



## PLIEGO DE CONDICIONES

Código: AJC-CON.PC001-102 F07

Versión: 1.0

Página 1 de 66

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDRECUESTA E.S.P - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS



**PIEDRECUESTANA**  
de Servicios Públicos E.S.P.

INVITACIÓN S.C. No. 011/2022 - DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES

### OBJETO

"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL  
SECTOR DE LA CALLE 8 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO,  
MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER"

PLIEGOS DE CONDICIONES

ABRIL 21 DE 2022

ELABORÓ Profesional Salinas de Gestión	FECHA 12/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (037) 6550050 - Ext. 109  
✉ Email: [serviciocliente@piedrecuestanasep.gov.co](mailto:serviciocliente@piedrecuestanasep.gov.co)  
🌐 <http://www.piedrecuestanasep.gov.co>  
📱 @Piedecuestana  
📘 Facebook: Piedecuestana de servicios Públicos E.S.P.  
📧 @Piedecuestana\_csp

📞 Atención:  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 1:30 pm  
y 10 pm a 5:30 pm

📍 Carrera 6 # 12-78 Barrio La Cruzeta  
Bodega Administrativa

**INVITACIÓN S.C. No. 011/2022 - DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES**



**OBJETO**

**"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 Y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER."**

**PLIEGOS DE CONDICIONES**

**ING. CRISTIAN RICARDO MEDINA MANOSALVA  
DIRECTOR TÉCNICO Y DE OPERACIONES  
PROYECTÓ ASPECTOS TÉCNICOS, PRESUPUESTALES Y CRITERIOS DE SELECCIÓN**

**LILIANA VERA PADILLA  
JEFE OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN  
REVISIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS**

**GABRIEL ABRIL ROJAS  
GERENTE  
PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**ABRIL 21 DE 2022**

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	04/02/2020	Profesional Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	20/02/2020



☎ Teléfono: (57) 6550958 Ext. 106  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Piedecuestana\_

🕒 Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 📍 Carrera 11 - 12-28 Boma La Carolina  
 Sede Administrativa

**CONVOCATORIA DE VEEDORES**

En desarrollo del principio de transparencia en la contratación, la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de PiedecUESTANA E.S.P. - PiedecUESTANA de Servicios Públicos, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual de este proceso de contratación, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 78 49, (1) 562 41 28, vía fax número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-91 30 40 o (1) 560 75 55; correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorruptcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorruptcion.gov.co), al sitio de denuncias del programa, en la página de internet: [www.anticorruptcion.gov.co](http://www.anticorruptcion.gov.co); correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido dentro de los anexos al presente pliego en el cual manifiestan su apoyo absoluto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Cónsora Alejoza Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono (0371) 8550059 Ext. 109  
 Email: [convocatoria@pedecuestana.esp.gov.co](mailto:convocatoria@pedecuestana.esp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @PiedecUESTANA\_  
 Facebook: PiedecUESTANA de servicios Públicos ESP  
 @PiedecUESTANA\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

Carrera 8 # 17-88 Banco I & Cía S.A.S.  
 Sede Administrativa

**CONTENIDO**

<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>6</b>
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	<b>7</b>
1. <b>CORRESPONDENCIA Y TRAMITACIÓN</b>	<b>7</b>
2. <b>IDIOMA</b>	<b>7</b>
3. <b>DEFINICIÓN DE TÉRMINOS</b>	<b>7</b>
4. <b>OBLIGACIONES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL</b>	<b>9</b>
5. <b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>9</b>
6. <b>FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESAS</b>	<b>12</b>
6.1. <b>SITIO DE ENTREGA DE LAS PROPUESAS</b>	<b>12</b>
<b>II. CONDICIONES GENERALES</b>	<b>12</b>
1. <b>LA PROPUESTA</b>	<b>12</b>
1.1. <b>INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES</b>	<b>12</b>
1.1.1. <b>ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES</b>	<b>12</b>
2. <b>PARTICIPANTES</b>	<b>13</b>
2. <b>DISPOSICIONES LEGALES</b>	<b>14</b>
3. <b>PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>15</b>
3.1. <b>FORMULARIOS</b>	<b>15</b>
3.1.1. <b>FORMULARIO DE PRECIOS (PROPUESTA ECONÓMICA)</b>	<b>15</b>
3.2. <b>PRECIOS</b>	<b>18</b>
3.3. <b>CONDICIONES</b>	<b>18</b>
3.4. <b>REQUISITOS HABILITANTES</b>	<b>18</b>
3.4.2. <b>DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO</b>	<b>19</b>
4. <b>CAPACIDAD FINANCIERA</b>	<b>27</b>
6. <b>PROPUESAS EXTEMPORÁNEAS</b>	<b>29</b>
7. <b>EVALUACIÓN DE LAS PROPUESAS</b>	<b>29</b>
7.1. <b>BASES DE EVALUACIÓN</b>	<b>29</b>
7.2. <b>ASIGNACIÓN DE PUNTAJE PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA</b>	<b>29</b>
7.2.1. <b>Ponderación del Factor Económico: 900 PUNTOS.</b>	<b>30</b>
7.2.2. <b>LEY 816 DE 2003 (100 PUNTOS) ANEXO</b>	<b>31</b>
8. <b>CRITERIOS DE DESEMPATE</b>	<b>32</b>
9. <b>DECLARATORIA DE DESIERTA</b>	<b>32</b>
10. <b>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA (EN ORIGINAL)</b>	<b>32</b>
11. <b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>33</b>
12. <b>FORMA DE PAGO</b>	<b>33</b>
13. <b>CRONOGRAMA DEL PROCESO</b>	<b>33</b>
14. <b>CAUSALES DE RECHAZO</b>	<b>34</b>
15. <b>CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN</b>	<b>35</b>

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 18/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (0371) 6550058 Ext. 100  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Piedecuestana\_  
 📺 Facebook/Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P.  
 📺 @Piedecuestana\_esp

Atención: 🕒  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 1:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Castellana  
 Sede Administrativa

<b>16. DISCRECIONALIDAD PARA CONTRATAR</b>	<b>36</b>
<b>17. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>36</b>
<b>18. EL CONTRATO</b>	<b>36</b>
18.1. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	36
18.2. CONDICIONES PRINCIPALES	36
18.2.1. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA	36
18.3. PLAZOS	36
18.4. GARANTÍA ÚNICA	37
<b>19. CAPACIDAD PARA CONTRATAR</b>	<b>37</b>
<b>20. FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>38</b>
<b>21. SUPERVISIÓN</b>	<b>38</b>
<b>22. LIQUIDACIÓN DE ACTAS Y FORMA DE PAGO</b>	<b>38</b>
<b>23. INFORMES</b>	<b>38</b>
<b>FORMATOS</b>	<b>40</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>53</b>

COPIA CONTROLADA

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerencia	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	--	----------------------------	---------------------------	----------------------------



☎ Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109  
 ✉ Email: [seccioncalcenter@piedecuestanaespc.gov.co](mailto:seccioncalcenter@piedecuestanaespc.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Piedecuestana  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos E-SP  
 📧 @Piedecuestana\_esp

**Atención:** 🕒  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

Carrera 2 # 12 de 60 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

## I. INTRODUCCIÓN

La empresa PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS fue creada mediante Decreto 172 del 17 diciembre 1997 expedido por la Alcaldía Municipal de Piedecuesta dando cumplimiento al Acuerdo Municipal 057 de 1997, como una empresa industrial y comercial del orden municipal de naturaleza pública, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, prestadora de los servicios públicos de Acueducto, alcantarillado y Aseo en el municipio de Piedecuesta - Santander.

En efecto, la PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS tiene como misión satisfacer las necesidades de acueducto, alcantarillado y aseo con procesos eficientes y del más alto nivel de calidad, continuidad y cobertura de los habitantes del municipio de Piedecuesta.

El artículo 31 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 3 de la Ley 689 del 2001 preceptúa en concordancia con el artículo 93 Ley 1474 de 2011, que los actos y contratos que celebren las entidades estatales que presten servicios públicos a los que se refiere esta ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente ley disponga otra cosa.

En virtud de lo anterior, la entidad para desarrollar su objeto social se rige por el manual de contratación Interno (Acuerdo No. 012 del 2015 y sus modificaciones), por los estatutos de la empresa Acuerdo No. 004 del 6 de septiembre de 2014, por ley 142 de 1994, por las resoluciones de la CRA y demás normas que reglamenten su naturaleza jurídica o aquellas a la que remitan las normas anteriores.

El artículo 334 de la Constitución Política de Colombia consagra que la dirección general de la economía estará a cargo del Estado, el cual intervendrá por mandato de la ley, entre otras actividades, en los servicios públicos y privados, para racionalizar la economía con el fin de conseguir el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, la distribución equitativa de las oportunidades y los beneficios del desarrollo y la preservación de un ambiente sano.

En lo referente al servicio de Alcantarillado, la Piedecuestana de servicios Públicos, tiene la necesidad de garantizar la prestación de los servicios básicos en materia de alcantarillado para la población, al igual que velar por ambientes sanos y salubres; por lo tanto, la empresa en su presupuesto ha contemplado la necesidad de realizar la mantenimiento reparación y/o reposición de la red de alcantarillado en los diferentes sectores del casco urbano del municipio de Piedecuesta - Santander, con el fin de cumplir a cabalidad las funciones asignadas en la Constitución y la ley.

Teniendo en cuenta que la mayoría de sectores del casco urbano presentan redes de alcantarillado en tubería de gres, con más de veinte años de antigüedad, y las malas prácticas de algunos usuarios, que disponen de elementos sólidos no aptos para estos sistemas, taponando las redes y los pozos, situaciones que generan reboses y daños en las redes tanto de la empresa como de los usuarios, así como hundimientos en el pavimento de las vías públicas.

Para el caso en particular, se tiene que el pasado 08 de marzo de 2022, se realizó inspección con cámaras a la red de alcantarillado que pasan por el sector de la calle 5 entre carreras 6 y 7 del barrio Hoyo Chiquito del Municipio De Piedecuesta, inspección en la que reporta afectación de la red de alcantarillado, determinado que presenta falla en su operación, la cual se encuentra en material gres, generando durante los trabajos de mantenimiento desprendimientos (pedazos de tubería), sin obtener resultados positivos en la reparación de la

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-26 Barrio La Candelaria  
 Esca Administrativa

red, además se observó que la vía está presentando hundimientos, causando con ello deterioro en la estabilidad de la misma.

Esta situación además de la falla en el sistema de alcantarillado, genera inconformidad y afectación a los vecinos del sector referido, debido al foco de contaminación, olores y humedad que se están presentando en dicha zona, por tanto, es pertinente y necesario dar una solución inmediata y de fondo a la situación, la cual además de pérdidas económicas genera una mala prestación del servicio de recolección de aguas residuales y daños a terceros.

Conforme a ello, se requiere realizar reposición urgente en la red de alcantarillado que pasa por la calle 5 entre carreras 8 y 7 del barrio Hoyo Chiquito del Municipio De Piedecuesta - Santander, con el fin de mantener en buenas condiciones la red y garantizar un buen servicio, así como prevenir contaminación, por tanto, se requiere suplir esta necesidad mediante la contratación del objeto: "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER."

### OBJETO CONTRACTUAL

**"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER"**

#### 1. CORRESPONDENCIA Y TRAMITACIÓN

Para efectos de correspondencia y tramitación de información relacionada con el presente proceso de selección, los sitios oficiales son:

- **DIRECCIÓN:** Carrera 8 No. 12 -28 Barrio la Candefaria del municipio de Piedecuesta - Santander, dentro del horario establecido en el cronograma de actividades del presente pliego.
- **CORREO ELECTRÓNICO:** oficinajudica@piedecuestanaesp.gov.co
- **NÚMEROS TELEFÓNICOS:** (57) (7) 6550058

#### 2. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata el presente pliego, que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

#### 3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

**PLIEGOS DE CONDICIONES:** Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos de los cuales los proponentes deben formular su oferta para

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesora en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesora Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



☎ Teléfono: (57) 6550058 Ext. 109  
 ✉ Email: servicioscliente@piedecuestanaesp.gov.co  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📧 @Piedecuestana  
 📘 Facebook: Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📱 @Piedecuestana\_esp

**Atención:** 🕒  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 pm  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candefaria  
 Sede Administrativa

participar en el proceso de contratación y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente proceso de contratación.

**PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS:** Se emplea para nombrar la empresa, para la cual ha de ejecutarse el trabajo descrito en estos pliegos de condiciones.

**JUNTA DIRECTIVA:** Se emplea para designar a la máxima autoridad de la Piedecuestana de Servicios Públicos.

**GERENTE:** Es el representante legal autorizado de la Piedecuestana de Servicios Públicos.

**PROPONENTE:** Es la persona natural o jurídica que presenta propuesta para la prestación del servicio descrito en los pliegos de condiciones.

**CONTRATO:** Es el acuerdo de voluntades suscrito por las partes generador de obligaciones, que regula los derechos y obligaciones de los contratantes.

**CONTRATISTA:** Es el proponente escogido por la Piedecuestana de Servicios Públicos como adjudicatario del contrato correspondiente a estos pliegos de condiciones.

**SUB-CONTRATISTA:** Se aplica este término a quien, con autorización escrita de la Piedecuestana de Servicios Públicos, tenga contrato directo con el contratista, para el suministro de bienes o servicios relacionados con el cumplimiento del contrato.

**SUPERVISIÓN:** Es la persona natural o jurídica contratada por la Piedecuestana de Servicios Públicos, para supervisar la prestación del servicio conforme al objeto de los presentes términos y vigilar el cumplimiento del contrato de los pliegos de condiciones y demás tareas que le señala la Piedecuestana de Servicios Públicos, en relación con el servicio contratado.

**ADENDA:** Es la información escrita por la Piedecuestana de Servicios Públicos con posterioridad a la solicitud de oferta, pero antes de la fecha tope fijado para la presentación de ella.

Esta información cambia, adiciona o aclara los pliegos de condiciones, y se envía a todas las personas a quienes se les solicitaron ofertas. Estos deben acusar recibo de esta en la propuesta.

**ANEXO:** Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente pliegos de condiciones y que hacen parte integral del mismo.


**OFERTA:** Es la propuesta presentada a la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. - Piedecuestana de Servicios Públicos por los proponentes.

**ADJUDICACIÓN:** Es la decisión final de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. - Piedecuestana de Servicios Públicos, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente proceso de contratación.

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Salas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



☎ Teléfono: (037) 8553058 Ext. 109  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📧 @Piedecuestana\_  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos E.S.P.  
 📱 @Piedecuestana\_esp

Atención   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:00 pm

Carrera 8 # 12-28 Banco La Candelaria  
 Sede Administrativa



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Llámense normas o especificaciones a los requisitos o condiciones que se indican en los pliegos de condiciones y que la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P - Piedecuestana de Servicios Públicos considera indispensable en la prestación del servicio contratado, así como también aquellas disposiciones posteriores que dicte la entidad para ser aplicadas en determinado contrato

Se entiende que todas las especificaciones, tanto originales como complementarias, son obligatorias para el contratista.

#### 4. OBLIGACIONES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Todo proponente podrá presentar su oferta en la oficina descrita en el cronograma del presente pliego.

Por lo anterior la empresa solicita ofertas que cumplan con los requisitos y especificaciones de los presentes pliegos de condiciones, conforme a las disposiciones generales de contratación dispuestas en el Acuerdo interno 012 de 2015 (Modificado por el acuerdo 007 de 2017 y 010 de 2019).

#### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo. 2. Dar cumplimiento al objeto de la Orden estipulada, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabamientos. 3. Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. 4. Entregar copia del contrato al supervisor asignado. 5. Presentar los soportes requeridos por la entidad contratante sobre las actividades desarrolladas para la ejecución del contrato. 6. Durante la vigencia del contrato el contratista deberá efectuar cotizaciones en forma obligatoria al sistema de seguridad social. 7. No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 8. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de la entidad contratante que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, al igual que por el cuidado de los mismos, garantizando la custodia y preservación de los bienes del contratante que se encuentren bajo su uso. 9. Presentar los documentos exigidos para contratar y cumplir con los requisitos de orden técnico y legal exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Inicialización del objeto contractual. 10. Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 11. Al finalizar el contrato el contratista deberá devolver a la entidad contratante los materiales, elementos o información a la entidad contratante, soportando por escrito la entrega. 12. Las demás actividades que le sean asignadas por la entidad contratante y/o Supervisor, que guarden relación con el objeto contractual.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. El contratista se obliga con el contratante a ejecutar integralmente el objeto contractual de "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (337) 6550358 Ext. 109  
Email: servicioscliente@piedecuestanaesp.gov.co  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
@Piedecuestana  
Facebook/Piedecuestana de Servicios Públicos ESP  
@Piedecuestana\_esp

Atención:  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Carrera 8 # 12-29 Barrio La Cumbre  
Sede Administrativa

DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUUESTA - SANTANDER." de acuerdo con la propuesta económica, el presupuesto, especificaciones obligaciones generales, específicas y características señaladas en el Análisis de Precios Unitarios (Cuadro No. 1) y de acuerdo a las siguientes especificaciones de obra:

PRESUPUESTO DE OBRA					
OBJETO:	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUUESTA - SANTANDER				
ITEM	ACTIVIDAD	UN	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Localización, replanteo y control de obra (incluye equipos de precisión y/o topografía y planos record)	m <sup>2</sup>	130,00	\$ 5.063,00	\$ 658.190,00
1.2	Valla informativa	m <sup>2</sup>	1,00	\$ 350.578,00	\$ 350.578,00
1.3	Cerramiento con tela de polipropileno verde	m	94,00	\$ 21.774,00	\$ 2.046.756,00
1.4	Corte de pavimentos y/o andenes con máquina (m= 6 cm)	m <sup>2</sup>	195,00	\$ 10.505,00	\$ 1.999.980,00
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					<b>\$ 5.046.104,00</b>
2.1	Excavación mecánica de material común y/o conglomerado con entibados Prof. 0 a 2,50 mts	m <sup>3</sup>	393,29	\$ 36.499,00	\$ 14.351.407,00
2.3	Entibados para excavación prof. 0 > a 1,60 m	m	94,00	\$ 36.499,00	\$ 3.430.906,00
2.4	Excavación en roca en seco a cualquier profundidad	m <sup>3</sup>	39,32	\$ 62.148,00	\$ 2.443.581,00
2.5	Relleno de zanja con arena para cimentación de tubería	m <sup>3</sup>	58,28	\$ 100.187,00	\$ 5.838.397,00
2.6	Relleno compactado con material proveniente de excavación	m <sup>3</sup>	79,83	\$ 26.850,00	\$ 2.137.931,00
2.7	Relleno compactado con material de préstamo	m <sup>3</sup>	147,83	\$ 64.035,00	\$ 9.469.176,00
2.8	Cargue, retro y disposición de material sobrante (Distancia < 10 km)	m <sup>3</sup>	423,47	\$ 32.763,00	\$ 13.874.279,00
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					<b>\$ 51.648.677,00</b>
3.1	SubBase granular	m <sup>2</sup>	51,70	\$ 143.777,00	\$ 7.433.271,00
3.2	Suministro, colocación y compactación de Base Granular	m <sup>2</sup>	51,70	\$ 55.723,00	\$ 2.880.879,00
3.3	Impermeación	m <sup>2</sup>	51,70	\$ 5.251,00	\$ 2.714.767,00
3.4	Suministro e instalación de mezcla base en caliente tipo MOC 19 y MOC 25	m <sup>2</sup>	36,19	\$ 677.320,00	\$ 24.512.211,00
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					<b>\$ 37.541.128,00</b>
4.1	Suministro e instalación de tubería de alcantarillado PVC estructural D=200 mm (10")	m	84,00	\$ 132.533,00	\$ 12.411.102,00
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					<b>\$ 12.411.102,00</b>
5.1	Conexiones domiciliarias de alcantarillado longitud < a = a 6 Cm (incluye kut silla yee, tubería D=160 mm (6"), accesorios y caja de inspección 0.60 x 0.60)	Un	20,00	\$ 1.187.687,00	\$ 23.753.740,00
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					<b>\$ 23.753.740,00</b>

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 15/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 Email: [servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook: Piedecuestana de servicios Públicos HSF  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 1:50 pm  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

6.1	Remodelación de pozos de inspección existentes	un	3,00	\$ 380.438,00	\$ 1.081.308,00
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					<b>\$ 1.081.308,00</b>
7.1	Limpieza general de la obra	m <sup>2</sup>	578,00	\$ 5.248,00	\$ 3.022.848,00
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					<b>\$ 3.022.848,00</b>
8.1	Ensayo de Laboratorio de Proctor Modificado	un	2,00	\$ 99.570,00	\$ 199.140,00
8.2	Ensayo de Laboratorio de Densidades de Campo	un	2,00	\$ 99.570,00	\$ 199.140,00
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					<b>\$ 388.280,00</b>
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>					<b>\$ 134.302.187,00</b>
<b>ADMINISTRACIÓN (3,00%)</b>					<b>\$ 39.092.634,00</b>
<b>IMPREVISTOS (10,00%)</b>					<b>\$ 1.343.021,87</b>
<b>UTILIDAD (5,00%)</b>					<b>\$ 6.715.109,35</b>
<b>COSTO TOTAL DE LA OBRA</b>					<b>\$181.982.952,00</b>

2. Atender oportunamente los requerimientos e instrucciones que le haga la Piedecuestana Servicios Públicos a través de los funcionarios designados por parte de la Gerencia. 3. Ejecutar cantidades de obra según los valores unitarios relacionados en el presupuesto de obra anexa a la propuesta. 4. Cumplir con el objeto del contrato conforme los documentos de la invitación, especificaciones técnicas, el presupuesto y el contrato que se suscriba. 5. Cumplir con condiciones técnicas, económicas, financieras y comerciales exigidas en la invitación. 6. Obrar con calidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones. 7. El contratista deberá reparar por su cuenta y riesgo cualquier daño o perjuicio que ocasione en el sitio de la obra. 8. Para adelantar el trámite y cobro de las facturas, el contratista deberá presentar a la Piedecuestana de Servicios Públicos un informe de avance de ejecución de la obra y los comprobantes de afiliación y pago a aportes al sistema general de seguridad social integral y parafiscal del personal destinado para la ejecución. 9. El contratista garantiza a la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P - Piedecuestana de Servicios Públicos que cumplirá cabalmente con todos los requerimientos ambientales, legales, reglamentarios y contractuales ante las autoridades ambientales. 10. Suministrar en el lugar de la obra los materiales, equipo, herramientas y maquinaria necesarios de la mejor calidad y a los cuales se refieren las especificaciones y condiciones expuestas en la invitación. 11. Disponer del personal competente y adecuado para ejecutar los trabajos a que se refieren las especificaciones de la mejor forma posible. 12. Pagar cumplidamente al personal a su cargo: sueldos, prestaciones, seguros, bonificaciones, parafiscales y demás prestaciones que ordena la ley de tal forma que Piedecuestana de Servicios Públicos bajo ningún concepto, tenga que asumir responsabilidades por omisiones legales del contratista y/o subcontratistas. Para ello deberá entregar al supervisor o interventor, los recibos que acrediten el pago de estas prestaciones en forma mensual, correspondiente al mes inmediatamente anterior al de la presentación del informe. 13. Responder ante la Piedecuestana de Servicios Públicos y ante terceros por cualquier daño o pérdida de bienes que se produzca por causa o con ocasión de la obra. 14. Cumplir con las normas ambientales y de protección del espacio público, para las actividades relacionadas con ocupación de vías, disposición de desechos o residuos y las demás afines. 15. Cumplir con las normas de calidad, seguridad y economía adecuadas a la obra. 16. Destinar rigurosamente los dineros aportados por Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos al cumplimiento de los objetos y términos convenidos. 17. El contratista

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 8550088 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Publicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Nono La Candelaria  
 Sede Administrativa

presentará lo pertinente respecto de licencias de intervención del espacio público. Es responsabilidad del contratista solicitar los respectivos permisos de uso, privadas públicas, veredales, etc realizar toda adecuación y mantenimiento a las vías que permita realizar sus actividades durante la construcción sin detrimento de su uso habitual y una vez finalizadas las obras dejar en igual o mejores condiciones a las encontradas antes del inicio de los trabajos. **PARAGRAFO.** Conforme a lo anterior el contratista conoce y declara que revisó las condiciones de la obra, para lo cual en base a ello realizó su oferta, y que al revisar la obra a realizar, declara que conoce todos aspectos necesarios para ejecutarla.

## 5. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de **DOS (02) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

## 6. FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS

Será la establecida en el cronograma del presente pliego de condiciones. Téngase en cuenta que el sorteo para seleccionar tres oferentes prescritos en el banco de proponentes de la entidad para así cursar la respectiva invitación se realizará el viernes 22 de abril de 2022 a las 11:00 am.

### 6.1. SITIO DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se entregarán en la Piedad Cuestana de Servicios Públicos, ubicada en la carrera 8 No. 12 - 28, tercer piso en la oficina jurídica y de contratación.

**NOTA 1:** La validez de la entrega de la propuesta queda sujeta a que la misma se realice en el sitio establecido en este pliego de condiciones, por lo tanto, no se debe hacer entrega en otro lugar diferente al señalado.

**NOTA 2:** La fecha y hora válida de recepción de la propuesta, será la que registre la oficina indicada en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, en el momento que la recibe, dentro de los términos establecidos en el mismo cronograma.

**NOTA 3:** Será responsabilidad exclusiva del proponente asegurarse que su propuesta se entregue en el lugar indicado, antes del vencimiento establecido para ello.

## II. CONDICIONES GENERALES

### 1. LA PROPUESTA

#### 1.1. INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

##### 1.1.1 Estudio e Interpretación de los pliegos de condiciones

Los proponentes deberán estudiar cuidadosamente los pliegos de condiciones, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad acerca de los costos de mano de obra y cargas laborales, horarios, impuestos, estampillas, publicación, valor prima de

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 18/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedicuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedicuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedicuestanaesp.gov.co>  
 @Piedicuestana  
 Facebook/Piedicuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedicuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:00 am a 1:30 pm  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Cañalera  
 Sede Administrativa

los seguros y en general los gastos, requisitos y condiciones bajo las cuales se realizará el contrato.

Los datos que la Piedadecuestana de Servicios Públicos, ponga a disposición de los proponentes para la preparación de las propuestas y los que entregue al contratista durante la ejecución del contrato, no eximirán al proponente o al contratista de la responsabilidad de profundizar sobre dicha información, cuando la naturaleza del asunto lo demande, o cuando la información de la empresa fuere a título preliminar.

Cualquier modificación a los presentes pliegos de condiciones será anunciada a los proponentes por medio de una comunicación escrita, la que formará parte de estos pliegos de condiciones y se enviará a todos los proponentes que recibieron pliegos y éstos deben acusar recibo y/o ser publicada en la página web de la entidad, por lo tanto, todos los proponentes deben estar pendientes de la misma.

Después de presentada la propuesta no podrá hacerse reclamo alguno por mala interpretación, por desconocimiento de la naturaleza, alcances y condiciones de los trabajos, y no podrá hacerse modificación alguna a la propuesta.

## 2. PARTICIPANTES

Podrán participar en esta invitación las personas naturales o jurídicas que hayan sido invitadas previamente por la Empresa Piedadecuestana de Servicios Públicos a través de invitaciones, las cuales serán seleccionadas para tal efecto del banco de proponentes de la Entidad.

Los participantes deben tener en cuenta las siguientes condiciones al momento de participar en el presente proceso contractual.

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta, la suscripción y ejecución del contrato.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política, las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993 y la Ley 150 de 2007. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante del proponente plural, y los integrantes del proponente plural, no se hallan incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Ley. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en el curso de la selección se entenderá que el proponente renuncia a su participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo.
- No estar incurso en ninguna causa de disolución y/o liquidación.
- No encontrarse en un proceso de liquidación obligatoria o forzosa.
- No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República.

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (007) 5550058 Ext. 109  
 Email: [convocatoria@piedadecuestanaesp.gov.co](mailto:convocatoria@piedadecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedadecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedadecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedadecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 5 # 12-24 Nono La Candelaria  
 5005 Administrativa

- f) Ninguna persona natural o jurídica podrá presentar más de una oferta de manera individual, ni podrá presentar una oferta de manera individual y a su vez formar parte de uno o varios proponentes plurales. En los casos de este numeral, se rechazarán todas las ofertas presentadas en tales condiciones. Esta disposición se aplicará igualmente para personas naturales o jurídicas en su calidad de matrices, filiales o subsidiarias que presenten varias ofertas de manera individual y hagan parte de proponentes plurales.
- g) Deberá tenerse en cuenta que un proponente, ya sea como persona natural o jurídica, no podrá ser adjudicatario en dos procesos de selección de los cuales uno de ellos corresponda a la interventoría del otro. En aplicación del principio de transparencia que rige la contratación estatal, cuando un proponente participe en los dos procesos y resulte adjudicatario de uno de ellos, a partir de dicha adjudicación no podrá continuar participando en el segundo y su propuesta para este último será considerada rechazada.

Quien presenta la propuesta debe estar autorizado para comprometer la firma por el valor de la propuesta. En caso de requerir el representante legal autorización para celebrar contratos a partir de determinadas cuantías, deberá presentar la respectiva autorización, para la presentación de la oferta y la suscripción del contrato que se llegare a adjudicar como resultado del presente proceso. El acta que para el efecto se aporte deberá cumplir con los requisitos y formalidades establecidos en el artículo 189 del Código de Comercio. Si se anexa copia de la respectiva acta, donde se autoriza, ésta debe estar firmada en ORIGINAL por el secretario y/o presidente del órgano competente, con la respectiva constancia que es fiel copia del original que reposa en el libro de actas y que se encuentra debidamente firmada por el presidente y secretario. En el caso de los consorcios y las uniones temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren deberá contar con dicha autorización, en los mismos términos.

## 2. DISPOSICIONES LEGALES

Los proponentes deben informarse acerca de las disposiciones legales vigentes en Colombia sobre contratación, régimen del trabajo asociado, régimen laboral (contratación de trabajadores, especialmente lo relacionado con horas de trabajo, tiempo extra, recargos, salarios mínimos, prestaciones sociales) régimen tributario, fiscal, etc.

El desconocimiento de tales disposiciones no será excusa válida para su incumplimiento.

**Investigación de las condiciones de los lugares donde se ejecutará el contrato.**

Será responsabilidad de los proponentes visitar e inspeccionar los sitios en los cuales se ejecutarán las actividades en desarrollo del contrato objeto del presente proceso de selección, razón por la cual la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos da por entendido que el interesado al presentar su oferta conoce la zona donde se prestara el servicio y los riesgos que se puedan presentar en el desarrollo de las actividades, así como todas las circunstancias que puedan afectar o influir de alguna manera el trabajo, los costos, precios y plazos de las actividades.

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Controlación	18/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (037) 6560044 Ext. 109  
 Email: [serviciopublico@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciopublico@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunas a Viernes  
 7:30 am a 1:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-26 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

Los interesados no podrán presentar en el futuro reclamaciones a la entidad contratante, aduciendo como excusa el hecho de no haberse familiarizado o conocido debidamente los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los servicios de acuerdo con lo descrito anteriormente.

La Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos reitera que los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, actividades y obligaciones necesarias para formular la propuesta. Así mismo, deberá consultar los estudios y documentos previos elaborados por la Empresa.

### 3. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

#### 3.1. FORMULARIOS

La propuesta deberá ajustarse a los formularios, que deberán diligenciarlos completamente a computador. Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en los pliegos de condiciones.

##### 3.1.1. FORMULARIO DE PRECIOS (PROPUESTA ECONÓMICA)

El proponente deberá presentar la propuesta económica con los precios unitarios del caso:


REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER

PRESUPUESTO DE OBRA					
ITEM	ACTIVIDAD	UN	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
<b>OBJETO:</b> REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER					
1.1	Localización, replanteo y control de obra (incluye equipo de posición y topografía y planos refero)	m <sup>2</sup>	130,00		
1.2	Verificación obra	un	1,00		
1.3	Cerámico con tela de polipropileno verde	ml	94,00		
	Parte de pavimentos y/o andenes con máquina (e= 5 cm)	ml	198,30		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
2.1	Excavación mecánica de material común y/o conglomerado con entibados Prof= 0 a 2.50 mts	m <sup>2</sup>	393,20		
2.3	Entibados para excavación prof. 0 > a 1.60 m	m <sup>2</sup>	94,00		
2.4	Excavación en roca en seco a cualquier profundidad	m <sup>2</sup>	39,32		
2.5	Relleno de zanja con arena para cimentación de tubería	m <sup>3</sup>	58,28		
2.6	Relleno compactado con material proveniente de excavación	m <sup>3</sup>	79,63		
2.7	Relleno compactado con material de préstamo	m <sup>3</sup>	147,89		

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestor	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
---	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (037) 8530058 Ext. 104  
 Email: servicioscliente@piedecuestanaesp.gov.co  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

2.8	Cargue, retiro y disposición de material sobrante (Distancia ≤ 10 km)	m <sup>3</sup>	423.47		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
3.1	SubBase granular	m <sup>3</sup>	51.70		
3.2	Suministro, conformación y compactación de Base Granular	m <sup>3</sup>	51.70		
3.3	Imprimación	m <sup>2</sup>	517.00		
3.4	Suministro e instalación de mezcla densa en caliente tipo MDC 19 o MDC 25	m <sup>3</sup>	36.19		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
4.1	Suministro e instalación de tubería de alcantarillado PVC estructural D=203 mm (10")	m	94.00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
5.1	Conexiones domiciliarias de alcantarillado longitud < o = a 6.0m (Incluye kit ella yes, tubería D=160 mm (6"), accesorios y caja de inspección 0.60x0.60)	un	23.00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
6.1	Remodelación de pozos de inspección existentes	un	3.30		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
7.1	Limpeza general de la obra	m <sup>2</sup>	578.00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
8.1	Ensayo de Laboratorio de Factor Meclado	un	2.00		
8.2	Ensayo de Laboratorio de Densores de Campo	un	2.00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>					
<b>ADMINISTRACIÓN (20.00%)</b>					
<b>IMPREVISTOS (1.00%)</b>					
<b>UTILIDAD (6.00%)</b>					
<b>COSTO TOTAL DE LA OBRA</b>					

**VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN:**

**ANÁLISIS DE LOS PRECIOS DE MERCADO:**

**CONSTRUCCIÓN:** El siguiente es el proceso administrativo que la entidad desarrolla para la estructuración de los presupuestos oficiales para el desarrollo del contrato de obra, con el fin de que estos (presupuestos) estén acordes con los precios del mercado en la época en que se estructura este proceso contractual.

<b>ELABORÓ</b> Profesional Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 18/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
---	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



☎ Teléfono: (037) 5550058 Ext. 106  
 ✉ Email: serviciosalcliente@piedcuestanaesp.gov.co  
 🌐 <http://www.piedcuestanaesp.gov.co>  
 📧 @Piedcuestana\_esp  
 📘 Facebook/Piedcuestana de servicios Públicos ESP  
 📺 @Piedcuestana\_esp

**Atención:** ☎  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:50 am  
 1:30 pm a 5:00 pm  
 Carrera 8. # 12-26 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa



En primer término, el presupuesto de obra incluye los análisis de precios unitarios proyectados de todos los bienes y servicios que componen el costo directo, de acuerdo al valor de su costo final colocado en el sitio de ejecución del contrato, seguidamente y con base en esto, se estructuró el presupuesto, al cual se le involucran los precios unitarios

Otra variable importante en la estructuración del presupuesto es la elaboración del AIU (administración, imprevistos y utilidad) el cual se determina a partir de los costos directos de la obra, que, de acuerdo a los estudios comparativos de mercado, frente al objeto del contrato se ha establecido como punto de equilibrio en los siguientes porcentajes, que en sí mismo, determinan los costos indirectos del presupuesto oficial, así:

ADMINISTRACIÓN - A	29%
IMPREVISTOS - I	1%
UTILIDADES - U	5%
<b>TOTAL</b>	<b>35%</b>

El proponente deberá tener en cuenta para el cálculo del valor de la propuesta el número del ítem, la descripción, la unidad y la cantidad, indicados en el formulario anexo al presente pliego (propuesta económica) y no podrá modificarlos so pena del rechazo de la propuesta. Al formular la propuesta el oferente debe determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones durante la vigencia del contrato, y todos los costos dentro de los cuales debe incluir entre otros: el costo del personal, la totalidad de prestaciones y obligaciones sociales, gastos de administración, imprevistos y riesgos asociados con la ejecución del contrato, utilidad del proponente, materiales, insumos, y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución del contrato; así como los demás gravámenes que conlleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del mismo, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

Cuando el proponente omite diferenciar el IVA que deba estar gravado, se entiende que está incluido dentro del valor presentado.

Una vez adjudicado el contrato, la entidad contratante podrá solicitar una mayor discriminación de precios si lo estima necesario.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.


La omisión del FORMULARIO (PROPUESTA ECONÓMICA) generará que la propuesta sea **RECHAZADA**.

Cuando en el FORMULARIO (PROPUESTA ECONÓMICA) el proponente omite ofertar uno o más ítems se evaluarán la propuesta como **RECHAZADA**.

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 18/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 655056 Ext. 109  
 Email: [servicioscliente@pedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioscliente@pedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 17-90 Bello La Candelaria  
 5408 Administración

### 3.2. PRECIOS

Se debe tener en cuenta los costos del servicio a prestar, incluyendo los costos directos e indirectos para su buen funcionamiento.

### 3.3. CONDICIONES

Todos los empleados, trabajadores y/o asociados deberán afiliarse a un sistema de seguridad social integral, el cual debe cubrir pensiones, salud y riesgos laborales.

### 3.4. REQUISITOS HABILITANTES

**Procedimiento clasificatorio:** se hace por parte del comité evaluador en la que se revisaran el sobre No.1 de conformidad con lo antes expuesto, la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia y capacidad financiera de los proponentes será objeto de verificación como requisitos habilitantes para la participación en la presente convocatoria y no otorgaran puntaje alguno, de acuerdo con los requerimientos mínimos estipulados en estos pliegos de condiciones.

En esta fase se verificará que el proponente cumple con las condiciones establecidas en numeral "Requisitos Habilitantes". Su verificación de cumplimiento se evaluará como ADMISIBLE; y en caso de que no cumpla con las exigencias hechas en tales aspectos, y de no subsanarse oportunamente los aspectos formales diferentes a factores de escogencia, la propuesta será catalogada como NO ADMISIBLE y por ende no será objeto de evaluación para asignación de puntaje.

Los sobres No. 1 de las propuestas recibidas hasta la fecha y hora del cierre del plazo del presente proceso, establecida en la cronología del pliego de condiciones respectivo, serán abiertos de conformidad con los criterios establecidos en este pliego

Los miembros del comité evaluador verificarán que cada sobre No. 2 esté debidamente sellado y lo depositarán en una urna sellada.

La entidad contratante no será responsable por no abrir, o abrir prematuramente los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada. A partir de la fecha y hora de cierre del plazo del presente proceso precontractual, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Para la verificación de la capacidad jurídica, financiera y técnica, el proponente deberá allegar en el sobre de su propuesta, los siguientes documentos y/o requisitos. La entidad efectuará las verificaciones y solicitará la información adicional que requiera

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente, su estudio y evaluación por la entidad, el proponente deberá entregar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:

#### 3.4.1. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

ELABORÓ Profesora en Ciencias de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Unidad de Contratación	FECHA 15/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (0371) 6530053 Ext. 100  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook: Piedecuestana de Servicios Públicos E.S.P.  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:00 pm a 5:00 pm  
 Carrera 5.4 12-28 Barrio La Esperanza,  
 Sede Administrativa

Los oferentes interesados en participar en el presente proceso manifestarán su interés, dentro de la fecha establecida en el cronograma y conforme al anexo del pliego de condiciones. Por lo anterior, los posibles oferentes enviarán una comunicación debidamente suscrita por el proponente, esto es, la persona natural o representante legal de la persona jurídica, al correo electrónico [oficinajuridica@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:oficinajuridica@piedecuestanaesp.gov.co) o en físico a la dirección y fecha indicada, de igual manera, en el cronograma de actividades se manifestará la expresión clara del interés en participar en el proceso, el señalamiento de formas de contacto y comunicaciones eficaces a través de las cuales la entidad podrá contactarse con cada interesado.

La manifestación de interés en participar es requisito para la presentación de la respectiva oferta, por lo que el oferente que no haya manifestado su interés en participar en el proceso, le será rechazado la propuesta.

### 3.4.2. DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

#### 3.4.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La cual se realizará de acuerdo con el modelo suministrado por la entidad en este pliego, deberá estar firmada en ORIGINAL por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos requeridos en el formato anexo a este pliego de condiciones.

#### 3.4.2.2. COPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Todo proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o representante del proponente plural y cada uno de los integrantes de proponentes plurales deberán anexar fotocopia del documento de identificación VIGENTE; así mismo de quien abona la propuesta, si es del caso.

Así mismo todas las personas de origen extranjero que sean integrantes de proponentes plurales y/o representantes legales de estos o proponente como persona natural deberán anexar fotocopia del pasaporte actual y vigente.

#### 3.4.2.3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Todo proponente, persona natural o jurídica o su representante legal, en forma individual o integrantes de proponentes plurales, deberán presentar registro único tributario, emitido por la DIAN.


#### 3.4.2.4. CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2020 y el artículo 23 de la 1150 de 2007, a la fecha de presentación de la propuesta, el oferente deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el contador y el representante legal, con el cual se acreditará el cumplimiento de la obligación de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	3/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 108  
 Email: [servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 6 # 12 88 Barrio La Carolina  
 Sede Administrativa

como mínimo en los seis (06) meses anteriores a la presentación de la oferta, debidamente firmada en ORIGINAL.

Si se trata de un proponente plural, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros, en las condiciones previstas en el pliego de condiciones.

### 3.4.2.5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

- Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la autoridad competente, y si es extranjera deberá traer documento equivalente debidamente apostillado y comprometerse a crear una sucursal en el país.
- El certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso de selección. Cuando se prolongue dicha fecha, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.
- Cuando en el certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica proponente, aparezcan restricciones a su representante legal para contraer obligaciones en nombre de esta, se deberá adjuntar a la propuesta el documento de autorización expresa del órgano social competente, conforme a ley, en el cual conste que está debidamente facultado para presentar la propuesta y para firmar el contrato en caso de resultar adjudicatario.

### 3.4.2.6. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del consorcio o unión temporal, se deberá allegar el documento de constitución conforme al modelo anexo al pliego de condiciones y en este deberá estar por lo menos

- La modalidad de asociación,
- Objeto del proceso de selección,
- Tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del proceso, celebración, ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más,
- Nombre del proponente plural y de sus integrantes.
- El porcentaje de participación de cada una de las partes
- La indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación a los demás integrantes del proponente plural ni a terceros, sin autorización previa de la Empresa. Igual autorización requerirá, cuando la modalidad de asociación sea el contratista.
- La indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación a los demás integrantes del proponente plural ni a terceros, sin autorización previa y por escrito de la Empresa. Igual autorización requerirá, en el evento que el consorcio o unión temporal ostente la calidad de contratista
- Cuando el representante legal de la persona jurídica integrante de proponente plural, requiere autorización para ser parte o integrar un

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	18/02/2020	Profesional Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (037) 8550056 Ext. 105  
 Email: [serviciocliente@piedrecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedrecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedrecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedrecuestana  
 Facebook/Piedrecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedrecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 1 # 12-28 Barrio La Capatzena  
 Sede Administrativa

proponente plural, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la autorización.

- FIRMADO EN ORIGINAL por los integrantes y el representante del proponente plural.

### 3.4.2.7. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, debe estar reportado con responsabilidades fiscales, so pena de que su propuesta sea rechazada. Dicha circunstancia se verificará por parte de la entidad en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha del presente proceso de selección.

Igual requisito deberá cumplir el representante legal tanto de las personas jurídicas, como de los proponentes plurales, así como de los integrantes de consorcios o uniones temporales.

### 3.4.2.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

La Empresa hará la consulta en la página web de la Procuraduría General de la Nación el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilitaciones (SIRI), para verificar la existencia o no de antecedentes disciplinarios del proponente (persona natural o persona jurídica, representante legal de la persona jurídica y del proponente plural, así como los integrantes del proponente plural)

En caso que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes del proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes disciplinarios

### 3.4.2.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

Ningún proponente, persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal de proponente plural, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual la Empresa verificará en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas. De igual forma todas las personas naturales que integren los proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales, así mismo de quien abona y/o avala la propuesta si es del caso.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales) deberán presentar

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	14/02/2020	Profesora Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	16/02/2020	Gerente	24/02/2020



- Teléfono: (037) 6550050 Ext. 103
- Email: [servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co)
- <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>
- @Piedecuestana
- Facebook/Piedecuestana de Servicios Públicos ESP
- @Piedecuestana\_esp

Atención:   
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm  
Carrera 8 # 12-20 Barrio La Candelaria  
Sede Administrativa

una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes judiciales.

En caso de registrar antecedentes judiciales cualquiera de los proponentes, representante legal, personas naturales, proponentes plurales o singulares, así como cada uno de sus representantes legales, será rechazada la propuesta.

#### 3.4.2.10. VERIFICACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

Ningún proponente, persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal de consorcios o uniones temporales, podrá registrar SANCIONES VIGENTES como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Dicha circunstancia se verificará por parte de la entidad en el sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia.

Igual requisito deberá cumplir el representante legal tanto de las personas jurídicas, como de los proponentes plurales, así como de los integrantes de consorcios o uniones temporales.

#### 3.4.2.11. HOJA DE VIDA DAFP (PERSONA JURÍDICA) O SIGEP (PERSONA NATURAL)

#### 3.4.2.12. DECLARACIÓN JURADA DE BIENES DAFP EN CASO DE SER PERSONA NATURAL

#### 3.4.2.13. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES PARA CONTRATAR

El proponente deberá acreditar que no se encuentra incurso en inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar con el Estado. Dicha acreditación se hará mediante certificación expresa suscrita por el representante legal o persona natural EN ORIGINAL, según corresponda de conformidad con la ley.

#### 3.4.2.14. VERIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR

La entidad contratante verificará que el oferente tenga resuelta su situación militar, por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia.

#### 3.4.2.15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El contratista deberá asumir su compromiso anticorrupción conforme al anexo de los presentes pliegos, para lo cual deberá diligenciarlo y firmarlo.

### 3.4.3. EXPERIENCIA GENERAL

### 3.4.4. EXPERIENCIA GENERAL CONTRACTUAL

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 100  
 Email: [servicioalcliente@pedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioalcliente@pedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.pedecuestanaesp.gov.co>  
 @Pedecuestana  
 Facebook/Pedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Pedecuestana esp

Atención:  
 Lunes a viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

Carrera # 7-12-26 Surco La Candelaria  
 Sede Administrativa

El proponente deberá diligenciar la información completa sobre la EXPERIENCIA COMO REQUISITO HABILITANTE conforme se indica en el ANEXO del pliego de condiciones, en el cual deberá incluir toda la documentación que sustenta la experiencia que está acreditando y relacionando.

Para comprobar su experiencia, los proponentes deberán cumplir con las siguientes condiciones:

1) Acreditar experiencia específica en mínimo uno (1) y máximo cinco (5) contratos de obra, iniciados, ejecutados, terminados y liquidados antes de la fecha de apertura del presente proceso de selección, y cuyos objetos hayan sido o en su alcance se evidencie la OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO, y que la sumatoria de los valores en los contratos finalmente ejecutados expresados en SMMLV, no sea inferior al cincuenta por ciento (50%) del valor del presente proceso.

Todos los contratos serán evaluados por la entidad en SMMLV a la fecha de finalización; en caso de contratos que se encuentren en ejecución, con su fecha de inicio o suscripción, en moneda colombiana.

En la siguiente tabla se mostrarán los valores de SMMLV de los últimos años en Colombia.


2005	381.500
2006	408.000
2007	433.700
2008	461.500
2009	496.900
2010	515.000
2011	535.600
2012	566.700
2013	589.500
2014	616.000
2015	644.350
2016	689.454
2017	737.717
2018	781.242
2019	828.116
2020	877.803
2021	908.526
2022	1.000.000

El valor total de los contratos celebrados será aquel que tuvieron a la fecha de recibo final de las actividades. La conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se hará conforme al vigente en el año de finalización de estos. En caso de presentar el valor en moneda extranjera, se aplicará lo siguiente:

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 18/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (037) 6550098 Ext. 109  
 ✉ Email: [serviciocliente@pedecuestanaresp.gov.co](mailto:serviciocliente@pedecuestanaresp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaresp.gov.co>  
 📧 @Piedecuestana  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📧 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:00 pm  
 Carrera 8 # 10-28 Barrio La Cañalera  
 Sede Administrativa

- a) Cuando el valor esté dado en dólares americanos (USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de recibo final de las obras o al de su terminación, según corresponda.
- b) Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República o, en su defecto, de las publicadas por organismos extranjeros que cumplan funciones similares, teniendo en cuenta la fecha de recibo final de las obras o al de su terminación y, posteriormente, se procederá a su conversión a pesos colombianos de conformidad con la TRM vigente para la fecha de recibo final de las obras o la de su terminación, según corresponda.

Para la acreditación de los contratos relacionados en la experiencia, los proponentes deberán anexar cualquiera de los siguientes documentos:

a) Copia del contrato junto con copia del acta de liquidación, acta de recibo final, acta de terminación, o acta parcial en caso de estar en ejecución, donde se especifique lo siguiente:

1. Nombre del contratante
2. Nombre del contratista
3. Objeto del contrato.
4. Lugar de ejecución.
5. Principales actividades ejecutadas.
6. Valor del contrato.

b) Certificación que contenga mínimo:

1. Nombre del contratante.
2. Nombre del contratista.
3. Objeto del contrato.
4. Valor del contrato.
5. Fecha de inicio del contrato.
6. Fecha de terminación.

Las certificaciones deberán ser emitidas por la entidad contratante. No se aceptarán documentos expedidos por el mismo proponente o por otro integrante del proponente plural.

En caso de que los documentos exigidos para la acreditación de la experiencia no contengan las cantidades ejecutadas, los proponentes deberán adjuntar los documentos que sean necesarios para poder identificar claramente las cantidades finales ejecutadas en los contratos relacionados en la experiencia.

En caso de propuestas presentadas en consorcio o uniones temporales, la experiencia y exigencias requeridas anteriormente podrán ser aportadas en forma parcial por los

ELABORÓ Piedicuestanda en Sistemas de Gestión	FECHA 16/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 ✉ Email: serviciocliente@piedicuestanaesp.gov.co  
 🌐 <http://www.piedicuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Piedicuestanda  
 📘 Facebook/Piedicuestanda de Servicios Públicos ESP  
 📺 @Piedicuestanda\_esp

🕒 Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 📍 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa



integrantes, siempre y cuando el proponente plural cumpla con la totalidad de las exigencias.

Cuando en un contrato que se acredita como experiencia, el ejecutor haya sido un consorcio o unión temporal, y el proponente haya sido integrante de este, el porcentaje que se acreditará como experiencia específica será el resultado de multiplicar el total ejecutado del valor y/o de la cantidad del servicio prestado por el porcentaje que le correspondía dentro de esa unión temporal o consorcio.

En estos casos, los proponentes deberán, además de los documentos solicitados para acreditar la experiencia, adjuntar copia del acta consorcial o de la unión temporal (si dentro de los certificados aportados no es posible determinar el porcentaje de participación). En caso de que el oferente no cumpla con este requerimiento, y solo para este caso específico, no se tomará en cuenta esta experiencia para el cálculo respectivo.

Si el oferente para el presente proceso de selección es un consorcio o unión temporal, la experiencia a acreditar será el resultado de la sumatoria plena de las experiencias de cada consorciado.

#### VERIFICACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El proponente debe presentar con su propuesta los documentos soporte y los requisitos mínimos habilitantes del personal mínimo de obra, que para el presente proceso serán mínimo el siguiente cargo:

CARGO	CANT.	PROFESIÓN	% DE DEDIC	EXPERIENCIA GENERAL
Residente de obra	1	Ingeniero civil o ingeniero sanitario	100%	No menor de dos (02) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
Profesional HSEQ		Profesional en salud ocupacional y/o especialista en salud ocupacional Ingeniero en el área de seguridad industrial y salud ocupacional y/o ambiental o profesional universitarios de cualquier especialidad, pero con especialización en Salud y Seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional y licencia vigente	100%	No menor de dos (2) años contados acorde al artículo 229 del decreto 019 de 2012 y la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección

El proponente deberá anexar, los siguientes documentos del equipo profesional mínimo requerido en el orden establecido para este proceso así:

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (027) 6650050 Ext. 109  
 ✉ Email: [servicialcliente@pidecejistana.es.p.gob.ec](mailto:servicialcliente@pidecejistana.es.p.gob.ec)  
 🌐 <http://www.pidecejistana.es.p.gob.ec>  
 📱 @Pidecejistana  
 📺 Facebook/Pidecejistana de servicios Públicos ESP  
 📧 @Pidecejistana\_esp

🕒 Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

📍 Cámara 3 - F 12 28 Barro La Candelaria  
 9000 Administrativa

a) Carta de compromiso suscrita **EN ORIGINAL** por cada uno de los profesionales ofrecidos por el proponente en la cual manifiesten la disponibilidad para ejercer el cargo para la ejecución del presente proyecto y en la dedicación exigida en el presente proceso.

b) Cédula de Ciudadanía, tarjeta profesional, fotocopia del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del consejo nacional profesional de ingeniería, COPNIA, o certificación de vigencia expedida por el ente que corresponda, (certificado vigente a la fecha de cierre del presente proceso).

c) Fotocopia de los diplomas o actas de grado que acrediten la formación de los profesionales en nivel de pregrado y postgrado.

d) Certificación de experiencia específica: a) Nombre del contratante, b) Nombre del contratista, c) Objeto del contrato, d) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato, e) El valor del contrato, f) Cargo que desempeño, g) Nombre, firma y cargo de quien expide el documento

La entidad admitirá certificaciones de los profesionales expedidas por entidades primarias y/o contratistas ejecutores de las obras.

**NOTA 1:** La experiencia general se refiere a los años que los profesionales obtienen a partir de la expedición de la tarjeta profesional.

Si el proponente no cumple con la totalidad de los requerimientos mencionados en este numeral será considerado **NO HÁBIL**.

La Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos evaluará únicamente las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones.

### 3.4.5. DOCUMENTOS DE ORDEN FINANCIERO

#### 3.4.5.1. RUP Y ESTADOS FINANCIEROS

Para efectos de presentación de la información financiera requerida las personas naturales o jurídicas al igual que cada uno de los integrantes de consorcios, uniones temporales o asociaciones deberán presentar alguno de los siguientes documentos

- RUP no mayor a treinta (30) días de antigüedad en su expedición, en el cual la información financiera esté con corte a 31 de diciembre de 2021.
- Estados financieros, en el cual la información financiera esté con corte a 31 de diciembre de 2021. Dichos estados financieros deben contener claramente la información de ACTIVO TOTAL, ACTIVO CORRIENTE, PASIVO TOTAL, PASIVO CORRIENTE, Y PATRIMONIO.

Así mismo en el caso de que el oferente presente estados financieros, y no RUP, este deberá presentar copia de la cedula, tarjeta profesional del contador quien realiza los

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	9/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	15/02/2020	Gerente	24/02/2020



☎ Teléfono: (007) 8560058 Ext. 105  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.ec](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.ec)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.ec>  
 📱 @Piedecuestana\_  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📺 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 5 # 12-28 Barro La Candelaria  
 Sede Administrativa

estados financieros y antecedentes de la junta central de contadores, vigente de quien realice dicho documento.

#### 4. CAPACIDAD FINANCIERA

La evaluación sobre la capacidad financiera de los proponentes será verificada con la información financiera reportada en el RUP, o en los estados financieros, lo cual contenga información de estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2021, de forma tal que la información allí contenida será plena prueba de las circunstancias que en dicho documento se hagan constar.

La entidad podrá solicitar al oferente, aportar aquella información adicional que se requiera para constatar requisitos de los proponentes de acuerdo con las características del objeto a contratar.

Para efectos de este proceso se establecen los siguientes índices que permitirán verificar la capacidad financiera del proponente seleccionado, buscando garantizar que esta le permita asumir la ejecución del objeto contractual que se le encomienda.

Para el caso de consorcio o uniones temporales el resultado de los indicadores a verificar será la suma de cada uno de los oferentes, así cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador, como se ilustra a continuación:

$$\text{El Indicador} = \frac{(\sum \text{Componente 1 del Indicador}_i)}{(\sum \text{Componente 2 del Indicador}_i)}$$

Por lo anterior, las propuestas serán hábiles financieramente cuando su información financiera cumpla con los siguientes indicadores financieros:

##### A.) PATRIMONIO:

El patrimonio debe ser mayor o igual ( $\geq$ ) al 50% del valor total del presupuesto estimado expresado en S.M.M.L.V.

Para el caso de oferente plural (unión temporal o consorcio) el patrimonio se calculará con base en la sumatoria del patrimonio de cada uno de los integrantes, sin importar el porcentaje de participación.

##### B.) NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El nivel de endeudamiento deberá ser menor o igual a 0,60

##### CALCULO DEL INDICADOR:

$$NE = PT / AT$$

Donde:

NE = Nivel de endeudamiento

PT = Pasivo total

AT = Activo total

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 15/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 6550258 Ext. 1109  
 Email: [servicio-cliente@piedecuestanaesp.gov.ec](mailto:servicio-cliente@piedecuestanaesp.gov.ec)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.ec>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-241 Norte La Candelaria  
 Sede Administrativa

Para el caso de oferente plural (unión temporal o consorcio) el índice de endeudamiento se calculará con base en la sumatoria del pasivo total sobre el activo total de los integrantes, sin importar el porcentaje de participación.

**C.) ÍNDICE DE LIQUIDEZ:**

El índice de liquidez deberá ser mayor o igual a 1

**CALCULO DEL INDICADOR:**

$$L = AC / PC$$

Donde:

L = Índice de liquidez

AC = Activo corriente

PC = Pasivo corriente

Para el caso de oferente plural (unión temporal o consorcio) el índice de liquidez se calculará con base en la sumatoria del activo corriente sobre el pasivo corriente de los integrantes, sin importar el porcentaje de participación.

**NOTA:** El análisis para la exigencia de requisitos habilitantes del presente proceso fue realizado por la Dirección Técnica y de Operaciones de la entidad.

**5. TRAMITACIÓN DE LA PROPUESTA**

**a) Identificación**

La propuesta se conformará por dos (2) Sobres ORIGINALES, y se presentarán cerrados con todos los documentos debidamente foliados

En el sobre No. 1 se entregarán los requisitos habilitantes y en sobre No. 2 la propuesta técnica y económica y demás que es objeto de evaluación.

La propuesta deberá presentarse en forma escrita a computador, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones, en los que debe aparecer el nombre, la dirección del proponente, teléfono, fax; el número y objeto del proceso de selección.

Estos sobres se deberán identificar, cada uno de la siguiente manera:

<b>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.</b>
<b>PROCESO No. XXXXXX-2022</b>
<b>"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"</b>
Proponente: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono: _____
Contenido: (Original Sobre No. 1 - Requisitos Habilitantes)

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 19/02/2022	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



☎ Teléfono: (037) 6550059 Ext. 109  
 ✉ Email: municipal@pedecuestanaesp.gov.co  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Piedecuestana\_  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📧 @Piedecuestana\_esp

**Atención:** 🕒  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 y 12-25 Barrio La Concordia  
 Sede Administrativa

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.  
- PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**PROCESO No. XX-XXX-2022**

"XX"

Proponente: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

Contenido (Original Sobre No. 2- Propuesta Técnica y Económica Y Demás Objeto De Evaluación)

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en el presente pliego de condiciones. Cualquier explicación o información adicional deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

**6. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS**

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora señalada para la entrega de estas no serán consideradas y se devolverán sin abrir.

**7. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**7.1. BASES DE LA EVALUACIÓN**

Con el fin de establecer la oferta más favorable la verificación de los requisitos habilitantes se hará en relación con los proponentes que hayan entregado las propuestas dentro de los términos establecidos y frente a lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el presente pliego

A las propuestas habilitadas, la entidad verificara el **Sobre No. 2** que el componente económico y técnico de la propuesta se haya presentado de conformidad con lo estipulado en los pliegos y efectuara la evaluación correspondiente de las propuestas.

**7.2. ASIGNACIÓN DE PUNTAJE PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA**

Se asignarán máximo 1000 puntos a cada oferta evaluada. La calificación otorgada estará conformada por los siguientes factores ponderados:


1	FACTOR ECONÓMICO	HASTA NOVECIENTOS PUNTOS	(900) PUNTOS
2	LEY B16 DE 2003	HASTA CIENTO PUNTOS	(100) PUNTOS
	TOTAL	HASTA MIL PUNTOS	(1000) PUNTOS

**NOTA:** Dichos factores son los que deben estar contenidos dentro del sobre No. 2

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 18/07/2020	REVISÓ Profesional Órgano Asesor Técnico y de Controlador	FECHA 19/07/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/07/2020
---	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (007) 6550058 Ext. 109  
Email: servicios@ajc@pedecuestanaesp.gov.co  
http://www.piedecuestanaesp.gov.co  
@Piedecuestana\_  
Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
@Piedecuestana\_esp

Atención:   
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm  
Carrera 2 # 12-26 Barrio La Carolina  
Sede Administrativa

**7.2.1. PONDERACIÓN DEL FACTOR ECONÓMICO: 900 PUNTOS.**

**II. MEDIA ARITMÉTICA**

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

- Se procede a calcular el promedio aritmético (Pp), a partir de todas las propuestas evaluadas.

$$Pp = \frac{(\sum Pn + Po)}{(n - 1)}$$

Pp = Valor del promedio de todas las propuestas evaluadas, incluido el presupuesto de la entidad

Pn = Valor total de la propuesta evaluada

Po = Valor del presupuesto oficial

N = número total de propuestas evaluadas

- Los 900 puntos destinados para este aspecto serán distribuidos de acuerdo con el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula, que siempre arrojará valores absolutos

$$Y = ABS | Pn - Pp |$$

Y = Valor del puntaje correspondiente al valor total de la propuesta evaluada

ABS = Valor absoluto

- Los puntajes se distribuirán de la siguiente forma:

**EL PROPONENTE CUYA DIFERENCIA EN VALOR ABSOLUTO (Y) SEA LA MENOR, OBTENDRÁ 900 PUNTOS, EL SIGUIENTE EN DIFERENCIA OBTENDRÁ 850 PUNTOS Y EL SIGUIENTE 800 Y ASÍ SUCESIVAMENTE.**

El proponente deberá incluir el formulario correspondiente a la propuesta económica (adjunto al pliego de condiciones) debidamente diligenciado, indicando los precios unitarios, los valores parciales, y el valor total de la propuesta el cual debe incluir costos directos e indirectos.


- Al diligenciar el formulario de cantidades y precios unitarios, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, unidades, cantidades y especificaciones técnicas dadas por la Piedecuestana de Servicios Públicos.

- El proponente deberá presentar su propuesta económica expresada en pesos colombianos

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 18/02/2023	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 18/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 655050 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de Servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 1:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 1225 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

**Nota:** Cada valor o precio unitario deberá estar aproximado a dos decimales en caso de no ser un número entero.

### 7.2.2. LEY 816 DE 2003 (100 PUNTOS) ANEXO

Este factor se evaluará con base en la Ley 816 del 7 de julio de 2003, con el fin de apoyar la industria colombiana, con fundamento en la certificación aportada por el proponente que se entenderá realizada bajo la gravedad de juramento con la sola presentación, así:

- Quando el proponente oferte servicios con el 100% de personal nacional, en lo correspondiente al objeto del presente proceso, se le asignarán 100 puntos.
- Quando el proponente oferte servicios con personal nacional y extranjero en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignará 50 puntos.
- Quando el proponente oferte servicios únicamente con personal extranjero en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignará 0 puntos.
- si el proponente no presenta el formato de que se trata la presente certificación (Ley 816 de 2003) se le asignará 0 puntos.

Son bienes o servicios de origen nacional, aquellos producidos o prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.

Igualmente se entiende como bienes nacionales, aquellos bienes totalmente obtenidos, bienes elaborados con materiales nacionales o productos que sufran una transformación sustancial de conformidad con el Decreto 2680 de 2009.

Son bienes o servicios de origen nacional, aquellos producidos o prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.

Igualmente se entiende como bienes nacionales, aquellos bienes totalmente obtenidos, bienes elaborados con materiales nacionales o productos que sufran una transformación sustancial de conformidad con el Decreto 2680 de 2009.

Los bienes elaborados con materiales nacionales son aquellos productos que sean elaborados enteramente en el territorio nacional a partir exclusivamente de materiales producidos nacionalmente.


Un bien se considera nacional cuando su valor agregado nacional sea igual o superior a 40%

Para propósitos de establecer el valor de un material adquirido por el productor en el territorio nacional se utilizará el valor determinado de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de Valoración Aduanera de la OMC (Ley 170 de 1984) mutatis mutandi

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 18/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 18/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 8550059 Ext. 109  
 Email: [convocatorias@pedecuestanaesp.gov.co](mailto:convocatorias@pedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.pedecuestanaesp.gov.co>  
 @Pedecuestana\_  
 Facebook/Pedecuestana de Servicios Públicos ESP  
 @Pedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 pm  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Concordia  
 Sede Administrativa

Nota: Si una vez efectuada la calificación correspondiente, la oferta de un proponente extranjero se encuentra en igualdad de condiciones con la de un proponente nacional, se adjudicará al nacional.

