PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ITEM	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR CRA 906	INDICADOR SEGUIMIENTO PACC	LINEA BASE	META 2024	SEGUIMIENTO		
										AVANCE META	AVANCE PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL											
1	Ampliar y/o mantener la cobertura del Servicio de acueducto en el APS actual	• Realizar las actividades necesarias para aumentar y/o mantener la capacidad del sistema de acueducto	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	CS.2.1. Índice de Continuidad — IC	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el perímetro urbano - Iindice de Continuidad	97%	97%			
2	Ampliar con el fin de reubicar la planta de personal de acuerdo a los diseños realizados en PTAP la Colina	Revisar factibilidad del proyecto realizado en OPI y realizar las gestiones correspondientes para la obra	Humanos, Economicos	$ 500,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NA	Diseño y Presupuestos entregados	0	100%			
3	Ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable en la Planta de Tratamiento PTAP La Colina	Realizar estudios para ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable en la Planta PTAP La Colina	Humanos, Economicos	$ 30,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NA	Proyecto entregado para ampliación y diseño de tanque en PTAP La Colina	14900 m3	1			
4	Ejecutar planes de reposicilón y rehabilitación de redes de distribución de agua potable	Construir, reponer, rehabilitar y recibir (por concepto de proyecto no ejecutados por la piedecuestana) de metros lineales del sistema de acueducto - Etapa de Estudios y Diseños (mejora del sistema de la Rioja)	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	NA	Total mts lineales / Estudios y diseños entregados	2400 mt ln	por definir			
5	Ejecutar el plan de construcción y/o mejoramiento de metros lineales red de aducción y/o conducción - Continuar con la optimización	Ejecutar los contratos relaizados en la vigencia 2022 y 2023	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos y Créditos	Oficina de Planeación Institucional	NA	Total mts lineales construidos	1733	1733			
6	Adquirir predios localizados en la parte alta de las cuencas	Realizar las gestiones necesarias para la adquisicion de predios ubicados en el area estrategica para la empresa	economicos	Gestión Recursos-Comodato	Oficina de Planeación Institucional	NORMATIVO	N° de predios adquiridos	0	1			
7	Elaborar diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbana y rural del municipio	Contratar estudios y/o diseños	Humanos, Economicos	$ 500,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NA	N° de estudios o diseños contratados	1	1			
8	Elaborar estudios para proyectos de conservación, protección y manejo de cuencas hidrográficas - reforestación	Contratar estudios y/o diseños - Actualizar	Humanos, Economicos	$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NORMATIVO	N° de estudios o proyectos contratados	0	1			
9	Mantener actualizado el catastro de redes	Realizar la actualización en el catastro de las obras ejecutadas en la vigencia	Humanos, Economicos	$ 20,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NA	N° obras actualizadas en catastro/N° obras ejecutadas en la vigencia	0	100%			
10	Actualizar la base de datos de la empresa con uso de información catastral	Realizar las actividades necesarias para actualizar y optimizar el catastro, permitiendo el uso del Vur	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	NA	Cantidad de usuarios actualizados /Total usuarios base de datos	0	25%			
11	Optimizar la ptap con las bases necesarias de acuerdo a las actuaciones jurídicas solicitadas	Solicitar una inspección extraiudicial con el fin de intervenir la ptap y realizar optimización	Humanos, Economicos, Jurídicos	$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NA	Avance de obras (prueba, peritaje y optimizacion)	0	100%			
12	Construir, rehabilitar y/o reponer metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	Construir, reponer, rehabilitar y recibir (por concepto de proyecto no ejecutados por la piedecuestana) de metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer aguas residuales -	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	NA	Total mts lineales	1400	1400			
13	Elaborar estudios para proyectos de ampliación PTAR Fase 2	Realizar la consultoría para estudio de ampliación PTAR FASE 2	Humanos, Economicos	$ 1,000,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NA	N° de consultorias contratadas	0	1			
14	Aumentar y/o mantener la cobertura del servicio de alcantarillado en el APS actual	Realizar las actividades necesarias para aumentar y/o mantener la capacidad del sistema de alcantarillado	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	NORMATIVO	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el perímetro urbano - Iindice de Continuidad	100%	100%			
15	Obtener la Certificación en SGC ISO9001:2015	Definir el alcance y realizar las actividades que se requieran con el fin de pesentar la auditoría de Certificación en el SGC	Humanos, Economicos	$ 20,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NA	Auditorías realizadas para la Certificación de la Norma ISO 9001:2015	0	1			
16	Cumplir con lo contenido en el PAAC	Consolidar la informacion de las diferentes direcciones en relacion a riesgos de corrupcion, listado de tramites, rendicion de cuentas y estrategias para mejorar la atencion al ciudadano, de acuerdo con los componentes que integran el PAAC	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	NORMATIVO	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan Anticorrupción	90%	95%			
17	Mantener en funcionamiento las diferentes fases que conforman la Gestión del Conocimiento y la Innovación dentro del marco de MIPG	Vincular nuevos retos, llevando la trazabilidad desde el inicio hasta su operación, generando la participación del personal de la empresa a través de los registros establecidos para tal fin. Generar proyectos de innovación	Humanos, Economicos	$ 17,500,000	Oficina de Planeación Institucional	NORMATIVO	Total de proyectos generados y puestos en marcha - c	1	1			
18	Lograr la confianza ciudadana de acuerdo a lo determinado en la Gestión Pública	Desarrollar en cada proyecto de intervención con la comunidad, las fases de la PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Humanos, Economicos	$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NORMATIVO	N° de proyectos socializados con la comunidad	0	1			
19	Aumentar y/o mantener la cantidad de usuarios vinculados a los servicios de Alcantarillado y Acueducto	Monitorear periodicamente las vinculaciones a los servicios de AAA, disminuyendo los tiempos en la vinculación	Humanos	NA	Oficina de Planeación Institucional	NA	Total usuarios vinculados	1400	1500			
20	Diseño del sistema de acueducto sector nororiental utilizando como fuente de agua de tratamiento montañitas de la empresa aqualia	Contratar estudios y/o diseños para el sistema de acueducto del sector nororiental	Humanos, Economicos	$ 150,000,000	Oficina de Planeación Institucional	NA	N° de estudios o diseños contratados	0	1			
21	Actualizacion del registro de proyectos de la empresa con todos sus componentes	Llevar a cabo la actualizacion de cada uno de los proyec tos teniendo en cuenta cantidades. presupuestos entre otros (LMPC)	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	NA	Proyectos actualizados/Total de proyectos registrados	0	100%			
	DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ACUEDUCTO											
1	Implementar el sistema de comunicación en la PTAP La Colina.	Poner en marcha el sistema de comunicación de la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	NA	Cantidad de sistemas de comunicación implementados y puestos en marcha.	0	1			
2	Implementar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Ejecutar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	$ 771,000,000	Dirección de Operaciones	NA	-Número de planes de mantenimiento implementados. -Número de actividades de mantenimiento, mejoramiento y adecuación ejecutadas del plan de mantenimiento.	0 0	1 10			
3	Implementar el sistema de medición de la PTAP La Colina.	Contar con un sistema de medición en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	NA	Número de sistemas de medición implementados	1	1			
4	Implementar el circuito cerrado de cámaras de seguridad de la PTAP La Colina.	Contar el circuito cerrado de cámaras de seguridad por áreas en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	NA	N° de áreas cubiertas por circuito de seguridad	1	3			
5	Mantener el nivel de Calidad de Agua - Sin riesgo.	Garantizar el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) sin riesgo, a través del contrato que desarrolla el muestreo del agua	Humanos, Economicos	$ 1,355,000,000	Dirección de Operaciones	% IRCA mensual.	% IRCA mensual.	-5	-5			
6	Establecer programas para disminuir el Indice de Agua no Contabilizada	* Garantizar mensualmente el cálculo, estudio y análisis del Indice de Agua No Contabilizada - IANC, que permita establecer el porcentaje de pérdidas técnicas, no técnicas, comerciales y no comerciales en el Sistema de Acueducto	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones Dirección Comercial	E0.1.1. Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo - ACPUC	Indice de Agua No Contabilizada - IANC (Agua Producida / Agua Facturada)	38%	36%			
7	Ejecutar los planes de mantenimiento CORRECTIVO de las REDES de acueducto	Disponer de personal, materiales, equipos accesorios y herramientas para la atención de daños.- Ferretería	Humanos, Economicos	$ 215,000,000	Dirección de Operaciones	E0.2.1. Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueducto — FAC	N° de servicios atendidos / N° de solicitudes reportadas	100%	100%			
8	Cumplir el Índice de continuidad en el servicio	• Realizar las actividades necesarias para garantizar la continudad del servicio de acueducto	Humanos, Economicos	$ 1,100,000,000	Dirección de Operaciones	IC	IC	99%	99%			
9	Elaborar el Plan de Uso Eficiente para el Ahorro de Agua	Elaborar el PUEAA de acuerdo con la normatividad vigente y sus diversos programas de ejecución	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	NORMATIVO	N° Documentos elaborados	0%	1%			
10	Mantener la adecuada interacción con los usuarios y ciudadanos	Realizar actividades en educación ambiental y cultura ciudadana	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	NORMATIVO	N° de actividades realizadas	10	19			
	DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ALCANTARILLADO											
1	Realizar el Mantenimiento PREVENTIVO, atención y corrección de daños reportados y fugas al sistema de alcantarillado -REDES	Realizar las actividades necesarias para cumplimiento de Plan de Mantenimiento preventivo en las redes de alcantarillado del municipio de Piedecuesta, de acuerdo a las zonas establecidas. - Ferreteria	Humanos, Economicos	$ 215,000,000	Dirección de Operaciones	E0.2.2. Fallas en la Red de Alcantarillado — FAL. E.P. 3.2 Indicador de plan de Emergencias y Contingencias para alcantarillado - PECAL. G.E.2.2 Productividad del Personal Operativo de Alcantarillado - PPALC.	Cantidad de metros lineales intervenidos Cantidad de Reparaciones realizadas (N° de daños atendidos/N° daños reportados)	7500 (327) - 98%	12500 100%			
2	Realizar el Tratamiento de las Aguas Residuales PTAR (Diva y el Santuario)	Ejecutar el Plan de Mantenimiento del Servicio de Alcantarillado - PTARs (Diva y el Santuario), para realizar de manera optima el tratamiento de las aguas residuales del municipio de Piedecuesta.	Humanos, Economicos	$ 1,135,000,000	Dirección de Operaciones	NA	Planes Implementados Cantidad de actividades ejecutadas Cantidad de ls/sg tratados	0 0 224 lts/seg	1 10 224 lts/seg			
3	Realizar la disposicion adecuada de residuos peligrosos generados en la PTAR El Santuario	Mantener la disposicion adecuada de los residuos peligrosos, resultado del tratamiento de aguas residuales	Humanos, Economicos	$ 105,000,000	Dirección de Operaciones	NORMATIVO	Contratos a ejecutar	0	1			
4	Cumplir el PSMV	Realizar las actividades necesarias para el Cumplimiento del PSMV	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	NORMATIVO	Presentación de Informe anual de cumplimiento PSMV	0	1			
5	Gestionar ante la autoridad ambiental los permisos de vertimientos de las Plantas de la Piedecuestana	Gestionar ante la autoridad ambiental los permisos de vertimientos de las Plantas de la Piedecuestana	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	NORMATIVO	Gestión de los permisos	0	3			
6	Disminuir costos de Disposicion final a traves del aprovechamiento de los residuos organicos y material verde	• Disponer en la PTAR el Santuario, la poda limpia, material verde y residuos organicos para proceso de produccion de biosólidos	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	SA.1.4. Gestión de Lodos Resultantes Acueducto — GLRAC	Cantidad de ton. de biosólidos producido	297,88	328			
7	Ejecutar la obra para la adecuación del vertimiento PTAR El Santuario, de acuerdo con el compromiso en el PSMV	Construir la obra para vertimiento de acuerdo a los estudios previos	Humanos, Economicos	$ 3,552,000,000	Dirección de Operaciones	COMPROMISO	Porcentaje de avance de obra	0	100%			
8	Construir la obra de tratamiento preliminar en la PTAR El Santuario, de acuerdo con el comrpomiso en el PSMV	Construir la obra para tratamiento preliminar de la PTAR de acuerdo con los estrudios previos	Humanos, Economicos	$ 3,282,000,000	Dirección de Operaciones	COMPROMISO	Porcentaje de avance de obra	0	100%			

DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ASEO												
1	Mantener la cobertura del servicio de aseo en la zona urbana en el cuatrienio.	• Realizar los procesos de barrido y recolección de residuos sólidos domiciliarios • Suministro de combustible vehículos • Mantenimiento parque automotor • Suministro de partes para vehículos • Lavado y mantenimiento de vehículos • plan de emergencias y contingencias * Cumplir con mircrorutas de acuerdo al estudio actual * Realizar seguimiento de los tiempos en las macrorutas	Humanos, Economicos	$ 3,604,900,000	Dirección de Operaciones	G.E 2.3 Productividad del Personal Operativo de Aseo — POAS EP.3.1. Indicador de Plan de Emergencias y Contingencias para Acueducto — PECAc	Porcentaje de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana Rutas ejecutadas/ rutas programadas (cronograma de rutas establecidas)	79.5%	79.50%			
2	Realizar la disposición final de los residuos solidos domiciliarios en relleno sanitario autorizado.	Garantizar la disposicion final en sitio autorizado	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	NA	Número de meses que se garantiza la disposicion final de residuos solidos.	12	12			
3	Optimizar la prestación del servicio de aseo mediante seguimiento satelital del parque automotor recolector.	• Hacer seguimiento mediante equipos de posicionamiento global en los vehículos recolectores y plataforma de seguimiento	Humanos, Economicos	$ 260,000,000	Dirección de Operaciones	NA	Número de equipos instalados con seguimiento satelital	13	14			
4	Fomentar el aprovechamiento de los residuos solidos producto de separacion en la fuente (reciclaje)	• Cumplir con lo establecido en Resolución No. 2184 de 2019.	Humanos, Economicos	$ 402,000,000	Dirección de Operaciones	NA	(TRNA) Toneladas Recogidas No Aprovechables/ Numero de usuarios	4.35%	5%			
5	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes publicas acorde con el PGIRS.	• Realizar el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS	Humanos, Economicos	$ 610,000,000	Dirección de Operaciones	COMPROMISO	mts2 de macaneo en zonas verdes y áreas públicas	100%	100%			
6	Realizar el mantenimiento al componente arbóreo acorde con el PGIRS.	• Realizar la poda de arboles siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	Humanos, Economicos		Dirección de Operaciones	COMPROMISO	Número de arboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	100%	100%			
DIRECCION COMERCIAL												
1	Realizar cortes y reconexiones con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la normatividad vigente	• Realizar suspensión, re instalación, cortes, reconexiones según lo establecido por el marco normativo vigente	Humanos, Economicos	$ 526,500,000	Dirección Comercial	NA	Numero de ordenes ejecutadas/ Número de ordenes entreoadas	90%	90%			
2	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de aseo	• Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general. • Entregar de manera oportunidad la facturación por servicios prestados • Identificar los usuarios de servicio de aseo mediante el suministro de stickers.	Humanos, Economicos	$ 140,000,000	Dirección Comercial	NA	Número de usuarios vinculados al servicio de aseo de la Piedecuestana de servicios	1200	1200			
3	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro prejuridico en la empresa Piedecuesta de Servicios Publicos	• Atención a usuarios que requieran acuerdos de pago en etapa de cobro prejuridico. • Realizar notificaciones,comunicaciones, ordenes de servicios para corte a usuarios que se encuentren en etapa de cobro prejuridico • Recuperar los conceptos facturados de 2 a 4.99 meses	Humanos, Economicos	NA	Dirección Comercial	NA	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro prejuridico	540 MILLONES	600 MILLONES (ANUAL)			
4	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	• Realizar Acuerdos de pago de cobro coactivo. • Recuperar los conceptos facturados de 5 o mas meses • Identificar y gestionar el cobro de cartera por el procedimiento administrativo cocativo. • Realizar cortes v reconexiones derivados de la actividad de cobro coactivo.	Humanos, Economicos	$ 29,250,000	Dirección Comercial	NA	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	480 MILLONES	480 MILLONES (ANUAL)			
5	Garantizar de acuerdo a la normatividad vigente, que las diferentes direcciones de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos brinden la informacion necesaria para dar respuesta en los términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios o reclamaciones de terceros	• Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respuestas peticiones radicadas por los usuarios de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario.	Humanos, Economicos	$ 68,276,000	Dirección Comercial	CS.3.1. Índice de Atención de POR Acueducto — IPQRAC	Número de peticiones radicadas/ numero de peticiones respondidas	99%	99%			
DIRECCION FINANCIERA												
1	Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	• Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2022 • Dar cumplimiento con los pagos presupuestales derivados de vigencias anteriores • Cumplir con los gastos y pagos derivados del recaudo generados por los bancos.	Humanos, Economicos	$ 5,900,000,000	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez— L	Porcentaje de cumplimiento de pagos de deuda pública	100%	100%			
