	PIEDCUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GG-CIC.CIE01-100
		Versión	5.0
	PROCESO: Comunicaciones e Imagen Corporativa	Fecha: 06/10/2020	
PROCEDIMIENTO: Comunicaciones Internas y Externas			COPIA CONTROLADA

1. OBJETIVO

Elaborar y publicar boletines de prensa y demás comunicaciones internas y externas a través de los diferentes medios de comunicación para divulgar proyectos de gestión, planes y programas ejecutados por la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos

2. ALCANCE

Inicia desde la recepción de la información y finaliza en el monitoreo y archivo de la publicación del evento noticioso.

3. DEFINICIONES

Boletín: Informativo diario que contiene la actividad de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, en relación con los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. Contenidos de audio, imágenes y multimedia. (Según lo requiera). Distribución por medios electrónicos y redes sociales.

Fotografías: Proceso de proyectar imágenes y capturarlas, por medio del fijado en un medio sensible o por la conversión de señales electrónicas.

Periodistas: Persona que se dedica profesionalmente al periodismo, en cualquiera de sus formas, ya sea en la prensa escrita, como en la documentación fotográfica, radio, televisión y medios digitales.

4. DESARROLLO

N°	Actividad	Metodología	Responsable	Registro
1.	Recepción de la información de hechos noticiosos.	Se acompaña al evento y se recopila la información a través de testimonios, audios y fotografías.	Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	Nota de audio, fotografías y/o testimonios
2.	Redactar la información	Estructurar la información, editar audios y fotografías.	Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	Formato de Comunicaciones internas y externas – F01
3.	Revisión y aprobación	Los boletines de información y de prensa deben ser aprobados por la	Gerente (o algunas de las	Formato de Comunicacio

ELABORÓ Profesional Universitario Comunicaciones e Imagen Corporativa	FECHA 06/10/2020	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 06/10/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 06/10/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------

Página 1 de 3

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa




(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

	PIEDCUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS		Código	GG-CIC.CIE01-100
			Versión	5.0
	PROCESO: Comunicaciones e Imagen Corporativa		Fecha: 06/10/2020	
PROCEDIMIENTO: Comunicaciones Internas y Externas				COPIA CONTROLADA

	de la nota	gerencia y/o directores de área	direcciones)	nes internas y externas – F01
4.	Publicación de los boletines de prensa a los medios de comunicación	Se realiza el montaje y se publica en la página web de la Piedecuestana de servicios públicos, twitter y Facebook de la sala de prensa; Se realizan envíos masivos a la base de datos de los periodistas, empresarios, líderes comunitarios y funcionarios.	Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	Plataforma Web
5.	Seguimiento	Se monitorean las publicaciones registradas en los medios de comunicación	Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	Formato de Comunicaciones Interna y Externa -F01
6.	Archivar la información	Todas las comunicaciones se guardan de acuerdo al tipo de publicación y en orden cronológico.	Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	Carpeta de archivos

5. NORMATIVIDAD LEGAL

- Ley 962 de 2005 o ley de Gobierno en línea.
- Ley 23 de 1982 sobre derechos de Autor.
- Política interna de comunicaciones Resolución 167 de 2015

6. RIESGO

- Desconocimiento de la norma que regula el proceso de comunicación institucional.

7. INDICADOR

N/A

8. PUNTO DE CONTROL

- Revisión y aprobación de la nota, que sea confiables, completa y que sea un hecho de interés para la comunidad.

ELABORÓ Profesional Universitario Comunicaciones e Imagen Corporativa	FECHA 06/10/2020	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 06/10/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 06/10/2020
--	---------------------	---	---------------------	-------------------	---------------------

Página 2 de 3

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa




(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS		Código	GG-CIC.CIE01-100
			Versión	5.0
	PROCESO: Comunicaciones e Imagen Corporativa		Fecha: 06/10/2020	
PROCEDIMIENTO: Comunicaciones Internas y Externas			COPIA CONTROLADA	

9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

NOMBRE/CARGO	FECHA	MEDIO DE ENVÍO
Gerente y Directores de Proceso	7 de octubre de 2020	Correo Electrónico institucional

10. HISTORIAL DE REVISIONES

Versión	Descripción del cambio	Fecha
00	Original	24 de Noviembre de 2014
1.0	Modificación	09 de Julio de 2015
2.0	Actualización de actividades	04 de Noviembre de 2016
3.0	Actualización de actividades	29 de Marzo de 2017
4.0	Actualización de codificación por modificación de las tablas de retención documental	20 de Febrero de 2018
5.0	Actualización en la codificación del proceso	06 de octubre de 2020

	NOMBRE	CARGO
Elaboró	Soly Margaret Moreno Sierra	Profesional Universitario en Sistemas de Gestión
Revisó	Sofía Uribe Jaimes	Profesional Universitario en Comunicación e Imagen Corporativa
Aprobó	Gabriel Abril Rojas	Gerente

ELABORÓ Profesional Universitario Comunicaciones e Imagen Corporativa	FECHA 06/10/2020	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 06/10/2020	APROBÓ Gerente	FECHA 06/10/2020
---	----------------------------	--	----------------------------	--------------------------	----------------------------

Página 3 de 3

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP