



## ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 1 de 9

# TALENTO HUMANO

## ANEXO PLAN ANUAL DE VACANTES 2022



**PIEDRECUESTANA**  
de Servicios Públicos E.S.P.  
VIGENCIA 2022

www.piedecuestanaeps.gov.co

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

### Atención:

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa



## PIEDCUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.

CANTIDAD	ÁREA	VACANTES			PLAN DE ACCIÓN				
		CARGO	NIVEL	PERFIL	REQUISITOS	PROCESO	SUELDO	CALIDAD DEL CARGO	TIPO DE NOMBRAMIENTO
1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATORISTA	PROFESIONAL	Ser Profesional en ciencias de la salud como Bacteriología, Ciencias, Naturales, Biología, Microbiología y afines, tener experiencia profesional de 12 meses y ser una persona dinámica, discreta, de buenas relaciones interpersonales.	ESTUDIO: Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en ciencias de la salud: Bacteriología, Ciencias Naturales, Biología, Microbiología y afines. Química y afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley  EXPERIENCIA: Doce (12) meses de	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

www.piedecuestanaeps.gov.co

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa



2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTABILIDAD	PROFESIONAL	Ser Profesional en Áreas Contables y Financieras, Administración de Empresas y afines, tener experiencia laboral de 12 meses, ser una persona dinámica, de buenas relaciones interpersonales.	experiencia profesional. ESTUDIO: Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Contaduría, Ingeniería Financiera, Administración de Empresas y afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral.	APOYO	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO MANTENIMIENTO PTAR	TÉCNICO	Ser Técnico o Tecnólogo en Electromecánica, Electrónica, Mecánica y Eléctrica con 12	ESTUDIO: Título de formación Técnica o Tecnológica en Electromecánica, Electrónica, Mecánica y Eléctrica.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa



				meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional.				
4	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO OPERACIÓN DE PTAP	TÉCNICO	Ser Técnico o Tecnólogo en Áreas Ambientales o tener Certificación de Competencias laborales relacionadas con manejo y tratamiento de Agua con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	ESTUDIO: Técnico en áreas ambientales, agua potable o Certificación de Competencias Laborales relacionadas con las funciones del cargo y curso de alturas SG-SST..  EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del cargo.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO – OPERACIÓN DE PTAR	TÉCNICO	Ser Bachiller en cualquier modalidad y Competencias Laborales en	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y competencias laborales en operación de equipos y	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa



				sistemas de tratamiento de aguas residuales 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	componentes de los sistemas de tratamiento de aguas residuales y/o tratamiento técnico de aguas residuales.  EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral específica.				
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO SST – ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS	TÉCNICO	Ser Bachiller en cualquier modalidad con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad, competencias laborales en salud ocupacional y certificado de alturas.  EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral.	APOYO	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
3	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO - CONDUCTOR	TÉCNICO	Ser Bachiller en cualquier modalidad con 12	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad, tener	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa



				meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	licencia de conducción vigente Categoría C2 vehículo público  EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral y no presentar infracciones las normas de tránsito.				
2	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	OPERADOR REDES DE ALCANTARILLADO Y CONEXIONES ERRADAS	ASISTENCIAL	Ser bachiller y ser certificado en competencias laborales en el área y tener curso de alturas con 15 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y certificación de competencias laborales relacionadas con las funciones del cargo y curso de alturas SG -SST.  EXPERIENCIA: Quince (15) meses de experiencia laboral.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
11	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	AUXILIARES OPERATIVOS - FONTANEROS	ASISTENCIAL	Ser bachiller y ser certificado en competencias	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa





				laborales en el área y tener curso de alturas con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	certificación de competencias laborales y curso de alturas SG –SST vigente y certificado por una entidad competente.  EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral.				
4	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	AUXILIAR OPERATIVO TOMERO	ASISTENCIAL	Ser bachiller y ser certificado en competencias laborales en el área con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y acreditación de competencias laborales relacionadas con las funciones del cargo.  EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
16	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	AUXILIAR OPERATIVO DE BARRIDO	ASISTENCIAL	Tener estudios primarios con 6 meses de	ESTUDIO: Estudios Primarios.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa



				experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia relacionada.				
13	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	AUXILIAR OPERATIVO RECOLECTOR	ASISTENCIAL	Tener estudios primarios con 6 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	ESTUDIO: Estudios Primarios. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia relacionada.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

  
**GABRIEL ABRIL ROJAS**  
Gerente

Revisó Aspectos Técnicos:  **MYRIAN QUINTERO ROJAS**  
Director Administrativo y Financiero  
Revisó:  **LUZ DARY URIBE MENDEZ**  
Profesional Universitario - Talento Humano  
Proyectó:  **JUAN ABELARDO RINCÓN LÓPEZ**  
CPS Talento Humano

www.piedecuestanaeps.gov.co

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa





COPIA CONTROLADA

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm  
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

