

(RESOLUCIÓN No.561)
(18 DE OCTUBRE DE 2023)

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VACACIONES Y EL PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL.

**EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE
PIEDECUESTA E.S.P., PIEDECUESTANA
DE SERVICIOS PÚBLICOS,**

En uso de las atribuciones legales conferidas por el Decreto 3135 de 1968, el Decreto 1045 de 1978 y el Decreto 1083 de 2015

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, señala: "Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales".
2. Que el artículo 9° del Decreto 1045 de 1978, señala: "*De la competencia para conceder vacaciones.* Salvo disposición en contrario, las vacaciones serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes el delegue tal atribución."
3. Que el artículo 28 del Decreto 1045 de 1978, señala: *Del reconocimiento y pago de la prima de vacaciones. La prima de vacaciones se pagará dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado.*
4. Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, establece que las vacaciones pueden compensarse en dinero cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicio al servicio público, evento en el cual solo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
5. Que el artículo 29° del Decreto 1045 de 1978, de la *compensación en dinero de la prima vacacional. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero.*
6. Que el Artículo 2.2.31.4 Del Decreto 1083 de 2015, dispone que tanto los empleados públicos como los trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio.
7. Que la trabajadora oficial **JULY ALEXANDRA RANGEL MANTILLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.102.357.910 de Piedecuesta - Santander, labora con la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO – COORDINADOR DE REDES**, adscrita a la Dirección Técnica y de Operaciones, contratada el día veintidós (22) de junio de 2015, con una asignación salarial mensual de **cuatro millones novecientos cincuenta y ocho mil quinientos setenta y cuatro pesos, (\$4.958.574) M/Cte.**, cumplió un año de servicio en la entidad, comprendido entre el día veintidós (22) de junio de 2022 y el día veintiuno (21) de junio de 2023.
8. Que la trabajadora oficial **JULY ALEXANDRA RANGEL MANTILLA**, solicitó se le concedan siete (07) días de las vacaciones, correspondientes al año de servicio comprendido entre el día veintidós (22) de junio de 2022 y el día veintiuno (21) de junio de 2023.

www.piedecuestanaeps.gov.co

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
Profesional en Sistemas de Gestión	11/02/2020	Director Administrativo y Financiero	11/02/2020	Comité de Calidad	24/02/2020



(037) 655 0058 Ext. 109

✉ servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

📍 @Piedecuestana_

📺 @PiedecuestanaESP

📷 Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

	ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 2 de 2

9. Que por lo anteriormente expuesto, el Gerente de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar siete (07) días hábiles de vacaciones del periodo comprendido entre el día veintidós (22) de junio de 2022 y el día (21) de junio de 2023, a la trabajadora oficial **JULY ALEXANDRA RANGEL MANTILLA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.102.357.910 de Piedecuesta - Santander, **los cuales disfrutará a partir del día primero (01) de noviembre al día diez (10) de noviembre de 2023, debiéndose reintegrar el día catorce (14) de noviembre de 2023, quedando faltantes por disfrutar ocho (08) días de vacaciones.**

ARTICULO SEGUNDO.- Autorizar el **pago de las vacaciones** cumplidas y que se van a disfrutar, por la suma de **un millón seiscientos cincuenta y dos mil ochocientos cincuenta y ocho pesos (\$1.652.858) M/cte**, a favor de **JULY ALEXANDRA RANGEL MANTILLA**, trabajadora oficial, de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto de siete (07) días hábiles de vacaciones correspondientes al año de servicio comprendido entre el día veintidós (22) de junio de 2022 y el día veintiuno (21) de junio de 2023, previa disponibilidad presupuestal.

ARTICULO TERCERO. - Autorizar el pago por la suma de **dos millones cuatrocientos setenta y nueve mil doscientos ochenta y siete pesos (\$2.479.287) M/cte.**, a favor de **JULY ALEXANDRA RANGEL MANTILLA**, trabajadora oficial, de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto, trabajadora oficial de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto de **prima de vacaciones** correspondientes al año de servicio comprendido entre el día veintidós (22) de junio de 2022 y el día veintiuno (21) de junio de 2023, previa disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Piedecuesta, el día dieciocho (18) del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).


GABRIEL ABRIL ROJAS
 Gerente

Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos

Proyectó: JUAN DE DIOS AYALA ROJAS 
 Auxiliar Administrativo Talento Humano

Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ 
 Profesional Universitario - Talento Humano

Revisó: JUAN ABELARDO RINCON LOPEZ 
 Director administrativo y de talento humano

Revisó: LILIANA VERA PADILLA 
 Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
 7:30 am a 11:30 am
 1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
 Sede Administrativa