

(RESOLUCIÓN No. 134)
(19 DE FEBRERO DE 2024)

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VACACIONES Y DE LA PRIMA VACACIONAL

El Gerente De La Empresa Municipal De Servicios Públicos Domiciliarios De Piedecuesta E.S.P., (Piedecuestana), en uso de las atribuciones legales conferidas por el Decreto 3135 de 1968, el Decreto 1045 de 1978 y el Decreto 1083 de 2015.

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, señala: "Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones y por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales".
2. Que el artículo 9º del Decreto 1045 de 1978, señala: "*De la competencia para conceder vacaciones.* Salvo disposición en contrario, las vacaciones serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes el delegue tal atribución."
3. Que el artículo 28 del Decreto 1045 de 1978, señala: *Del reconocimiento y pago de la prima de vacaciones. La prima de vacaciones se pagará dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado.*
4. Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, establece que las vacaciones pueden compensarse en dinero cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicio al servicio público, evento en el cual solo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
5. Que el artículo 29º del Decreto 1045 de 1978, de *la compensación en dinero de la prima vacacional. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero.*
6. Que el Artículo 2.2.31.4 Del Decreto 1083 de 2015, dispone que tanto los empleados públicos como los trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio.
7. Que el trabajador oficial **NAICON FABIAN AREVALO VALDES**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.102.353.441 de Piedecuesta - Santander, labora con la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos en el cargo de **TECNICO OPERTATIVO-OPERARIO DE REDES DE ALCANTARILLADO**, adscrito a la Dirección Técnica y de Operaciones, contratado el día catorce(14) de octubre de 2021, con una asignación salarial mensual de **un millón ochocientos noventa y dos mil seiscientos dos pesos (1'892.602) M/CTE**, cumplió un año de servicio en la entidad, comprendido entre el día veintidós (22) de junio de 2022 y el día veintiuno (21) de junio de 2023.
8. Que el trabajador oficial **NAICON FABIAN AREVALO VALDES**, solicitó se le concedan los quince (15) días de las vacaciones, correspondientes al año de servicio comprendido entre el día catorce (14) de octubre de 2022 y el día trece (13) de octubre 2023.

Que por lo anteriormente expuesto, el Gerente de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.

www.piedecuestanaeps.gov.co

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	----------------------------	--	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

	ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 2 de 2

RESUELVE

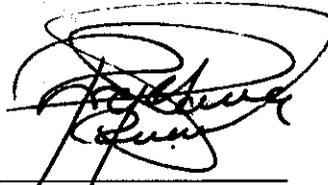
ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo comprendido entre el día catorce (14) de octubre y el día trece (13) de octubre del 2023, al trabajador oficial **NAICON FABIAN AREVALO VALDES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.353.441 de Piedecuesta Santander, los cuales disfrutará a partir del día **cuatro (04) de marzo de 2024 al veintidós(22) de marzo de 2024, debiéndose reintegrar el día veintitrés (23) de marzo de 2024**, quedando totalmente disfrutadas sus vacaciones del periodo 2022-2023.

ARTICULO SEGUNDO.- Autorizar a la Coordinación Financiera el pago de quince(15) días correspondientes a las vacaciones cumplidas y que se van a disfrutar, por la suma de, **dos millones trescientos veintiocho mil quinientos cuarenta y nueve pesos (2'328.549) M/CTE**, a favor de **NAICON FABIAN AREVALO VALDES**, trabajador oficial de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto de quince (15) días hábiles de vacaciones correspondientes al año de servicio comprendido entre el día catorce (14) de octubre de 2022 y el día trece (13) de octubre 2023, previa disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO TERCERO - La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Piedecuesta, el día diecinueve (19) del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).



RAMIRO RANGEL PARRA
Gerente

Proyectó: MARIA JULIANA DULCEY HERNANDEZ
Auxiliar Administrativo Talento Humano -cps 

Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ 
Profesional Universitario - Talento Humano

Revisó: LINA BETTY QUIROGA NAVAS 
Director administrativo y de talento humano

Revisó: MARIA LIZETH GARCIA PEDRAZA 
Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

@Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes

7:30 am a 11:30 am

1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria

Sede Administrativa