



OBJETIVOS DEL SG-SST	RECURSOS	ACTIVIDADES	NUMERO DE VUELOS AL AÑO	RESPONSABLES	PERIODO DE TIEMPO (MESES/SEMANAS)																			
					ENERO				FEBRERO				MAYO				JUNIO							
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
<b>La entrega de EPP y dotación se realizara cuando aplique durante todo el año</b>																								
		Entrega de EPP y dotación	Cuenta Aplique	Director Administrativo y Financiera/Área de SST/Talento Humano																				
		Capacitación en manejo de herramientas	2	ARL/Área de SST																				
		Capacitación en manejo de finanzas	1	ARL/Área de SST																				
		Capacitación en alcoholismo, farmacodependencia, y tabaquismo	2	ARL/Área de SST																				
		Capacitación sobre Enfermedades de Transmisión Sexual ETS	2	ARL/Área de SST																				
		Auditoría programas al PESV	1	ARL																				
		Actualización de las políticas SST	Cuenta Aplique	Área de SST																				
		Actualización del panorama de riesgos	Cuenta Aplique	Área de SST																				
		Actualización del reglamento de higiene y seguridad industrial	Cuenta Aplique	Área de SST																				
<b>Las evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso y/o egreso se realizara cuando aplique durante todo el año</b>																								
		Evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso y/o egreso	Cuenta Aplique	Área de SST/PS CAME																				
		Evaluaciones medicas ocupacionales periódicas	1	Área de SST/PS CAME																				
		Entrenar en habilidades gerenciales y liderazgo a los integrantes del CCL	1	ARL/Área de SST																				
		Taller y/o capacitación enfocada a la comunicación asertiva	1	ARL/Área de SST																				
		Medición de ruido	1	ARL																				
		Capacitación en resolución de conflictos y sentido de pertenencia por la empresa	1	ARL/Área de SST																				
		Capacitación manipulación de cargas	1	ARL/Área de SST																				
		Capacitación en relaciones interpersonales	1	ARL/Área de SST																				
		Realización simulacro de evacuación	1	ARL/Área de SST																				
		Capacitación en inteligencia y autocontrol emocional	1	ARL/Área de SST																				
		Capacitación sobre el cuidado y calidad del sueño	1	ARL/Área de SST																				
		Capacitar sobre el manejo del tiempo libre	1	ARL/Área de SST																				
		Revisión al SG-SST por la dirección	1	Gerencia/Dirección Administrativa y Financiera/Área de SST																				

ACTIVIDADES	PROGRAMADA	ENERO	FEBRERO	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	ASIGNADA	6	9	5	7	9	10	8	6	11	7	8
	REALIZADA FUERA DEL TIEMPO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NO REALIZADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMPLETADO PORCENTUAL	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	

**Carlos A. Bautista M**  
 CARLOS ARTURO BAUTISTA MANTILLA  
 Proyecto: Profesional universitario en SST

**Jhonattan A. Siza B.**  
 JHONATTAN SIZA  
 Revisó: Director Administrativo y Financiero

**GABRIEL ABRI ROJAS**  
 GABRIEL ABRI ROJAS  
 Aprobó: Representante Legal

Recurso Financiero			
Item	Actividad	Presupuesto Anual Requerido	Responsable de la Ejecución
1	Exámenes médicos ocupacionales (Ingreso, periódico, egreso y alturas)	\$ 22.350.000	Director Administrativo y Financiero/Área de SST/IPS
2	Compra de Elementos de Protección Personal EPP, Dotación, Sistema de Protección Contra Caídas SPCC, Kit de reposición para botiquín de Primeros Auxilios (Sede Administrativa/PTAP/PTAR)	\$ 60.000.000	Director Administrativo y Financiero/Área de SST
3	Recarga y mantenimiento de extintores, señalización y demarcación (Sede Administrativa/PTAP/PTAR)	\$ 9.343.405	Director Administrativo y Financiero/Área de SST
4	Implementos brigada de emergencias/Simulacro	\$ 800.000	Director Administrativo y Financiero/Área de SST
5	Actividades de promoción y prevención (Capacitaciones)	\$ 700.000	Director Administrativo y Financiero/Área de SST/ARL
6	Fumigaciones para control de plagas	\$ 1.500.000	Director Administrativo y Financiero/Área de SST
7	Implementación SG-SST: Adecuación de puestos de trabajo (Sede administrativa/PTAP/PTAR)	\$ 10.000.000	Director Administrativo y Financiero/Área de SST
8	Nomina profesional apoyo PESV	\$ 26.400.000	Director Administrativo y Financiero
9	Nomina profesional universitario en SST	\$ 40.211.928	Director Administrativo y Financiero
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 171.305.333</b>	

Recurso Técnico/Físico		
Item	Recurso	Responsable
1	Dos salas de juntas con espacios físicos suficientes para la capacitación del personal, dotadas con otros recursos como son: Sillas de oficina, mesa de junta, Video Beam, aire acondicionado	Gerencia/Director Administrativo y Financiero
2	Equipo de computo: Monitor, CPU, mouse, teclado, impresora, portátil	Director Administrativo y Financiero/Sistemas
3	Mobiliario: Escritorio, sillas de oficina	Director Administrativo y Financiero
4	Papelería: Resma de papel, lapiceros, CD, DVD, carpetas, lápiz, AZ, borrador, ganchos legajadores, clip metálicos, bisturí, regla, cuadernos, resaltadores, tijeras, grapadora, perforadora, marcadores, saca grapas, chinche plástico	Director Administrativo y Financiero/Almacén
5	Internet, teléfono, aire acondicionado	Sistemas

Recurso Humano		
Item	Recurso	Responsable
1	Responsable y apoyo al SG-SST	Gerencia/Oficina Planeación Institucional/Talento Humano
2	Asesoría externa para el PESV	ARL/Consultor
3	Contratación: Compras y suministros	Director Administrativo y Financiero
4	Personal de mantenimiento	Director Administrativo y Financiero
5	Integrantes del COPASST	Gerencia/Jurídica/Talento Humano
6	Integrantes del Comité de Convivencia Laboral CCL	Gerencia/Jurídica/Talento Humano
7	Integrantes PESV	Gerencia/Jurídica/Talento Humano
8	Integrantes del equipo Investigador de accidentes e incidentes de trabajo	Gerencia/Jurídica/Talento Humano
9	Integrantes del Comité Operativo de Emergencias (COE) y Brigada de Emergencia	Gerencia/Jurídica/Talento Humano

*Carlos A. Bautista*

CARLOS ARTURO BAUTISTA MANTILLA

Proyecto

Profesional Universitario en SST

*Jhonattan A. Siza*

JHONATTAN SIZA

Nombre:

Director Administrativo y Financiero