## 8. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

Para el caso de empate entre varias propuestas que se encuentren en igualdad de condiciones, se tendrán en cuenta el oferente que haya sido primero en el tiempo en presentar la propuesta.

## 9. DECLARATORIA DE DESIERTA

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, la entidad podrá mediante acto administrativo motivado declarar desierto el presente proceso cuando existan motivos o causas que impliquen la escogencia objetiva de la propuesta más favorable, acto en el cual se señalarán, en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión.

## 10. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA (EN ORIGINAL)

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente establecida en el país, y deberá contener los siguientes requisitos:

- Beneficiario: LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.- PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS, NIT. No. 804.005.441-4.
- EL OFERENTE deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que hace dentro del presente proceso de selección y la consiguiente aceptación del contrato respectivo, en caso que ésta sea seleccionada, mediante la constitución de una póliza de garantía de seriedad de la propuesta, a favor de LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS E.S.P. PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado y con una vigencia un mes contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección o presentación de la oferta o propuesta.
- La garantía deberá estar firmada en ORIGINAL por el tomador, esto es, por el proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica.

**NOTA UNO:** LA NO PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD, DE FORMA SIMULTÁNEA CON LA OFERTA ECONÓMICA NO SERÁ CAUSAL DE RECHAZO A MENOS QUE SEA PRESENTADA CON FECHA DE EXPEDICIÓN Y VIGENCIA POSTERIOR AL PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, EN CASO DE SOLICITAR LA SUBSANACIÓN DE DICHA PÓLIZA.

TRANSCURRIDOS DOS (2) MESES DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DEL CUAL SE ADJUDICA EL CONTRATO. LOS PROPONENTES NO FAVORECIDOS CON LA ADJUDICACIÓN PODRÁN SOLICITAR EL ORIGINAL DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD EN LA OFICINA GESTORA.

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	18/02/2020	Profesional Ordina Asesora Jurídica y de Contratación	18/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 100  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @PiedecuestanaB  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 1:30 pm  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera # 12-28 Bando La Concordia  
 Sede Administrativa



NOTA DOS: LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA DEBE ESTAR CONTENIDA DENTRO DEL SOBRE No. 2.

### 11. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Los pagos de dinero que asume la empresa en virtud del presente contrato están respaldados por la correspondiente apropiación presupuestal, que para tal efecto ha sido expedida por la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** El monto del presupuesto oficial se fijó en la cantidad de **CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/TE (\$181.982.952,00) (incluidos tributos, contribuciones, tasas, impuestos, y en general todos los gravámenes a que haya lugar de acuerdo con la clase de contrato), y conforme a lo siguiente:**

### 12. FORMA DE PAGO

La Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos pagará al contratista mediante actas parciales de obra ejecutada, previa presentación de un informe de las actividades realizadas, acompañada de la respectiva factura, la cual deberá cumplir con los requisitos legales, constancia del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) del recurso humano que ejecuta el objeto contractual, así como los correspondientes aportes parafiscales, y expedición del aval por parte del supervisor del contrato. Para el pago de la última acta se debe presentar el acta de recibo definitivo del contrato.

### 13. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma de actividades general del proceso es el siguiente:

Nº	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR O MEDIO
1	PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA	Jueves 21 de abril de 2022	<a href="http://www.piedecuestanasp.gov.co">www.piedecuestanasp.gov.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
2	ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	Jueves 21 de abril de 2022, hasta el jueves 21 de abril de 2022	<a href="http://www.piedecuestanasp.gov.co">www.piedecuestanasp.gov.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
3	INVITACIÓN ADFERENTES PREVIAMENTE SELECCIONADOS MEDIANTE SORTEO	Viernes 22 de abril de 2022	<a href="http://www.piedecuestanasp.gov.co">www.piedecuestanasp.gov.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> oficina asesora jurídica y de contratación de la empresa Carrera 8 No 12-28 Piedecuesta
4	ACUERDACION AL PLIEGO DE CONDICIONES	Lunes 25 de abril de 2022 a las 11:00 A.M	Audiencia, Sala de juntas empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, Carrera 8 No 12 - 28 del municipio de Piedecuesta.
5	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y ENTREGA DE REQUISITOS HABILITANTES	Lunes 25 de abril de 2022, hasta las 3:00 P.M	Manifestación de interés, <a href="http://portaljuridico.piedecuestanasp.gov.co">portaljuridico.piedecuestanasp.gov.co</a> - Sala de juntas empresa Piedecuestana de Servicios Públicos Carrera 8 No 12 - 28 del municipio de Piedecuesta.
6	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	Martes 26 de abril de 2022, hasta el miércoles 27 de abril de 2022 hasta las 5:00 PM.	Oficina asesora jurídica y de contratación de la Piedecuestana de Servicios Públicos.

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	15/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	18/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (57) 8550058 Ext 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanasp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanasp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanasp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:00 am a 11:00 am  
 1:00 pm a 5:00 pm  
 Carrera 8 # 12 28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

7	ACTA DE SELECCIÓN OBJETIVA (EVALUACIÓN)	Jueves 28 de abril de 2022 desde las 8:30 AM, hasta las 5:00 PM del viernes 29 de abril de 2022	Oficina asesora jurídica y de contratación de la Piedecuestana de Servicios Públicos
8	PUBLICACIÓN EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES A LAS EVALUACIONES	Desde el lunes 02 de mayo de 2022, hasta el martes 03 de mayo de 2022	<a href="http://www.piedecuestanaesp.gov.co">www.piedecuestanaesp.gov.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> - Oficina asesora jurídica y de contratación de la Piedecuestana de Servicios Públicos - <a href="mailto:ofonajuridica@piedecuestanaesp.gov.co">ofonajuridica@piedecuestanaesp.gov.co</a>
9	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN Y RESPUESTA OBSERVACIONES EVALUACIÓN	Miércoles 04 de mayo de 2022.	<a href="http://www.piedecuestanaesp.gov.co">www.piedecuestanaesp.gov.co</a> y <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
10	FIRMA DEL CONTRATO	A partir del jueves 05 de mayo 2022	Gerencia de la de la Piedecuestana de Servicios Públicos.

#### 14. CAUSALES DE RECHAZO

Las propuestas serán rechazadas en los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no cumpla alguno de los requisitos habilitantes y no atienda dentro del plazo establecido en la carta de solicitud de subsanaciones, los requerimientos que para el efecto le sean solicitados por la entidad.
2. Cuando una persona natural o jurídica participe directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.
3. Cuando la actividad económica del proponente no corresponda a las exigidas en el presente pliego.
4. Cuando la propuesta no sea abonada, en caso de haber sido requerido en los pliegos de condiciones.
5. Cuando no se presente la propuesta económica impresa y firmada o cuando el proponente añada, modifique, suprima o altere los ítems, unidades, cantidades o especificaciones técnicas dadas por LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
6. Cuando en la propuesta económica impresa, se presente algún valor en moneda extranjera.
7. Cuando la propuesta, no se presente en idioma castellano, o cuando se presente información que se encuentre en un idioma diferente, y que no se allegue su correspondiente traducción al castellano
8. Cuando el valor de la propuesta supere el valor del presupuesto oficial.

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 07/02/2022	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2022	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2022
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (0057) 00500158 Ext. 109  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📧 @Piedecuestana\_  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos E-SP  
 📺 @Piedecuestana\_esp

**Atención:** 📍  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Banco La Candelaria  
 Sede Administrativa

9. Cuando el proponente, sea este persona natural o el representante legal de la persona jurídica, se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades consagradas en Constitución o la Ley
10. Cuando el proponente sea persona natural o jurídica o su representante no cuente con la capacidad jurídica suficiente para la presentación de la oferta.
11. Cuando una persona natural o jurídica, no cumpla con la actividad económica exigida en el presente pliego.
12. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en el presente pliego de condiciones.
13. Cuando el proponente no consigne ni el valor del precio unitario de un ítem ni el valor parcial resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario respectivo.
14. Cuando se encuentre incurso la persona jurídica, en causal de disolución y/o liquidación, o en proceso de liquidación obligatoria o forzosa.
15. Cuando el proponente, ya sea persona natural o persona jurídica, el representante legal de la persona jurídica, este reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
16. Cuando al proponente, ya sea persona natural o jurídica, hayan realizado o hayan realizado o participado como asesores en los estudios y/o diseños del proyecto objeto del presente proceso de selección.
17. Las demás causales de rechazo contempladas en el presente pliego de condiciones.

**NOTA:** LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.-PIEDRECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS EN CASO DE CONSIDERAR QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS PROPONENTES NO ES VERAZ O PRESENTA ALGUNA INCONSISTENCIA, OFICIARÁ A LOS ORGANISMOS COMPETENTES A EFECTOS QUE INICIEN LAS INVESTIGACIONES A QUE HAYA LUGAR.

### 15. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

En la selección del adjudicatario, se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento


1. Se evaluarán las propuestas de acuerdo con los criterios establecidos en el título "Base de la evaluación".

### 16. DISCRECIONALIDAD PARA CONTRATAR

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Obrero Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	--	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (027) 6550058 Ext. 129  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:00 pm

Carrera 8 # 1228 Barrio La Llaneta B  
 Sede Administrativa

La empresa se reserva el derecho de abstenerse de adjudicar el contrato, cuando a su juicio no le resultare conveniente ninguna de las propuestas, esta decisión no requiere motivación ni concede derecho a reclamar indemnización alguna.

## 17. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista deberá adoptar las medidas necesarias en cuanto a seguridad y salud en el trabajo en lo relacionado con la ejecución del contrato, y deberá cumplir con los requisitos mínimos conforme lo solicite la entidad contratante para la suscripción e inicio del contrato.

## 18. EL CONTRATO

### 18.1. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La decisión de adjudicación se hará mediante acto motivado y se comunicará dentro de los términos establecidos en el cronograma del presente proceso para efectos de presentar observaciones al informe jurídico - técnico y financiero.

Se considera que un PROPONENTE ha sido favorecido con la adjudicación cuando le sea comunicada esa decisión.

### 18.2. CONDICIONES PRINCIPALES

#### 18.2.1. Obligaciones laborales del contratista

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con todas las obligaciones laborales con el personal que esté a su servicio en la ejecución, administración y dirección de las actividades realizadas en cumplimiento del CONTRATO.

Las primas por seguros de personal y demás pagos laborales que legalmente sean obligación del empleador serán de cargo exclusivamente del CONTRATISTA.

### 18.3. PLAZOS

#### a. Plazo para el cumplimiento del Objeto del Contrato

El contratista se obliga a prestar los servicios materia del contrato durante **dos (02) meses**, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio, emitida por el representante legal o supervisor, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento de haber sido requerida.

#### b. Vigencia del Contrato

El contrato tendrá una vigencia igual al término de ejecución del contrato del contrato y cuatro meses más.

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Comisión	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (017) 8550058 Ext. 109  
 ✉ Email: [servicioalcliente@pedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioalcliente@pedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.pedecuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Pedecuestana\_  
 📺 Facebook/Pedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📺 @Pedecuestana\_esp

🕒 Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:00 pm a 5:30 pm

📍 Carrera 8 # 12-25 Barro La Concordia  
 Sede Administrativa

#### 18.4. GARANTÍA ÚNICA

El CONTRATISTA deberá constituir a favor de la EMPRESA ante una empresa de seguros o una institución bancaria legalmente establecida en el país, UNA GARANTÍA ÚNICA destinada a amparar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones asumidas por EL CONTRATISTA en virtud del contrato, que cubra los siguientes riesgos:

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** para precaver los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones contractuales, incluidas las multas y la cláusula penal que se pacten en el contrato. Su cuantía no será inferior al **20% del contrato** y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato más **seis (6) meses**.

**DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** para precaver las eventualidades en que uno o varios bienes de los contratos no reúnan las especificaciones o calidades exigidas para la contratación o que no sean aptos para los fines para los cuales fueron adquiridos, así como para prevenir también los vicios de fabricación y la calidad de los materiales o componentes. Su cuantía no será inferior al **20% del contrato** y su vigencia será igual a la del contrato y **seis (06) meses más** contados a partir del recibo o aceptación final.

**ESTABILIDAD DE LA OBRA:** para prevenir que durante el periodo acordado la obra contratada, en condiciones normales de uso, no sufrirá deterioros imputables al contratista. Su cuantía no será inferior al **30% del contrato** y su vigencia será de, siquiera, **cinco (05) años** a partir del acta de recibo final de la obra.

**PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** para precaver los eventos en que el contratista no cumpla con el pago de obligaciones laborales respecto de los trabajadores relacionados con la ejecución del respectivo contrato. Su cuantía no será inferior al **20% del contrato** y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y **tres (3) años** más.

**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** para asegurar el pago de los perjuicios que el contratista ocasione a terceros por razón de la ejecución del contrato. Su cuantía no será inferior al **30% del contrato** y su vigencia será de, siquiera, el plazo del contrato y **cuatro (4) meses** más.

#### 19. CAPACIDAD PARA CONTRATAR




Están en la capacidad de contratar con la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, las personas consideradas como tales en las disposiciones legales vigentes.

- Podrán contratar con la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos todas las personas naturales o jurídicas que demuestren en su objeto social su competencia para el desarrollo de las actividades a contratar.
- No podrán celebrar contratos por sí o por interpuesta persona con la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, quienes se hallen inhabilitados para ello por la Constitución o las leyes.

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (007) 6560050 Ext. 103  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📧 @Piedecuestana  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📱 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:00 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Héroes La Candelaria  
 Sede Administrativa

- d. No podrán celebrar contrato con la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, quienes le hayan incumplido contratos anteriores

## 20. FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El proponente favorecido deberá estar preparado para firmar el contrato con la Piedecuestana de Servicios Públicos, conforme lo establece el cronograma de actividades.

La Piedecuestana de Servicios Públicos, si lo estima conveniente, podrá adjudicar a la siguiente propuesta en el orden de elegibilidad en caso de que el oferente al cual se le adjudica en primer lugar, no se presenta a la firma del contrato, que cumpla con todos los requisitos exigidos. El nuevo adjudicatario tendrá las mismas obligaciones del primero.

El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; para para iniciar su ejecución se requiere la aprobación de la garantía por parte de la empresa y la emisión del registro presupuestal.

## 21. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Director Técnico y de Operaciones, o quien haga sus veces. El supervisor realizará el seguimiento de la ejecución del contrato teniendo en cuenta las definiciones contenidas en el Acuerdo de la Junta Directiva No. 015 de 2019 y el Manual de Contratación de la Entidad.

## 22. LIQUIDACIÓN DE ACTAS Y FORMA DE PAGO

Conforme a la forma de pago estipulada en el presente pliego. Los respectivos pagos se realizarán previa aprobación y verificación por parte del supervisor del contrato, presentación de soportes de ejecución, factura o cuenta de cobro por parte del contratista, acreditación de pago de seguridad social y aportes parafiscales cuando a ello haya lugar.

## 23. INFORMES

El CONTRATISTA deberá presentar los soportes de ejecución correspondientes al caso conforme a las instrucciones del supervisor.

## FORMATOS

LISTA DE FORMATOS Y ANEXOS A ESTOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y QUE HACEN PARTE DE EL.

- ✓ Carta de presentación de la propuesta.
- ✓ Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales artículo 50 ley 789 de 2002 como empleador, Persona Jurídica.
- ✓ Certificación de pagos de aportes parafiscales ley 789 de 2002, Persona Natural.

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (037) 6550053 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 6 # 12-28 Barrio La Cañonera  
 Sede Administrativa

- ✓ Unión Temporal
- ✓ Conformación de consorcio
- ✓ Manifestación de interés
- ✓ Experiencia específica del proponente como **Requisito habilitante.**
- ✓ Declaración jurada de no estar incurso en inhabilidad
- ✓ Compromiso anticorrupción

**ANEXOS**

- ✓ Anexo No. 1- Propuesta Económica (Sobre No. 2)
- ✓ Anexo No. 2- Certificación ley 816 de 2003 (Sobre No.2)
- ✓ Anexo No. 3 – Minuta del Contrato

COPIA CONTROLADA

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerencia	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	--	----------------------------	---------------------------	----------------------------



☎ Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 ✉ Email: servicio\_cliente@piedecuestanaesp.gov.co  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Piedecuestana\_  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📧 @Piedecuestana\_esp

**Atención:** 📍  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Dorado La Candelaria  
 Edificio Administrativo

**FORMATOS**

**FORMATO**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha

Señores  
**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDRECUESTA E.S.P.- PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**  
Carrera 8 No 12-28 Barrio La Candelaria  
Piedrecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. XXXXX

**OBJETO:** "xxxx"

Nosotros los suscritos: XXXXXXXXXX de acuerdo con el Pliego de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta para el proceso de selección de contratistas de la referencia y, en caso de que nos sea aceptada por la EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P. - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS., nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y demás documentos del Pliego de Condiciones, sus anexos, la minuta del contrato, el Manual de Contratación de la Entidad, así como los apéndices, adendas, y demás documentos del presente proceso de selección, en especial los **REQUERIMIENTOS Y ANEXOS TÉCNICOS** y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos. Por lo tanto, nos comprometemos a suministrar tanto el personal como el equipo mínimo que ha establecido la Entidad para el presente proceso de selección, con las condiciones y características señaladas, sin lugar a reclamaciones por condiciones del entorno de trabajo o de los presentes pliegos.
4. Que conocemos las especificaciones particulares y generales del objeto contractual, y todos los documentos que conforman el proceso para su correcta ejecución.
5. Que de acuerdo con nuestra propuesta el plazo para la entrega de las actividades objeto del contrato es de XXXXX (XX) meses contados a partir del evento o eventos previstos en las condiciones de contratación de los pliegos de condiciones.
6. Que declaro bajo la gravedad del juramento que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesoría Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 Email: [serviciopublico@piedrecuestana.gov.co](mailto:serviciopublico@piedrecuestana.gov.co)  
<http://www.piedrecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedrecuestana\_   
 Facebook/Piedrecuestana de servicios Públicos E.S.P  
 @Piedrecuestana\_esp

**Atención.**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa



- contratar. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, y disciplinarios de la Procuraduría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 510 de 2000.
7. Que nos encontramos a Paz y Salvo por concepto del pago de aportes parafiscales, el cual se encuentra vigente y al día, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. En todo caso la información relacionada se detalla en certificación anexa a la presente propuesta.
  8. Que definimos la siguiente dirección electrónica como medio para recibir notificación de las subsanaciones y/o aclaraciones que la Entidad realice en el periodo de verificación de requisitos habilitantes: XXXXXXXX. Que aceptamos que al recibir en dicho correo electrónico información de la Entidad referente a la solicitud de subsanaciones y/o aclaraciones, nos consideramos notificados de la información allí recibida.
  9. Que la información contenida en la propuesta y los documentos que forman parte de la misma son verídicos y que asumimos total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes y que nos comprometemos a que toda la información y los documentos aportados a partir de la firma del acta de inicio y hasta el acta de liquidación del contrato, serán veraces y asumimos total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el precitado código y demás normas concordantes.
  10. No aparezco incluido en el BDME (BANCO DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO) que consolida la CONFADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2° de la ley 901 de 2004.
  11. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y a pagar dentro de los términos señalados para ello.
  12. Que nuestra Propuesta Económica corresponde en su totalidad a lo suministrado por la Entidad para efectos del presente proceso de selección de contratistas.

Atentamente,

Nombre del proponente:	XXXXXXXXXX
Nombre del Representante Legal:	XXXXXXXXXXXXXX
C. C. No:	XXXXXXXXXX
Dirección física de correo:	XXXXXXXXXXXXXX
Correo electrónico:	XXXXXXXXXXXXXX
Teléfono:	XXXXXX
Ciudad:	XXXXXXXXXXXXXX

**FIRMA PROPONENTE**

XXXXXXXXXXXXXX  
C.C. XXXXXXXXXXXXX  
R.L. XXXXXXXXXXXXX

<b>ELABORÓ</b> Profesora en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesora Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBO</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (037) 6690658 Ext. 109  
Email: servicioscliente@pedecuestanaesp.gov.co  
http://www.pedecuestanaesp.gov.co  
@Pedecuestana  
Facebook/Pedecuestana de servicios Públicos ESP  
@Pedecuestana\_esp

**Atención:**  
Lunes a Viernes  
7:00 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Carrera 2 # 12-28 Barrio La Castellana  
Bello, Antioquia

**FORMATO**

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

**(FORMULARIO A INCLUIR PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS)**

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. XXXXXXXX

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXX

Yo, XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de XXXXXX, en mi condición de Representante Legal de XXXXXXXX, NIT XXXXXXXX, legalmente inscrito en la Cámara de Comercio de XXXXXXXX, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección de contratistas. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**Nota:** Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1992, reglamentado por el Decreto 1454 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS

Dada en XXXXXXXX a los XXXXX (XX) días del mes de XXXX de 2022

**FIRMA:**

**NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA:**

XXXXXXXXXX,

R/L Y/O R.F. XXXXXXXX

CC. XXXXXXXX de XXXX

ELABORÓ Profesional en Servicios de Gestión	FECHA 18/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 18/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piecuestanaesp.gov.co>  
 @Piecuestana\_  
 Facebook/Piecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piecuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 5 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Adm. Normal

**FORMATO**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE PAGOS PARAFISCALES (PERSONAS NATURALES)**

Ciudad y fecha

Señores  
**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDECUESTA E.S.P- PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Carrera 8 No 12-28 Barrio La Candelana  
Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. XXXXXX

**OBJETO:** "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

Yo XXXXXXXXXXXXX, identificado con C.C. No. XXXXXXXX de XXXXXX, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

**Nota:** Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 1 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1670 de 2007

Dada en XXXXXXXXXXX, a los XXXXXXXX (XX) días del mes de XXXX de 2022

**FIRMA**

**NOMBRE DE QUIEN DECLARA**

XXXXXXXX  
C.C. XXXXXXXX

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 15/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 15/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109  
Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
@Piedecuestana\_  
Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
@Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm  
Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelana  
Sector Administrativo

**FORMATO  
UNIÓN TEMPORAL**

Ciudad y Fecha

Señores  
**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDECUESTA E.S.P.- PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.**  
Carrera 8 No 12-28 Barrio La Candelaria  
Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. XXXXX

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXX

Entre los suscritos a saber: XXXXXXXXX, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de XXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXX, expedida en XXXXXX, Quien obra en nombre y representación legal de XXXXXX, igualmente constituida, con domicilio principal en XXXXXX, con NIT No XXXXXX, y XXXXXXXXXXX, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX, expedida en XXXXXX, quien obra como persona natural con domicilio principal en XXXXXXXX, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar **UNIÓN TEMPORAL** cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO.** El objeto del presente documento, es la Integración de la **UNIÓN TEMPORAL** entre, XXXXXXXX, y XXXXXXXXXXXXXXX, con el propósito de complementar o reunir los requisitos de participación, habilitantes y de evaluación exigidos, de las partes que constituyen la presente **UNIÓN TEMPORAL**, para la preparación y presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro de la convocatoria No. XXXXXX, en desarrollo por la **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.- PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.** Cuyo objeto es "XXXXXXXXXXXX"

**SEGUNDA RESPONSABILIDAD:** Nuestra responsabilidad será solidaria mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y en el contrato. En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

**TERCERA - DENOMINACIÓN:** la presente **UNIÓN TEMPORAL** se denominará **UNIÓN TEMPORAL XXXXXXXXX.**

**CUARTA - DOMICILIO** El domicilio del **UNIÓN TEMPORAL** será:

Dirección: XXXXXXXXXXXX

Teléfono: XXXXXXXXXXXX

Ciudad: XXXXXXXXXXXX

**QUINTA - REPRESENTANTE UNIÓN TEMPORAL:** Se designa como Representante de la presente **UNIÓN TEMPORAL**, al Señor XXXXXXXX, identificado con cédula de

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (031) 8560159 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:00 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

ciudadanía No XXXXXXX, expedida en XXXXXXXXXXXXXXXX, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar a la UNIÓN TEMPORAL. Igualmente se nombra Suplente de la UNIÓN TEMPORAL, al Señor XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No XXXXXXX, expedida en la ciudad de XXXXXXX.

**SEXTA - DURACIÓN.** - La duración de la presente UNIÓN TEMPORAL, en caso de salir favorecido con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el momento del acuerdo de modalidad de selección como exigencia de actuación legal en la etapa precontractual, la contractual y la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso la UNIÓN TEMPORAL, durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

**SÉPTIMA - PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.** Los miembros de la UNIÓN TEMPORAL, tienen la siguiente participación: XXXXXXXX 00%, y XXXXXXXX 00 %, que corresponde a las obligaciones contenidas en el formulario de la propuesta a saber:

No.	INTEGRANTE	TEMAS O ACTIVIDADES QUE EJECUTAR POR CADA INTEGRANTE	PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES RESPECTO DEL TOTAL
X	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	00%
X	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	00%

**OCTAVA - CESIÓN** - Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes de la modalidad de asociación entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita de la **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.-PIEDRECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**. En caso de aceptarse la cesión por parte de la **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.-PIEDRECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**, el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente.

El documento podrá contener las demás **CLÁUSULAS OPCIONALES**, que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley o incluyan inclusiones o exclusiones de los integrantes frente a la **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.-PIEDRECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**, aspectos Financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes, entre otros aspectos.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los XX. días del mes de XX, del año 2022.

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Digna Asadora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (027) 8550050 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanapesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanapesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanapesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:00 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

Carrera 8 # 12-79 Italo Lo Candela  
 Sede Administrativa



**PIEDECUESTANA**  
de Servicios Públicos ESP

## PLIEGO DE CONDICIONES

Código: AJG-CON.PC001-102.F07

Versión: 1.0

Página 46 de 65

XXXXXXXXXXXX  
NIT: XXXXXXXX  
DIRECCIÓN: XXXXXXXX  
TELÉFONO: XXXXX  
INTEGRANTE 1

XXXXXXXXXX  
C.C. XXXXX  
DIRECCIÓN: XXXXX  
TELÉFONO: XXXXXXXX  
INTEGRANTE 2

XXXXXXXXXXXXXXXX  
C.C. XXXXXXXXXXXX DE XXXXXXX  
DIRECCIÓN: XXXXXXXX  
TELÉFONO: XXXXXXXX  
R.L. UNIÓN TEMPORAL XXXXXXX

COPIA CONTROLADA

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



☎ Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Piedecuestana  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📺 @Piedecuestana\_esp

**Atención:** 🕒  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 4:30 pm  
 Carrera # 11-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

**FORMATO**

**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Ciudad y Fecha

Señores

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDECUESTA E.S.P-PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**  
Carrera 8 No 12-28 Barrio La Candelaria  
Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. XXXXX

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXX

Los suscritos, XXXXXXXX, y XXXXXXXXXXXX, Debidamente autorizados, para actuar e nombre y representación de, XXXXXXXXXXXXXXXX y XXXXXXXXXXXXXXXX, respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en **CONSORCIO**, para participar en el proceso de selección de contratación de la referencia, y por lo tanto expresamos lo siguiente

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y UN (01) AÑO MAS.
2. El Consorcio está integrado por

NOMBRE PARTICIPANTE	CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN (%)

El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina **CONSORCIO XXXXXXXX**.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria
5. El representante del Consorcio es **XXXXXXXXXXXXX**, identificado con C.C No XXXXXXXX de XXXXX quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en cada de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades
6. La sede del Consorcio es:

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 13/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 18/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (0317) 6550058 Ext. 109  
 Email: servicioalcliente@pedecuestanaesp.gov.co  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

Dirección de correspondencia  
Dirección de correo electrónica  
Teléfono  
Telefax  
Ciudad

XXXXXXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

En constancia, se firma en XXXXX, a los XXXXX (XX) días del mes de XXXXXXX de XXXXX (2022).

XXXXXXXXXXXX  
NIT: XXXXXXXX  
DIRECCIÓN: XXXXXXXXX  
TELÉFONO: XXXXX  
INTEGRANTE 1

XXXXXXXXXX  
C.C. XXXXX  
DIRECCIÓN: XXXXX  
TELÉFONO: XXXXXXX  
INTEGRANTE 2

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
C.C. XXXXXXXXXXXX DE XXXXXXX  
DIRECCIÓN: XXXXXXXXX  
TELÉFONO: XXXXXXX  
R.L. UNIÓN TEMPORAL XXXXXXX

COPIA CONTROLADA

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	15/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	18/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (0317) 5660058 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_BAP

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 6, # 12-28 Barrio La Carolina  
 Sede Administrativa



**FORMATO  
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR**

Ciudad y fecha

Señores

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDECUESTA E.S.P-PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Ciudad

Referencia: Manifestación de Interés para participar en el proceso de Selección No. XXX de XXXX convocado por la Empresa Municipal De Servicios Públicos Domiciliarios De Piedecuesta E.S.P-Piedecuestana De Servicios Públicos para (INDICAR OBJETO DEL CONTRATO)

Yo \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la persona que está manifestando el interés) actuando \_\_\_\_\_ (indicar según corresponda, en nombre propio o en representación legal o como apoderado) de \_\_\_\_\_ (nombre de la persona natural o jurídica, según corresponda), identificado como aparece a continuación, manifiesto interés en participar en el proceso de selección de la referencia.

Para efectos de lo anterior, señalo a continuación mis datos personales (y los de la persona jurídica que represento si aplica):

Nombre de la persona interesada en participar (persona natural o jurídica):  
\_\_\_\_\_

Número de identificación (cédula de ciudadanía o NIT):  
\_\_\_\_\_

Nombre del representante legal o apoderado (si lo tuviere):  
\_\_\_\_\_

Número de identificación (cédula de ciudadanía):  
\_\_\_\_\_

Dirección de notificaciones:  
\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Cordialmente,

(Firma de la persona natural, o representante legal o apoderado que manifieste interés)

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 14/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/12/2023	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2023
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109  
Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
@Piedecuestana  
Facebook/Piedecuestana de Servicios Públicos ESP  
@Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
Bogotá, D.C.

**FORMATO**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE COMO REQUISITO HABILITANTE**

INVITACIÓN: No. 0XX-0XX-2022  
 OBJETO: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"  
 PROPONENTE:

**CONTRATOS**

Contrato No.	Objeto	Valor en pesos	Valor del salario mínimo del año de terminación	Valor en SMMLV	Entidad contratante	Fecha de inicio	Fecha de terminación

**NOTA No. 1** en caso de propuestas conjuntas, cada uno de los miembros que conforman el proponente deberá diligenciar el presente formato, reseñando su aporte a la experiencia que se quiere acreditar.

**NOTA No. 2** el presente formulario se debe acompañar de la correspondiente acreditación de experiencia, so pena de que la experiencia relacionada no sea evaluada.

COPIA CONTROLADA

**FIRMA OFERENTE  
NOMBRE OFERENTE  
IDENTIFICACIÓN OFERENTE**

<b>ELABORÓ</b> Profesora en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Conciliación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (037) 6550358 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@pedicuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@pedicuestanaesp.gov.co)  
<http://www.pedicuestanaesp.gov.co>  
 @Pedicuestana\_  
 Facebook/Pedicuestana de servicios Públicos ESP  
 @Pedicuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 6 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

**FORMATO**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD  
PARA EFECTOS DE CONTRATACIÓN CON LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DOMICILIARIOS, PIEDECUESTANA E.S.P.**

FECHA: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) DE \_\_\_\_\_ DE 2022

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con la Cédula de ciudadanía  
No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ mayor de edad, domiciliado, en  
\_\_\_\_\_, actuando \_\_\_\_\_ en  
\_\_\_\_\_, declaro bajo la  
gravidad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente escrito,  
que:

- No me encuentro en estado de INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES, para contratar con la entidad, de conformidad con el Art. 49 de la Ley 617 de 2000 (modificado por la Ley 1148 de 2007, Ley 1296 de 2009), Ley 1474 de 2011, Art. 8 de la Ley 80 de 1993, Inc 3º Lit. C Núm. 4º Art. 2º Ley 1150 de 2007 y numeral 22 del artículo 35 de la ley 734 de 2002, y demás normas complementarias o modificatorias sobre la materia.
- En caso de representante legal de persona jurídica, consorcio o unión temporal, la declaración se extiende a estas.
- Reconozco que la ignorancia de la ley no servirá de excusa suficiente para desvirtuar la presente declaración.


**COPY**

R/L. \_\_\_\_\_  
NIL /CC. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 9/02/2022	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	--------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (007) 8553050 Ext. 109  
Email: servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co  
http://www.piedecuestanaesp.gov.co  
@Piedecuestana  
Facebook: Piedecuestana de Servicios Públicos ESP  
@Piedecuestana\_esp

Atención:   
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm  
Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
Sede Administrativa

**FORMATO  
Compromiso anticorrupción**

[Lugar y fecha]

Señoras

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDECUESTA E.S.P-PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**  
Carrera 8 No 12-28 Barrio La Candelaria  
Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. XXXXX

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXX

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre y en la calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal contratante] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y/o dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [insertar objeto del proceso de contratación] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del proponente o del proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]


Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 13/02/2020	REVISÓ Profesional Digna Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 16/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



☎ Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109  
✉ Email: [servicioplcliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioplcliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
📱 @Piedecuestana\_  
📘 Facebook: Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
📍 @Piedecuestana\_esp

Atención:   
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm  
Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
Sede Administrativa

**ANEXOS**

**ANEXO No. 1  
PROPUESTA ECONÓMICA**

**OBJETO:** "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER"

**FECHA:**

REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER

**PRESUPUESTO DE OBRA**

TEM	ACTIVIDAD	LN	CANTIDAD	VAL. UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1	Localización, replanteo y control de obra (incluye equipos de medición y/o topografía y planis record)	Ln	1.00		
1.2	Valla informativa	Ln	1.00		
1.3	Cerramiento con tela de polipropileno verde	ml	94.00		
1.4	Corte de pavimentos y/o aceras con máquina (200 cm)	ml	188.00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
2.1	Excavación mecánica de material como concreto con enbudo Prof. 0.3 a 2.50 mts	m <sup>3</sup>	393.20		
2.3	Entibados para excavación prof. 0.3 a 1.60 m	m <sup>2</sup>	94.00		
2.4	Excavación en rodillo seco a cualquier profundidad	m <sup>3</sup>	39.32		
2.5	Relleno de zonas con arena para cimentación de tubería	m <sup>3</sup>	58.28		
2.6	Relleno con arena con material proveniente de excavación	m <sup>3</sup>	79.63		
2.7	Relleno compactado con material de préstamo	m <sup>3</sup>	117.88		
2.8	Cargue, volteo y disposición de material sobrante (Distancia < 10 km)	m <sup>3</sup>	423.47		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
3.1	SubBase granular	m <sup>2</sup>	51.70		
3.2	Suministro conformación y compactación de Base Granular	m <sup>2</sup>	51.70		
3.3	Imprimación	m <sup>2</sup>	517.60		
3.4	Suministro e instalación de mezcla densa en caliente tipo MDC 1B o MDC 25	m <sup>3</sup>	36.19		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
4.1	Suministro e instalación de tubería de alcantarillado PVC estructural D=203 mm (10")	m <sup>3</sup>	94.00		

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestor	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
---	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (037) 6550058 Ext. 109  
 Email: servicioscliente@piedecuestanaesp.gov.co  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 1:30 pm  
 1:30 pm a 5:00 pm

Carrera 7 # 46 Sur La Candelaria  
 Sede Administrativa

VALOR CAPÍTULO			
5.1	Conexiones domiciliarias de alcatrillado longitud $\times$ $\phi$ = a $\times$ 3m (incluye kit silla yea, tubería $\phi$ =160 mm (6"), accesorios y caja de inspección 0.80 x 0.80)	un	20,00
VALOR CAPÍTULO			
B.1	Rehabilitación de pozos de inspección existentes	un	3,00
VALOR CAPÍTULO			
7.1	Limpieza general de la obra	m <sup>2</sup>	576,00
VALOR CAPÍTULO			
8.1	Ensayo de Laboratorio de Proctor Modificado	un	2,00
8.2	Ensayo de Laboratorio de Densidades de Campo	un	2,00
VALOR CAPÍTULO			
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>			
ADMINISTRACIÓN (20.00%)			
IMPREVISTOS (1.00%)			
UTILIDAD (5.00%)			
<b>COSTO TOTAL DE LA OBRA</b>			

**PLAZO: XXXX (XX) MESES**

El valor total de la presente propuesta es de **VALOR EN LETRAS M/CTE** (\$XX.XXX.XXX.XX) (Incluidos tributos, contribuciones, tasas, impuestos, y en general todos los gravámenes a que haya lugar de acuerdo con la clase de contrato).

**FIRMA OFERENTE  
NOMBRE OFERENTE  
IDENTIFICACIÓN OFERENTE**

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (017) 655058 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@pedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@pedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

**ANEXO No. 2**

**Certificación Ley 816 de 2003**

Ciudad y Fecha

Señores

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDECUESTA E.S.P-PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.**

Carrera 8 No 12-28 Barrio La Candelaria  
Piedecuesta

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No XXXXX

**"OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

Yo, XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de XXXXX, en mi condición de Representante Legal de XXXXXXXX **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que la propuesta presentada con ocasión del proceso de la referencia, **INVOLUCRA BIENES Y SERVICIOS xx% NACIONALES** y por tanto, en caso de que me sea adjudicado el contrato respectivo, me comprometo a cumplir con las especificaciones técnicas tenidas en cuenta en la oferta mencionada.

**PRESENTADO PARA SER VALIDA DENTRO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No XXXXXXX.**

Dada en xxxxxx a los XXXX (XX) días del mes de XXXX de 2022,

**FIRMA:**

**NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA:**

XXXXXXXX  
R/L. XXXXXXXXXXXXXXX  
C.C. XXXXXXXXXXX de XXXXXXX  
PROPONENTE

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 10/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



☎ Teléfono: (0371) 6550059 Ext. 129  
✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
📧 @Piedecuestana  
📍 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos E.S.P.  
📧 @Piedecuestana\_esp

**Atención:** ☎  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm  
Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
Sede Administrativa





por el acuerdo de junta directiva No 007 del 09 de agosto de 2017, como a las demás normas a donde remiten las anteriores para determinadas circunstancias.

3. Que en consecuencia el presente Contrato se rige conforme a lo previsto por los Estatutos de la Empresa y su Manual de Contratación y demás normas que reglamentan o complementan la materia

4. Que la oficina gestora de la **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P. - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS** ha solicitado la presente contratación con el fin de garantizar el continuo y normal desarrollo de los objetivos de la empresa

5. Que existen los estudios previos y fundamento jurídico que soportan la necesidad y la modalidad de selección al tenor de lo señalado en el marco normativo propio de la entidad.

6. Que existe disponibilidad presupuestal expedida por la Directora Administrativa y Financiera de la entidad, según CDP XXXXXX de XXXX XXXX.

7. Que existen las correspondientes invitaciones a presentar propuestas tal como lo establece el acuerdo 012 de 2015 manual interno de contratación y sus modificaciones

8. Que la entidad invito a presentar propuestas a cinco oferentes de los cuales se presentaron las siguientes personas naturales, y/o jurídicas: XXXXXXXXXXXX, identificada con NIT XXXXXXXX-X, XXXXXXXXXXXX, identificada con NIT XXXXXXXX-X y XXXXXXXXXXXX identificada con NIT XXXXXXXX-X, XXXXXXXXXXXX, identificada con NIT XXXXXXXX-X y XXXXXXXXXXXX, identificada con NIT XXXXXXXX-X.

9. Que existe el acta de evaluación de las propuestas del xxxxxxxx (xx) de xxxxx de xxxx por parte del comité evaluador. En la cual resultó ganador la firma XXXXXXXXXXXX, identificada con NIT XXXXXXXX representada legalmente por XXXXXXXXXXXX, identificado con CC. XXXXXXXX de XXXXXXXX. Que se comunicaron los resultados y que no se presentaron observaciones a los mismos.

10. Que mediante resolución No. XXX del XXXX XX de XXXX se hace adjudicación a la firma XXXXXXXXXXXX, identificada con NIT XXXXXXXX representada legalmente por XXXXXXXXXXXX, identificado con CC. XXXXXXXX.

11. Que el contratista manifestó bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley

12. Que, como consecuencia de lo anterior, las partes acuerdan la celebración de presente Contrato que se rige por las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.** El contratista se compromete para con la empresa **PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS** a cumplir con las actividades del contrato cuyo objeto es la **"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE**

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 18/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 18/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



☎ Teléfono: (037) 6550158 Ext. 109  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📱 @Piedecuestana  
 📘 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📺 @Piedecuestana\_esp

**Atención:** 🕒  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 📍 Carrera 8 # 1-28 Perla La Candelaria  
 Sede Administrativa

**CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER". CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo 2. Dar cumplimiento al objeto de la Orden estipulada, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabamientos; 3. Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones 4. Entregar copia del contrato al supervisor asignado. 5. Presentar los soportes requeridos por la entidad contratante sobre las actividades desarrolladas para la ejecución del contrato 6. Durante la vigencia del contrato el contratista deberá efectuar cotizaciones en forma obligatoria al sistema de seguridad social, 7. No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 8. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de la entidad contratante que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, así como por el cuidado de los mismos, garantizando la custodia y preservación de los bienes del contratante que se encuentren bajo su uso. 9. Presentar los documentos exigidos para contratar y cumplir con los requisitos de orden técnico y legal, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del objeto contractual. 10. Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 11. Al finalizar el contrato el contratista deberá devolver a la entidad contratante los materiales, elementos o información a la entidad contratante, soportando por escrito la entrega. 12. Las demás actividades que le sean asignadas por la entidad contratante y/o Supervisor, que guarden relación con el objeto contractual. **CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** : 1. El contratista se obliga con el contratante a ejecutar íntegramente el objeto contractual de "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER." de acuerdo con la propuesta económica, el presupuesto, especificaciones, obligaciones generales, específicas y características señaladas en el Análisis de Precios Unitarios (Cuadro No. 1), y de acuerdo con los siguientes especificaciones de obra:

**PRESUPUESTO DE OBRA**

ITEM	ACTIVIDAD	UN	CANTIDAD
<b>OBJETO: REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDECUESTA - SANTANDER</b>			
	Localización, replanteo y control de obra (incluye equipos de precisión y/o topografía y planos récord)	m <sup>2</sup>	130,00
1.2	venta informativa	un	1.00
1.3	Cerramiento con tela de 30-propileno verde	m <sup>2</sup>	94,00
1.4	Corte de pavimentos y/o andenes con máquina (e= 5 cm)	m <sup>2</sup>	168,00
2.1	Excavación mecánica de material común y/o conglomerado con enbados Prof= 0 a 2,50 mts	m <sup>3</sup>	393,20
2.3	Enbados para excavación prof 0 a 1,50 m	m <sup>2</sup>	94,00
2.4	Excavación en roca en seco a cualquier profundidad	m <sup>3</sup>	39,32
2.5	Relevo de zanja con arena para cimentación de tubería	m <sup>3</sup>	59,28
2.6	Relevo compactado con material proveniente de excavación	m <sup>3</sup>	78,63
2.7	Relevo compactado con material de préstamo	m <sup>3</sup>	147,88

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesora en Sistemas de Gestión	19/02/2020	Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	19/02/2020	Gerente	24/02/2020



Teléfono: (037) 8550268 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 y 7 12 de Mayo La Candelaria  
 Sede Administrativa



## PLIEGO DE CONDICIONES

Código: A.I.C-CON.PCO01-102 F07

Versión: 1.0

Página 59 de 65

2.8	Carga, retiro y disposición de material sobrante (Distancia ≤ 10 km)	m <sup>3</sup>	423.47
4.1	Suministro e instalación de tubería de alcantarillado PVC estructural Ø=203 mm (10")	ml	94.00
5.1	Conexiones domiciliarias de alcantarillado longitud ≤ 0 a 6.0 m (incluye kit silla yee, tubería Ø=160 mm (6"), accesorios y caja de inspección Ø 60 x 0.60)	un	20.00
6.1	Remodelación de pozos de inspección existentes	un	3.00
7.1	Limpieza general de la obra	m <sup>2</sup>	576.00
8.1	Ensayo de Laboratorio de Proctor Modificado	un	2.00
8.2	Ensayo de Laboratorio de Densidades de Campo	un	2.00

2. Atender oportunamente los requerimientos e instrucciones que le haga la Piedecuestana Servicios Públicos a través de los funcionarios designados por parte de la Gerencia. 3. Ejecutar cantidades de obra según los valores unitarios relacionados en el presupuesto de obra anexa a la propuesta. 4. Cumplir con el objeto del contrato conforme los documentos de la invitación, especificaciones técnicas, el presupuesto y el contrato que se suscriba. 5. Cumplir con condiciones técnicas, económicas, financieras y comerciales exigidas en la invitación. 6. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones. 7. El contratista deberá reparar por su cuenta y riesgo cualquier daño o perjuicio que ocasione en el sitio de la obra. 8. Para adelantar el trámite y cobro de las facturas, el contratista deberá presentar a la Piedecuestana de Servicios Públicos un informe de avance de ejecución de la obra y los comprobantes de afiliación y pago a aportes al sistema general de seguridad social integral y parafiscal del personal destinado para la ejecución. 9. El contratista garantiza a la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P - Piedecuestana de Servicios Públicos que cumplirá puntualmente con todos los requerimientos ambientales, legales, reglamentarios y contractuales ante las autoridades ambientales. 10. Suministrar en el lugar de la obra los materiales, equipo, herramientas y maquinaria necesarios de la mejor calidad y a los cuales se refieren las especificaciones y condiciones expuestas en la invitación. 11. Disponer del personal competente y adecuado para ejecutar los trabajos a que se refieren las especificaciones de la mejor forma posible. 12. Pagar cumplidamente al personal a su cargo: sueldos, prestaciones, seguros, bonificaciones, parafiscales y demás prestaciones que ordena la ley de tal forma que Piedecuestana de Servicios Públicos bajo ningún concepto, tenga que asumir responsabilidades por omisiones legales del contratista y/o subcontratistas. Para ello deberá entregar al supervisor o interventor, los recibos que acrediten el pago de estas prestaciones en forma mensual, correspondiente al mes inmediatamente anterior al de la presentación del informe. 13. Responder ante la Piedecuestana de Servicios Públicos y ante terceros por cualquier daño o pérdida de bienes que se produzca por causa o con ocasión de la obra. 14. Cumplir con las normas ambientales y de protección del espacio público, para las actividades relacionadas con ocupación de vías, disposición de desechos o residuos y las demás afines. 15. Cumplir con las normas de calidad, seguridad y economía adecuadas a la obra. 16. Destinar rigurosamente los dineros aportados por Empresa Piedecuestana de

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 16/02/2020	REVISÓ Profesional Otona Asesoría Jurídica y de Convocatoria	FECHA 18/02/2020	APROBO Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	--	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 5550758 Ext. 109  
Email: servicioscliente@piedecuestanaesp.gov.co  
http://www.piedecuestanaesp.gov.co  
@Piedecuestana  
Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
@Piedecuestana\_esp

Atención:  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm  
Carrera 8 a 12-28 Calle La Candelaria  
Sede Administrativa

Servicios Públicos al cumplimiento de los objetos y términos convenidos. 17. El contratista presentará lo pertinente respecto de licencias de intervención del espacio público. Es responsabilidad del contratista solicitar los respectivos permisos de uso, privadas públicas, veredales, etc. realizar toda adecuación y mantenimiento a las vías que permita realizar sus actividades durante la construcción sin detrimento de su uso habitual y una vez finalizadas las obras dejar en igual o mejores condiciones a las encontradas antes del inicio de los trabajos. **PARAGRAFO.** Conforme a lo anterior el contratista conoce y declara que revisó las condiciones de la obra, para lo cual en base a ello realizó su oferta, y que al revisar la obra a realizar, declara que conoce todos aspectos necesarios para ejecutarla. **CLÁUSULA CUARTA. VALOR DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato se fija en la suma de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (Incluido tributos, contribuciones, tasas, impuestos, y en general todos los gravámenes a que haya lugar, de acuerdo con la clase de contrato) conforme a lo siguiente:

**PRESUPUESTO DE OBRA**

OBJETO: REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE UN TRAMO DEL SECTOR DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 8 y 7 DEL BARRIO HOYO CHIQUITO, MUNICIPIO DE PIEDICUESTA - SANTANDER					
ITEM	ACTIVIDAD	UN	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL
1.1	Localización, replanteo y control de obra (incluye equipos de precisión y/o topografía y planos de obra)	m	130,00		
1.2	Valta informativa	un	1,00		
1.3	Carramiento con tela de polipropileno verde (200 g/m <sup>2</sup> )	ml	94,00		
1.4	Corte de pavimentos y/o andenes con máquina (a 5 cm)	ml	188,00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
2.1	Excavación mecánica de mullana conón y/o conglomerado con entibados prof= 0,72,50 mts	m <sup>3</sup>	390,20		
2.3	Entibados para excavación prof= 0,7 a 1,50 m	m <sup>2</sup>	84,00		
2.4	Excavación en roca en obra cualquier profundidad	m <sup>3</sup>	39,32		
2.5	Relleno de arena con arena para cimentación de tubería	m <sup>3</sup>	58,28		
2.6	Relleno compactado con material proveniente de excavación	m <sup>3</sup>	79,63		
2.7	Relleno compactado con material de préstamo	m <sup>3</sup>	147,88		
2.8	Cargas, litro y deposición de material sobre la distancia <= 10 km	m <sup>3</sup>	423,47		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
3.1	SubBase granular	m <sup>2</sup>	51,70		
3.2	Suministro, conformación y compactación de Base Granular	m <sup>3</sup>	51,70		
3.3	Imprimación	m <sup>2</sup>	517,00		
3.4	Suministro e instalación de mezcla densa en caliente tipo MDC 19 o MDC 25	m <sup>3</sup>	36,19		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 19/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (037) 8550056 Ext. 108  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:00 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Concordia  
 Sede Administrativa

4.1	Suministro e instalación de tubería de alcantarillado PVC estructural D=203 mm (10")	ml	54,00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
5.1	Conexiones domiciliarias de alcantarillado longitud <math>L <= </math> a 6.0m (Incluye kit alta yee, tubería D=160 mm (6"), accesorios y caja de inspección 0.60 x 0.60)	un	20,00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
6.1	Remodelación de pozos de inspección existentes	un	3,00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
7.1	Limpieza general de la obra	m <sup>2</sup>	576,00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
8.1	Ensayo de Laboratorio de Proctor Modificado	un	2,00		
8.2	Ensayo de Laboratorio de Sensidades de Campo	MTA	2,00		
<b>VALOR CAPÍTULO</b>					
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>					
<b>ADMINISTRACIÓN (29.00%)</b>					
<b>IMPREVISTOS (1.00%)</b>					
<b>UTILIDAD (5.00%)</b>					
<b>COSTO TOTAL DE LA OBRA</b>					

**CLAUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO.** La Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos pagará al contratista mediante actas mensuales de obra ejecutada, previa presentación de un informe de las actividades realizadas, acompañada de la respectiva factura, la cual deberá cumplir con los requisitos legales, constancia del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) del recurso humano que ejecuta el objeto contractual, así como los correspondientes aportes parafiscales y expedición del aval por parte del supervisor del contrato. Para el pago de la última acta se debe presentar el acta de recibo definitivo del contrato.

**CLAUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL.** La entrega de las sumas de dinero a que la Empresa Piedecuestana de servicios públicos se obliga en virtud del presente contrato, se hará con cargo a los CDP'S No. XXXXXX de XXXXX de 202X, expedido por el Director Administrativo y Financiero de la entidad. **PARAGRAFO.** Los pagos que debe efectuar la Empresa Piedecuestana de servicios públicos al

**CONTRATISTA** en virtud del presente contrato, se subordinan al Registro presupuestal existente para tal efecto. **CLAUSULA SÉPTIMA. TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y VIGENCIA** El término de ejecución del presente contrato será de **XXX (XX) XXX, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.** La vigencia cubrirá el plazo de ejecución y el término señalado para la liquidación final.

**CLAUSULA OCTAVA. GARANTÍA ÚNICA.** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS, dentro de máximo cinco días hábiles subsiguientes a la suscripción del contrato, una garantía única (póliza) que avalará los siguientes riesgos: **A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** para precaver los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones contractuales,

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (357) 8550058 Ext. 109  
 Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.ec](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.ec)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.ec>  
 @Piedecuestana  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:00 pm a 5:00 pm

Carrera 6 # 12-28 Barro La Comalapa  
 Sede Administrativa



**PIEDRECUESTANA**  
 de Servicios Públicos E.S.P.

## PLIEGO DE CONDICIONES

Código: AJC-CON PC001-102.F07

Versión: 1.0


Página 62 de 66

incluidas las multas y la cláusula penal que se pacten en el contrato. Su cuantía no será inferior al 20% del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato más seis (6) meses. **B) DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** para precaver las eventualidades en que uno o varios bienes de los contratos no reúnan las especificaciones o calidades exigidas para la contratación o que no sean aptos para los fines para los cuales fueron adquiridos, así como para prevenir también los vicios de fabricación y la calidad de los materiales o componentes. Su cuantía no será inferior al 20% del contrato y su vigencia será igual a la del contrato y seis (06) meses más contados a partir del recibo o aceptación final. **C) ESTABILIDAD DE LA OBRA:** para prevenir que durante el periodo acordado la obra contratada, en condiciones normales de uso, no sufrirá deterioros imputables al contratista. Su cuantía no será inferior al 30% del contrato y su vigencia será de, siquiera, cinco (05) años a partir del acto de recibo final de la obra. **D) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** para precaver los eventos en que el contratista no cumpla con el pago de obligaciones laborales respecto de los trabajadores relacionados con la ejecución del respectivo contrato. Su cuantía no será inferior al 20% del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y tres (3) años más. **E) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** para asegurar el pago de los perjuicios que el contratista ocasione a terceros por razón de la ejecución del contrato. Su cuantía no será inferior al 30% del contrato y su vigencia será de, siquiera, el plazo del contrato y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO.** La garantía podrá ser expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros establecida en Colombia, debidamente autorizada por la Superintendencia Bancaria. Si la garantía es expedida por una compañía de seguros, se debe adjuntar la constancia de pago de este. **CLAUSULA NOVENA. MODIFICACIÓN DEL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.** El término de duración del contrato podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS.** El contratista asumirá la totalidad de las responsabilidades que se deriven del desarrollo del contrato, obligándose en consecuencia a cumplir estrictamente los compromisos en relación con los trabajos que asuma. **CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista actuará por su propia cuenta con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con el contratante, por tanto, no se genera ni relación laboral, ni prestaciones sociales con la EMPRESA. **CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PIEDRECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.** 1). Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria en el desarrollo de este. 2) Adelantar las gestiones necesarias para hacer efectivas las garantías constituidas por el Contratista si a ello hay lugar. 3) Requerir al CONTRATISTA para que adopte las medidas correctivas pertinentes cuando surjan fallas en el cumplimiento del objeto contratado. 4) Pagar oportunamente al Contratista los valores pactados como contraprestación al cumplimiento de sus obligaciones. 5). Impartir por escrito al CONTRATISTA las instrucciones y sugerencias a que haya lugar relacionadas con el objeto del contrato. 6). Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. **CLAUSULA DECIMO TERCERA. SUPERVISIÓN.** La supervisión del contrato será ejercida por el Director Técnico y de Operaciones, o quien haga sus veces. El supervisor realizará el seguimiento de la ejecución del contrato teniendo en cuenta las definiciones contenidas en el Acuerdo de la Junta Directiva No. 015 de 2019 y el Manual de Contratación de la Entidad. **CLAUSULA DECIMO CUARTA. SANCIONES PECUNIARIAS.** La EMPRESA podrá imponer multas sucesivas al CONTRATISTA mediante resolución motivada, en caso de incumplimiento parcial del contrato o por mora en la ejecución de este con las siguientes cuantías: 1). El uno por

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 Email: [servicioalcliente@piedrecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioalcliente@piedrecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedrecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedrecuestana  
 Facebook/Piedrecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedrecuestana\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm  
 Carrera 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de retraso o mora en la ejecución de este hasta el día que reinicie su cumplimiento o hasta la fecha que declare la caducidad o el incumplimiento definitivo o la terminación del contrato por mutuo acuerdo. En caso de declaratoria de caducidad del contrato o de incumplimiento de este, la EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS hará efectiva la cláusula penal pecuniaria la cual se fija en la suma de diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Tanto el valor de la multa como de la cláusula penal podrán ser tomadas del saldo que haya a favor del contratista si lo hubiere, o de la garantía de cumplimiento y en caso de no ser posible se hará efectiva judicialmente. **CLAUSULA DECIMO QUINTA. CESIÓN DEL CONTRATO.** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, sin autorización previa y escrita de la Gerencia de la EMPRESA. **CLAUSULA DECIMO SEXTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO** El contrato podrá darse por terminado por los siguientes eventos: 1). Por mutuo acuerdo entre las partes; 2). Por vencimiento del término de duración de este. La EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS, podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: 1). Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de forma que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente al juicio de la empresa; 2) Cuando exista un detrimento patrimonial de la entidad que se agrave por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado; 3) Cuando el objeto contractual desaparezca o cuando no exista una actividad claramente definida que permita identificar una obligación por ejecutar a cargo del contratista; 4) Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga; 5) Por muerte o incapacidad física permanente del contratista; 6) Por término del objeto del contrato; 6) Por decisión unilateral de la empresa en caso de incumplimiento grave del contratista; 7). En los demás eventos contemplados en el contrato. **CLAUSULA DECIMO SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN.** Una vez cumplido el objeto del contrato se procederá a su liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento de este. Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegaren a un acuerdo sobre el contenido de este, se practicará la liquidación unilateral por la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos. **CLAUSULA DECIMO OCTAVA. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** El contratista debe demostrar su afiliación al sistema general de seguridad social, si mismo deberá cubrir los parafiscales a que haya lugar en las entidades correspondientes. **CLAUSULA DECIMO NOVENA. PERFECCIONAMIENTO.** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de este por las partes contratantes, quienes deben contar con capacidad para ello. **CLAUSULA VIGÉSIMA. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES.** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento, que además se entiende prestado con la firma de este contrato, que ni él, ni los miembros de sus órganos de administración si es el caso, se encuentran incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o impedimento, constitucional ni legal, ni en la ley 142 de 1994 artículos 37 y 44.4, así como no tener sanción por la trasgresión de alguna de ellas para contratar con entidades públicas y que le impida la celebración de este contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Para la ejecución del contrato se requiere además de la suscripción, la constitución de la garantía única por parte del contratista, el recibo de pago, aprobación de esta de haber sido requeridas, la afiliación al ARL, el programa SG-SST con visado SYSO según la naturaleza del contrato, adjuntar las certificaciones de la procuraduría y contraloría conforme a la ley. **CLAUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Forma parte integral del presente contrato Estudio de conveniencia, CDPS, la propuesta, la Hoja de vida del

ELABORÓ Profesional en Ciencias de Gestión	FECHA 19/02/2020	REVISÓ Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	FECHA 19/02/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------



Teléfono: (037) 8650058 Ext. 1011  
 Email: [servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
<http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 @Piedecuestana\_esp  
 Facebook/Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 @Piedecuestana\_esp

Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 1:30 pm  
 1:30 pm a 6:30 pm

Carrera 8 # 12-26 Barrio La Candelaria  
 Sede Administrativa

contrabista, certificaciones de antecedentes, el RUT y demás documentos de orden jurídico. **CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, así como de cualquier reclamo, demanda, acción legal y contra reclamaciones laborales de cualquier índole. En caso de que se entable demanda, reclamo o acción legal por este concepto el CONTRATISTA será notificado por este concepto lo más pronto posible para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la Ley a un arreglo de conflictos, entendiéndose que en caso de que la entidad contratante, sea condenada por tal concepto, es el CONTRATISTA quien debe responder por la satisfacción de la condena y el pago pecuniario de la misma. **CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA. MECANISMO ALTERNATIVO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes acuerdan que en el evento en que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente contrato, buscarán mecanismo de arreglo directo, tales como la negociación directa de la conciliación. De no ser posible lograr un acuerdo mediante los mecanismos antes mencionados, las partes acuerdan que dichas controversias se resuelvan por un Tribunal de Arbitramento ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, y se sujetará a lo dispuesto en el estatuto general de contratación, y demás disposiciones legales que le sean aplicables, los reglamentos, adiciones o modifiquen y de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por tres árbitros. Las partes delegan en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bucaramanga la designación de los árbitros mediante sorteo de la lista de árbitros que lleve el mismo Centro. b) El Tribunal funcionará en Bucaramanga en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bucaramanga. c) El Tribunal decidirá en derecho. **CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** El contratista en virtud de las actividades contractuales que mantiene con PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS, manifiesta poseer la autorización conforme a la ley, para el tratamiento de los datos personales de sus empleados o colaboradores, para que sean almacenados, usados, circulados, suprimidos, consultados, cedidos a terceras personas, incluyendo bancos de datos o centrales de riesgo, conforme a las finalidades propias del objeto contractual que vincula a las partes y a las finalidades contenidas en la Política de Tratamiento de la Información de PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS. **CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. CLÁUSULA DE CALIDAD DE RESPONSABLE.** El contratista someterá a tratamiento los datos personales que le sean puestos a su disposición por parte de PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS, quien será siempre Responsable de los mismos, en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que hayan sido recolectados. **CLÁUSULA VIGÉSIMO SEPTIMA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.** El contratista se obliga a mantener el secreto profesional y la confidencialidad de los datos personales a los que da tratamiento en virtud de las actividades comerciales que mantiene con PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS. Así mismo, el contratista se obliga a que su personal no revele información recibida por PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS durante el cumplimiento del contrato suscrito. Si terminada la vigencia de las relaciones contractuales, el contratista debiese mantener almacenados los datos personales que le fueron circulados, continuará aplicando esta condición de confidencialidad con el mismo grado que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Lo aquí dispuesto se entenderá sin perjuicio de los acuerdos de confidencialidad que suscriban las partes. **CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA. CLÁUSULA DE CONDICIONES DEL TRATAMIENTO DE DATOS.** El contratista

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	15/02/2020	Profesional Ómnibus Asesora Jurídica y de Contratación	18/02/2020	Gerente	24/02/2020



☎ Teléfono: (037) 6550068 Ext. 109  
 ✉ Email: [serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:serviciocliente@piedecuestanaesp.gov.co)  
 🌐 <http://www.piedecuestanaesp.gov.co>  
 📧 @Piedecuestana  
 📍 Facebook: Piedecuestana de servicios Públicos ESP  
 📍 @piedecuestana\_esp

🕒 Atención:  
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:00 pm  
 📍 Carrera 3 J - 28 Bordo La Carolina  
 Sede Administrativa



se obliga a dar tratamiento de los datos personales que PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS le circule, limitado exclusivamente a las actividades necesarias para la ejecución del presente contrato, absteniéndose de obtener, compilar, suscribir, ofrecer, vender, intercambiar, enviar, comprar, interceptar, divulgar, modificar y/o emplear los mencionados datos para una función diferente de la actividad contratada. Terminada la vigencia de las relaciones contractuales, El contratista se compromete devolver o a suprimir los datos personales suministrados por PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P. a razón de la ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO LEGAL DE PROTECCIÓN DE DATOS.** El contratista se obliga a adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales a los que da tratamiento y evitar su alteración, pérdida y tratamiento no autorizado, mitigando así los riesgos internos o externos a los que puedan estar expuestos. Así mismo, el contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que ha dado cumplimiento a las obligaciones de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes que los modifiquen o complementen. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El contratista, cuando a ello haya lugar, se compromete a enviar a PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS su Política de Tratamiento de la Información, Aviso de Privacidad, Manual de Políticas y Procedimientos de Seguridad de Datos Personales (en especial Procedimiento de Gestión de Riesgos e Incidentes de datos personales) y Certificación de existencia de área encargada de la protección de datos, dentro del término indicado por PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El contratista faculta a PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS para que verifique el cumplimiento legal de protección de datos, por medio de la revisión de la documentación enviada y en el evento en que se considere necesario, mediante una verificación en sus oficinas. Las circunstancias derivadas del incumplimiento de lo aquí dispuesto serán asumidas por el contratista, pudiendo constituir causal de terminación unilateral del contrato por parte de PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. CLÁUSULA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** En cumplimiento de las obligaciones exigidas por Superintendencia de Industria y Comercio por medio del Registro Nacional de Bases de Datos, cuando el contratista almacene en sus servidores y/o instalaciones, bases de datos personales sobre las cuales PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS tenga la calidad de Responsable, el contratista deberá evidenciar la implementación de procedimientos de seguridad que garanticen la correcta gestión y cumplimiento de los siguientes aspectos sobre cada base de datos: Circulación, almacenamiento y supresión de datos personales. Control de acceso físico, tecnológico y remoto. Copias de respaldo. Validación de datos de entrada y salida. Gestión de incidentes de seguridad y de riesgos y Auditorías de seguridad. **CLÁUSULA TRIGÉSIMO-PRIMERA. PUBLICACIÓN.** El contrato deberá publicarse en la página web de la entidad o en un lugar visible de la empresa, y en la Página Web de la Contraloría de Santander – SIA observa- conforme lo establece la Resolución 000858 de 2016.

En constancia se firma en la ciudad de Piedecuesta, a los \_\_\_\_\_ de 2022.

EL CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

**GABRIEL ABRIL ROJAS**

Gerente

Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos


XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 18/02/2020	<b>REVISÓ</b> Profesional Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	<b>FECHA</b> 18/02/2020	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------



Teléfono: (037) 8550058 Ext. 109  
 Email: servicioscliente@piedecuestanaesp.gov.co  
 http://www.piedecuestanaesp.gov.co  
 @PiedecLuzerna  
 #Piedecuestana de servicios Públicos E.S.P.  
 @PiedecLuzerna\_esp

Atención:   
 Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

Carrera 6 # 12 28 Barrio La Cruz Vieja  
 Sede Adm. central