



ACTO ADMINISTRATIVO

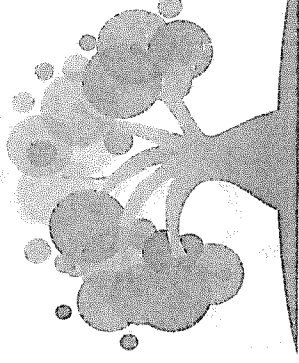
Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 1 de 8

TALENTO HUMANO

ANEXO PLAN ANUAL DE VACANTES 2023



PIEDRECUESTANA
de Servicios Públicos E.S.P.
VIGENCIA 2023

www.piedrecuestanaeps.gov.co

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedrecuestanaesp.gov.co

@Piedrecuestana_ f @PiedrecuestanaESP i Piedrecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes

7:30 am a 11:30 am

1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria

Sede Administrativa



ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 2 de 8

PIEDRECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P.

VACANTES			PLAN DE ACCIÓN						
CANTIDAD	ÁREA	CARGO	NIVEL	PERFIL	REQUISITOS	PROCESO	SUELDO	CALIDAD DEL CARGO	TIPO DE NOMBRAMIENTO
1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LABORATORISTA	PROFESIONAL	Ser Profesional en ciencias de la salud como Bacteriología, Ciencias Naturales, Biología, Microbiología y afines, tener experiencia profesional de 12 meses y ser una persona dinámica, de buenas relaciones interpersonales.	ESTUDIO: Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en ciencias de la salud: Bacteriología, Ciencias Naturales, Biología, Microbiología y afines. Química y afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley EXPERIENCIA: Doce (12) meses de	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

www.piedrecuestanaeps.gov.co

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

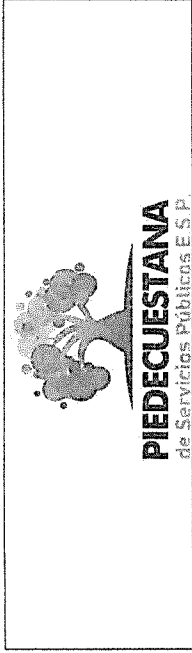
servicioalcliente@piedrecuestanaesp.gov.co

@Piedrecuestana_ f @PiedrecuestanaESP @Piedrecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa



ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 3 de 8

	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTABILIDAD	PROFESIONAL	Ser Profesional en Contables, Finanzas, Administración de Empresas y afines, tener experiencia laboral de 12 meses, ser una persona dinámica, discreta, de buenas relaciones interpersonales.	experiencia profesional. ESTUDIO: Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Contaduría, Ingeniería Financiera, Administración de Empresas y afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley	APOYO	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO MANTENIMIENTO PTAR	TÉCNICO	Ser Técnico o Tecnólogo en Electromecánica, Electrónica, Mecánica y Eléctrica con 12	EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP

@Piedecuestana_ESP

Atención:

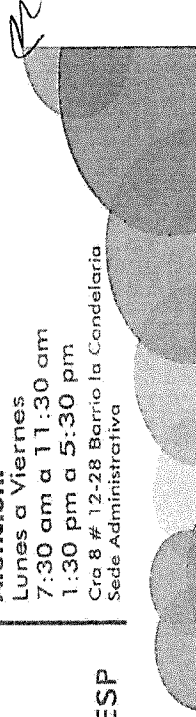
Lunes a Viernes

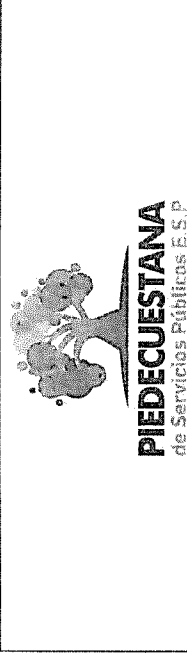
7:30 am a 11:30 am

1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria

Sede Administrativa





ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 4 de 8

3	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO OPERACIÓN DE PTAP	TÉCNICO	<p>mese de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.</p> <p>Ser Técnico o Tecnólogo en Áreas Ambientales o tener Certificación de Competencias laborales relacionadas con manejo y tratamiento de Agua con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.</p>	<p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional.</p> <p>ESTUDIO: Técnico en áreas ambientales, agua potable o Certificación de Competencias Laborales relacionadas con las funciones del cargo y curso de alturas SG-SST.</p>	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO - OPERACIÓN DE PTAR	TÉCNICO	<p>Ser Bachiller en cualquier modalidad y Competencias Laborales en</p>	<p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones del cargo.</p> <p>ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y competencias laborales en operación de equipos y</p>	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

www.piedecuestanaesp.gov.co

ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 5 de 8

				sistemas de tratamiento de aguas residuales 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	de componentes de los sistemas de tratamiento de aguas residuales y/o tratamiento técnico de aguas residuales.				
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TÉCNICO OPERATIVO SST - ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS	TÉCNICO	Ser Bachiller en cualquier modalidad con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral específica. ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad, competencias laborales en salud ocupacional y certificado de alturas.	APOYO	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
3	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	TÉCNICO OPERATIVO - CONDUCTOR	TÉCNICO	Ser Bachiller en cualquier modalidad con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral. ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad, tener	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

