

	ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 57 de 84

**RESOLUCIÓN No. (302)
08 DE JUNIO DE 2022**

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VACACIONES Y EL PAGO DE LA PRIMA E INDEMNIZACIÓN DE VACACIONAL.

**EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PIEDECUESTANA
DE SERVICIOS PÚBLICOS,**

En uso de las atribuciones legales conferidas por el Decreto 3135 de 1968, el Decreto 1848 de 1969 y EL Decreto 1045 de 1968, y

CONSIDERANDO

1. Que al trabajador oficial **JESUS ORLANDO JEREZ PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.102.362.002 Piedecuesta / Santander, labora con la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO – ÁREA AMBIENTAL**, Dirección Técnica de Operaciones, nombrado el día Veintitrés (23) de Junio de 2015, con una asignación salarial mensual de **Cuatro Millones Doscientos Veinte Mil Sesenta y Tres pesos (\$4.220.063)**, M/Cte. cumplió un año de servicio a la entidad, comprendido entre el Veintitrés (23) de Junio del 2021 y el Veintidós (22) de Junio del 2022.
2. Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, señala: "Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales".
3. Que el trabajador oficial **JESUS ORLANDO JEREZ PEREZ**, solicitó se le concedan Siete (07) días de vacaciones, y Ocho (08) días Indemnizados correspondientes al año de servicio comprendido entre el Veintitrés (23) de Junio del 2021 y el Veintidós (22) de Junio del 2022.
4. Que el artículo 9º del Decreto 1045 de 1978, señala: "*De la competencia para conceder vacaciones. Salvo disposición en contrario, las vacaciones serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes el delegue tal atribución.*"
5. Que el artículo 28 del Decreto 1045 de 1978, señala: *Del reconocimiento y pago de la prima de vacaciones. La prima de vacaciones se pagará dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado.*
6. Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, establece que las vacaciones pueden compensarse en dinero cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicio al servicio público, evento en el cual solo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
7. Que el artículo 29º del Decreto 1045 de 1978.- *De la compensación en dinero de la prima vacacional. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero.*
8. *Con base en lo anteriormente expuesto,*

RESUELVE

ARTÍCULO 1.- Reconocer los Quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo comprendido entre el Veintitrés (23) de Junio del 2021 y el Veintidós (22) de Junio del 2022, al trabajador oficial **JESUS**

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	--------------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa



ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 60 de 60

ORLANDO JEREZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.362.002 Piedecuesta / Santander, de la siguiente manera: **Siete (07) días hábiles de vacaciones que disfrutará a partir del Veinticuatro (24) de Junio al Seis (06) de Julio del 2022, y Ocho (08) días indemnizados de vacaciones, debiéndose reintegrar el Siete (07) de Julio del 2022, quedando totalmente disfrutados los Quince (15) días de vacaciones.**

ARTICULO 2.- Autorizar el **pago de las vacaciones** cumplidas y que se van a disfrutar, por la suma de **Un Millón Ochocientos Veintiocho Mil Seiscientos Noventa y Cuatro Pesos (\$1.828.694) M/CTE.** a favor de **JESUS ORLANDO JEREZ PEREZ**, Trabajador Oficial, de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos ESP, por concepto de Siete (07) días hábiles de vacaciones correspondientes al año de servicio comprendido entre el Veintitrés (23) de Junio del 2021 y el Veintidós (22) de Junio del 2022, los cuales se disfrutarán entre el **Veinticuatro (24) Junio al Seis (06) de Julio del 2022**, previa disponibilidad presupuestal.

ARTICULO 3.- Autorizar el pago por la suma de **Dos Millones Ciento Diez Mil Treinta y Dos Pesos (\$2.110.032) M/CTE.** a favor de **JESUS ORLANDO JEREZ PEREZ**, Trabajador Oficial, de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos ESP, por concepto de **prima de vacaciones** correspondientes al año de servicio comprendido entre el Veintitrés (23) de Junio del 2021 y el Veintidós (22) de Junio del 2022, previa disponibilidad presupuestal.

ARTICULO 4.- Autorizar a la coordinación Financiera de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios ESP, para que realice el pago de la **Indemnización de Vacaciones** de los Ocho (08) días restantes por necesidad del servicio, por la suma de **Un Millón Cuatrocientos Seis Mil Seiscientos Ochenta y Ocho pesos, (\$1.406.688) M/cte,** a favor de **JESUS ORLANDO JEREZ PEREZ**, Trabajador Oficial de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos ESP, correspondientes al año de servicio comprendido **entre el Veintitrés (23) de Junio del 2021 y el Veintidós (22) de Junio del 2022**, previa disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO 5.- La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Piedecuesta, a los Ocho (08) días del mes de Junio de 2022.


GABRIEL ABRIL ROJAS
Gerente

Revisó: MYRIAN QUINTERO ROJAS
Director administrativo y financiero

Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ
Profesional Universitario - Talento Humano

Elaboró: RUTH TATIANA CELIS MANTILLA
Apoyo Talento Humano – CPS 025

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa