

	<b>ACTO ADMINISTRATIVO</b>	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 1 de 3

**RESOLUCIÓN No. 504  
(14 DE SEPTIEMBRE DE 2023)**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA AUXILIO VISUAL A UN (1) TRABAJADOR OFICIAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.**

**EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOSDOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA ESP - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS,**

En uso de sus atribuciones legales, estatutarias y constitucionales, en especial las conferidas por el Artículo 23 del Acuerdo No. 004 del 6 de septiembre de 2018 (Estatutos de la Empresa) expedido por la Junta Directiva y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que la **EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.**, Empresa de carácter Industrial y Comercial del Estado del orden Municipal, tiene como objeto principal la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
2. Que el Artículo 39 de la Constitución Política establece: *“Los trabajadores y empleadores tienen derecho a constituir sindicatos o asociaciones sin intervención del Estado...”*
3. Que el Artículo 353 del Código Sustantivo del Trabajo, establece: *“1. De acuerdo con el Artículo 39 de la Constitución Política, los empleadores y los trabajadores tienen el derecho de asociarse libremente en defensa de sus intereses, formando asociaciones profesionales o sindicatos; estos poseen el derecho de unirse o federarse entre sí. 2. Las asociaciones profesionales o sindicatos deben ajustarse en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus deberes, a las normas de éste título y están sometidos a la inspección y vigilancia del Gobierno, en cuanto concierne al orden público. Los trabajadores y empleadores, sin autorización previa, tienen el derecho de constituir las organizaciones que estimen convenientes, así como el de afiliarse a éstas con la sola condición de observar los estatutos de las mismas”.*
4. Que en el Acta Final de la Convención Colectiva de Trabajo firmada el 5 de abril de 2022 entre la **Organización Sindical SINPROESP**, Subdirectiva Piedecuesta 2022 – 2023 y la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. en su Artículo 30 establece lo siguiente:

**“ARTÍCULO 30. AUXILIO PARA SALUD VISUAL**

*La Empresa realizará jornada de salud visual, y otorgará cada dos (2) años un auxilio de diez (10) días de S.M.L.V. a todos los afiliados al SINDICATO. Para el reconocimiento de este auxilio, el trabajador deberá presentar la formula emitida por el optómetra u oftalmólogo que indique el uso o cambio de gafas, lentes de contacto o cirugía oftalmológica.”*

<b>ELABORÓ</b> Profesional en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>REVISÓ</b> Director Administrativo y Financiero	<b>FECHA</b> 11/02/2020	<b>APROBÓ</b> Comité de Calidad	<b>FECHA</b> 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

	<b>ACTO ADMINISTRATIVO</b>	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 2 de 3

*"Parágrafo 1. En el caso de que la factura presentada sea inferior a los 10 días de S.M.M.L.V., la EMPRESA asumirá el valor relacionado en la factura de venta."*

5. Que mediante oficio de agosto 17 de 2023, se eleva la correspondiente solicitud de cumplimiento del Artículo 27 del Acta Final de la Convención Colectiva firmada con SINPROESP SUBDIRECTIVA PIEDECUESTA, con la **relación de Un (1) Trabajador Oficial de la Empresa**, que requiere se le cancele dicho AUXILIO VISUAL y anexa soportes como Factura de Compra – Venta efectuada para el Trabajador MANUEL VICENTE LOPEZ REY en la ÓPTICA SION de Piedecuesta y la respectiva fórmula.

6. Que mediante oficio de 08 de septiembre de 2023 emanado de la Gerencia, se solicita el pago del auxilio visual para el trabajador oficial, afiliado a SINPROESP, quien tiene derecho al respectivo auxilio visual.

7. Que de acuerdo a la solicitud elevada por el trabajador de SINPROESP de fecha 17 de agosto de 2023, se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos que menciona el Artículo 27 del acta final de la Convención Colectiva de trabajo firmada entre la organización Sindical SINPROESP Subdirectiva Piedecuesta 2021 – 2022 y la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. y se **establece la viabilidad para otorgar este Auxilio Visual al trabajador oficial MANUEL VICENTE LOPEZ REY**, relacionado en los oficios mencionados anteriormente y que se anexan a la presente y de quien se anexa los respectivos soportes.

8. Que el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente para el año 2023 equivale a la suma de Un Millón Ciento Sesenta Mil Pesos (\$1.160.000) M/cte., **correspondiendo como auxilio visual al trabajador MANUEL VICENTE LOPEZ REY, el valor de trescientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$386.667) M/cte.**, equivalente a 10 días de SMMLV de acuerdo a lo expresado en el Artículo 30 del acta final de la Convención Colectiva, como monto máximo a otorgar; si la factura tiene un valor inferior, se reconocerá éste valor.

Que en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar auxilio visual en favor del trabajador oficial, quien se relaciona a continuación y para quien se solicita dicho auxilio visual mediante oficio de 17 de agosto del presente año, por valor de **trescientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$386.667) M/cte.**, equivalente a 10 días de SMMLV de acuerdo a lo expresado en el Artículo 30 del acta final de la Convención Colectiva firmada con SINPROESP; a la presente se anexa la relación de la trabajador oficial, mencionado en los oficios.

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



☎ (037) 655 0058 Ext. 109

✉ servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

🐦 @Piedecuestana\_

📘 @PiedecuestanaESP

📷 Piedecuestana\_ESP

#### Atención:

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
Sede Administrativa

No	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÉDULA	ÓPTICA	VALOR A CANCELAR
1.	MANUEL VICENTE LOPEZ REY	91.349.166	ÓPTICA SION PIEDECUESTA	\$386.667
			<b>TOTAL VALOR</b>	<b>\$386.667</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Enviar a la Coordinación Financiera de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P., para que realice el **pago del auxilio visual individual de trescientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$386.667) M/cte.**, a favor del trabajador oficial MANUEL VICENTE LOPEZ REY, afiliado a SINPROESP SUBDIRECTIVA PIEDECUESTA, relacionado en el Cuadro anterior por **un valor total de trescientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$386.667) M/cte.**, previa disponibilidad presupuestal.

**ARTÍCULO TERCERO:** Vigencia: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Piedecuesta (Santander), a los catorce (14) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

Comuníquese y Cúmplase,

  


---

**GABRIEL ABRIL ROJAS**  
 Gerente

Proyectó: JUAN DE DIOS AYALA ROJAS *JA*  
 Auxiliar Administrativo Talento Humano

Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ *LD*  
 Profesional Universitario - Talento Humano

Revisó: JUAN ABELARDO RINCON LOPEZ *JAR*  
 Director administrativo y de talento humano

Revisó: LILIANA VERA PADILLA *LV*  
 Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria  
 Sede Administrativa