

(RESOLUCIÓN No. 138)  
(22 DE FEBRERO DE 2023)

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VACACIONES**


**EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE  
PIEDRECUESTA E.S.P., PIEDECUESTANA  
DE SERVICIOS PÚBLICOS,**

En uso de las atribuciones legales conferidas por el Decreto 3135 de 1968, el Decreto 1848 de 1969 y EL Decreto 1045 de 1968, y

### CONSIDERANDO

1. Que el trabajador oficial **JERSON FABIAN JEREZ CONTRERAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.102.370.632 Piedrecuesta / Santander, labora con la Empresa Piedrecuestana de Servicios Públicos en el cargo de **TÉCNICO OPERATIVO – OPERARIO DE REDES DE ALCANTARILLADO – CONEXIONES ERRADAS**, adscrito a la Dirección Técnica de Operaciones, nombrado el día treinta (30) de julio de 2021, con una asignación salarial mensual de **UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS, (\$1.666.463) M/Cte.** cumplió un año de servicio a la entidad, comprendido entre el treinta (30) de julio del 2021 y el veintinueve (29) de julio del 2022.
2. Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, señala: “Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”.
3. Que el trabajador oficial **JERSON FABIAN JEREZ CONTRERAS**, solicitó se le concedan los ocho (08) días de vacaciones, correspondientes al año de servicio comprendido entre el treinta (30) de julio del 2021 y el veintinueve (29) de julio del 2022.
4. Que el artículo 9º del Decreto 1045 de 1978, señala: “*De la competencia para conceder vacaciones.* Salvo disposición en contrario, las vacaciones serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes el delegue tal atribución.”
5. Que el artículo 28 del Decreto 1045 de 1978, señala: *Del reconocimiento y pago de la prima de vacaciones. La prima de vacaciones se pagará dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado.*
6. Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, establece que las vacaciones pueden compensarse en dinero cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicio al servicio público, evento en el cual solo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
7. Que el artículo 29º del Decreto 1045 de 1978.- *De la compensación en dinero de la prima vacacional. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero.*

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
--	---------------------	---	---------------------	-----------------------------	---------------------

	<b>ACTO ADMINISTRATIVO</b>	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 50 de 50

8. Con base en lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1.-** Reconocer ocho (08) días hábiles de vacaciones del periodo comprendido entre el treinta (30) de julio del 2021 y el veintinueve (29) de julio del 2022, al trabajador oficial **JERSON FABIAN JEREZ CONTRERAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. No 1.102.370.632 Piedecuesta / Santander, los cuales disfrutará a partir del primero (01) al diez (10) de marzo del 2023, debiéndose reintegrar el trece (13) de marzo del 2023, que con resolución No. 027 del 11 de enero del 2023 disfrutó siete (07) días, quedando los quince (15) días de vacaciones totalmente disfrutados.

**ARTICULO 2.-** Autorizar el pago de las vacaciones cumplidas y que se van a disfrutar, por la suma de **seiscientos dos mil trescientos cincuenta y seis pesos (\$602.356) M/cte.**, a favor de **JERSON FABIAN JEREZ CONTRERAS**, Trabajador Oficial, de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos ESP, por concepto de ocho (08) días hábiles de vacaciones correspondientes al año de servicio comprendido entre el treinta (30) de julio del 2021 y el veintinueve (29) de julio del 2022, los cuales se disfrutarán a partir del primero (01) al diez (10) de marzo del 2023, previa disponibilidad presupuestal.


**ARTÍCULO 3.-** La presente resolución rige a partir de su expedición.


**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Piedecuesta, a los Veintidós (22) días del mes de febrero del 2023.

  
**GABRIEL ABRIL ROJAS**  
 Gerente

  
 Revisó: MYRIAN QUINTERO ROJAS  
 Director administrativo y financiero

  
 Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ  
 Profesional Universitario - Talento Humano

  
 Elaboró: RUTH TATIANA CELIS MANTILLA  
 Apoyo Talento Humano – CPS

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaeps.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
 Sede Administrativa