

PLAN DE ACCION

Código: GPI-OPI.PAC01-13.P01

Versión: 0.0

ÍTEM	ESTRATEGIA	OBJETIVO	META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LINEA BASE 2020	META CUATRIENIO	META AÑO 2020
			Establecer programas para disminuir las pérdidas comerciales	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y eliminar fraudes cometidos al sistema de Acueducto. Atender las novedades identificadas en la toma de lecturas. Ejecutar programa para el reemplazo de medidores detenidos o dañados identificados en los usuarios. 		\$ 354.375.000,00	Dirección Comercial	Cantidad de metros cubicos recuperados	0	300000	75000
			Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de acueducto	Atender a las solicitudes otorgadas de disponibilidad y de vinculación de usuarios nuevos.		\$ 192.998.923,33	Dirección Comercial	Número de usuarios vinculados al servicio de acueducto de la Piedecuestana de servicios	0	4000	1000
			Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de alcantarillado	Realizar depuración de base de datos del sistema arcosis para identificar usuarios sin servicio.		\$ 192.998.923,33	Dirección Comercial	Número de usuarios vinculados al servicio de alcantarillado de la Piedecuestana de servicios	0	4000	1000
			Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de aseo	<ul style="list-style-type: none"> Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general. Entregar de manera oportuna la facturación por servicios prestados Identificar los usuarios de servicio de aseo mediante el suministro de stickers. 		\$ 192.998.923,33	Dirección Comercial	Número de usuarios vinculados al servicio de aseo de la Piedecuestana de servicios	0	4000	1000
			Realizar cortes y reconexiones con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por ley 142 de 1994 en concordancia con el contrato de condiciones uniformes de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> Realizar suspensión, reinstalación, cortes, reconexiones según lo establecido por ley 142 de 1994 art 140 y 141 emitidos mensualmente por el sistema de registro de información Arcosis 		\$ 403.320.680,00	Dirección Comercial	Numero de ordenes entregadas para suspension/ ordenes ejecutadas	90%	90%	90%
			Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro prejudicado en la empresa Piedecuesta de Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> Atención a usuarios que requieran acuerdos de pago en etapa de cobro prejudicado. Realizar notificaciones, comunicaciones, ordenes de servicios para corte a usuarios que se encuentren en etapa de cobro prejudicado Recuperar los conceptos facturados de 2 a 4.99 meses 		\$ 11.576.251,00	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro prejudicado	\$ -	Recuperar/ recaudar 1800 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro prejudicado	Recuperar/ recaudar 450 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro prejudicado
			Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Acuerdos de pago de cobro coactivo. Recuperar los conceptos facturados de 5 o mas meses Identificar y gestionar el cobro de cartera por el procedimiento administrativo cocativo. Realizar cortes y reconexiones derivados de la actividad de cobro coactivo. 		\$ 18.872.284,00	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	\$ -	Recuperar/ recaudar 1600 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro coactivo	Recuperar/ recaudar 400 millones por concepto de la oficina de gestión del cobro coactivo
			Responder de acuerdo a términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios ante el área de atención al usuario perteneciente a la dirección comercial de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respuestas peticiones radicadas por los usuarios de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario. 		\$ 60.500.000,00	Dirección Comercial	Número de peticiones radicadas/ numero de peticiones respondidas	90%	90%	90%

a asegurar el acceso con calidad de la población al servicio de agua potable y saneamiento básico

se se amplía la cobertura y se garantiza la calidad y la continuidad del servicio

PLAN DE ACCION

Código: GPI-OPI.PAC01-13.P01

Versión: 0.0

ÍTEM	ESTRATEGIA	OBJETIVO	META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LINEA BASE 2020	META CUATRIENIO	META AÑO 2020
1	Piedecuesta Moderna y Eficiente, Servicios Públicos para la Paz: Inversión dirigida al desarrollo de actividades y proyectos para	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de la manera que	Entregar toneladas de residuos aprovechables a las empresas recicladoras certificadas, producto de separación en la fuente de conjuntos residenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de un bascula. • Disposición de contenedores en colores autorizados. • Fomentar el aprovechamiento de residuos sólidos según lo establecido en Resolución No. 2184 de 2019. 		\$ 15.000.000,00	Dirección de Operaciones	Toneladas de residuos sólidos aprovechables	0	200	50
			Estrategia de Gobierno en Línea	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y evaluación de la estrategia de Gobierno Digital 		\$ 17.500.000,00	Oficina de Comunicaciones e imagen Corporativa	Actividades propuestas para implementación/ Actividades realizadas	54%	90%	90%
			Implementación De estrategias comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas y externas • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas 		\$ 240.869.235,00	Oficina de Comunicaciones e imagen Corporativa	Actividades propuestas para implementación/ Actividades realizadas	85%	95	95
			Disminuir y/o mantener el porcentaje de clasificación del IRCA en nivel - SIN RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de insumos químicos para la potabilización del agua • Realizar los procesos necesarios con laboratorios acreditados para el análisis de los metales pesados, pesticidas y demás elementos de acuerdo con la resolución 2115 de 2007 • Mantenimiento del sistema de la Ptap La Colina y sistema de acueducto Ruitoque • Mantenimiento, modernización y calibración de equipos de laboratorio 		\$ 1.295.794.961,00	Dirección de Operaciones	Índice de riesgo de la calidad del agua IRCA. Urbano	5%	0%-5%	0%-5%
			Mantenimiento preventivos, correctivos, control de daños y fugas al sistema de acueducto	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar diariamente las cuadrillas de fontaneros optimizando los tiempos de atención. • Disponer de materiales, equipos accesorios y herramientas para la atención de daños. • Revisar, identificar y atender las necesidades reportadas por el área de atención a usuarios. • Realizar monitoreo a las redes y a los diferentes componentes del sistema de acueducto. 		\$ 1.457.522.407,00	Dirección de Operaciones	Metros lineales de tubería	0	6000	1500
			Mantener la cobertura del servicio de acueducto y/o suministro de agua potable en la zona urbana durante el cuatrienio	<ul style="list-style-type: none"> • Operación y mantenimiento redes de acueducto (mano de obra) • Compra de elemento de ferretería • Contingencia Invernales 		\$ 162.797.229,00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en la zona urbana.	100%	100%	100%
			Mantenimiento preventivos, correctivos, control de daños y fugas al sistema de alcantarillado	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la operación y mantenimiento de las redes de alcantarillado, de las estructuras como pozos, sumideros y canaletas (mano de obra) • Realizar la adquisición de materiales de ferretería necesarios para el mantenimiento de redes. • Contingencias Invernales • Compra de Equipos 		\$ 485.788.052,00	Dirección de Operaciones	Metros lineales de tubería	0	20000	5000

