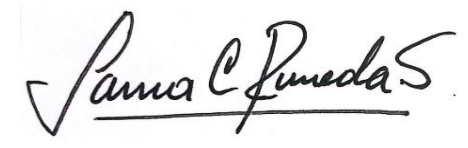


18	Aumentar y/o mantener la cantidad de usuarios vinculados	Monitorear periódicamente las vinculaciones a los servicios de AAA, disminuyendo los tiempos en la vinculación	Humanos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Total usuarios vinculados	1400	1500	663	233	925	1342	121%	3163	Vinculados a la fecha septiembre del 2024 Total vinculados a diciembre de 2024 3.163 usuarios (personas naturales y matriculas de constructoras)	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
19	Diseño del sistema de acueducto sector nororiental utilizando como fuente de agua de tratamiento montañas de la empresa aqualla	Contratar estudios y/o diseños para el sistema de acueducto del sector nororiental	Humanos, Economicos	\$ 150.000.000	Oficina de Planeación Institucional	N° de estudios o diseños contratados	0	1	0	0	0	0	0%	0	Se envió oficio a Aqualla, en espera de la respuesta para dar inicio a la contratación de estudios y diseños. Se realizaron acercamientos con Aqualla sin embargo a la fecha aún no se da inicio a las actividades que contemple esta meta.	No hay cumplimiento a la meta programada.
20	Actualización del registro de proyectos de la empresa	Llevar a cabo la actualización de cada uno de los proyectos teniendo en cuenta cantidades, presupuestos entre otros (LMPC)	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Proyectos actualizados/Total de proyectos registrados	0	100%	0%	10%	50%	40%	100%	10%	Estudio de necesidad Se adjunta minuta del contrato y acta de inicio del contrato de consultoría 182 de 2024 Se avanza en la actualización del registro de proyectos. 4 Trimestre Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 182 de 2024. 2 proyectos actualizados: Cr 4 y Cr 11	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
21	Cumplir con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	50%	De acuerdo con el monitoreo realizado al Plan de Adquisiciones, se han contratado lo proyectado al 2 trimestre 3er trimestre De acuerdo con el monitoreo realizado al Plan de Adquisiciones, se han contratado lo proyectado al 3 trimestre 4 Trimestre Se realizaron las contrataciones proyectadas de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones. Se realizaron adiciones al PAA. Registros SECOP II	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
TOTAL OPI														56%		
DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ACUEDUCTO																
1	Implementar el sistema de comunicación en la PTAP La Colina.	Poner en marcha el sistema de comunicación de la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	Cantidad de sistemas de comunicación implementados y puestos en marcha.	0	1	25%	25%	25%	0%	75%	0%	Se aumentó la capacidad del sistema de comunicación de la PTAP La Colina a través del suministro de 2 radios profesionales de largo alcance. El 07 de junio del 2024, la empresa contratista SERVVARPE suministró 2 radios MOTOROLA PROFESSIONAL TWO – WAY para la PTAP La Colina. Aumentando la capacidad del sistema de comunicación existente y quedando con una totalidad de 5 radios en uso (T.2,O.1, O.2, T.3 y O.3). -Se da de baja al Radio T.1 relacionado en la observación del 1er trimestre. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OFtpEeUY0_h296GHMJmYg_eJFWRp6Q 3er trimestre No se aumentó ni se optimizó la capacidad del sistema de comunicación de la PTAP La Colina. Se da de baja a los Radios T.2, T.3 y O.3 quedando la PTAP con los 2 radios más antiguos en uso. 4 trimestre: No se aumentó ni se optimizó la capacidad del sistema de comunicación de la PTAP La Colina. -EL pasado 3er trimestre, se dió de baja a los Radios T.2, T.3 y O.3 continuando actualmente la PTAP con los 2 radios más antiguos en uso.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 25 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
2	Implementar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Ejecutar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	\$ 771.000.000	Dirección de Operaciones	-Número de planes de mantenimiento implementados. -Número de actividades de mantenimiento, mejoramiento y adecuación ejecutadas del plan de mantenimiento.	0 0	1 10	100% 0%	100% 5%	100% 22%	100% 40%	100% 67%	100% 67%	Se anexa informe con los avances del Plan de Mantenimiento de la PTAP La Colina 2024, ejecutados durante el 2do trimestre. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OFtpEeUY0_h296GHMJmYg_eJFWRp6Q 3er trimestre Se anexa informe con los avances del Plan de Mantenimiento de la PTAP La Colina 2024, ejecutados durante el 3er trimestre. 4 trimestre Contratos N. 283 - 2024 y N. 300-2024.- Ver (EVIDENCIA -META 2.- CONTRATOS DE MANTENIMIENTO EN VÁLVULAS DE SISTEMA DE CAPTACIÓN Y SISTEMA DE CLORACIÓN GASEOSA) en el drive adjudicado para dicho fin. Se anexan los 2 contratos adjudicados y ejecutados durante este 4to trimestre, correspondientes al mantenimiento realizado en una parte de las válvulas del sistema de captación y el mantenimiento realizado en el sistema de cloración de la PTAP. Superándose en el caso del sistema de cloración gaseosa, los hallazgos identificados relativamente en las visitas que la Oficina de SG-SST realiza con la ARL como la operación del mismo.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la primera actividad de la meta programada y un 35% de cumplimiento a la segunda actividad.
3	Implementar el sistema de medición de la PTAP La Colina.	Contar con un sistema de medición en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	Numero de sistemas de medición implementados	1	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Contrato se encuentra actualmente en litigio y en las evidencias del 1er trimestre se anexó dicho contrato con su respectiva acta de suspensión. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OFtpEeUY0_h296GHMJmYg_eJFWRp6Q	No hay cumplimiento a la meta programada.
4	Implementar el circuito cerrado de cámaras de seguridad de la PTAP La Colina.	Contar el circuito cerrado de cámaras de seguridad por áreas en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	N° de áreas cubiertas por circuito de seguridad	1	3	0	0	3	0	100%	0%	Pendiente por socializar con el Director Técnico y Operativo las áreas de la PTAP La Colina definidas. En este 2do trimestre, no hubo avance en cuanto a la instalación e implementación del circuito cerrado de cámaras de seguridad que requiere la PTAP La Colina. 3 trimestre Se anexa el Contrato N. 164 - 2024 que tuvo como objeto la instalación, adecuación e implementación de 1 circuito cerrado de cámaras de seguridad conformado por 32 cámaras de alta resolución y capacidad + Monitor visualizador de 32" + UPS + DVR. El cual, hoy día garantiza el monitoreo, vigilancia y seguridad de las áreas que conforman la parte administrativa y de tratamiento de la PTAP La Colina. 4 trimestre META SUPERADA EN EL 3ER TRIMESTRE.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
5	Mantener el nivel de Calidad de Agua - Sin riesgo.	Garantizar el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) sin riesgo, a través del contrato que desarrolla el muestreo del agua	Humanos, Economicos	\$ 1.355.000.000	Dirección de Operaciones	% IRCA mensual.	-5	-5	1.92	7.21%	7.58%	2.01%	4.68%	0.00%	ABRIL: De 11 muestras 11 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 4.51% (SIN RESGO). MAYO: De 80 muestras 27 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 9.92% (RIESGO BAJO). JUNIO: Información de reporte y carga modalidad mes vencido. Pendiente por terminar de diligenciar y poder calcular el IRCA mensual debido a la espera de resultados microbiológicos confirmatorios del día 30 de junio. Por tanto, se promedia abril y mayo cuyo resultado es 7.2%. El promedio acumulado de enero a mayo es 2.89%. El proveedor contratado es Biolab #100-2024 por \$184.045.490.00, su duración son 9 meses Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OFtpEeUY0_h296GHMJmYg_eJFWRp6Q 3er trimestre JULIO: De 78 muestras 25 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 7.84% (RIESGO BAJO). AGOSTO: De 82 muestras 25 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 9.28% (RIESGO BAJO). SEPTIEMBRE: De 85 muestras 17 resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 5.64% (RIESGO BAJO). 4 trimestre OCTUBRE: De 91 muestras 6 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 1.18% (SIN RESGO). NOVIEMBRE: De 84 muestras 8 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 3.00% (SIN RESGO). DICIEMBRE: De 84 muestras 6 resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 1.86% (SIN RESGO). Ver (EVIDENCIA -META 5.- RESULTADOS DE LABORATORIO (Calidad del Agua)- 4to Trimestre - 2024) en el drive adjudicado para dicho fin.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 95 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
6	Establecer programas para disminuir el Índice de Agua no Contabilizada	* Garantizar mensualmente el cálculo, estudio y análisis del Índice de Agua No Contabilizada - IANC, que permita establecer el porcentaje de pérdidas técnicas, no técnicas, comerciales y no comerciales en el Sistema de Acueducto	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones Dirección Comercial	Índice de Agua No Contabilizada - IANC (Agua Producida / Agua Facturada)	36%	36%	40%	36%	39%	41%	61%	NA	Este indicador se calcula con información de la Dirección de Operaciones y la Dirección Comercial, como se factura Bimestral, dado que se toma la lectura cada 2 meses. ABRIL: Se trataron 1.288.260 m³ de agua cruda. MAYO: Se trataron 1.306.728 m³ de agua cruda. JUNIO: Se trataron 1.238.598 m³ de agua cruda. El reporte de la DC de agua facturada es: ABRIL:795.377, MAYO:794.803, JUNIO:745.681 (incluidos los m3 recuperados en Rutique 8.424 m3 y Piedecuesta 8.391 m3) EL IANC DEL TRIMESTRE ES: 36% De esta manera, el IANC para el periodo de ENERO A JUNIO es del 36% (acumulado) Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OFtpEeUY0_h296GHMJmYg_eJFWRp6Q 4 trimestre: El Director Técnico aprobó asumir un total de pérdidas técnicas y operativas mensual del 2% en la PTAP La Colina, con el fin de que a partir de la fecha se obtenga un volumen de agua cruda a la entrada y un volumen de agua producida a la salida de la PTAP, así: OCTUBRE: Se trataron 1.200.420 m³ de agua cruda y se produjeron 1.264.612 m³ de agua tratada. NOVIEMBRE: Se trataron 1.236.780 m³ de agua cruda y se produjeron 1.212.044 m³ de agua tratada. DICIEMBRE: Se trataron 1.325.880 m³ de agua cruda y se produjeron 1.299.362 m³ de agua tratada. - Ver (EVIDENCIA -META 6.- VOLUMEN DE AGUA CRUDA - 4TO TRIMESTRE (PTAP) en el drive adjudicado para dicho fin. El reporte de la DC de agua facturada es: JULIO:734.803 m³ = 1.182.615.855, AGOSTO:728.866 m³ = 1.842.086.274, SEPTIEMBRE: 762.855 m³ = 1.919.411.381, OCTUBRE: 758.733 m³ =1.321.970.941 NOVIEMBRE 710.197 m³ = 1.806961.087, DICIEMBRE: 708.034 m³= 1.822.318.217 (incluidos los m3 recuperados en Rutique 11.007 m3 y Piedecuesta 21.015 m3) EL IANC DEL 4 TRIMESTRE ES: 41%	Se refleja cumplimiento a la meta programada.
7	Ejecutar los planes de mantenimiento CORRECTIVO de las REDES de acueducto	Disponer de personal, materiales, equipos accesorios y herramientas para la atención de daños - Ferreteria	Humanos, Economicos	\$ 215.000.000	Dirección de Operaciones	N° de servicios atendidos / N° de solicitudes reportadas	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	En el primer trimestre, la coordinación de redes no reportó avances Abril: 69/65 = 100% Mayo: 14/74 = 100% Junio: 47/47 = 100% Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OFtpEeUY0_h296GHMJmYg_eJFWRp6Q 3er trimestre Julio: 12/12 = 100% Agosto: 53/53 = 100% Septiembre: 51/51 = 100% 4 trimestre OCTUBRE: 51/51 NOVIEMBRE: 43/43 DICIEMBRE: 50/50	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
8	Cumplir el índice de continuidad en el servicio	* Realizar las actividades necesarias para garantizar la continuidad del servicio de acueducto	Humanos, Economicos	\$ 1.100.000.000	Dirección de Operaciones	IC	99%	99%	0	96.15%	99.47%	99.00%	98%	0%	En el primer trimestre no se reportó avance Índice de Continuidad: 99.47%, datos aportados por SUI	Se observa que la meta no fue cumplida, quedando pendiente por ejecutar un 1 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
9	Elaborar el Plan de Uso Eficiente para el Ahorro de Agua	Elaborar el PUEAA de acuerdo con la normatividad vigente y sus diversos programas de ejecución	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	N° Documentos elaborados	0%	1%	0	0	0	0	0.00%	0%	No se ha realizado aun la contratación de la consultoría. La EMPRESA decidió contratar la consultoría para la elaboración del programa para el primer trimestre de 2025. Se notificó en repetidas ocasiones durante toda la vigencia. La última notificación se realizó por correo electrónico el 9 de octubre de 2024, donde se adjuntó informe de obligaciones y compromisos ambientales pendientes	No hay cumplimiento a la meta programada.
