

**RESOLUCIÓN No. 330
 (17 DE JUNIO DE 2024)**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO”

El Gerente de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta Esp – Piedecuestana de Servicios Públicos en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y constitucionales, en especial las conferidas por el Artículo 23 del Acuerdo No. 004 del 6 de Septiembre de 2018, modificado por el Acuerdo 003 del 26 de Febrero de 2024 (Estatutos de la Empresa) y demás Acuerdos modificatorios o complementarios, en concordancia con las facultades otorgadas mediante el Acuerdo No. 001 de 02 de Enero de 2024 Proferidos por la Junta Directiva y,

CONSIDERANDO:

1. Que la **Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta Esp**, es una Empresa de carácter Industrial y Comercial del Estado del Orden Municipal, que tiene como objeto principal la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.

2. Que el Artículo 2.2.5.9.7 del **Decreto 1083 de 2015** con relación a la figura del encargo señala:

“ARTÍCULO 2.2.5.9.7 Encargo. Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado, para asumir total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de la propias de su cargo.”

3. Que el Gerente de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta Esp - Piedecuestana de Servicios Públicos, en el Numeral 2 y 8 del Artículo 23 del Acuerdo No. 004 de 2018, Estatutos de la Empresa manifiesta:

“ARTÍCULO 23. FUNCIONES DEL GERENTE: Son funciones del gerente las siguientes: (...)

2. Dictar los actos administrativos que le corresponden y ejecutar las actividades conducentes al cumplimiento del objetivo de la entidad.

8. Garantizar el estricto cumplimiento de las normas vigentes de administración de personal y dictar las disposiciones necesarios para su administración.”

4. Que el Gerente de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta Esp - Piedecuestana de Servicios Públicos, se encuentra facultado mediante *Acuerdo de la Junta Directiva No. 001 de 02 de Enero de 2024 que en su Artículo Primero expresa:*

“FACULTAR al Gerente de la empresa Piedecuestana de servicios públicos, para celebrar y suscribir contratos en general, contratos y convenios interadministrativos o de asociación y los que se deriven de los anteriores, así mismo para que expida los actos administrativos que permitan ejecutar a cabalidad las autorizaciones conferidas en este acuerdo, los relacionados con situaciones inherentes al objeto social de la

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
 7:30 am a 11:30 am
 1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
 Sodo Administrativa

	ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GPI-SG.CDR01-103.F10
		Versión: 3.0
		Página 2 de 2

empresa que no estén reglados en un procedimiento administrativo, o que se relacionen con la adopción de medidas de control y legalización de los servicios prestados por la entidad."

5. Que el Ingeniero **WILLIAM JAVIER NIÑO ACEVEDO**, Director Técnico y de Operaciones, solicita permiso para participar en el Evento de Capacitación SEMINARIO CONCEPTOS TECNICOS DE MBBR Y SISTEMAS DE AIREACIÓN EFICIENTE, los días Miércoles 19 y Jueves 20 de Junio de 2024 en la Ciudad de Bogotá de manera presencial.
6. Que para cumplir con las funciones propias de Director Técnico y de Operaciones durante los días Miércoles 19 y Jueves 20 de Junio de 2024, se hace necesario encargar a un Funcionario que cumpla con los requisitos del Cargo, recayendo esta responsabilidad en el Jefe de Oficina Planeación Institucional después de realizado el análisis respectivo.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR a la Ingeniera MARIA ANGELICA RUIZ REYES, Jefe de Oficina Planeación Institucional de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P., para que ejerza las funciones del Cargo de Director Técnico y de Operaciones durante los días Miércoles 19 y Jueves 20 de Junio de 2024.

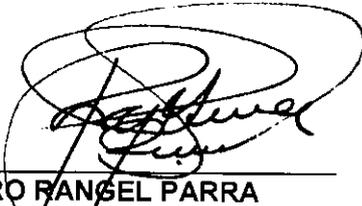
Parágrafo: El funcionario continuará en el ejercicio de las funciones propias del Cargo del cual es titular como Jefe de Oficina Planeación Institucional.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar personalmente de la presente Resolución a la Jefe de Oficina Planeación Institucional, Piedecuestana de Servicios Públicos.

ARTÍCULO TERCERO: Vigencias: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Piedecuesta (Santander), a los Diecisiete (17) días del mes de Junio del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

Notifíquese, Comuníquese y Cúmplase,



RAMIRO RANGEL PARRA
 Gerente

Proyectó: LEIDY NATALIA SAIZ MANTILLA *Ls*
 Revisó Aspectos Técnicos: LINA BETTY QUIROGA NAVAS *HN*
 Revisó Aspectos Jurídicos: JOSE LUIS BARRERA RODRIGUEZ *JL*

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

@Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
 7:30 am a 11:30 am
 1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
 Sede Administrativa