PLAN DE ACCION

Código: GPI-OPI.PAC01-13.P01

Versión: 0.0

ÍTEM	ESTRATEGIA	OBJETIVO	META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LINEA BASE 2020	META CUATRIENIO	META AÑO 2020
			Mantener la cobertura del servicio de aseo en la zona urbana en el cuatrienio.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los procesos de barrido y recolección de residuos sólidos domiciliarios Suministro de combustible vehículos Mantenimiento parque automotor Suministro llantas Lavado y engrase vehículos Contingencias Invernales 		\$ 2.030.410.503,00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana	76%	80%	77%
			Realizar el Tratamiento de aguas residuales en la zona urbana durante el cuatrienio.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la operación y mantenimiento de las plantas PTAR la diva y el santuario, suministro de insumos químicos de las plantas piap la diva y el santuario Adquisición de equipos y Herramientas. Subestacion eléctrica PTAR la diva 		\$ 476.279.204,00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de tratamiento de aguas residuales en la zona urbana.	100%	100%	100%
	2	<p>ios destinados por la entidad territorial para proveer de agua apta para el consumo humano a los habitantes, incluida conexión, medición y actividades complementarias de captación de agua, procesamiento, tratamiento, almacenamiento y transporte.</p> <p>una del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se amplíe la cobertura y se garantice la calidad y la continuidad del servicio</p>	Ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable	•Ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable .	Recursos vía gestión	\$ -	Oficina de Planeación Institucional	Volumen de metros cúbicos de agua almacenada	17614,08	3500	875
Construir, reponer y /o rehabilitar d metros lineales del sistema de acueducto			Construir, reponer y /o rehabilitar metros lineales del sistema de acueducto		\$ 766.745.022,00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales	0	6000	1000	
Realizar construcción y/o mejoramiento de metros lineales red de aducción			Construir, reponer y /o rehabilitar de metros lineales de líneas de aducción	Recursos via gestión		Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales	0	1600	800	
Adquirir predios localizados en la parte alta de las cuencas			Celebrar convenio convenio interadministrativo para la adquisicion de predios localizados en la parte alta de las cuencas del río de Oro.	Recursos via gestión		Oficina de Planeación Institucional	numero de predios adquiridos	0	2	1	
Reforestar predios de propiedad de la empresa y/o municipio			Celebrar convenio interadministrativo para la reforestacion de predios para la conservacion de la cuenca hídrica	Recursos via gestión		Oficina de Planeación Institucional	numero de Has reforestadas	0	20	10	
Instalar equipos de macro medición.			• Realizar la compra e instalación de 10 macro medidores en varios sectores.		\$ 48.107.407,00	Dirección de Operaciones	Número de Equipo macro medidores instalados	0	8	4	
Instalar valvulas reguladoras de presion para la red de acueducto.			• Realizar instalación de 5 valvulas reguladoras de presion		\$ 300.000.000,00	Oficina de Planeación Institucional	Número de válvulas instaladas	8	5	5	
Elaborar diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbana y rural del municipio.			• elaborar, actualizar y/o ejecutar estudios de diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de acueducto.		\$ 80.000.000,00	Oficina de Planeación Institucional	Número de diagnósticos, diseños y/o estudios pre factibilidad del servicio de acueductos elaborados.	18	4	1	
Implementar campañas educativas a las diferentes comunidades	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de educación y cultura ambiental para educar en temas referentes al ahorro del agua, separación en la fuente y manejo adecuado de vertimientos. Proyecto sensibilización de bajo consumo (instalación de dispositivos ahorradores de agua) 		\$200,000,000	Dirección de Operaciones	Numero de estudiantes y hogares capacitados	0	20000	4000			

PLAN DE ACCION

Código: GPI-OPI.PAC01-13.P01

Versión: 0.0

ÍTEM	ESTRATEGIA	OBJETIVO	META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LINEA BASE 2020	META CUATRIENIO	META AÑO 2020
	Agua de vida para los piedecuestanos: Recursos	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura	instalacion de dispositivos para ahorro eficiente del agua	instalacion de dispositivos para uso eficiente del agua		\$ 20.000.000,00	Dirección de Operaciones	numero de dispositivos en inventario/ dispositivos instalados	0	100%	100%
			Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto durante 2020	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de acueducto. Suscripción del convenio con el municipio de piedecuesta que garantice el recibimiento de los recursos	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2 , 3	100%	100%	100%
3	MANEJO ADECUADO DE AGUAS SERVIDAS, LLUVIAS Y ALCANTARILLADO.	Construir, optimizar y/o mejorar la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se amplie la cobertura y se garantice la calidad y la continuidad del servicio	Construir, mejorar y/o mantener de metros lineales de tuberías destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	• Rehabilitar y reponer metros lineales de tuberías destinadas a recolectar aguas residuales		\$ 1.700.000.000,00	Oficina de Planeación Institucional	Número de metros lineales de tuberías construidos, mejorados y/o mantenidos.	0	8000	2000
			Desarrollar el tratamiento de materia orgánica de las aguas residuales (tratamiento)	• Tratamiento de lodos para obtener biosólidos tipo b		\$ 156.981.565,00	Dirección de Operaciones	Número de toneladas tratadas.	0	4800	1200
			Elaborar diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillado en las zonas urbana y rural del municipio.	• elaborar, actualizar y/o ejecutar estudios de diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillado.		\$ 200.000.000,00	Oficina de Planeación Institucional	Número de diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad y factibilidad del servicio de alcantarillados realizados.	11	8	2
			Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado durante 2020	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de acueducto. Suscripción del convenio con el municipio de piedecuesta que garantice el recibimiento de los recursos	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2 , 3	100%	100%	100%
4	acción - servicio de aseo: Recursos destinados por el Municipio para financiar a los residuos sólidos, así como las complementarias de transporte, tratamiento, almacenamiento y disposición final de los residuos sólidos	la estructura del sector agua potable y saneamiento básico de tal manera que se garantice la calidad y la continuidad del servicio	Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en relleno sanitario autorizado.	Garantizar la disposición final en sitio autorizado		\$ 1.008.984.851,00	Dirección de Operaciones	Número de meses que se garantiza la disposición final de residuos sólidos.	48	48	12
			Realizar el mantenimiento a las áreas verdes publicas acorde con el PGIRS.	• Realizar el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS		\$ 150.000.000,00	Dirección de Operaciones	Porcentaje de áreas verdes publicas establecidas en el PGIRS con corte de césped	100%	100%	100%
			Realizar el mantenimiento al componente arbóreo acorde con el PGIRS.	• Realizar la poda de arboles siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS		\$ 200.000.000,00	Dirección de Operaciones	Número de arboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	977	5700	1425
			Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo durante 2020	• Facturación mensual para garantizar el Flujo de caja de tesorería por concepto subsidios al servicio de acueducto. Suscripción del convenio con el municipio de piedecuesta que garantice el recibimiento de los recursos	Recurso Humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2 , 3	100%	100%	100%
			Optimizar la prestación del servicio de aseo mediante seguimiento satelital del parque automotor recolector.	• hacer seguimiento mediante equipos de posicionamiento global en los vehiculos recolectores y plataforma de seguimiento		\$ 14.779.800,00	Dirección de Operaciones	Número de equipos instalados con seguimiento satelital	9	9	9

PLAN DE ACCION

Código: GPI-OPI.PAC01-13.P01

Versión: 0.0

ÍTEM	ESTRATEGIA	OBJETIVO	META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LINEA BASE 2020	META CUATRIENIO	META AÑO 2020
	Piedecuesta libre de contaminación por actividades de recolección de los prove	Construir, optimizar y/o mejorar / se amplie la cc	Compra de maquinarias y/o vehículos para fortalecer el servicio de aseo (compactadores / bulldócer / retroexcavadoras / volquetas / otros).	• Adquisición de compactadores y/o minicargador, volqueta		\$ 739.540.588,00	Dirección de Operaciones	Número de maquinaria y/o vehículos adicionales para fortalecer el servicio de aseo.	2	4	2
			Realizar el estudio de vertimientos en los puntos a los cuales se realiza las descargas de las aguas utilizadas en el municipio de Piedecuesta	• Realizar el estudio de vertimientos de los sectores afectados		\$ 107.638.734,00	Oficina de Planeación Institucional	Número de estudio de vertimientos realizados en los cauces afectados	4	4	1
	ción administrativa y técnica de la entidad.		Mantener con base en el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos institucionales, la renovación anual de la certificación en normas de calidad	• Realizar el seguimiento a lo plasmado y certificado durante la vigencia 2019 e implementar las mejoras necesarias que conlleven a mantener la certificación		\$ 15.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Numero de renovaciones para la certificación de la Norma Institucional de calidad realizadas	1	4	1
			Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo	• Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio.		\$ 1.551.969.232,00	Dirección Administrativa y Financiera	numero de procesos contratados	1	4	1
			Mantener la protección y custodia de cada una de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos mediante la prestación del servicio de vigilancia	• Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio de vigilancia.		\$ 615.600.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Número de meses prestados de servicio	12	48	12
			Fortalecimiento de la Piedecuestana de Servicios Públicos en tecnologías de información y comunicación TICs para las instalaciones administrativas y operativas.	•Mejoramiento de red de cableado estructurado		\$ 100.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra y reposición de equipos mejoramiento de la red	0	100%	50%
			inversion en infraestructura de hardware y software	adquirir y/o actualizar el inventario de software y de hardware en la empresa piedecuestana de servicios publicos		\$ 100.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	numero de software y/o hardware adquiridos	0	40	10
			Dar cumplimiento a la normativa referente a los sistemas de salud ocupacional y sistema gestión de salud en el trabajo para todas las instalaciones de la Piedecuestana de Servicios Públicos	• Mantenimiento de todo el sistema de emergencia esto incluye (Recarga de extintores, reposición de botiquines, mantenimiento de equipo de emergencias) • Suministro de elementos de seguridad industrial de acuerdo a la normativa vigente que aplica para cada una de las funciones que ejercen los trabajadores y empleados de la Piedecuestana de Servicios publicos.		\$ 58.134.324,00	Dirección Administrativa y Financiera	Numero de proyectos	0	8	2
			Implementar un plan estratégico de seguridad vial para la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	• actualizar e implementar un sistema de seguridad vial		\$ 10.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Actualizar e implementar el sistema de seguridad vial	1	1	1
			Garantizar las compras de insumos, mantenimiento, suministros, etc. para el adecuado funcionamiento de la Piedecuestana de servicios públicos.	• Suministrar los elementos Minimos requeridos para las oficinas derivados del ejercicio administrativo		\$ 120.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra de elementos e insumos requeridos	100%	100%	100%
			Asegurar la protección y los interés patrimoniales de la empresa Piedecuestana de servicios públicos.	• Compra o adquisición de pólizas de responsabilidad civil extracontractual todo riesgo para las instalaciones y vehículos de la empresa.		\$ 550.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Compra de pólizas	100%	100%	100%

PLAN DE ACCION

Código: GPI-OPI.PAC01-13.P01

Versión: 0.0

ÍTEM	ESTRATEGIA	OBJETIVO	META(S)	ACTIVIDAD(ES)	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE(S)	INDICADOR(ES)	LINEA BASE 2020	META CUATRIENIO	META AÑO 2020
5	Eficiencia administrativa	Garantizar el adecuado manejo administrativo, permitiendo la operac	Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2020 • Dar cumplimiento con los pagos presupuestales derivados de vigencias anteriores • Cumplir con los gastos y pagos derivados del recaudo generados por los bancos. 		\$ 3.086.000.000,00	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de pagos sobre presupuesto asignado	100%	100%	100%
			reducir el cobro por coupon que realizan las entidades financieras	renegociar con las entidades financieras el valor cobrado por dicho concepto	recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	disminuir en 7% el valor cobrado por coupon de los recibos de la empresa	0%	7%	7%
			Mejoramiento de las instalaciones administrativas y de atención al cliente de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Mejorar la iluminación y los modulos de la empresa		\$ 195.685.430,00	Dirección Administrativa y Financiera	numero de proyectos de mejora	0	8	2
			Cumplimiento Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Presentar informe de avance al Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			cumplimiento en el cargue de la informacion a los entes de control	Cargue de informacion requerida por los diferentes entes de control	Recurso humano		Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan Anual de Vacantes	Presentar informe de avance al Plan Anual de Vacantes	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento Al Plan de Previsión de Recursos Humanos	Presentar Informe de avance al Plan de Previsión de Recursos Humanos	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan Estratégico de Talento Humano	Presentar informe de avance al Plan Estratégico de Talento Humano	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación	Presentar informe de avance al Plan Institucional de Capacitación	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan de Incentivos Institucionales	Presentar informe de avance al Plan de Incentivos Institucionales	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Presentar informe de avance al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Presentar informe de avance al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Presentar informe de avance al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Presentar informe de avance al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%
			Cumplimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Presentar informe de avance al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Recurso humano	\$ -	Dirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de avance vigencia 2020	100%	100%	100%