10	Mantener la adecuada interacción con los usuarios y ciudadanos	Realizar actividades en educación ambiental y cultura ciudadana	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	N° de actividades realizadas	10	25	20%	32%	16%	10%	78%	0	Se realizaron 17 actividades de las 25 programadas así: -Recuperación de puntos críticos, Educación ambiental, Socialización proyectos, Brigadas ambientales, Ver evidencias en rubro J Se mantuvo la ejecución de educación ambiental, socialización de proyectos, brigadas ambientales y cine foro	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 22 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
TOTAL DTO ACUEDUCTO														52%		
DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ALCANTARILLADO																
1	Realizar el Mantenimiento PREVENTIVO, atención y corrección de daños reportados y fugas al sistema de alcantarillado -REDES	Realizar las actividades necesarias para cumplimiento de Plan de Mantenimiento preventivo en las redes de alcantarillado del municipio de Piedecuesta, de acuerdo a las zonas establecidas. - Ferreteria	Humanos, Economicos	\$ 215.000.000	Dirección de Operaciones	Cantidad de metros lineales intervenidos Cantidad de Reparaciones realizadas (N° de daños atendidos/N° daños reportados)	7500 (327) - 98%	12500 100%	2788.58 = 22% (8/8) 100%	1.164.00 m= 9,3% (777) 100%	1306 (45/45)=100 %	795 40/40=100%	48%	88%	Metros lineales intervenidos en el trimestre: Abril: 230, Mayo: 240, Junio: 694 Total: 1164 - Acumulado del año:3.952,58 m! Reparaciones realizadas en el trimestre:(7/7) - 100% - acumuladas del año: 15/15 El contrato de ferreteria # 160-24 por valor de \$190.000.000, plazo 4 meses, inicia en junio y finaliza octubre Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OFtpEeUY0_h296GHMJmYg_eJFWRp6Q 3er trimestre Metros lineales intervenidos Julio: 516 Agosto: 322 Septiembre: 468 Total: 1306 Reparaciones realizadas: (45/45) - 100% 4 trimestre 795 metros lineales para el cuarto trimestre por mantenimiento de redes de alcantarillado DAÑOS REPORTADOR Y ATENDIDOS 40/40	Se observa que el indicador correspondiente a los metros lineales no fue cumplido al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 12 % - Con respecto al indicador cantidad reparaciones realizadas se dió cumplimiento al 100% según meta programada 2024.

2	Realizar el Tratamiento de las Aguas Residuales PTARs (Diva y el Santuario)	Ejecutar el Plan de Mantenimiento del Servicio de Alcantarillado - PTARs (Diva y el Santuario), para realizar de manera optima el tratamiento de las aguas residuales del municipio de Piedecuesta.	Humanos, Economicos	\$	1,135,000,000	Dirección de Operaciones	Planes Implementados Cantidad de actividades ejecutadas Cantidad de ts/sq tratados	0 0 224 ts/sq	1 10 224 ts/sq	0 0 0	(1/1) = 100% (2/10) = 20% (100/224) = 45%	(0/0)=0% (0/0)=0% (80/224)=36 %	(0/0)=0% (0/0)=0% (80/224)=36 %	100% 20% 81%		SE HAN COTIZADO TRABAJOS, SE ESTÁ A LA ESPERA DE PRESUPUESTOS PARA EJECUTARLOS / Se esta en la etapa de desmonte de equipos dañados y cotizaciones ver INF.294 3er trimestre A la fecha no hay contrato de mantenimiento, ni correctivo ni preventivo. En este trimestre no se ha ejecutado ninguna actividad Se ha tratado tan solo en el trimestre promedio el 36% (1 solo tren de los 2 que tiene) 4 trimestre A la fecha no hay contrato de mantenimiento, ni correctivo ni preventivo. En este trimestre no se ha ejecutado ninguna actividad Se mantiene. Se ha tratado tan solo en el trimestre promedio el 36% (1 solo tren de los 2 que tiene)	No hay cumplimiento al 100% meta programada, debido a que no se desarrolló las cantidades de actividades propuestas y la cantidad de ts/sq tratados para esta meta.
3	Realizar la disposición adecuada de residuos peligrosos generados en la PTAR El Santuario	Mantener la disposición adecuada de los residuos peligrosos, resultado del tratamiento de aguas residuales	Humanos, Economicos	\$	105,000,000	Dirección de Operaciones	Contratos a ejecutar	0	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se han realizado las recolecciones y disposición de residuos de acuerdo a la programación con el contratista. / Se despachando los residuos todos los martes ver planilla de control. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OF1pqEu6Y0_h296GHuJhMyG_eJFWRp6Q 3er trimestre Se mantiene el contrato en vigencia 4 trimestre Se mantiene el contrato de esta vigencia.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
4	Cumplir el PSMV	Realizar las actividades necesarias para el Cumplimiento del PSMV	Humanos, Economicos	NA		Dirección de Operaciones	Presentación de Informes anual de cumplimiento PSMV (2 en el año)	0	2	0	0	0		0%	0%	En espera de la información completa para presentar el informe. La coordinación ambiental ha requerido la la información pero no ha sido proporcionada. Se elaboró un instructivo guía para la presentación de información. 3er trimestre NO SE HA PRESENTADO ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL PORQUE NO SE HA RECOPILOADO LA INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE REDES 4 trimestre Una dependencia no entregó la información para consolidar el informe. Se envió correo electronico recordando el compromiso, en donde se adjuntó instructivo para la correcta presentación del informe.	No se realizaron avances, ni cumplimiento a la meta programada 2024.
5	Gestionar ante la autoridad ambiental los permisos de vertimientos de las Plantas de la Piedecuestana	Gestionar ante la autoridad ambiental los permisos de vertimientos de las Plantas de la Piedecuestana	Humanos, Economicos	NA		Dirección de Operaciones	Gestión de los permisos	0	3	33%	0	66.67	0	67%	67%	Se encuentran dos (2) contratos (144 y 145 de 2024) en ejecución para los permisos de vertimientos de la Diva y Colina ACTUALMENTE, SIGUEN EN EJECUCIÓN LOS DOS (2) CONTRATOS 144 y 145 de 2024 4 trimestre El permiso de vertimientos de la PTAR DIVA tiene numero de radicado 20817 de 29 de octubre de 2024 El permiso de vertimientos de la PTAP Colina tiene numero de radicado 21834 de 13 de noviembre de 2024	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 33 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
6	Destinar costos de Disposición final a través del aprovechamiento de los residuos orgánicos y material verde	* Disponer en la PTAR el Santuario, la poda limpia, material verde y residuos orgánicos para proceso de producción de biofertilizantes	Humanos, Economicos	NA		Dirección de Operaciones	Cantidad de ton. de biofertilizantes producido	297,88	328 tn	49%	0	0	0	49%	0%	No se pudo cumplir la meta por daño en la bomba de lodos N°2 y variador de la mesa adensadora. / no se ha podido producir lodos por daño en el sistema de control del tablero. 4 trimestre La poda esta recibiendo y disponiendo en la planta PTAR Santuario, pero la producción de lodos es 0 por esta descompuestos los equipos de deshidratación.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 51% para el cumplimiento de la meta programada 2024.
7	Ejecutar la obra para la adecuación del vertimiento PTAR El Santuario, de acuerdo con el compromiso en el PSMV	Construir la obra para vertimiento de acuerdo a los estudios previos	Humanos, Economicos	\$	3,552,000,000	Dirección de Operaciones	Porcentaje de avance de obra	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	En esta etapa de actualización de proyecto y se esta adelantando la gestión de recursos. 4 TRIMESTRE SIN AVANCE	No hay cumplimiento a la meta programada.
8	Construir la obra de tratamiento preliminar en la PTAR El Santuario, de acuerdo con el compromiso en el PSMV	Construir la obra para tratamiento preliminar de la PTAR de acuerdo con los estudios previos	Humanos, Economicos	\$	3,282,000,000	Dirección de Operaciones	Porcentaje de avance de obra	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	En esta etapa de actualización de proyecto y se esta adelantando la gestión de recursos. 4 TRIMESTRE SIN AVANCE	No hay cumplimiento a la meta programada.
TOTAL DTO ALCANTARILLADO																	48%
DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ASEO																	
1	Mantener la cobertura del servicio de aseo en la zona urbana en el cuatrinio.	* Realizar los procesos de barrido y recolección de residuos sólidos domiciliarios • Suministro de combustible vehículos • Mantenimiento parque automotor • Suministro de partes para vehículos • Lavado y mantenimiento de vehículos • plan de emergencias y contingencias * Cumplir con micronotas de acuerdo al estudio actual * Realizar seguimiento de los tiempos en las macronotas	Humanos, Economicos	\$	3,604,900,000	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana Rutas ejecutadas/ rutas programadas (cronograma de rutas establecidas)	79.5%	79.50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se tiene estimado un 79.5% para el 2024 de cobertura, lo que representa mantener la cobertura y usuarios, los cuales para la vigencia 2024 son 42.205. Para el segundo trimestre se logra cumplir en el 100% con el cubrimiento de las zonas de intervención de Piedecuestana ESP conforme a los acuerdos de recolección y barrido, sostenimiento de las rutas de recolección y barrido, mantenimientos al parque automotor, programación y planes de contingencia y del seguimiento diario de las rutas. Contratos 030, 037 y 083-2024 de vehículo alquilado para el cumplimiento de la meta establecida. Contratos 123-128 y 140-2024 para la prestación del servicio Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OF1pqEu6Y0_h296GHuJhMyG_eJFWRp6Q 3er trimestre Para el periodo julio, agosto, septiembre, se ha realizado de manera cumplida la programación que se establece mensual para dar cobertura según convenio CLUS de recolección y barrido urbano en un 100%. 4 Trimestre Para el periodo OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE, se ha realizado de manera cumplida la programación que se establece mensual para dar cobertura según convenio CLUS de recolección y barrido urbano en un 100%. - Evidencia Programación de rutas mensuales	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
2	Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en relleno sanitario autorizado.	Garantizar la disposición final en sitio autorizado	Humanos, Economicos	NA		Dirección de Operaciones	Número de meses que se garantiza la disposición final de residuos sólidos.	12	12	3	3	3	3	100%	100%	Se cumple el 60%, garantizando la disposición final en el Carrasco. 3er trimestre Siendo parte del plan de contingencia como sitio de disposición final de residuos, se cumple con la entrega diaria a El Carrasco 4 trimestre Siendo parte del plan de contingencia como sitio de disposición final de residuos, se cumple con la entrega diaria a El Carrasco Evidencia: Formato excel Numero de Toneladas por Vehículo que ingresó a la celda de disposición final El Carrasco	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
3	Optimizar la prestación del servicio de aseo mediante seguimiento satelital del parque automotor recolector.	Hacer seguimiento mediante equipos de posicionamiento global en los vehículos recolectores y plataforma de seguimiento	Humanos, Economicos	\$	260,000,000	Dirección de Operaciones	Número de equipos instalados con seguimiento satelital	13	14	93%	93%	93%	93%	93%	93%	Se tiene el seguimiento satelital y GPS ha 13 vehículos y se recibió propuesta para incrementar el numero de equipos. El contrato para tal fin es el #013 -2024 por 11 meses Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OF1pqEu6Y0_h296GHuJhMyG_eJFWRp6Q 3ER TRIMESTRE De 14 vehículos propios, solo 13 tienen GPS (excluida camionat gerente) 4 trimestre De 14 vehículos propios, solo 13 tienen GPS (excluida camionat gerente)	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 7 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
4	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes publicas acorde con el PGRI.	* Realizar el corte de césped de áreas establecidas en el PGRI	Humanos, Economicos	\$	610,000,000	Dirección de Operaciones	mts2 de macacano en zonas verdes y áreas públicas (corresponde 311.705 m2 = 77.926,25 m2 mensuales)	100%	100%	0	115580.45 M2 = 37%	100%	100%	100%		Para este trimestre se adelantó los diferentes proyectos para la contratación de cuadrilla, materiales y equipos para dicha labor. Contrato 093-2024 con Serviarpe, por 5 meses desde el mes de marzo por \$176,268,775 los metros ejecutados son desde el mes de marzo así: 12.170,71, abril 49.567,48, mayo 53.842,26 m2 para un total de 115.580,45 m2 (cada mes se deben ejecutar 77.926,25 m2 y al año 311.705 m2) Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OF1pqEu6Y0_h296GHuJhMyG_eJFWRp6Q 3er trimestre mts2 de macacano en zonas verdes y áreas públicas m2 programados 233778,75 m2 intervenidos 282277,125 (por verificar septiembre) 4 trimestre mts2 de macacano en zonas verdes y áreas públicas m2 programados 233.778,75 m2 intervenidos 165.621,08	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
5	Realizar el mantenimiento al componente arbóreo acorde con el PGRI.	* Realizar la poda de arboles siguiendo los lineamientos establecidos en el PGRI	Humanos, Economicos			Dirección de Operaciones	Número de arboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGRI (corresponde 8.417 árboles al año=233 al mes)	100%	100%	0	7%	6%	100%	100%	51%	Para este trimestre se adelantó los diferentes proyectos para la contratación de cuadrilla, materiales y equipos para dicha labor. Contratos 099-2024 con Serviarpe por 3 meses desde el mes de marzo por \$158,518,088 prorratea, en los meses de marzo se podaron 54 árboles, en abril 235 y en mayo 231. Total =590 árboles en el semestre. Los meses de enero y febrero no se realizó la actividad. El total que se debe ejecutar son 233 árboles al mes para un total de 8.417 al año. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OF1pqEu6Y0_h296GHuJhMyG_eJFWRp6Q 3ER TRIMESTRE No. Arboles intervenidos Programados 699 Intervenidos 499 (por verificar septiembre) 4 trimestre No. Arboles intervenidos Programados 699 Intervenidos 699	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
TOTAL DTO ASEO																	99%
DIRECCION COMERCIAL																	
1	Realizar cortes y reconexiones con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la normatividad vigente	* Realizar suspensión, re instalación, cortes, reconexiones según lo establecido por el marco normativo vigente	Humanos, Economicos	\$	526,500,000	Dirección Comercial	Numero de ordenes ejecutadas/ Numero de ordenes entregadas	90%	90%	81%	78%	75%	78%	78%	100%	Para el periodo de abril a junio 2024, se entregaron 3.878 cortes/suspensiones de usuarios con más de dos facturas vencidas y se ejecutaron 2.791 efectivas en campo, los 1.088 faltantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cancelo en fecha de suspensión, no encuentran predio (rural), entre otras. Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 1.871 y se ejecutaron 1.684, las 187 faltantes corresponden a visitas a predios que ya que tenían servicio o no fue posible realizar reinstalación. El total de cortes y reconexiones ejecutadas efectivas son: 4.475 de 5.705 enviadas a campo para el acumulado de abril a junio de 2024. Los contratos de estas actividades son: CONTRATO 106 DE 2024 (Cortes y reconexiones) por \$187.163.200 4 meses. Contratos: Aqua servicios engineering SAS - CONTRATO 109 DE 2024 (boma de lecturas) Tiempo 3 meses y 23 días, por valor de \$237.278.146- Contrataste: Aqua servicios engineering SAS 3er trimestre Para el periodo de julio a Septiembre 2024, se entregaron 4.112 cortes/suspensiones del servicio a usuarios con más de dos facturas vencidas y se ejecutaron 2.922 efectivas en campo, los 1.190 faltantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cancelo en fecha de suspensión, no encuentran predio (rural), entre otras. Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 1.910 y se ejecutaron efectivas 1.588, las 322 faltantes corresponden a visitas a predios que ya que tenían servicio o no fue posible realizar reinstalación. Enviadas a campo para el acumulado de julio a septiembre de 2024. 4 TRIMESTRE: Para el periodo de octubre a diciembre 2024, se entregaron 2.924 cortes/suspensiones del servicio a usuarios con más de dos facturas vencidas y se ejecutaron 2.181 efectivas en campo, los 743 faltantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cancelo en fecha de suspensión, no encuentran predio (rural), entre otras. Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 1.378 y se ejecutaron efectivas 1.167, las 211 faltantes corresponden a visitas a predios que ya que tenían servicio o no fue posible realizar reinstalación. El total de cortes y reconexiones ejecutadas efectivas son: 5.348 de 6.302 enviadas a campo para el de octubre a diciembre de 2024.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 22 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
2	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de aseo	* Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general. • Entregar de manera oportuna la facturación por servicios prestados • Identificar los usuarios de servicio de aseo mediante el suministro de stickers.	Humanos, Economicos	\$	140,000,000	Dirección Comercial	Número de usuarios vinculados al servicio de aseo de la Piedecuestana de servicios	1200	300	300	598	787	1189	100%	0%	Se presentó un incremento de 598 usuarios facturados entre abril a junio 2024 que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matrículas y agentes comerciales. Los Contratos de Agentes comerciales son 067-2024 por \$8.800.000 por 4 meses, 066-2024 por \$10.000.000 por 4 meses, 069-2024 por \$7.600.000 por 4 meses 3er trimestre Se presentó un incremento de 787 usuarios facturados entre julio a Septiembre 2024, que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matrículas y agentes comerciales. 4 TRIMESTRE: Se presentó un incremento de 1.189 usuarios facturados entre octubre a diciembre 2024, que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matrículas y agentes comerciales. TOTAL USUARIOS EN EL 2024: 2574	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada

3	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro prejudicial en la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	* Atención a usuarios que requieran acuerdos de pago en etapa de cobro prejudicial. * Realizar notificaciones, comunicaciones, ordenes de servicios para corte a usuarios que se encuentren en etapa de cobro prejudicial * Recuperar los conceptos facturados de 2 a 4.99 meses	Humanos, Economicos	NA	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro prejudicial	540 MILLONES	600 MILLONES (ANUAL)	510422112= 85976562126=146%	319%	426%	100.00%	NA	1. El avance en la meta para el segundo trimestre del año 2024, comprende los meses de MARZO (PARCIAL), ABRIL, MAYO Y JUNIO (PARCIAL), con corte al día 28 de junio, corresponde a un avance del (146%). Equivalente en dinero a un valor de (\$676.562.126 mcts), de un total de (3596) usuarios que efectuaron pagos. 2. Para el segundo trimestre del año 2024, con inicio de vigencia del día 07 de enero con corte hasta el día 28 de junio, se ha recaudado un total de (\$1.386.984.238 mcts) efectuaron pagos (6352) usuarios, para un avance acumulado de (231%), así mismo se remitieron un total de (5053) comunicaciones escritas y/o avisos y se han enviado un total (1053) ordenes de corte del servicio. 3. En el tercer trimestre de la presente vigencia, que corresponde a los meses de (JUNIO – PARCIAL), JULIO, AGOSTO, (SEPTIEMBRE – PARCIAL), con corte al 30 de septiembre, se ha recaudado un total de (\$524.726.207 mcts) de un total de (2450) usuarios que efectuaron pagos, por lo que el avance en el meta acumulado del día 07 de enero al 30 de septiembre de presente vigencia 2024, corresponde en dinero a un valor total de (\$1.911.710.445 mcts) de un total de (9802) usuarios que han efectuado pagos. 4. Conforme a los numerales anteriores el avance en la meta con corte al 30 de septiembre del 2024, da como resultado un (319%). Para el cuarto trimestre de la vigencia del año 2024, correspondiente a los meses de SEPTIEMBRE – LO QUE ESTABA PENDIENTE POR REPORTAR, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DEL 06 AL 30 DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE ANULAD, conforme a la fecha de corte propuesta en su solicitud de informe plan de acción, conforme a lo anterior para este último trimestre se recaudo un total de (\$646.704.294 Mcts.), de (3136) usuarios que efectuaron pagos, por lo que el avance acumulado en la meta del 07 de enero del 2024 al 30 de diciembre del 2024, corresponde en dinero a un valor total acumulado de (\$2.558.414.739 Mcts.) de (11133) usuarios que efectuaron pago durante este periodo de tiempo, por lo que el avance en la meta daría como resultado un (426%). Conforme a los numerales anteriores el avance en la meta en el periodo de tiempo que comprende del 07 de enero del 2024 al 30 de diciembre del 2024, pagaron un total de (11133) usuarios, que en dinero recaudado fue por valor de (\$2.558.414.739 Mcts.), por lo que el avance en la meta daría como resultado un (426%).	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada de (3596) usuarios que efectuaron pagos.	
4	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	* Realizar Acuerdos de pago de cobro coactivo. * Recuperar los conceptos facturados de 5 o mas meses * Identificar y gestionar el cobro de cartera por el procedimiento administrativo coactivo. * Realizar cortes y reconexiones derivados de la actividad de cobro coactivo.	Humanos, Economicos	\$ 29.250.000	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	480 MILLONES	480 MILLONES (ANUAL)	258463430=54%	0	236,547,818	204,369,334	100.00%	\$ 940,146,010	1. En el tercer trimestre de 2024 esta dependencia ha iniciado la investigación de bienes de 50 usuarios con mas de 150 días de mora en el pago que ingresaron a la etapa persuasiva y que se tiene plena identificación, así como los que no tienen actualizados los datos en el sistema arcosis. 2. se han generado y notificado en el primer trimestre 223 segundo requerimiento de cobro persuasivo a los usuarios de mas de 150 días de atraso en el pago de obligaciones acueducto, alcantarillado y aseo 3. durante el tercer trimestre esta dependencia a adelantado 47 procesos de cobro coactivo con mandamiento de pago y medida cautelar de embargo de inmuebles debidamente registrada en la oficina de registro de instrumentos publicos a usuarios con mas de 12 meses de atraso, así como el levantamiento de medidas cautelares a usuarios que cancelaron la deuda 4. esta dependencia ha iniciado actividades de gestion de cobro, ha adelantado el proceso persuasivo y coactivo de 4.860 usuarios 4 TRIMESTRE Verificado el reporte del sistema ARCOSIS proceso 01.055 se evidencia que la recuperación de cartera en el cuarto trimestre del año fue de 176 usuarios que salieron de etapa persuasiva y coactiva recaudándose en el área un valor de DOSCIENTOS CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 204.369.334)-Total Recuperación de la vigencia 2024(940.146.010)	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
5	Garantizar de acuerdo a la normatividad vigente, que las diferentes direcciones de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos brinden la información necesaria para dar respuesta en los términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios o reclamaciones de terceros	* Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respectivas peticiones radicadas por los usuarios de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario.	Humanos, Economicos	\$ 68.276.000	Dirección Comercial	Número de peticiones radicadas/ numero de peticiones respondidas	99%	99%	99.8%	100%	98%	98%	99%	77%	En el segundo trimestre de la vigencia 2024 se reportan las siguientes peticiones radicadas de manera escrita 207, atención presencial 10,884, telefónicas 112, pagina web 105 y correo electrónico 913 para un total de 13,833 PORS recepcionada para el segundo trimestre de 2024 desde 1 de abril de 2024 a 30 de junio de 2024 / y respondidas por los diferentes canales 13802, de las 13833 quedando pendiente por responder 15 peticiones escritas dentro los terminos legales para brindar respuesta del área de atención al usuario y de las 105 recibidas por pagina web 16 por que fueron remitidas por competencia a otras areas de las cuales se desconoce si el competente brindo respuesta, las 16 trasladadas se encuentran en el archivo adjunto de excel. Contrato DIGITURNO 039-2024, por \$22.997.000 a 11 meses de ejecución Contrato INCOLECTOR 054-2024 por \$29.887.000 a 10 meses de ejecución 3er trimestre Número de reclamaciones radicadas de manera escrita 207, atención presencial 10,884, telefónicas 112, pagina web 33 y correo electrónico 941 para un total de 12,177 reclamaciones recepcionada para el tercer trimestre de 2024 desde 1 de julio de 2024 a 30 de septiembre de 2024 / y respondidas por los diferentes canales 12062, de las 12177 quedando pendiente por responder 15 peticiones escritas dentro los terminos legales para brindar respuesta del área de la profesional de atención al usuario y de las 33 recibidas por pagina web 1 una fue remitida por competencia a otra area de las cuales se desconoce si el competente brindo respuesta, y 100 pags de correo electrónico trasladadas se encuentran relacionadas en el archivo adjunto de excel. 4 TRIMESTRE Número de reclamaciones radicadas de manera escrita 204, atención presencial 10,504, telefónicas 144, pagina web 222 y correo electrónico 930 para un total de 12,004 reclamaciones recepcionada para el cuarto trimestre de 2024 desde 1 de octubre de 2024 a 31 de diciembre de 2024 / y respondidas por los diferentes canales 11773, de las 12004 quedando pendiente por responder 10 peticiones escritas dentro los terminos legales para brindar respuesta del área de la profesional de atención al usuario y de las 930 recibidas por pagina correo 221 fueron remitidas por competencia a otra area de las cuales se desconoce si el competente brindo respuesta, las mismas se encuentran relacionadas en el archivo adjunto de informe.	Se dio cumplimiento a la meta programada
TOTAL DC														95%		
DIRECCION FINANCIERA																
1	Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	* Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2022 * Dar cumplimiento con los pagos presupuestales derivados de vigencias anteriores * Cumplir con los gastos y pagos derivados del recaudo generados por los bancos.	Humanos, Economicos	\$ 5.900.000.000	Dirección Financiera	Porcentaje de cumplimiento de pagos de deuda pública	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	75%	Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$1.326.202.105.26, correspondientes a la deuda publica del II trimestre 2024 estando al día. EVIDENCIAS EN RUTA J - Compradores de pagos 2 trimestre. Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$1.264.705.522.37, correspondientes a la deuda publica del III trimestre 2024 estando al día. 4 TRIMESTRE: Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$ correspondientes a la deuda publica del IV trimestre 2024 estando al día- Evidencias Compradores de pagos VI Trimestre 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
2	INCREMENTAR EN UN 5% CON RESPECTO A LA VIGENCIA 2023 LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN LAS FIDUCIAS.	Realizar las transferencias a través de fiducias a cuentas pagadoras para disminuir los costos financieros y aumentar los rendimientos REALIZAR MENSUALMENTE ENTRADAS DE RECURSOS RECIBIDOS EN LAS DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS A LAS FIDUCIAS.	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	Total rendimientos financieros	\$ 52.268,161	\$ 55.000,000	29%	23%	28%	19%	100%	NA	Los rendimientos financieros del 2 trimestre corresponden a \$12.701.924. Los acumulados del semestre son de \$29.092.190 Evidencias II Trimestre: Extracto de la Fiduogota de los traslados y los rendimientos financieros generados por mes de estos movimientos. Evidencias en ruta J Se realizaron durante el III trimestre 2024 los diferentes traslados entre las cuentas bancarias y la Fiducia con el fin de aumentar los rendimientos financieros por valor de \$15.897.758.30 4 TRIMESTRE: Se realizaron durante el IV trimestre 2024 los diferentes traslados entre las cuentas bancarias y las Fiducias con el fin de aumentar los rendimientos financieros - Evidencias IV Trimestre: Extracto de la Fiduogota de los traslados y los rendimientos financieros generados por mes de estos movimientos. (\$21.628.270)	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
3	Mantener como mínimo un promedio mensual del 5% por recaudo de cartera	* Trazar programas de estímulos a los usuarios morosos para descuento de interés y normalización de pagos	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	promedio mensual de recaudo de cartera	5%	7%	100%	0	100%	15%	81%	NA	En el primer trimestre se logró recuperar cartera en un 100%, manteniendo el proyectado por encima del 5% En el segundo trimestre El área no reportó información al respecto En el tercer trimestre: Recuperado Total 962.076.751.00Cartera Septiembre 5.593.743.859.00 Resultado 17% 4 Trimestre: Recuperado Total: 816.542.611.00- Cartera Diciembre: 5.460.145.271.00	Se observa que la meta no fue cumplida el 100%, quedando pendiente por ejecutar un 19 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
4	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto	* Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de acueducto	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2, 3	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	NA	Evidencia Oficina Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios II Trimestre 2024. Evidencias en ruta J Evidencia Oficina Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios III - IV Trimestre 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
5	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado	* Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de alcantarillado	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2, 3	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	NA	Evidencia Oficina Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios II Trimestre 2024. Evidencias en ruta J Evidencia Oficina Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios IV Trimestre 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
6	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo	* Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de aseo	Humanos, Economicos	NA	Dirección Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2, 3	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	NA	Evidencia Oficina Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios II Trimestre 2024. Evidencias en ruta J Evidencia Oficina Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios III Trimestre 2024. Evidencias en ruta J Evidencia Oficina Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios IV Trimestre 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
TOTAL DF														97%		
DIRECCION ADMINISTRATIVA																
1	Garantizar las compras de insumos, mantenimiento, suministros, etc. para el adecuado funcionamiento de la Piedecuestana de servicios públicos.	* Suministrar los elementos Mínimos requeridos para las oficinas derivadas del ejercicio administrativo	Humanos, Economicos	\$ 311.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Compra de elementos e insumos requeridos	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	27%	- Se firmó el contrato 105/2024 con la empresa SGV COMERCIAL S.A.S. por valor de \$ 40.000.000 y plazo de 6 meses, con el objeto "SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS". - Se firmó el contrato 106/2024 con la empresa SGV COMERCIAL S.A.S. por valor de \$ 34.000.000 y plazo de 6 meses, con el objeto "SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS". - Se firmó el contrato 154/2024 con la empresa ABG FUMIGACIONES Y REPRESENTACIONES AMBIENTALES S.A.S. por valor de \$ 5.155.080 y plazo de 6 meses, con el objeto "PRESTACION DEL SERVICIO DE FUMIGACION DE PLAGAS DOMESTICAS, INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES, DESRATIZACION Y CONTROL DE ROEDORES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA PTAP LA COLINA, LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR EL SANTUARIO, LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR LA DIVA DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS". - Se firmó el contrato 139/2024 con la empresa OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. por valor de \$ 5.579.634 y plazo de 7 meses y 5 días, con el objeto "PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL ASCENSOR DEL EDIFICIO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS." TOTAL CONTRATADO \$84.734.714 Se firmó el contrato 179/2024 por valor de \$ 7.800.000, con el objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y LAVADO DE LAS SILLAS Y MUEBLES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P."	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
2	Mejorar las instalaciones administrativas y de atención al cliente de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Realizar actividades de mejora locativa de acuerdo a las necesidades de la empresa	Humanos, Economicos	\$ 70.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	numero de proyectos de mejora	2	1	0%	1	1	0	100%	\$ 243,790,681	2do trimestre - Se firmó el contrato 149/2024 con la empresa SUMINISTROS Y MANTENIMIENTOS CONSTRUIR S.A.S. por valor de \$ 100.865.000 y plazo de 6 meses, con el objeto "COMPRA Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P". 3er trimestre - Se firmó el contrato 229/2024 con la empresa L.C.R INGENIERIA Y TRANSPORTE S.A.S. por valor de \$ 142.905.681, con el objeto "MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS E.S.P."	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
3	Cumplir el Plan Anual de Vacantes	Presentar informe de avance al Plan Anual de Vacantes	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	25%	0	50%	10%	85%	NA	- A través de la Resolución No. 068 de Enero 30 de 2024, "POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE VACANTES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2024", se proyectó el Nombramiento de 6 Trabajadores Oficiales en la Planta de Personal de la Entidad, 1 en el mes de Enero y 5 en el mes de Diciembre. Se realizó el Nombramiento de 1 Trabajador Oficial en el mes de Enero y 3 en el mes de Diciembre.	Se observa que la meta no fue cumplida el 100%, quedando pendiente por ejecutar un 15 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
4	Cumplir el Plan de Previsión de Recursos Humanos	* Cubrir los perfiles identificados para cada uno de los cargos con los funcionarios y empleados de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	25%	25%	25%	10%	85%	NA	- A través de la Resolución No. 067 de Enero 30 de 2024, "POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2024", se proyectó el Nombramiento de 6 Trabajadores Oficiales en la Planta de Personal de la Entidad, de acuerdo al Plan de Formalización Laboral firmado con el Ministerio de Trabajo Territorial Santander Se realizó el Nombramiento de 1 Trabajador Oficial en el mes de Enero y 3 en el mes de Diciembre.	Se observa que la meta no fue cumplida el 100%, quedando pendiente por ejecutar un 15 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
5	Cumplir el Plan Estratégico de Talento Humano	Implementar estrategias que promuevan la cultura organizacional y el sentido de pertenencia por la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.	Humanos, Economicos	\$ 140.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	\$ 1.582.753.00	- A través de la Resolución No. 066 de Enero 30 de 2024, "POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2024", se proyectó la realización y ejecución de once programas durante la vigencia 2024 y todos se han venido ejecutando de acuerdo a lo proyectado como son: 1. Vinculación de Funcionarios 2. Control Histórico Laborales 3. Inducción y Reinserción 4. Ejecución de Nómina 5. Ejecución Plan Estratégico de Talento Humano 6. Ejecución Plan de Previsión de Recursos Humanos 7. Ejecución Plan Anual de Vacantes 8. Ejecución Plan de Capacitación 9. Ejecución Plan de Bienestar Social 10. Ejecución Programa Entrega de Dotaciones y 11. Ejecución Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
6	Cumplir el Plan Institucional de Capacitación	Ejecutar las capacitaciones programadas	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Porcentaje de avance en cumplimiento de actividades programadas	100%	100%	25%	33%	56%	21%	77%	NA	- A través de la Resolución No. 069 de Enero 30 de 2024, "POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2024", se proyectó la ejecución de nueve capacitaciones durante la vigencia 2024, de las cuales se han ejecutado tres de ellas. Se proyectaron 9 capacitaciones, se ejecutaron 7 de ellas.	Se observa que la meta no fue cumplida el 100%, quedando pendiente por ejecutar un 23 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.

1	Cumplir con las Estrategias de Gobierno Digital	• Desarrollar y evaluar la estrategias de Gobierno Digital • Realizar actualizaciones al contenido de la pagina web institucional de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos	Humanos, Economicos	NA	Gerencia - Comunicaciones	Actividades propuestas para implementación/ Actividades realizadas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	0	2do trimestre * La oficina de comunicación e imagen corporativa realizó las publicaciones solicitadas por las diferentes áreas de la entidad que lo solicitaron mediante el correo electrónico institucional prensa@piedecuestanaesp.gov.co / Abril: 116 documentos Mayo: 946 documentos Junio: 12 documentos Total: 1064 documentos debidamente publicados y localizados en las áreas correspondientes dentro de la diagramación de la página web de la empresa www.piedecuestanaesp.gov.co * Como parte de las estrategias para dar cumplimiento a los lineamientos para Gobierno Digital se realizó mesa de trabajo con las diferentes áreas que tienen correspondencia en el tema para ponerse metas y actividades. La Oficina de Comunicación e Imagen Corporativa realizó la actualización de los datos correspondiente a los ítems requeridos de DATOS ABIERTOS, PARA ACCESO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN. https://piedecuestanaesp.gov.co/ 3er trimestre * La oficina de comunicación e imagen corporativa realizó las publicaciones solicitadas por las diferentes áreas de la entidad que lo solicitaron mediante el correo electrónico institucional prensa@piedecuestanaesp.gov.co / Julio: 48 documentos Agosto: 173 Septiembre: 65 Total: 286 documentos debidamente publicados y localizados en las áreas correspondientes dentro de la diagramación de la página web de la empresa www.piedecuestanaesp.gov.co Como parte de las estrategias para dar cumplimiento a los lineamientos para Gobierno Digital se realizó mesa de trabajo con las diferentes áreas que tienen correspondencia en el tema para ponerse metas y actividades. La Oficina de Comunicación e Imagen Corporativa realizó la actualización de los datos correspondientes a los ítems requeridos de DATOS ABIERTOS, PARA ACCESO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN. 4TRIMESTRE * La oficina de comunicación e imagen corporativa realizó las publicaciones solicitadas por las diferentes áreas de la entidad que lo solicitaron mediante el correo electrónico institucional prensa@piedecuestanaesp.gov.co / Octubre: 102 documentos, Noviembre: 357 documentos, Diciembre: 77 documentos Total: 536 documentos debidamente publicados y localizados en las áreas correspondientes dentro de la diagramación de la página web de la empresa www.piedecuestanaesp.gov.co * Como parte de las estrategias para dar cumplimiento a los lineamientos para Gobierno Digital se realizó mesa de trabajo con las diferentes áreas que tienen correspondencia en el tema para ponerse metas y actividades. La Oficina de Comunicación e Imagen Corporativa realizó la actualización de los datos correspondiente a los ítems requeridos de DATOS ABIERTOS, PARA ACCESO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN. https://piedecuestanaesp.gov.co/	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada	
2	Implementar estrategias comunicativas a nivel interno y externo	• Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas y externas • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas	Humanos	NA	Gerencia - Comunicaciones	Actividades propuestas para implementación/ Actividades realizadas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	0	2do trimestre * Se ha atendido el 100% de los requerimientos de la dirección ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO para informar y/o comunicar a los trabajadores oficiales las actividades correspondientes y actividades necesarias a compartir con este público objeto, al igual que las fotografías y videos de las actividades que son acompañadas por el equipo humano de la oficina de comunicaciones (contratistas), apoyo en la actualización de las carteleras informativas de la entidad, cumpleaños, cambio de horario y circulares. VER EVIDENCIA: pantallazos compilados en documento de Word RUTA J * Se han realizado publicaciones en las redes sociales de la entidad FACEBOOK, X e INSTAGRAM. De las noticias correspondientes a la empresa para el alcance de los usuarios, con alcance de FACEBOOK de 49,500 e INSTAGRAM de 11,200. EVIDENCIAS https://www.facebook.com/PiedecuestanaESP - https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/ - https://twitter.com/piedecuestana_ 3er trimestre * Se ha atendido el 100% de los requerimientos de la dirección ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO para informar y/o comunicar a los trabajadores oficiales las actividades correspondientes y actividades necesarias a compartir con este público objeto, al igual que las fotografías y videos de las actividades que son acompañadas por el equipo humano de la oficina de comunicaciones (contratistas), apoyo en la actualización de las carteleras informativas de la entidad, cumpleaños, cambio de horario y circulares. * Se han realizado publicaciones en las redes sociales de la entidad FACEBOOK, X e INSTAGRAM. De las noticias correspondientes a la empresa para el alcance de los usuarios, con alcance de FACEBOOK de 16,001 e INSTAGRAM de aproximadamente 193,004 visualizaciones. https://www.facebook.com/PiedecuestanaESP - https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/ - https://x.com/Piedecuestana_ 4 TRIMESTRE * Se ha atendido el 100% de los requerimientos de la dirección ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO para informar y/o comunicar a los trabajadores oficiales las actividades correspondientes y actividades necesarias a compartir con este público objeto, al igual que las fotografías y videos de las actividades que son acompañadas por el equipo humano de la oficina de comunicaciones (contratistas), apoyo en la actualización de las carteleras informativas de la entidad, cumpleaños, cambio de horario y circulares. * Se han realizado publicaciones en las redes sociales de la entidad FACEBOOK e INSTAGRAM. De las noticias correspondientes a la empresa para el alcance de los usuarios, con alcance de FACEBOOK de 13,382 e INSTAGRAM de 4,717. https://www.facebook.com/PiedecuestanaESP - https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/ - https://twitter.com/piedecuestana_	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada	
3	Actualizar y Cumplir el Plan Estratégico	• Realizar Revisión por la Dirección anual para identificar los cambios al plan estratégico • Revisar periódicamente los mecanismos de seguimiento y control con el fin de verificar el cumplimiento y avance del Plan Estratégico • Realizar actividades de mejora • Realizar los estudios y actividades necesarias para elaborar el Plan de crecimiento y expansión	Humanos	NA	Gerencia	* Revisión Gerencial *Actividades de mejora cerradas/actividades de mejora propuestas*100	100%	100%	0%	0	0%	97%	100%	97%	0	Aun no se realiza la Revisión por la Dirección Las acciones correctivas derivadas de las auditorías internas del SGC se han ejecutado en un 97% las evidencias se encuentran en los archivos de SG	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 3 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
4	Controlar los procesos judiciales en donde se identifique el estado de los procesos	Elaborar y mantener actualizada matriz con información específica de cada proceso judicial	Humanos	NA	Oficina Jurídica y de Contratación	Matriz con el estado de la totalidad de los procesos judiciales	1	1	25%	25%	25%	25%	100%	0	Se actualiza matriz con datos de los procesos a la fecha Se anexa evidencia Base de datos actualizada a diciembre 30 de 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada	
TOTAL GG									19%	19%	43%		99%				



Laura Clemencia Rueda Serrano - JEFE DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN - IV TRIMESTRE 2024

TOTAL CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 4 TRIMESTRE	80%
---	-----