



ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 1 de 2

(RESOLUCIÓN No.013)
(03 DE ENERO DE 2024)

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VACACIONES Y EL PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL.

EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS,

En uso de las atribuciones legales conferidas por el Decreto 3135 de 1968, el Decreto 1045 de 1978 y el Decreto 1083 de 2015

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, señala: "Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales".
2. Que el artículo 9° del Decreto 1045 de 1978, señala: "*De la competencia para conceder vacaciones. Sálvo disposición en contrario, las vacaciones serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes el delegue tal atribución.*"
3. Que el artículo 28 del Decreto 1045 de 1978, señala: *Del reconocimiento y pago de la prima de vacaciones. La prima de vacaciones se pagará dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado.*
4. Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, establece que las vacaciones pueden compensarse en dinero cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicio al servicio público, evento en el cual solo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
5. Que el artículo 29° del Decreto 1045 de 1978, de la compensación en dinero de la prima vacacional. *La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero.*
6. Que el Artículo 2.2.31.4 Del Decreto 1083 de 2015, dispone que tanto los empleados públicos como los trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio.
7. Que la trabajadora oficial **CAROLINA QUINTERO GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.723.755 de Bucaramanga - Santander, labora con la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVA MATRÍCULAS**, adscrita a la Oficina de Planeación Institucional, contratada el día diez (10) de noviembre de 2017, con una asignación salarial mensual de **tres millones ochenta y nueve mil novecientos sesenta pesos, (\$3.089.960) M/Cte.**, cumplió un año de servicio en la entidad, comprendido entre el día diez (10) de noviembre de 2022 y el día nueve (09) de noviembre de 2023.
8. Que la trabajadora oficial **CAROLINA QUINTERO GONZALEZ**, solicitó se le concedan nueve (09) días de las vacaciones, correspondientes al año de servicio comprendido entre el día diez (10) de noviembre de 2022 y el día nueve (09) de noviembre de 2023.

www.piedecuestanaeps.gov.co

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

	ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 2 de 2

Que por lo anteriormente expuesto, el Gerente de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar nueve (09) días hábiles de vacaciones del periodo comprendido entre el día diez (10) de noviembre de 2022 y el día (09) de noviembre de 2023, a la trabajadora oficial **CAROLINA QUINTERO GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No.37.723.755 de Bucaramanga - Santander, **los cuales disfrutará a partir del día diez (10) de enero al día veintidós (22) de enero de 2024, debiéndose reintegrar el día veintitrés (23) de enero de 2023, quedando faltantes por disfrutar seis (06) días de vacaciones.**

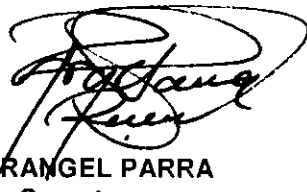
ARTICULO SEGUNDO.- Autorizar a la Coordinación Financiera el **pago de las vacaciones** cumplidas y que se van a disfrutar, por la suma de **un millón trescientos treinta y ocho mil novecientos ochenta y tres pesos (\$1.338.983) M/cte**, a favor de **CAROLINA QUINTERO GONZALEZ**, trabajadora oficial, de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto de nueve (09) días hábiles de vacaciones correspondientes al año de servicio comprendido entre el día (10) de noviembre de 2022 y el día (09) de noviembre de 2023, previa disponibilidad presupuestal.

ARTICULO TERCERO. - Autorizar a la Coordinación Financiera el pago por la suma de **ciento ochenta y cuatro mil seiscientos tres pesos (\$184.603) M/cte.**, a favor de **CAROLINA QUINTERO GONZALEZ**, trabajadora oficial de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto de **prima de vacaciones** correspondientes al año de servicio comprendido entre el día diez (10) de noviembre de 2022 y el día nueve (09) de noviembre de 2023, previa disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Piedecuesta, el día tres (3) del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).



RAMIRO RANGEL PARRA
Gerente
Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos

Proyectó: JUAN DE DIOS AYALA ROJAS *JR*
Auxiliar Administrativo Talento Humano

Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ *LUM*
Profesional Universitario - Talento Humano

Revisó: JUAN ABELARDO RINCON LOPEZ *JARL*
Director administrativo y de talento humano

Revisó: LILIANA VERA PADILLA *LVP*
Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes

7:30 am a 11:30 am

1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelana
Sede Administrativa