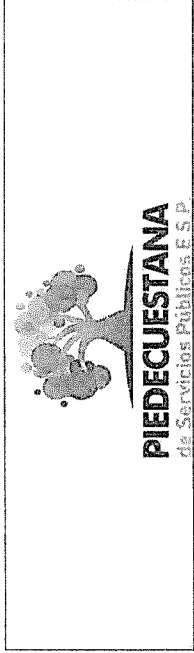


(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
@Piedecuestana_ @PiedecuestanaESP

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

PIEDECUESTANA_ESP

2



ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 6 de 8

2	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	OPERADOR REDES DE ALCANTARILLADO Y CONEXIONES ERRADAS	ASISTENCIAL	<p>meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.</p> <p>Ser bachiller y ser certificado en competencias laborales en el área y tener curso de alturas con 15 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.</p>	<p>licencia de conducción vigente Categoría C2 vehículo público</p> <p>EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral y no presentar las infracciones las normas de tránsito.</p> <p>ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y certificación de competencias laborales relacionadas con las funciones del cargo y curso de alturas SG -SST.</p> <p>EXPERIENCIA: Quince (15) meses de experiencia laboral.</p> <p>ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad</p>	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
6	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	AUXILIARES OPERATIVOS - FONTANEROS	ASISTENCIAL	<p>Ser bachiller y ser certificado en competencias</p>	<p>ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad</p>	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2021	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

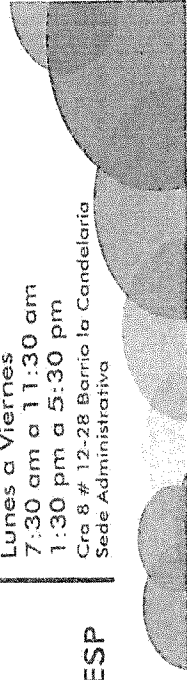
servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:
Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa





PIEDECUESTANA
de Servicios Públicos E.S.P.

ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 7 de 8

2	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	AUXILIAR OPERATIVO TOMERO	ASISTENCIAL	laborales en el área y tener curso de alturas con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	certificación de competencias laborales y curso de alturas SG --SST vigente y certificado por una entidad competente. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia laboral.	MISIONAL	\$	TRabajADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
14	DIRECCION TÉCNICA Y DE OPERACIONES	AUXILIAR OPERATIVO DE BARRIDO	ASISTENCIAL	Ser bachiller y ser certificado en competencias laborales en el área con 12 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	ESTUDIO: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y acreditación de competencias laborales relacionadas con las funciones del cargo. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada.	MISIONAL	\$	TRabajADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co


@Piedecuestana_ f @PiedecuestanaESP

@Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

	<h1>ACTO ADMINISTRATIVO</h1>	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 8 de 9

10	DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	AUXILIAR OPERATIVO RECOLECTOR	ASISTENCIAL	experiencia y buenas relaciones Interpersonales. Tener estudios primarios con 6 meses de experiencia y buenas relaciones Interpersonales.	EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia relacionada. ESTUDIO: Estudios Primarios. EXPERIENCIA: Seis (6) meses de experiencia relacionada.	MISIONAL	\$	TRABAJADOR OFICIAL	A TÉRMINO INDEFINIDO
45	TOTAL VACANTE								

Para la vigencia 2023 se nombrarán 37 Trabajadores en el mes de Junio.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO


Con la evaluación al Plan de Vacantes, se pretende conocer de igual forma el impacto de la vinculación de los nuevos funcionarios en los recursos económicos y financieros de la Planta de Personal y medir los resultados organizacionales con el fin de mejorar el servicio a la comunidad.


www.piedecuestana.gov.co

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------

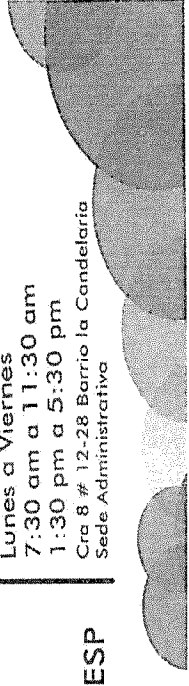


 (037) 655 0058 Ext. 109
 servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co
 @Piedecuestana_

 PiedecuestanaESP

 Piedecuestana_ESP

Atención:
 Lunes a Viernes
 7:30 am a 11:30 am
 1:30 pm a 5:30 pm
 Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
 Sede Administrativa





ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 9 de 9


Los indicadores propuestos por la Oficina de Talento Humano para medir son:

CUMPLIMIENTO = Actos Aditivos Expedidos * 100 (PRIMER TRIMESTRE)
Actos Aditivos Programados

CUMPLIMIENTO = No. Funcionarios Nombrados * 100
No. Funcionarios Proyectados

Revisó Aspectos Técnicos: MYRIAN QUINTERO ROJAS
Director Administrativo y Financiero
Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ JDDP
Profesional Universitario - Talento Humano
Proyecto: JUAN ABELARDO RINCÓN LÓPEZ
CPS Talento Humano

www.piedrecuestanaeps.gov.co


GABRIEL ABRIL ROJAS
Gerente

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109
servicioalcliente@piedrecuestanaesp.gov.co
@Piedrecuestana_ f @PiedrecuestanaESP

Piedrecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm
Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa