

RESOLUCIÓN No. 620 (05 DE DICIEMBRE DE 2023)

POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VACACIONES Y EL PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL.

EL GERENTE DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS,

En uso de las atribuciones legales conferidas por el Decreto 3135 de 1968, el Decreto 1045 de 1978 y el Decreto 1083 de 2015

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978, señala: "Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales".
2. Que el artículo 9° del Decreto 1045 de 1978, señala: "*De la competencia para conceder vacaciones.* Salvo disposición en contrario, las vacaciones serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes el delegue tal atribución."
3. Que el artículo 28 del Decreto 1045 de 1978, señala: *Del reconocimiento y pago de la prima de vacaciones. La prima de vacaciones se pagará dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado.*
4. Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, establece que las vacaciones pueden compensarse en dinero cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicio al servicio público, evento en el cual solo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
5. Que el artículo 29° del Decreto 1045 de 1978, de *la compensación en dinero de la prima vacacional. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero.*
6. Que el Artículo 2.2.31.4 Del Decreto 1083 de 2015, tanto los empleados públicos como los trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio.
7. Que la trabajadora **ANNY LIZETH BASTILLA AYALA**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.102.368.527 Piedecuesta / Santander, labora con la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, adscrita a la Dirección administrativa y de Talento Humano, contratada el día veintidós (22) de junio de 2015, con una asignación salarial mensual de **tres millones trescientos setenta un mil ochocientos treinta un pesos, (\$3.371.831) M/Cte.**, cumplió un año de servicio en la entidad, comprendido entre el veintidós (22) de junio del 2022 y el veintiuno (21) de junio del 2023.



www.piedecuestanaeps.gov.co

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
 7:30 am a 11:30 am
 1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
 Sede Administrativa

	ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 1 de 2

8. Que la trabajadora oficial **ANNY LIZETH BASTILLA AYALA**, solicitó se le concedan los seis (06) días de las vacaciones, correspondientes al año de servicio comprendido entre el veintidós (22) de junio del 2022 y el veintiuno (21) de junio del 2023.

Que por lo anteriormente expuesto, el Gerente de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar seis (06) días hábiles de vacaciones del periodo comprendido entre el veintinueve (22) de junio del 2022 y el veintiuno (21) de junio del 2023, a la trabajadora **ANNY LIZETH BASTILLA AYALA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.102.368.527 Piedecuesta / Santander, los cuales disfrutará a partir del día once (11) de Diciembre al dieciocho (18) de Diciembre del 2023, debiéndose reintegrar el día diecinueve (19) de Diciembre del 2023, quedando disfrutadas sus vacaciones.

ARTICULO SEGUNDO. - Autorizar a la Dirección Financiera y Económica de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P., para el pago de las vacaciones cumplidas y que se van a disfrutar, por la suma de **ochocientos noventa y nueve mil ciento cincuenta y cinco pesos (\$899.155) M/cte**, a favor de **ANNY LIZETH BASTILLA AYALA**, trabajadora oficial, de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, por concepto de seis (06) días hábiles de vacaciones correspondientes al año de servicio comprendido veintidós (22) de junio del 2022 y el veintiuno (21) de junio del 2023, previa disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO TERCERO. - La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Piedecuesta, el día cinco (05) del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).


GABRIEL ABRIL ROJAS
 Gerente

Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos

Proyectó: JUAN DE DIOS AYALA ROJAS *JR*
 Auxiliar Administrativo - Talento Humano
 Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ *LUM*
 Profesional Universitario - Talento Humano
 Revisó: JUAN ABELARDO RINCON LOPEZ *JARL*
 Director administrativo y de talento humano
 Revisó: LILIANA VERA PADILLA *LVP*
 Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
--	----------------------------	---	----------------------------	------------------------------------	----------------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa