**INFORME: SEMESTRAL - MIPG**

**ENVIADO A: OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**FECHA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **No.** | **PROCEDIMIENTO** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **FECHA DE EJECUCIÓN** | **DETALLES Y OBSERVACIONES** | **EVIDENCIAS** |
| TALENTO HUMANO | 1. | PROGRAMA DE SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y POSESIÓN DE PERSONAL |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 2. | PROGRAMA DE HISTORIAS LABORALES |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 3. | PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 4. | REALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 5. | PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 6. | PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 7. | PLAN ANUAL DE VACANTES |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 8. | PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 9. | PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS |  |  |  |  |
| TALENTO HUMANO | 10. | PROGRAMA DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, PLAN DE ACCIÓN |  |  |  |  |