2	INCREMENTAR EN UN 5% CON RESPECTO A LA VIGENCIA 2023 LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN LAS FIDUCIAS.	Realizar las transferencias a traves de fiducias a cuentas pagadoras para disminuir los costos financieros y aumentar los rendimientos REALIZAR MENSUALEMENTE ENTRADAS DE RECURSOS RECIBIDOS EN LAS DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS A LAS FIDUCIAS.	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.3. Cubrimiento de Costos y Gastos — CG GE.3.1. Relación de Costos y Gastos Administrativos por Gestión Social — GS E0.3.2. Consumo Energético del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales de Alcantarillado — CEAL	Total rendimientos financieros	$ 52,268,161	$ 55,000,000			
3	Mantener como minimo un promedio mensual del 5% por recaudo de cartera	*Trazar programas de estimulos a los usurarios morosos para descuento de interes y normalizacion de pagos	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.2. Eficiencia en el Recaudo — ER	promedio mensual de recaudo de cartera	5%	7%			
4	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto	• Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de acueducto	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	NA	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2 , 3	100%	100%			
5	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado	• Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de alcantarillado	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	NA	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2 , 3	100%	100%			
6	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo	• Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de aseo	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	NA	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2 , 3	100%	100%			
DIRECCION ADMINISTRATIVA												
1	Garantizar las compras de insumos, mantenimiento, suministros, etc. para el adecuado funcionamiento de la Piedecuestana de servicios públicos.	• Suministrar los elementos Mínimos requeridos para las oficinas derivados del ejercicio administrativo	Humanos, Economicos	$ 311,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Compra de elementos e insumos requeridos	100%	100%			
2	Mejorar las instalaciones administrativas y de atención al cliente de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Realizar actividades de mejora locativa de acuerdo a las necesidades de la empresa	Humanos, Economicos	$ 70,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	numero de proyectos de mejora	2	1			
3	Cumplir el Plan Anual de Vacantes	Presentar informe de avance al Plan Anual de Vacantes	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
4	Cumplir el Plan de Previsión de Recursos Humanos	* Cubrir los perfiles identificados para cada uno de los cargos con los funcionarios y empleados de la Empresa Piedecuestana de Servicios Publicos.	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
5	Cumplir el Plan Estratégico de Talento Humano	Implementar estrategias que promuevan la cultura organizacional y el sentido de pertenencia por la Empresa Piedecuestana de Servicios Publicos.	Humanos, Economicos	$ 140,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
6	Cumplir el Plan Institucional de Capacitación	Ejecutar las capacitaciones programadas	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Porcentaje de avance en cumplimiento de actividades programadas	100%	100%			
7	Cumplir el Plan de Incentivos Institucionales	Aumentar la motivacion en los fucionarios promoviendo el trabajo en equipo, que conlleven a mejores resultados	Humanos, Economicos	$ 290,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
8	Cumplir el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecutar las actividades para el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Dar cumplimiento a la normativa referente al sistema de gestion, seguridad y salud en el trabajo para todas las dependencias de la Piedecuestana de Servicvios Públicos	Humanos, Economicos	$ 183,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%			
9	Cumplir e Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI- Fortalecer y mejorar la capacidad administrativa de la Piedecuestana de Servicios Públicos	Crear una estrategia para actualizar y mejorar el uso de las TIC´S con el fin de garantizar el apoyo tecnologico a las diferentes areas. Desarrollar e implementar estrategias relacionadas con fortalecer y mejorar la capacidad administrativa (software, hardware, Hosting y conectividad en la Empresa.)	Humanos, Economicos	$ 236,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			

10	Cumplir el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	*Diagniosticar los niveles de seguridad y privacidad con que cuenta la empresa para el uso de la informacion *Actualizar politicas para el uso de la informacion y los recursos tecnologicos *Socializar y aplicar las politicas para salvaguardar la seguridad y privacidad de la informacion	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
11	Cumplir el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	* Identificar los riesgos que puede presentar la informacion * Definir estrategias para el manejo de los riesgos que se puedan presentar * Aplicar estrategias para reducir el riesgo de la seguridad y privacidad de la informacion	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
12	Actualizar inventarios de bienes muebles como inmuebles pertenecientes a la Piedecuestana de Servicios Publicos	Verificar que los inventarios existentes sean reales en relacion con lo documentado	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Informes solicitados / Informes entregados	50%	100%			
13	Cumplir Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	*Actualizar la TRD y TVD *Capacitar al personal en temas de gestion documental *Realizar depuracion documental según lo establecido en las tablas de valoracion documental *Eiecutar actividades de los PGD Y PCD	Humanos, Economicos	$ 70,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Porcentaje de Actualización PINAR con componentes de la Gestión Documental	0%	50%			
14	Cumplir con el cargue de la informacion a los entes de control	Cargar en la plataforma, la informacion requerida por los entes de control dentro de las fechas estipuladas	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Total de reportes rendidos/total de reportes solicitados (plataformas de control)	100%	100%			
15	Cumplir con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
16	Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo	• Realizar los procesos necesarios para generar la contratación del servicio.	Humanos, Economicos	$ 722,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	GE.1.1. Productividad del Personal Administrativo del prestador— PPAP	numero de contratos proyectados/numero de contratos suscritos	100%	100%			
17	Mantener la proteccion y custodia de cada una de las instalaciones administrativas y operativas de la Piedecuestana de Servicios Públicos mediante la prestación del servicio de vigilancia	• Realizar los procesos precontractuales y contractuales para generar la contratación del servicio de vigilancia.	Humanos, Economicos	$ 1,095,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Número de meses prestados de servicio	100%	100%			
18	Asegurar la protección y los intereses patrimoniales de la empresa Piedecuestana de servicios públicos.	• Compra o adquisición de pólizas de responsabilidad civil extracontractual todo riesgo para las instalaciones y vehículos de la empresa.	Humanos, Economicos	$ 499,800,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Compra de pólizas	100%	100%			
19	Cumplir con el plan de Preservación Digital	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	25%	50%			
20	Cumplir con lo programado en el PCD - Plan de Conservación Documental	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	28%	50%			
21	Cumplir con el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
22	Cumplir con el Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	$ 70,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%			
					GERENCIA							
1	Cumplir con las Estrategias de Gobierno Digital	• Desarrollar y evaluar la estrategias de Gobierno Digital * Realizar actualizaciones al contenido de la pagina web institucional de la Empresa Piedecuestana de Servicios Publicos	Humanos, Economicos	NA	Gerencia - Comunicaciones	NORMATIVO	Actividades propuestas para implementación/ Actividades realizadas	100%	100%			
2	Implementar estrategias comunicativas a nivel interno y externo	• Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas y externas • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas	Humanos	NA	Gerencia - Comunicaciones	NA	Actividades propuestas para implementación/ Actividades realizadas	100%	100%			
3	Actualizar y Cumplir el Plan Estrategico	*Realizar Revision por la Dirección anual para identificar los cambios al plan estratégico * Revisar periodicamente los mecanismos de seguimiento y control con el fin de verificar el cumplimiento y avance del Plan Estratégico * Realizar actividades de mejora • Realizar los estudios y actividades necesarias para elaborar el Plan de crecimiento y expansión	Humanos	NA	Gerencia	GYT.3.1. Cumplimento del PGR — CPGR	* Revisión Gerencial *Actividades de mejora cerradas/actividades de mejora propuestas*100	100%	100%			
4	Controlar los procesos judiciales en donde se identifique el estado de los procesos	Elaborar y mantener actualizada matriz con información especifica de cada proceso judicial	Humanos	NA	Oficina Juridica y de Contratación	NA	Matriz con el estado de la totalidad de los procesos judiciales	1	1			