agosto 2024 a febrero 2025.
5	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB4. Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Disminuir la de Disposición final a traves del aprovechamiento de los residuos organicos y material verde	* Disponer en la PTAR el Santuario, la poda limpia, material verde y residuos organicos para proceso de produccion de biosólidos	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	SA.1.4. Gestión de Lodos Resultantes Acueducto — GLRAC	Cantidad de ton. de biosólidos producido Kg Poda limpia dispuesta	297,88	328 tn	328 tn	328 tn	328 tn	0.00			Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
TOTAL DTO ALCANTARILLADO																			
DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ASEO																			
1	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Garantizar el cumplimiento del servicio de aseo en la zona urbana en el cuatrienio.	* Realizar los procesos de barrido y recolección de residuos sólidos domiciliarios * Suministro de combustible vehículos * Mantenimiento parque automotor * Suministro de partes para vehículos * Lavado y mantenimiento de vehículos * Plan de emergencias y contingencias * Cumplir con microrutas de acuerdo al estudio actual.	Humanos, Economicos	\$ 3,604,900,000	Dirección de Operaciones	G.E.2.3 Productividad del Personal Operativo de Aseo — POAS EP.3.1. Indicador de Plan de Emergencias y Contingencias para Acueducto — PECAc LEY 720 CUMPLIMIENTO DEC	% de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana Indicador de Frecuencia y horario Rutas ejecutadas/ rutas programadas (cronograma de rutas establecidas)	79.5%	79.50%	100%	100%	100%	25%		Para el 11M-2025 el % de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana se cumple al 100%, a pesar de las diversas contingencias presentadas en el parque automotor. El porcentaje de cobertura en el servicio de aseo es del 82,48% del municipio.	Se evidencia el informe de continuidad del servicio en el primer trimestre de 2025, dando cumplimiento a las tres actividades que requiere esta meta.
2	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Realizar la disposición final de los residuos solidos domiciliarios en relleno sanitario autorizado.	Garantizar la disposición final en sitio autorizado, mantener plan de disposición alternativo.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	Ley 1574	Número de meses que se garantiza la disposición final de residuos solidos.	12	12	12	12	12	25%		Para los 3 meses iniciales del 2025 (Enero, febrero, marzo) se ha garantizado la disposición final en sitio autorizado, sin suspensiones del mismo y manteniendo el plan de disposición alternativo.	Se evidencia el contrato No 022 del 13 de enero de 2025 con objeto "DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION, RESIDUOS INSERVIBLES, PROVENIENTES DE LAS RUTAS DE RECOLECCION DEL SERVICIO DE ASEO A CARGO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS" y las evidencias de su



3	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	NO PDM	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes publicas acorde con el PGIRS.	• Realizar el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS	Humanos, Económicos	Dirección de Operaciones	CUMPLIMIENTO PGIRS MUNICIPAL	mts2 de macaneo en zonas verdes y áreas públicas (corresponde 311.705 m2 = 77.926.25 m2 mensuales)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	Tan solo a finales del mes de marzo 2025 se logro iniciar con el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS. Se contrata servicio.	Se evidencia el contrato No. 115 del 25 de marzo de 2025 con el objeto de "APOYO EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE PODA DE ÁRBOLES A CARGO DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS, ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS PLASMADOS EN EL PGIRS Y ACUERDO CLUS DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA." y las evidencias de su ejecución.
4	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	NO PDM	Realizar el mantenimiento al componente arboreo acorde con el PGIRS.	• Realizar la poda de arboles siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	Humanos, Económicos	Dirección de Operaciones	CUMPLIMIENTO PGIRS MUNICIPAL	Número de arboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS (corresponde 8.417 arboles al año=233 al mes)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	Tan solo a finales del mes de marzo 2025 se logro iniciar con el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS. Se contrata servicio.	Se evidencia el contrato No. 107 del 13 de marzo de 2025 con el objeto de "APOYO EN LA PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES PUBLICAS (CORTE DE CESPED INCLUIDO REGOLECCION Y CARGUE) A CARGO DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS, ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS PLASMADOS EN EL PGIRS Y ACUERDO CLUS
5	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	NO PDM	Realizar el lavado de puentes de acuerdo con lo contenido en el CLUS	Realizar las actividades contempladas en el CLUS en el lavado de puentes	Humanos, Económicos	Dirección de Operaciones	CUMPLIMIENTO PGIRS MUNICIPAL	N° de puentes lavados / N° de puentes programados para lavar	0%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	Actividad a iniciarse a partir del segundo trimestre del 2025	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
6	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros usuarios.	NO PDM	Implementar programa de Basura cero, de acuerdo con el PDN	Ejecutar programas de Basura Cero	Humanos, Económicos	Dirección de Operaciones	Programa Basura Cero art.227 MIN DE VIVIENDA	Actividades ejecutadas/actividades programadas	0%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	A la Dirección Técnica y de Operaciones y la Coordinación del servicio de Aseo no se le ha entregado aun para su ejecución las directrices y lineamientos contenidos dentro del Programa de Basuras Cero que se debe desprender de la Oficina Asesora de Planeación.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
TOTAL DTO ASEO																13%		



RECION COMERCIAL																				
1	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM		Realizar cortes y reconexiones con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la normatividad vigente	• Realizar suspensión, re instalación, cortes, reconexiones según lo establecido por el marco normativo vigente	Humanos, Economicos	\$	526,500,000	Dirección Comercial	AGUA CONTROLADA USO Y CONSUMO, CARTERA Y RECAUDO	Numero de ordenes ejecutadas/ Número de ordenes entregadas	90%	90%	90%	90%	90%	21.5%	Para el periodo de <b>Enero a Marzo 2025</b> , se entregaron <b>4.767</b> cortes/suspensiones de usuarios con mas de dos facturas vencidas y se ejecutaron <b>3.383</b> efectivas en campo, los <b>1.384</b> faltantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cancelo en fecha de suspensión, entre otras. Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron <b>2.144</b> y se	Se evidencia un cumplimiento del 77% en el primer trimestre de 2025, con un total de 5.350 de las 6.911 enviadas a campo.
2	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores		Servicio de Aseo- 116	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de aseo	• Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general. • Entregar de manera oportunidad la facturación por servicios prestados • Identificar los usuarios de servicio de aseo mediante el suministro de stickers.	Humanos, Economicos	\$	140,000,000	Dirección Comercial	CUMPLIMIENTO PGIRS MUNICIPAL	Número de usuarios vinculados al servicio de aseo de la Piedecuestana de servicios	1200	300	500	300	300	25%	Se presento un incremento de <b>249</b> usuarios facturados entre <b>Diciembre 2024 a Marzo 2025</b> que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matriculas y agentes comerciales, para un cumplimiento del 50% de la meta anual, es decir en el primer trimestre la meta (125) fue cumplida	Se evidencia el aumento de número de usuarios facturados en el primer trimestre de 2025.
3	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores benefici	NO PDM		Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en Gestión de Cobro en la empresa Piedecuesta de Servicios Públicos	• Atención a usuarios que requieran acuerdos de pago en etapa de cobro prejudicado. • Realizar notificaciones, comunicaciones, ordenes de servicios para corte a usuarios que se encuentren en etapa de cobro prejudicado • Recuperar los conceptos facturados por servicios de cobro coactivo.	Humanos, Economicos	NA		Dirección Comercial	SF.1.5 Rotación de Cartera de Servicios Públicos en días de pago – RC	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro prejudicado	540 MILLONES	1000 MILLONES (ANUAL)	1000 MILLONES (ANUAL)	1000 MILLONES (ANUAL)	1000 MILLONES (ANUAL)	25%	1.El avance en la meta para el primer trimestre del año 2025, que comprende los meses de DICIEMBRE 2024 - (PENDIENTE), ENERO FEBRERO, MARZO (PARCIAL) con corte al 31 de marzo, corresponde a un avance en la meta del (116%), equivalente en dinero a un valor de (\$1.161.028.674 m/cte), de un total de (3061) usuarios que fueron cobrados por cobro prejudicado, por un valor de \$1.161.028.674 m/cte.	Se evidencia un avance significativo de los usuarios que se se pusieron al día con los pagos pendientes.
4	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores benefici	NO PDM		Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	• Realizar notificaciones, comunicaciones, ordenes de servicios para corte a usuarios que se encuentren en etapa de cobro prejudicado. • Identificar y gestionar el cobro de cartera por el procedimiento administrativo coactivo. • Realizar cortes y reconexiones derivados de la actividad de cobro prejudicado.	Humanos, Economicos	\$	29,250,000	Dirección Comercial	SF.1.5 Rotación de Cartera de Servicios Públicos en días de pago – RC	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	480 MILLONES	570 MILLONES (ANUAL)	570 MILLONES (ANUAL)	570 MILLONES (ANUAL)	570 MILLONES (ANUAL)	25%	ARCOSIS proceso 01.055 se evidencia que la recuperación de cartera en el primer trimestre de la vigencia 2025 fue de 223 usuarios que salieron de etapa persuasiva y coactiva recaudandose en el área un valor de DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CINIENTO VENTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS, MCTE= 254.111.000.000	Se evidencia el informe de certificación de cobro coactivo que representa la cantidad de usuarios que salieron de la etapa de cobro coactivo, el valor recaudado de enero a marzo de 2025 y la deuda que continúa con los procesos abiertos. Desde la oficina de Control Interno se sugiere continuar con actividades que mejoren el avance y aporten a la disminución de los usuarios que estíen el cobro coactivo y persuasivo. Se evidencia informe con las peticiones recibidas, tramitadas y remitidas a las áreas correspondientes, desde la oficina de control interno se sugiere realizar un control efectivo de todos los tipos de PQRS que ingresan a la empresa, para tener una trazabilidad oportuna sobre el estado de las PQRS que se remiten a las diferentes áreas, ya que con estos datos no hay una forma de identificar cuántas y cuáles peticiones ingresan.
5	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACION, OPERACION Y GESTION EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM		Garantizar de acuerdo a la normatividad vigente, que las diferentes direcciones de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos brinden la información necesaria para dar respuesta en los términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios o reclamaciones de terceros	• Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respuestas peticiones radicadas por los usuarios de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario.	Humanos, Economicos	\$	68,276,000	Dirección Comercial	CS.3.1. Índice de Atención de POR Acueducto — IPGRAC	Número de peticiones respondidas/ numero de peticiones radicadas	99%	99%	99%	99%	99%	25%	180 tramitadas y 41 remitidas por competencia a las diferentes áreas. De las 1031 peticiones recibidas vía correo electrónico hay 826 tramitadas y 205 remitidas por competencia a las diferentes áreas, reclamaciones presenciales 11.893 y escritas 190 PARA UN TOTAL DE 13.335	Se evidencia el avance de los ingresos facturados y el recaudo en el mismo periodo \$10.271.208.435 dando un indicador de eficiencia del recaudo del 63 % se genera el informe provisional hasta marzo ya que la facturación y el recaudo emitido de
6	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM		Mantener la eficiencia del recaudo	Ejecutar las acciones correspondientes para mantener la eficiencia del recaudo				Dirección Comercial	SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	(Recaudo en el periodo de evaluación / IF: Ingresos facturados)*100	95%	95%	95%	95%	95%	25%	ingresos facturados y el recaudo suman \$16.347.583.308 y el recaudo en el mismo periodo \$10.271.208.435 dando un indicador de eficiencia del recaudo del 63 % se genera el informe provisional hasta marzo ya que la facturación y el recaudo emitido de	Se evidencian los ingresos facturados y el recaudo del primer trimestre del 2025. Se sugiere continuar con las actividades realizadas para permanecer con la favorabilidad del indicador de eficiencia.
7	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACION, OPERACION Y GESTION EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM		Identificar las conexiones fraudulentas en la zona urbana y rural del municipio de Piedecuesta	Mantener a través de las cuadrillas antifraude, el control y ejecución de programa antifraude				Dirección Comercial	EO.1.1 Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo – ACPUC	Total fraudes identificados Total de dineros recuperados	ACPUC=100%	ACPUC=100%	ACPUC=100%	ACPUC=100%	ACPUC=100%	25%	durante el primer trimestre del año solo se identificaron 11 fraudes y se logro el recaudo de \$ 8.045.114, lo anterior debido que a la fecha 30 de marzo, no se cuenta con cuadrillas antifraude, lo que impacta fuertemente de manera negativa los resultados obtenidos.	Se evidencian los fraudes identificados en el primer trimestre de 2025. Se cumple con la meta propuesta.
8	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACION, OPERACION Y GESTION EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM		Ejecutar programa de cambio de medidores a los usuarios del municipio de Piedecuesta	Realizar las actividades de acuerdo con el programa de cambio de medidores				Dirección Comercial	AGUA CONTROLADA USO Y CONSUMO, CARTERA Y RECAUDO	Programas establecidos	0%	5%	5%	5%	5%	0	Contrato: 005-2025 Prestar los servicios de apoyo en la ejecución y desarrollo de los procedimientos operativos correspondientes a las suspensiones, cortes reinstalaciones y reconexiones instalación de equipo de medida a los usuarios de la empresa piedecuestana de servicios publicos 97 medidores instalados	Se evidencia informe de las actividades realizadas. Se cumple con la meta propuesta.
TOTAL DC																				
DIRECCION FINANCIERA																				
1	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM		Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	• Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2025 • Dar cumplimiento con los pagos presupuestales derivados de vigencias anteriores • Cumplir con los gastos y pagos derivados del recaudo generados por los bancos.	Humanos, Economicos	\$	5,900,000,000	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez— L SF.2.2 Flujos Comprometidos – FC SF.2.3 Endeudamiento – E SF.3.3 Relación Deuda a Inversiones – RDI	Porcentaje de cumplimiento de pagos de deuda pública	100%	100%	100%	100%	100%	25%	Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$1.139.096.822.63, correspondientes a la deuda publica del trimestre 2025 estando al día.	Se evidencia informe los pagos deuda pública. Se cumple con la meta propuesta.
2	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM		INCREMENTAR EN UN 5% CON RESPECTO A LA VIGENCIA 2024 LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN LAS FIDUCIAS.	Realizar las actividades de acuerdo con el programa de cambio de medidores	Humanos, Economicos	NA		Dirección Financiera	SF.1.3. Cubrimiento de Costos y Gastos — CG GE.3.1. Relación de Costos y Gastos Administrativos por Gestión Social — GS EO.3.2. Consumo Energético del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales de Alcantarillado — CEAL	Total rendimientos financieros	\$ 52,268,161	\$ 55,000,000	\$ 60,300,000	\$ -	\$ -	25%	Se realizaron durante el I trimestre 2025 los diferentes traslados entre las cuentas bancarias y la Fiducia Bogota con el fin de aumentar los rendimientos financieros por valor de \$48.484.578.77, esto corresponde a un 80% de la efectividad en el cumplimiento, lo que corresponde al 25% del trimestre	Se evidencia informe de la fiducia correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo. Se cumple con la meta propuesta.
2	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM		Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto	• Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de acueducto	Humanos, Economicos	NA		Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez— L SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	Valores recaudados por subsidios en acueducto mensual	100%	100%	100%	100%	100%	0	No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del I Trimestre 2025 ya que esta en proceso de realizar el convenio para la vigencia 2025	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
3	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM		Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado	• Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de alcantarillado	Humanos, Economicos	NA		Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez— L SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	Valores recaudados por subsidios en alcantarillado mensual	100%	100%	100%	100%	100%	0	No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del I Trimestre 2025 ya que esta en proceso de realizar el convenio para la vigencia 2025	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta



4	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo	• Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de aseo	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez— L SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	Valores recaudados por subsidios en aseo mensual	100%	100%	100%	100%	100%	0	No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del I Trimestre 2025 ya que esta en proceso de realizar el convenio para la vigencia 2025	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar un control periódico en la ejecución de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
5	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplir con lo planeado en el Presupuesto Anual de la vigencia	Monitorear periódicamente el cumplimiento del presupuesto planificado para la vigencia	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez— L SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	Presupuesto ejecutado/ presupuesto planeado	100%	100%	100%	100%	100%	25%		Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
TOTAL DF																13%		



DIRECCION ADMINISTRATIVA																				
1	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir el Plan Anual de Vacantes	Presentar informe de avance al Plan Anual de Vacantes	Humanos, Económicos	NA		Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	A través de la Resolución No. 078 de Enero 28 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE VACANTES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectó el Nombramiento de 2 Trabajadores Oficiales en el momento.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias.
2	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir el Plan de Previsión de Recursos Humanos	* Cubrir los perfiles identificados para cada uno de los cargos con los funcionarios y empleados de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Humanos, Económicos	NA		Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	A través de la Resolución No. 077 de Enero 28 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectó el Nombramiento de 2 Trabajadores Oficiales en el momento.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias.
3	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir el Plan Estratégico de Talento Humano	Implementar estrategias que promuevan la cultura organizacional y el sentido de pertenencia por la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Humanos, Económicos	\$	140,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	21%	0%	A través de la Resolución No. 076 de Enero 28 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectó la ejecución de los siguientes	Se sugiere reportar las actividades realizadas en cada plan, debido a que al momento de la revisión de las evidencias no están completas.
4	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir el Plan Institucional de Capacitación	Ejecutar las capacitaciones programadas	Humanos, Económicos	NA		Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Porcentaje de avance en cumplimiento de actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%	15%	0%	A través de la Resolución No. 073 de Enero 27 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectaron 20 actividades, de las	Se sugiere realizar control de la planificación de las capacitaciones programadas para
5	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplir el Plan de Bienestar social, estímulos e Incentivos Institucionales	Aumentar la motivación en los funcionarios promoviendo el trabajo en equipo, que conlleven a mejores resultados	Humanos, Económicos	\$	290,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	21%	0%	A través de la Resolución No. 072 de Enero 27 de 2025, "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectaron 24 actividades, de las	Se evidencian las actividades realizadas en el primer trimestre, desde la oficina de control interno se sugiere realizar en el segundo trimestre las actividades pendientes del primero.
6	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecutar las actividades para el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Dar cumplimiento a la normativa referente al sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo para todas las dependencias de la Piedecuestana de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	\$	163,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%	20%	Avance del 0% del presupuesto del contrato	Se firmó el contrato No. 114 del 25 de marzo de 2025 con el objeto: Prestación de los servicios de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, post incapacidad, periódicos, de egreso y otros exámenes y análisis requeridos para los funcionarios de la Empresa Piedecuestana de Servicios en el marco del sistema de seguridad y salud en el	Se evidencia el plan anual de SST con las actividades correspondientes al primer trimestre 2025. Se sugiere realizar un plan de contingencia para las actividades que no fueron ejecutadas.
7	L4.DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir e Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI- Fortalecer y mejorar la capacidad administrativa de la Piedecuestana de Servicios Públicos	Crear una estrategia para actualizar y mejorar el uso de las TIC'S con el fin de garantizar el apoyo tecnológico a las diferentes áreas. Desarrollar e implementar estrategias relacionadas con fortalecer y mejorar la capacidad administrativa (software, hardware, Hosting y conectividad en la Empresa.)	Humanos, Económicos	\$	236,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	25%	40%	Contrato 102 de 2025 Hosting Contrato 113 de 2025 Mantenimientos Impresoras TOTAL VALOR = \$ 61.884.680	Se deben presentar las evidencias de la ejecución de las obligaciones adquiridas por los contratistas.
8	L4.DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	*Diagnosticar los niveles de seguridad y privacidad con que cuenta la empresa para el uso de la información *Actualizar políticas para el uso de la información y los recursos tecnológicos *Socializar y aplicar las políticas para salvaguardar la seguridad y privacidad de la información	Humanos, Económicos	NA		Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	Se recibió cotización para actualización de la Política de Protección de Datos Personales a espera de aprobación por parte de la dirección Administrativa y de Talento Humano.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias.
9	L4.DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	* Identificar los riesgos que puede presentar la información * Definir estrategias para el manejo de los riesgos que se puedan presentar * Aplicar estrategias para reducir el riesgo de la seguridad y privacidad de la información	Humanos, Económicos	NA		Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	25%	0%	Se realizó matriz de riesgo del área de Sistemas con el personal de Control Interno	Se evidencia la ejecución de las actividades correspondientes a la identificación de los riesgos, las estrategias para su manejo y la aplicación de las mismas, con el fin de reducir el riesgo de la seguridad y privacidad de la información.
10	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Actualizar inventarios de bienes muebles como inmuebles pertenecientes a la Piedecuestana de Servicios Públicos	Verificar que los inventarios existentes sean reales en relación con lo documentado generar informes trimestrales de acuerdo con las existencias	Humanos, Económicos	NA		Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Informes solicitados / Informes entregados	50%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	No se recibe información al respecto para la verificación del seguimiento.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias.
11	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	*Actualizar la TRD y TVD *Capacitar al personal en temas de gestión documental *Realizar depuración documental según lo establecido en las tablas de valoración documental *Ejecutar actividades de los PGD Y PCD	Humanos, Económicos	\$	70,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Porcentaje de cumplimiento actividades PINAR Porcentaje de cumplimiento actividades Programa de Gestión Documental - PGD	0%	50%	100%	100%	100%	25%	0%	Se actualizó el PINAR en este primer trimestre. Se requiere el apoyo de la Dirección Administrativa para iniciar la aplicación del PINAR.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias de la implementación. Solo se evidencia la actualización del PINAR 2025.
12	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo	* Realizar los procesos necesarios para generar la contratación del servicio.	Humanos, Económicos	\$	722,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	GE.1.1. Productividad del Personal Administrativo del prestador— PPAP		100%	100%	100%	100%	100%	25%		$PPAP = \frac{\sum_{i=1}^n PPAP_i}{PF}$ Planta Administrativos: 53 Operativos: 89 Servirape Administrativos: 19 Operativos: 81 Contratistas DATH: 20	Se evidencia la relación del personal administrativo, operativo, contratistas de la Dirección Administrativa y de Talento Humano.
13	L4.DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir con el plan de Preservación Digital	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA		Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	25%	50%	100%	100%	100%	0%	0%	Ya se presentó y aprobó por el comité MIPG las actividades dentro del plan vigencia 2025.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias.



14	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir con lo programado en el PCD - Plan de Conservación Documental	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	28%	50%	100%	100%	100%	0%	0%	Envié documento soporte para el apoyo que se requiere en la aplicación del PCD. Se requiere el apoyo económico para dar el cumplimiento del PCD.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias.
15	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplir con el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	13%	38%	Se elabora un documento en Excel para llevar el control de los viáticos.  Se realiza un cronograma de vacaciones para su cumplimiento y un único pago por concepto de vacaciones y prima vacacional.  Se elabora un documento en Excel con el reporte de pagos de servicios públicos.  Se firmó el contrato 091/2025 con el objeto "SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS" por valor de \$37.000.000.	Se evidencian el control de viáticos, los cronogramas para vacaciones, los reportes de pagos de servicios públicos, los contratos.  No se evidencia reporte de gestión ambiental.  Desde la oficina de control interno se sugiere realizar consolidación de la información de las dos oficinas para evitar pérdida de información.
16	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir con el Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	\$ 70,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	Ya se presentó y aprobó por el comité MIPG las actividades dentro del plan vigencia 2025.	A la fecha no se ven reflejadas las evidencias de la ejecución del plan de actividades.
17	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores benefici	NO PDM	Realizar el cálculo de los costos administrativo vs el ingreso por tarifa mensual (con el fin de revisar el equilibrio) carga administrativa y operativa	Generar cálculos de costos vs ingresos vía tarifa	Humanos, Economicos		Dirección Administrativa y de Talento Humano	GYT.1.2 Carga administrativa – ICA  GT.2.1 Aplicación de Costos de Referencia Aprobados de Alcantarillado - AL  GT.1.1. Aplicación de Costos de Referencia Aprobados de Acueducto — ACU	Análisis trimestral de cálculo costos administrativos-operativos comparado con ingresos vía tarifa  $ICA = \frac{GPA}{PT} \times 100$			100%	100%	100%	25%	Se adjunta un archivo Excel con el reporte de lo costos administrativos y el ingreso vía tarifa.	Se evidencia el reporte de costos vs ingresos vía tarifa correspondientes al primer trimestre de 2025.	
18	L3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Mantener la eficiencia de los gastos administrativos	Realizar análisis comparativo de gastos papeleria, insumos, ahorro agua, luz, tonners, mantenimiento de equipos, aa, con el fin de medir la gestión adecuada de los recursos	Humanos, Economicos		Dirección Administrativa y de Talento Humano	GYT.1.2 Carga administrativa – ICA	Análisis comparativo de gastos  $ICA = \frac{GPA}{PT} \times 100$			100%	100%	100%	25%	Se firmó el contrato 096/2025 con el objeto "SUMINISTRO DE TINTAS, TONERS Y CINTAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS" por valor de \$52.000.000.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar un control periódico en la ejecución de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.	
TOTAL DATH																	13%		



GERENCIA																				
1	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN. OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Cumplir con las Estrategias de Gobierno Digital	• Desarrollar y evaluar la estrategias de Gobierno Digital - INDICADOR DE GB DIG * Realizar actualizaciones al contenido de la pagina web institucional de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	NA	Gerencia - Comunicaciones	MIPG	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%	25%	NA	* Se han realizado videos para las redes sociales en los que se explican temas importantes como: Cómo radicar una PQRSD, variedad de contenidos con que cuentan nuestras redes sociales, cómo gestionar de manera digital una cita para un trámite presencial, cómo realizar pagos por PSE. * Se ha realizado actualización en la	Se evidencia el cumplimiento de la meta con las actividades realizadas en el contenido de la página web y herramientas de gobierno digital.	
2	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN. OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB2.Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Implementar estrategias comunicativas a nivel interno y externo	• Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas y externas • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas	Humanos	NA	Gerencia - Comunicaciones	MIPG	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%	25%	NA	* Se ha realizado la producción y publicación de contenido audiovisual, en redes sociales, sobre las actividades diarias que realiza la empresa en los barrios. * Publicación de contenido de interés para los usuarios como: explicar cómo se facturan los servicios, las actividades de formación que se realiza con el personal, historias de vida de nuestros	Se evidencia el cumplimiento de la meta con las actividades realizadas en las comunicaciones internas y externas para las partes interesadas.	
3	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN. OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas L2. GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB3. Ampliación e implementación de nuevas líneas de negocios que permitan captar recursos para ser reinvertidos en proyectos que mejoren la prestación de los servicios, la cobertura y por ende la calidad de vida de nuestros usuarios OB2.Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control.	NO PDM	Actualizar y Cumplir el Plan Estratégico (Plan de Acción y PGR)	*Realizar Revision por la Dirección anual para identificar los cambios al plan estratégico * Revisar periódicamente los mecanismos de seguimiento y control con el fin de verificar el cumplimiento y avance del Plan Estratégico * Realizar actividades de mejora • Realizar los estudios y actividades necesarias para elaborar el Plan de crecimiento y expansión	Humanos	NA	Gerencia	GYT.3.1. Cumplimento del PGR — CPGR	indicadores cumplidos/indicadores proyectados PGR  Porcentaje de cumplimiento de plan de acción	100%	100%	100%	100%	100%	0%		Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta		
4	L2.GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2.Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Ejercer la debida defensa jurídica en los términos establecidos por la ley o autoridad judicial	Elaborar y mantener actualizada matriz con información específica de cada proceso judicial, gestionando los procesos y llevando el control de la agilidad de los procesos de contratación.	Humanos	NA	Oficina Jurídica y de Contratación	NA	Procesos respondidos en el tiempo indicado/procesos totales	100%	100%	100%	100%	100%	0%		Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.		
5	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN. OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros	NO PDM	Garantizar la permanencia del personal directivo en la empresa	Monitorear el índice de cumplimiento y asignación de actividades a cada directivo	Humanos	NA	Gerencia- Dir. Administrativa y del Talento Humano	GYT.1.1 Índice de Rotación de Personal Directivo – IRPD	$IRPD = \frac{\sum_{i=1}^L AL_i}{L} - 1$ $IRPD = \frac{\sum_{i=1}^L AL_i}{L}$	6	6	100%	100%	100%	25%		Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.		
6	L1.EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN. OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Monitorear la creación de valor de la empresa a través del Factor EVA	Mantener constante seguimiento a las actividades que generen la información correspondiente con el EI EVA que mide la creación de valor por parte del prestador, después de deducir el costo de oportunidad del capital empleado	Humanos	NA	Gerencia - Dir Financiera	GYT.2.1 Valor Económico Agregado – EVA	EVA=UNA(wacc x CI)	0	0	EVA=UNA(wacc x CI)	EVA=UNA(wacc x CI)	EVA=UNA(wacc x CI)	0%		Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.		
TOTAL GG																13%				



TOTAL CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 1 TRIMESTRE 2025	12%
----------------------------------------------------	-----