

(RESOLUCIÓN No.550)
(09 DE OCTUBRE DE 2023)

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VACACIONES Y EL PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL.

**EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE
PIEDECUESTA E.S.P., PIEDECUESTANA
DE SERVICIOS PÚBLICOS,**

En uso de las atribuciones legales conferidas por el Decreto 3135 de 1968, el Decreto 1045 de 1978 y el Decreto 1083 de 2015

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, señala: "Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales".
2. Que el artículo 9° del Decreto 1045 de 1978, señala: "*De la competencia para conceder vacaciones.* Salvo disposición en contrario, las vacaciones serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes el delegue tal atribución."
3. Que el artículo 28 del Decreto 1045 de 1978, señala: *Del reconocimiento y pago de la prima de vacaciones. La prima de vacaciones se pagará dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado.*
4. Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, establece que las vacaciones pueden compensarse en dinero cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicio al servicio público, evento en el cual solo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
5. Que el artículo 29° del Decreto 1045 de 1978, de *la compensación en dinero de la prima vacacional. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero.*
6. Que el Artículo 2.2.31.4 Del Decreto 1083 de 2015, dispone que tanto los empleados públicos como los trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio.
7. Que la trabajadora oficial **NELLY YESENIA REYES RINCON**, identificada con la cédula de ciudadanía No.37.617.340 de Piedecuesta - Santander, labora con la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CARTERA**, adscrita a la Dirección Financiera y Económica, contratada el día cuatro (04) de enero de 2019, con una asignación salarial mensual de **cuatro millones novecientos cincuenta y ocho mil quinientos setenta y cuatro pesos, (\$4.958.574) M/Cte.**, cumplió un año de servicio en la entidad, comprendido entre el día cuatro (04) de enero de 2022 y el día tres (03) de enero de 2023.
8. Que la trabajadora oficial **NELLY YESENIA REYES RINCON**, solicitó se le concedan ocho (08) días de las vacaciones, correspondientes al año de servicio comprendido entre el día cuatro (04) de enero de 2022 y el día tres (03) de enero del 2023.

www.piedecuestanaeps.gov.co

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP


Atención:

Lunes a Viernes

7:30 am a 11:30 am

1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

	ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 2 de 2

9. Que por lo anteriormente expuesto, el Gerente de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar ocho (08) días hábiles de vacaciones del periodo comprendido entre el día cuatro (04) de enero de 2022 y el día (03) de enero de 2023, a la trabajadora oficial **NELLY YESENIA REYES RINCON**, identificada con la cédula de ciudadanía No. No. 37.617.340 de Piedecuesta - Santander, **los cuales disfrutará a partir del día nueve (09) de octubre al día diecinueve (19) de octubre de 2023, debiéndose reintegrar el día veinte (20) de octubre de 2023, quedando faltantes por disfrutar siete (07) días de vacaciones.**

ARTICULO SEGUNDO.- Autorizar el **pago de las vacaciones** cumplidas y que se van a disfrutar, por la suma de **un millón ochocientos dieciocho mil ciento cuarenta y cuatro pesos (\$1.818.144) M/cte**, a favor de **NELLY YESENIA REYES RINCON**, trabajadora oficial, de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto de ocho (08) días hábiles de vacaciones correspondientes al año de servicio comprendido entre el día (04) de enero de 2022 y el día (03) de enero de 2023, previa disponibilidad presupuestal.

ARTICULO TERCERO. - Autorizar el pago por la suma de **dos millones cuatrocientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete pesos (\$2.479.287) M/cte.**, a favor de **NELLY YESENIA REYES RINCON**, trabajadora oficial de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto de **prima de vacaciones** correspondientes al año de servicio comprendido entre el día cuatro (04) de enero de 2022 y el día tres (03) de enero de 2023, previa disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Piedecuesta, el día nueve (09) del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).


GABRIEL ABRIL ROJAS
 Gerente

Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos

Proyectó: **JUAN DE DIOS AYALA ROJAS**
Auxiliar Administrativo Talento Humano

Revisó: **LUZ DARY URIBE MENDEZ**
Profesional Universitario - Talento Humano

Revisó: **JUAN ABELARDO RINCON LOPEZ**
Director administrativo y de talento humano

Revisó: **LILIANA VERA PADILLA**
Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa