

**RESOLUCIÓN No. 034
ENERO 22 DE 2021**

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE VACANTES DE
LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE
PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2021**

**EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PIEDECUESTANA DE SERVICIOS
PÚBLICOS,**

En ejercicio de sus funciones Legales y Estatutarias conferidas por el Acuerdo 004 del 6 de Septiembre de 2018, en concordancia con las facultades Otorgadas mediante el Acuerdo No. 016 de 28 de Diciembre de 2020 Proferidos por la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO

- Que la Empresa Municipal de Servicios Pùblicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP, "Piedecuestana de Servicios Pùblicos", es una Entidad cuya naturaleza jurídica es de una Empresa Industrial y Comercial del Estado del Orden Municipal de carácter Oficial (Art. 17 Ley 142 de 1994), cuyo objeto es la prestación de los Servicios Pùblicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, entre otros, en el área urbana y suburbana del Municipio, la cual se rige por sus Estatutos (Acuerdo No. 004 del 6 de Septiembre del 2018), por su Manual de Contratación Interno (Acuerdo No. 012 del 2015), por la Ley 142 de 1994 y demás normas que reglamentan la materia.
- Que la Empresa Municipal de Servicios Pùblicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP, se rige actualmente por los siguientes Acuerdos: No. 004 del 6 de Septiembre del 2018 mediante el cual se Actualizan los Estatutos de la Entidad; No. 006 del 14 de Noviembre de 2018, aclarado por el Acuerdo 001 de 21 de Enero del 2019, mediante el cual se modifica la Planta de Personal; No. 007 del 14 de Noviembre de 2018, mediante el cual se Modifica la Escala Salarial; No. 008 del 14 de Noviembre de 2018, mediante el cual se Modifican las Funciones de las Dependencias; No. 009 del 19 de Noviembre de 2018 mediante el cual se modifica el Manual de Funciones y Competencias Laborales.
- Las funciones administrativas de la de la Empresa en su entorno, tienen que ver con el normal funcionamiento de la misma, para lo cual se requiere de apoyo permanente en las diferentes áreas y materias que la administración ejerce y que redunda en beneficio de una adecuada prestación del servicio a la comunidad.
- El Artículo 334 de la Constitución Política de Colombia, consagra que la Dirección General de la Economía estará a cargo del Estado, el cual intervendrá por mandato de la Ley, entre otras actividades, en los servicios públicos y privados, para racionalizar la economía con el fin de conseguir el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, la distribución

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP @Piedecuestana_ESP

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

equitativa de las oportunidades y los beneficios del desarrollo y la preservación de un ambiente sano.

5. Que el artículo 365 de la Constitución Nacional ibídem, dispone que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y que es deber de éste asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.
6. La Ley 909 de 2004 señala en el literal d) del artículo 14 lo siguiente: Elaborar y aprobar el Plan Anual de Empleos Vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes Entidades.
7. La Ley 909 del 2004 señala en el literal b del artículo 15: las unidades de personal de las entidades a quienes se aplica esta Ley, deben elaborar un Plan Anual de Vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública para que su información sea utilizada en la Planeación del Recurso Humano y la formulación de políticas.
8. Dado que se deben proporcionar condiciones para que las entidades públicas provean de manera oportuna y adecuada estas vacantes, la Función Pública, apalancada en la Circular No. 017 de 2017 proferida por la Procuraduría General de la Nación, le hace un llamado a los representantes legales de las entidades a cumplir y atender las obligaciones y consideraciones principalmente en materia de empleo público.
9. Que mediante la Resolución 0444 del 1 de Noviembre de 2018, se constituyó el Comité Paritario de Escalafón y Ascensos de la EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., el cual estará integrado por dos (2) representantes de la empresa y dos (2) de la Organización Sindical SINTRAEMSDES SUBDIRECTIVA PIEDECUESTA y tendrá a su cargo las siguientes funciones:
 - a) Revisar los cargos existentes en la planta de personal
 - b) Revisar las cargas laborales de los trabajadores de la empresa
 - c) Revisar las vacantes de personal que se presenten
 - d) Hacer o realizar sugerencias a la Gerencia relacionadas con dichos temas
 - e) Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
10. Que en cumplimiento a las normas legales vigentes en materia de administración de personal civil al servicio del Estado, se requiere adoptar el Plan anual de Vacantes para la vigencia 2021.
11. Que en mérito de lo expuesto, el Gerente de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P.

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

[@Piedecuestana_](https://www.piedecuestanaesp.gov.co) [@PiedecuestanaESP](https://www.facebook.com/PiedecuestanaESP) [@Piedecuestana_ESP](https://www.instagram.com/piedecuestana_ESP)

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan Anual de Vacantes de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P., para la vigencia 2021, cuyo contexto se encuentra en el Anexo 1 de la presente Resolución y hace parte integral de la misma.

ARTÍCULO SEGUNDO: Las funciones de estos empleos se ajustarán de conformidad con lo señalado en el Manual Específico de Funciones y Competencias de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P.

ARTÍCULO TERCERO: Vigencias: la presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Expedida en Piedecuesta, a los Veintidós (22) días del mes de Enero del año Dos Mil Veintiuno (2021).

GABRIEL ABRIL ROJAS

Gerente

Revisó Aspectos Técnicos: MYRIAN QUINTERO ROJAS

Director Administrativo y Financiero

Revisó Aspectos Jurídicos: LILIANA VERA PADILLA

Asesora Oficina Jurídica

Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ

Profesional Universitario - Talento Humano

Proyectó: JUAN ABELARDO RINCÓN LÓPEZ

CPS Talento Humano

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestaneps.gov.co



@Piedecuestana_



@PiedecuestanaESP



@Piedecuestana_ESP

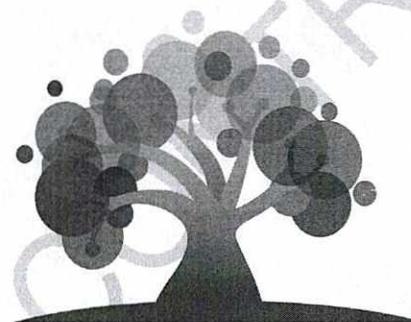
Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

TALENTO HUMANO

ANEXO PLAN ANUAL DE VACANTES 2021



PIEDECUESTANA
de Servicios Públicos E.S.P.
VIGENCIA 2021

www.piedecuestanaeps.gov.co

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



📞 (037) 655 0058 Ext. 109

✉️ servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

🐦 [@Piedecuestana_](https://twitter.com/Piedecuestana_)

🌐 [@PiedecuestanaESP](https://www.facebook.com/PiedecuestanaESP)

🌐 [@Piedecuestana_ESP](https://www.instagram.com/piedecuestana_ESP)

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 2 de 3

PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.

VACANTES					PLAN DE ACCIÓN				
CANTIDAD	ÁREA	CARGO	NIVEL	PERFIL	REQUISITOS	PROCESO	SUELDO	CALIDAD DEL CARGO	TIPO DE NOMBRAMIENTO
1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATORISTA	PROFESIONAL	Ser Profesional en ciencias de la salud como Bacteriología, Ciencias Naturales, Biología, Microbiología y afines, tener experiencia profesional de 12 meses y ser una persona dinámica, discreta, de buenas relaciones interpersonales.	ESTUDIO: Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en ciencias de la salud: Bacteriología, Ciencias Naturales, Biología, Microbiología y afines. Química y afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

www.piedecuestanaesp.gov.co

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

[@Piedecuestana_](https://twitter.com/Piedecuestana_) [@PiedecuestanaESP](https://facebook.com/PiedecuestanaESP) [@Piedecuestana_ESP](https://instagram.com/Piedecuestana_ESP)

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 3 de 3

1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO MANTENIMIENTO PTAR	TÉCNICO	Ser Técnico o Tecnólogo en Electromecánica, Electrónica, Mecánica y Eléctrica con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	ESTUDIO: Titulo de formación Técnica o Tecnológica en Electromecánica, Electrónica, Mecánica y Eléctrica. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
---	------------------------------------	--------------------------------------	---------	--	---	----------	----	--------------------	----------------------

GABRIEL ABRIL ROJAS
Gerente

Revisó Aspectos Técnicos: MYRIAN QUINTERO ROJAS

Director Administrativo y Financiero

Revisó Aspectos Jurídicos: LILIANA VERA PADILLA

Asesora Oficina Jurídica

Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ

Profesional Universitario - Talento Humano

Proyectó: JUAN ABELARDO RINCÓN LÓPEZ

CPS Talento Humano

www.piedecuestanaesp.gov.co

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

[@Piedecuestana_](https://twitter.com/Piedecuestana_)

[@PiedecuestanaESP](https://facebook.com/PiedecuestanaESP)

Atención:

Lunes a Viernes

7:30 am a 11:30 am

1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa