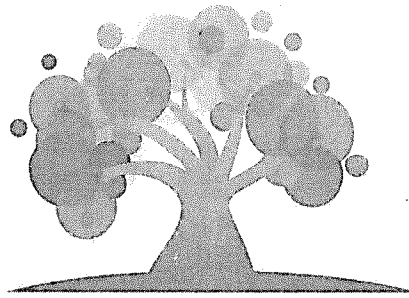


# TALENTO HUMANO

## ANEXO PLAN ANUAL DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2023



**PIEDECUESTANA**  
de Servicios Públicos E.S.P.

**VIGENCIA 2023**

www.piedecuestanaesp.gov.co

|  |                     |   |                     |                             |                     |
|--|---------------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas<br>de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y<br>Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|--|---------------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

## TABLA DE CONTENIDO

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓN.....                 | 3  |
| 2. METODOLOGÍA.....                  | 4  |
| 3. PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO..... | 5  |
| 3.1 CÁLCULO.....                     | 5  |
| 3.2 PROVISIÓN DE EMPLEOS.....        | 9  |
| 3.3 ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS.....    | 9  |
| 4. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO.....  | 10 |

|  |                            |   |                            |                                    |                            |
|--|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ</b><br>Profesional en Sistemas de Gestión | <b>FECHA</b><br>11/02/2020 | <b>REVISÓ</b><br>Director Administrativo y Financiero | <b>FECHA</b><br>11/02/2020 | <b>APROBÓ</b><br>Comité de Calidad | <b>FECHA</b><br>24/02/2020 |
|--|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes

7:30 am a 11:30 am

1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

## 1. INTRODUCCIÓN

La Ley 909 de 2004 establece en su artículo 17: *“Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance: a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias; b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación; c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.”*

Este documento presenta el Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP, que busca actualizar y consolidar la información de los cargos vacantes de la Entidad, así como establecer los lineamientos para la provisión de los mismos, con el fin de garantizar la prestación del servicio.

Así mismo esta herramienta busca garantizar la provisión de los empleos vacantes, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes aplicables, con el fin de cubrir las necesidades del personal y mejorar los procesos de Gestión Administrativa de la Entidad.



|  |                            |   |                            |                                    |                            |
|--|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ</b><br>Profesional en Sistemas de Gestión | <b>FECHA</b><br>11/02/2020 | <b>REVISÓ</b><br>Director Administrativo y Financiero | <b>FECHA</b><br>11/02/2020 | <b>APROBÓ</b><br>Comité de Calidad | <b>FECHA</b><br>24/02/2020 |
|--|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co



@Piedecuestana\_



@PiedecuestanaESP



Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

## 2. METODOLOGÍA

El Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP para la vigencia 2023, se diseñó atendiendo las directrices proporcionadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

Se realizó un análisis de necesidades de personal teniendo en cuenta el Plan de Formalización Laboral acordado con el Ministerio de Trabajo Seccional Santander que comprende el estado actual de la planta de personal vigente y aprobado, estableciendo el número de empleos de la planta, número de empleos provistos y número de vacantes tanto temporales como definitivas.

También se analizó las formas de proveer las vacantes a través del ingreso, reubicación o traslado de personal y finalmente se estableció la disponibilidad de recursos para financiar los requerimientos de personal de la Entidad.

E

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



☎ (037) 655 0058 Ext. 109

✉ [servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co](mailto:servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co)

🌐 @Piedecuestana\_

📘 @PiedecuestanaESP

📷 Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

### 3. PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS ESP

#### 3.1 Cálculo de Empleos Necesarios – Análisis de la Planta Actual

De acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Vacantes de la vigencia 2021, se tiene un número de 02 empleos en vacancia bajo la modalidad de Trabajador Oficial con contrato a Término Indefinido.

#### DISTRIBUCIÓN DE CARGOS OCUPADOS Y EN VACANCIA POR NIVEL JERARQUICO Y EMPLEO

| DENOMINACIÓN DEL CARGO  | CÓDIGO | GRADO | NIVEL       | No. CARGOS APROBADOS | No CARGOS OCUPADOS |
|---|--------|-------|-------------|----------------------|--------------------|
| GERENTE   | 039    | 03    | DIRECTIVO   | 1                    | 1                  |
| JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL                      | 006    | 02    | DIRECTIVO   | 1                    | 1                  |
| DIRECTOR TECNICO Y DE OPERACIONES                             | 009    | 01    | DIRECTIVO   | 1                    | 1                  |
| DIRECTOR COMERCIAL  | 009    | 01    | DIRECTIVO   | 1                    | 1                  |
| DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO                          | 009    | 01    | DIRECTIVO   | 1                    | 1                  |
| JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO                               | 006    | 01    | DIRECTIVO   | 1                    | 1                  |
| <b>TOTAL CARGOS NIVEL DIRECTIVO</b>                           |        |       |             | <b>6</b>             | <b>6</b>           |
| JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN            | 115    | 02    | ASESOR      | 1                    | 1                  |
| <b>TOTAL CARGOS NIVEL ASESOR</b>                              |        |       |             | <b>1</b>             | <b>1</b>           |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA | N/A    | N/A   | PROFESIONAL | 1                    | 1                  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO- JURIDICO                           | N/A    | N/A   | PROFESIONAL | 1                    | 1                  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO- ÁREA ECONOMICA Y ESTADISTICA SUI   | N/A    | N/A   | PROFESIONAL | 1                    | 1                  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO -DISEÑO Y DESARROLLO                | N/A    | N/A   | PROFESIONAL | 1                    | 1                  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SUPERVISOR DE OBRAS               | N/A    | N/A   | PROFESIONAL | 1                    | 1                  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SISTEMAS                          | N/A    | N/A   | PROFESIONAL | 1                    | 1                  |

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

**DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA**

|   |     |     |             |   |   |
|---|-----|-----|-------------|---|---|
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO -SISTEMAS DE GESTIÓN                            | 219 | 0.3 | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO -ÁREA AMBIENTAL                                 | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO -JEFE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COORDINADOR DE REDES                          | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO -JEFE PLANTA DE TRATAMIENTO AGUA POTABLE        | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COORDINADOR OPERADOR DE PLANTA                | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 0 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO – LABORATORISTA                                 | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO – COORDINADOR DE MANTENIMIENTO                  | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COBRO PREJURIDICO                             | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CONTROL Y PÉRDIDAS                            | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GESTIÓN DE COBRO                              | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ATENCIÓN AL USUARIO                           | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO – FACTURACIÓN                                   | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO- SISTEMAS E INFORMATICA                         | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO PRESUPUESTO                                     | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO -TALENTO HUMANO                                 | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1 | 1 |

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



☎ (037) 655 0058 Ext. 109

✉ servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

📞 @Piedecuestana\_

📺 @PiedecuestanaESP

📷 Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

 Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

 Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

|  |     |     |             |           |           |
|--|-----|-----|-------------|-----------|-----------|
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO- CONTADOR                          | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1         | 1         |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO- COORDINADOR FINANCIERO            | 219 | 5   | PROFESIONAL | 1         | 1         |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO – CARTERA                          | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1         | 1         |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1         | 1         |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO COORDINADOR PTAP                   | N/A | N/A | PROFESIONAL | 1         | 1         |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTABILIDAD                       | N/A | N/A | PROFESIONAL | 2         | 1         |
| <b>TOTAL CARGOS NIVEL PROFESIONAL</b>                        |     |     |             | <b>29</b> | <b>27</b> |
| TECNICO ADMINISTRATIVO-ALMACEN                               | N/A | N/A | TECNICO     | 1         | 1         |
| TECNICO ADMINISTRATIVO – FACTURACION                         | N/A | N/A | TECNICO     | 1         | 1         |
| TÉCNICO ADITIVO SST – ALTURAS – ESPAC CONFINADO              | N/A | N/A | TECNICO     | 1         | 0         |
| TECNICO OPERATIVO - OPERACIÓN PTAR                           | N/A | N/A | TECNICO     | 10        | 9         |
| TECNICO OPERATIVO - OPERADOR DE MAQUINARIA PTAR              | N/A | N/A | TECNICO     | 1         | 1         |
| TECNICO OPERATIVO - LIMPIEZA URBANA                          | N/A | N/A | TECNICO     | 1         | 1         |
| TECNICO OPERATIVO - MANTENIMIENTO PTAR                       | N/A | N/A | TECNICO     | 1         | 0         |
| TÉCNICO OPERATIVO OPERACIÓN DE PTAP                          | N/A | N/A | TECNICO     | 5         | 2         |
| TÉCNICO OPERATIVO CONDUCTOR                                  | N/A | N/A | TECNICO     | 6         | 3         |
| <b>TOTAL CARGOS NIVEL TÉCNICO</b>                            |     |     |             | <b>27</b> | <b>18</b> |
| SECRETARIA EJECUTIVA   | 425 | 04  | ASISTENCIAL | 1         | 1         |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SERVICIO DE BARRIDO                  | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1         | 1         |
| AUXILIAR OPERATIVO-SERVICIO DE RECOLECCION                   | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1         | 1         |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO-OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL  | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1         | 1         |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1         | 1         |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN COMERCIAL                | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1         | 1         |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FRA.      | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1         | 1         |

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

@Piedecuestana\_ESP

**Atención:**  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

|   |     |     |             |            |           |
|---|-----|-----|-------------|------------|-----------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ARCHIVO                     | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1          | 1         |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO-RECEPCIÓN                     | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1          | 1         |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVA - MATRICULAS                  | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1          | 1         |
| OPERADOR REDES DE ALCANTARILLADO Y CONEXIONES ERRADAS | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 12         | 10        |
| AUXILIAR OPERATIVO - FONTANERO                        | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 16         | 10        |
| AUXILIAR OPERATIVO - TOMERO                           | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 4          | 2         |
| AUXILIAR OPERATIVO - BARRIDO                          | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 16         | 2         |
| AUXILIAR OPERATIVO RECOLECTOR                         | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 16         | 6         |
| GUARDABOSQUES   | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1          | 1         |
| AUXILIAR ADTIVO CULTURA CIUDADANA                     | N/A | N/A | ASISTENCIAL | 1          | 1         |
| <b>TOTAL CARGOS NIVEL ASISTENCIAL</b>                 |     |     |             | <b>76</b>  | <b>42</b> |
| <b>TOTAL CARGOS DE PLANTA</b>                         |     |     |             | <b>139</b> | <b>94</b> |

### DISTRIBUCIÓN DE CARGOS OCUPADOS Y EN VACANCIA POR TIPO DE VINCULACIÓN

| CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN POR NIVELES |                |                 |                  |                    |               |
|---|----------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|
| NIVEL   | CARGOS CREADOS | CARGOS OCUPADOS | VACANTE TEMPORAL | VACANTE DEFINITIVA | TOTAL GENERAL |
| DIRECTIVO   | 6              | 6               | 0                | 0                  | 6             |
| ASESOR  | 1              | 1               | 0                | 0                  | 1             |
| PROFESIONAL   | 2              | 2               | 0                | 0                  | 2             |
| TÉCNICO   | 0              | 0               | 0                | 0                  | 0             |
| ASISTENCIAL   | 1              | 1               | 0                | 0                  | 1             |
| <b>SUBTOTAL</b>                                     | <b>10</b>      | <b>10</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>           | <b>10</b>     |
| CARGOS DE TRABAJADORES OFICIALES POR NIVELES        |                |                 |                  |                    |               |
| NIVEL   | CARGOS CREADOS | CARGOS OCUPADOS | VACANTE TEMPORAL | VACANTE DEFINITIVA | TOTAL GENERAL |
| PROFESIONAL   | 27             | 25              | 2                | 0                  | 27            |
| TÉCNICO   | 27             | 18              | 9                | 0                  | 27            |
| ASISTENCIAL   | 75             | 41              | 34               | 0                  | 75            |
| <b>SUBTOTAL</b>                                     | <b>129</b>     | <b>84</b>       | <b>45</b>        | <b>0</b>           | <b>129</b>    |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                | <b>139</b>     | <b>94</b>       | <b>45</b>        | <b>0</b>           | <b>139</b>    |

El número de empleos en vacancia corresponde al 32.37% de la planta de personal establecida para la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP; en virtud de lo anteriormente expuesto, se ha

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_


@PiedecuestanaESP

@Piedecuestana\_ESP

**Atención:**  
Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa



|  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
|  | <h1>ACTO ADMINISTRATIVO</h1> | Código: GPI-SG.CDR01-103.F10 |
|  |                              | Versión: 3.0                 |
|  |                              | Página 9 de 10               |

Domiciliarios de Piedecuesta ESP; en virtud de lo anteriormente expuesto, se ha logrado identificar que se requiere el total de la planta provista para garantizar el funcionamiento de las Dependencias de la Entidad.

### 3.2 Provisión de los Empleos

La provisión de los empleos vacantes de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos ESP, se realizará de acuerdo con las siguientes etapas:

1. Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Libre Nombramiento y Remoción y Planta Transitoria.

A la fecha la empresa cuenta con el 100% de los cargos aprobados para la modalidad de Libre Nombramiento y Remoción, de acuerdo a la facultad nominadora establecida en el Numeral 1° del Artículo 189 de la Constitución Política de Colombia y el Artículo 1° del Decreto 1338 de 2015.

2. Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos bajo la modalidad de Trabajadores Oficiales.

Para la vigencia 2023, se continúa con la provisión de los cargos de Trabajadores Oficiales teniendo en cuenta el Acuerdo de Formalización Laboral suscrito con el Ministerio de Trabajo Territorial Santander desde el año 2018, así como los derechos mínimos para su debido proceso de selección y vinculación, los cuales se encuentran establecidos en la Ley 6 de 1945, el Decreto 1083 de 2015 y el Decreto 1919 de 2002. Cabe subrayar que estos mínimos pueden ser mejorados entre las partes en el contrato laboral de trabajo, la convención colectiva y el reglamento interno de trabajo. **Por último, el número de Trabajadores Oficiales a Proveer y/o vincular en Junio de 2023 es de 37.**

### 3.3 Estimación de los Costos de Personal

Para la vigencia 2023, el Costo Total de la Planta de Personal de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P., Piedecuestana de Servicios Públicos provista en un 67,62% corresponde a \$7.926.650.749, incluidos los 37 nuevos a vincular.

## 4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Con la evaluación al Plan de Previsión de Recursos Humanos, se pretende conocer el impacto de la vinculación de los nuevos funcionarios en los recursos económicos y financieros de la Planta de Personal y medir los resultados organizacionales con el fin de mejorar el servicio a la comunidad.

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes

7:30 am a 11:30 am

1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria


Sede Administrativa

Los indicadores propuestos por la Oficina de Talento Humano para medir son:

**CUMPLIMIENTO =  $\frac{\text{Actos Adtivos Expedidos} * 100}{\text{Actos Adtivos Programados}}$  (PRIMER TRIMESTRE)**

**CUMPLIMIENTO =  $\frac{\text{No. Funcionarios Nombrados} * 100}{\text{No. Funcionarios Projectados}}$**

  
**GABRIEL ABRIL ROJAS**  
 Gerente

Revisó Aspectos Técnicos:  MYRIAN QUINTERO ROJAS  
 Director Administrativo y Financiero  
 Revisó:  LUZ DARY URIBE MENDEZ  
 Profesional Universitario - Talento Humano  
 Projectó:  JUAN ABELARDO RINCÓN LÓPEZ  
 CPS Talento Humano

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa