



# ACTO ADMINISTRATIVO

Código: GPI-SG.CDR01-103.F10

Versión: 3.0

Página 1 de 3

## RESOLUCIÓN No. 337 (19 DE JUNIO DEL 2024)

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE OTORGA AUXILIO VISUAL A UN (1) TRABAJADOR OFICIAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P.

La Gerente encargada, mediante resolución N° 331 del 17 de Junio del 2024, De La Empresa Municipal De Servicios Públicos Domiciliarios De Piedecuesta E.S.P., (**Piedecuestana**), en uso de las atribuciones legales conferidas por el Decreto 3135 de 1968, el Decreto 1045 de 1978 y el Decreto 1083 de 2015,

#### CONSIDERANDO:

1. Que la **Empresa Municipal De Servicios Públicos Domiciliarios De Piedecuesta E.S.P.**, Empresa de carácter Industrial y Comercial del Estado del orden Municipal, tiene como objeto principal la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
2. Que el Artículo 39 de la Constitución Política establece: *“Los trabajadores y empleadores tienen derecho a constituir sindicatos o asociaciones sin intervención del Estado...”*
3. Que el Artículo 353 del Código Sustantivo del Trabajo, establece: *“1. De acuerdo con el Artículo 39 de la Constitución Política, los empleadores y los trabajadores tienen el derecho de asociarse libremente en defensa de sus intereses, formando asociaciones profesionales o sindicatos; estos poseen el derecho de unirse o federarse entre sí. 2. Las asociaciones profesionales o sindicatos deben ajustarse en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus deberes, a las normas de éste título y están sometidos a la inspección y vigilancia del Gobierno, en cuanto concierne al orden público. Los trabajadores y empleadores, sin autorización previa, tienen el derecho de constituir las organizaciones que estimen convenientes, así como el de afiliarse a éstas con la sola condición de observar los estatutos de las mismas”.*
4. Que mediante recopilación de la Convención Colectiva de Trabajo firmada el 16 febrero de 2023 entre la Organización Sindical **SINPROESP** - Subdirectiva Piedecuesta y la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. en su Artículo 27 establece lo siguiente:

#### “ARTÍCULO 27. AUXILIO PARA SALUD VISUAL

*La Empresa realizará jornada de salud visual, y otorgará cada dos (2) años un auxilio de diez (10) días de S.M.M.L.V. a todos los afiliados al SINDICATO. Para el reconocimiento de este auxilio, el trabajador deberá presentar la formula emitida por el optómetra u oftalmólogo que indique el uso o cambio de gafas, lentes de contacto o cirugía oftalmológica.”*

*“Parágrafo 1. En el caso de que la factura presentada sea inferior a los 10 días de S.M.M.L.V., la EMPRESA asumirá el valor relacionado en la factura de venta.”*

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

#### Atención:

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barr. La Candelaria  
Sede Administrativa

- Que mediante oficio de 7 de Junio del 2024, se eleva la correspondiente solicitud de cumplimiento del Artículo 27 mediante la recopilación de la Convención Colectiva firmada con **SINPROESP** - Subdirectiva Piedecuesta, con la **relación a un (01) Trabajador Oficial de la Empresa**, que requiere se le cancele dicho **AUXILIO VISUAL** y anexa soportes como Factura de Compra – Venta efectuada para el trabajador **WILINGTON CORONEL RAMIREZ** en la **SALUD ORIENTE IPS** y la respectiva fórmula.
- Que, mediante oficio de 7 de Junio del 2024 emanado de la Gerencia, se solicita el pago del auxilio visual para los trabajadores oficiales, afiliados a **SINPROESP**, quien tiene derecho al respectivo auxilio visual.
- Que de acuerdo a la solicitud elevada por el trabajador de **SINPROESP** de fecha 29 de abril, Artículo 27 mediante la recopilación de la Convención Colectiva de trabajo firmada entre la organización Sindical **SINPROESP** - Subdirectiva Piedecuesta y la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. y se **establece la viabilidad para otorgar este Auxilio Visual** para el trabajador **WILINGTON CORONEL RAMIREZ**.
- Que el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente para el año 2023 equivale a la suma de Un Millón Trescientos Mil Pesos (\$1.300.000) M/CTE., **estableciendo como valor a pagar por el auxilio visual** para el trabajador **WILINGTON CORONEL RAMIREZ**, la suma de **Cuatrocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$433.333) M/CTE.**, equivalente a 10 días de SMMLV de acuerdo a lo expresado en el Artículo 27 mediante la recopilación de la Convención Colectiva, como monto máximo a otorgar.

Que en mérito de lo expuesto, el Gerente de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar auxilio visual en favor del Trabajador oficial, quien se relaciona a continuación y para quien se solicita dicho auxilio visual mediante oficio de 12 de Junio del presente año, por valor de **Cuatrocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$433.333) M/CTE.**, equivalente a 10 días de SMMLV de acuerdo a lo expresado en el Artículo 27 mediante la recopilación de la Convención Colectiva firmada con **SINPROESP**; a la presente se anexa la relación de los trabajadores oficiales, mencionados en los oficios.

| No | NOMBRE DEL TRABAJADOR            | CÉDULA            | ÓPTICA                   | VALOR A CANCELAR |
|----|----------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| 1. | <b>WILINGTON CORONEL RAMIREZ</b> | <b>91.479.413</b> | <b>SALUD ORIENTE IPS</b> | <b>\$433.333</b> |
|    |                                  |                   | <b>TOTAL VALOR</b>       | <b>\$433.333</b> |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Enviar a la Coordinación Financiera de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P., para que realice el **pago del auxilio visual individual de Cuatrocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$433.333) M/CTE.**, a favor del trabajador oficial **WILINGTON CORONEL**

|   |                     |  |                     |                             |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|
| ELABORÓ<br>Profesional en Sistemas de Gestión | FECHA<br>11/02/2020 | REVISÓ<br>Director Administrativo y Financiero | FECHA<br>11/02/2020 | APROBÓ<br>Comité de Calidad | FECHA<br>24/02/2020 |
|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_


@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
7:30 am a 11:30 am  
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio La Candelaria  
Sede Administrativa

|  |                            |                              |
|--|----------------------------|------------------------------|
|  | <b>ACTO ADMINISTRATIVO</b> | Código: GPI-SG.CDR01-103.F10 |
|  |                            | Versión: 3.0                 |
|  |                            | Página 3 de 3                |

**RAMIREZ**, afiliado a **SINPROESP** - Subdirectiva Piedecuesta, relacionada en el Cuadro anterior, previa disponibilidad presupuestal.

**ARTÍCULO TERCERO:** Vigencia: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.





Dado en Piedecuesta (Santander), a los diecinueve (19) días del mes de Junio del año dos mil veinticuatro (2024).

Comuníquese y Cúmplase,


---

**LINA BETTY QUIROGA NAVAS**  
 Gerente (E)

Proyectó: MARIA JULIANA DULCEY HERNANDEZ   
 CPS-Talento Humano  
 Revisó: LUZ DARY URIBE MENDEZ   
 Profesional Universitario - Talento Humano  
 Revisó: LINA BETTY QUIROGA NAVAS   
 Director administrativo y de talento humano  
 Revisó: YOLLY ANDREA SEPULVEDA MOTTA   
 Apoyo Jurídico-Dirección Administrativa y de Talento Humano

|  |                            |   |                            |                                    |                            |
|--|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ</b><br>Profesional en Sistemas de Gestión | <b>FECHA</b><br>11/02/2020 | <b>REVISÓ</b><br>Director Administrativo y Financiero | <b>FECHA</b><br>11/02/2020 | <b>APROBÓ</b><br>Comité de Calidad | <b>FECHA</b><br>24/02/2020 |
|--|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana\_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana\_ESP

**Atención:**

Lunes a Viernes  
 7:30 am a 11:30 am  
 1:30 pm a 5:30 pm

Calle 8 # 12 28 Barrio la Concordia  
 Sede Administrativa