

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																OBSERVACIÓN DE CONTROL INTERNO	
ITEM	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR SEGUIMIENTO PACC	LINEA BASE	META 2024	AVANCE 1 TRIM	AVANCE 2 TRIM	AVANCE 3 TRIM	AVANCE 4 TRIM	SEGUIMIENTO				
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL										OBSERVACIONES							
1	Ampliar y/o mantener la cobertura del Servicio de acueducto	Realizar las actividades necesarias para aumentar y/o mantener la capacidad del sistema de acueducto	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el perímetro urbano - Índice de Continuidad	97%	97%	99,97%	96%	99%	99%	0%	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el perímetro urbano: 97,44% El indicador de continuidad para el periodo de enero a julio de 2024 es del 99,47% lo que equivale a 23,87 horas de servicio prestadas.	Se refleja un cumplimiento del 100% de acuerdo a la meta programada 2024		
2	Ampliar con el fin de reubicar la planta de personal de acuerdo a los diseños realizados en PTAP La Colina	Revisar factibilidad del proyecto realizado en OPI y realizar las gestiones correspondientes para la obra	Humanos, Económicos	\$ 500,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Diseño y Presupuestos entregados	0	100%	13%	50%	0%	63%	0	1. DISEÑO ARQUITECTÓNICO AMPLIACIÓN PLANTA FÍSICA ANTIGUA EMBOTELLADORA "CLARITA" PTAP "LA COLINA": Adicional a lo inicialmente proyectado en el P.A., posteriormente se solicitó la incorporación de un área de servicios adicional consistente en baños, duchas, vestidores y guardacapas para el personal operativo de la empresa, comandado por 76 hombres y 08 mujeres, y la ampliación del área de estacionamiento. Se adjunta planos arquitectónicos para el diseño y bodega de 200 m² y área de estacionamiento. Pendiente: Socialización y aprobación del diseño y presupuesto para la ejecución y ampliación de puestos de trabajo, conforme a las necesidades presentadas por los trabajadores de cada área. 2. DISEÑO ARQUITECTÓNICO AMPLIACIÓN CUARTO PISO Y PINTURA INTERNA Y EXTERNA EDIFICIO ADMINISTRATIVO PDS: Inicialmente se solicitó la estimación de los cantidades y actividades correspondientes a la pintura general interior y exterior del edificio administrativo, y la reformulación del área útil del cuarto piso, mediante el refuerzo y ampliación de puestos de trabajo, conforme a las necesidades presentadas por los trabajadores de cada área. 3. OPTIMIZACIÓN OFICINAS Y PUESTOS DE TRABAJO EDIFICIO ADMINISTRATIVO: Re-ubicación de los puestos de trabajo, agrupando en cada nivel del edificio administrativo personal adscrito a la misma dirección o dependencia, para eliminar la dispersión actual y optimizar los procesos. Se adjunta planos arquitectónicos entre otros. 4. DISEÑO ARQUITECTÓNICO ÁREA DE SERVICIOS PERSONAL OPERATIVO PTAR LA DIVA: Ampliación de la infraestructura física existente de laboratorio y bodega de insumos, mediante la incorporación de un segundo nivel con zona de baño, guardacapas y vestidor para el personal operativo y de vigilancia de la PTAR. Se adjunta planos arquitectónicos e imágenes digitales en 3D del proyecto arquitectónico. Pendiente: Socialización y aprobación del diseño y presupuesto para la ejecución y ampliación de puestos de trabajo, conforme a las necesidades presentadas por los trabajadores de cada área. 5. DISEÑO ARQUITECTÓNICO CENTRO DE OPERACIONES SERVICIO DE ASEO PTAR "EL SANTUARIO": Espacio multifuncional para el lavado y parqueo de los vehículos recolectores de la PDS, bodega de insumos y repuestos, taller, baños, vestidores, guardarropas y oficina administrativa para el personal adscrito al servicio de aseo de la entidad. Se adjunta planos arquitectónicos e imágenes digitales en 3D del proyecto arquitectónico y armazón digital. Pendiente: Socialización y aprobación del diseño y presupuesto para la ejecución y ampliación de puestos de trabajo, conforme a las necesidades presentadas por los trabajadores de cada área. 3 trimestre: No ha habido avance, no se ha reportado respecto de la información entregada en el cuadro anterior, correspondiente a los diseños proyectados según lo relacionado en su momento, excepto la solicitud adelantada por el Gerente y el Director Operativo la en el mes de septiembre para reformular y reducir el alcance de la propuesta presentada para la PTAR La Día, rediseño que se tiene proyectado finalizar en el trámite de la primera semana de octubre para su primer revisión. 4 TRIMESTRE: No hubo avance al respecto	Se observa que la meta no ha cumplido al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 37 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.		
3	Ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable en la Planta de Tratamiento PTAP La Colina	Realizar estudios para ampliar la capacidad de almacenamiento de agua potable en la Planta PTAP La Colina	Humanos, Económicos	\$ 30,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Proyecto entregado para ampliación y diseño de tanque en PTAP La Colina	14900 m3	1	0.00	0.00	0.00	0%	0	En la vigencia 2024 no fue posible realizar actividades para el cumplimiento de esta meta	No se realizaron avances, ni cumplimiento a la meta programada 2024.		
4	Ejecutar planes de reposición y rehabilitación de redes de distribución de agua potable	Construir, reparar, rehabilitar y recibir (por concepto de proyecto no ejecutados por la piedecuestana) de metros lineales del sistema de acueducto - Etapa de Estudios y Diseños (mejora del sistema de la red)	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	Total mts lineales / Estudios y diseños entregados	2400 mt in	2400 mt in	0.00	0.00	265.07	11%	0	Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 195 de 2024 con instalación de 87,29 m. Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 288 de 2024 con instalación de 87,79 m. Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 289 de 2024 con instalación de 90,00 m.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 89 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.		
5	Ejecutar el plan de construcción y/o mejoramiento de metros lineales red de aducción y/o conducción - Continuar con la optimización	Ejecutar los contratos relacionados en la vigencia 2022 y 2023	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos y Créditos	Oficina de Planeación Institucional	Total mts lineales construidos	1733	1733	847,10	0.00	274,50	268,06	80%	100%	1er trimestre: Se realiza la ejecución y finalización del contrato 175-2021, con el cual se construyen 847,10 mt lineales. 2do trimestre: No hubo avance. 3er trimestre: Continuar con la optimización Se adjunta acta de pago no 2 del contrato 316 de 2023 con instalación de 274,50 m acumulado al 16 de agosto. 4 trimestre: Se adjunta acta de pago no 3 del contrato 316 de 2023 con instalación de 165,38 m. Se adjunta acta de pago no 4 del contrato 316 de 2023 con instalación de 102,68 m.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 20 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.	
6	Elaborar diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbana y rural del municipio	Contratar estudios y/o diseños	Humanos, Económicos	\$ 500,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Nº de estudios o diseños contratados	1	1	0	0	0	0%	0	En la vigencia 2024 no fue posible realizar actividades para el cumplimiento de esta meta	No se realizaron avances, ni cumplimiento a la meta programada 2024.		
7	Elaborar estudios para proyectos de conservación, protección y manejo de cuencas hidrográficas -	Contratar estudios y/o diseños - Actualizar	Humanos, Económicos	\$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Nº de estudios o proyectos contratados	0	1	0	0	0	0%	0	En la vigencia 2024 no fue posible realizar actividades para el cumplimiento de esta meta	No se realizaron avances, ni cumplimiento a la meta programada 2024.		
8	Mantener actualizado el catastro de redes	Realizar la actualización en el catastro de las obras ejecutadas en la vigencia	Humanos, Económicos	\$ 20,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Nº obras actualizadas en catastro/Nº obras ejecutadas en la vigencia	0	100%	0%	10%	10%	80%	100%	0	2do trimestre: Se agenda reunión con la oficina de planeación y la oficina técnica y de operaciones para establecer requisitos para la entrega de información en planos de obras. Se anexa correo 3er trimestre: Se entrega guía para su aprobación y codificación, en la que especifica las condiciones de los archivos shapefiles con las modificaciones por realizar en los catastros de redes. Se anexa correo 4 trimestre: Se recibe para su revisión y cierre por parte de las oficinas de planeación y operaciones un total de 6 órdenes en sus respectivos archivos shapefile, se anexan los certificados de actualización	Se refleja un cumplimiento del 100% de acuerdo a la meta programada	
9	Actualizar la base de datos de la empresa con uso de información catastral	Realizar las actividades necesarias para actualizar y optimizar el catastro, permitiendo el uso del VUR	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Cantidad de usuarios actualizados / Total usuarios base de datos	0	25%	0%	10%	10%	0%	20%	0	2do trimestre: Se solicita por medio de correo electrónico al superintendente formularios para la creación de nuevos usuarios a la plataforma VUR, se anexa correo 3er trimestre: Se recibió respuesta del superintendente con los requisitos para solicitud de un nuevo usuario de la plataforma VUR, se anexa correo 4 Trimestre: Hay un documento pendiente por entregar de los requisitos solicitados para la creación de los nuevos usuarios, a la fecha no se ha recibido novedad	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 80 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.	
10	Optimizar la plan con las bases necesarias de acuerdo a las actuaciones jurídicas solicitadas	Solicitar una inspección extrajudicial con el fin de intervenir la plan y realizar optimización	Humanos, Económicos, Jurídicos	\$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Avance de obras (prueba, peritaje y optimización)	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0	A la espera del concepto jurídico por parte del juzgado. En la vigencia 2024 no fue posible realizar actividades para el cumplimiento de esta meta	No se realizaron avances, ni cumplimiento a la meta programada 2024.	
11	Construir, rehabilitar y/o reponer metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	Construir, reparar, rehabilitar y recibir (por concepto de proyecto no ejecutados por la piedecuestana) de metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer aguas residuales -	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	Total mts lineales	1400	1400	0	0	189,63	590	58%	0	Se suscriben los contratos: 124-2024 "REPOSICIÓN DE UN TRAMO DE ALcantarillado SANITARIO EN EL COSTADO NOROCCIDENTAL DEL INTERCAMBIADOR SAN FRANCISCO A LA ALTURA DE LA QUEBRADA EL DIAMANTE CON UNA LONGITUD DE 23 METROS" y Contrato 147-2024 "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALcantarillado DEL TRAMO DEL SECTOR CALLE 1D CON CARRERA 4 DEL BARRIO CAMPO VERDE DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA SANTANDER POR 72 MT" los cuales aún no han sido liquidados, por ende, no se diligencia cantidad de mt lineales construidos. 3er trimestre: Se adjunta acta de terminación y recibo final del contrato 124 de 2024 con instalación de 24 m Se adjunta acta de liquidación del contrato 147 de 2024 con instalación de 79,5 m Se adjunta acta de pago no 1 del contrato 195 de 2024 con instalación de 68,13 m 4 trimestre: Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 195 de 2024 con instalación de 86,13 m. Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 250 de 2024 con instalación de 252,80 m. Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 278 de 2024 con instalación de 38,50 m. Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 289 de 2024 con instalación de 28,00 m. Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 289 de 2024 con instalación de 91,71 m. Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 289 de 2024 con instalación de 93,07 m.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 44 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.	
12	Elaborar estudios para proyectos de ampliación	Realizar la consultoría para estudio de ampliación PTAR FASE 2 PTAR Fase 2	Humanos, Económicos	\$ 1,000,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Nº de consultorías contratadas	0	1	0.00	0.00	1.00	0.00	100%	0%	Se publicó convocatoria, a la espera de la adjudicación del contrato. 3er trimestre: Se adjunta minuta del contrato y acta de inicio del contrato de consultoría 178 de 2024 y de intervención 183 de 2024.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada	
13	Aumentar y/o mantener la cobertura del servicio de agua	Realizar las actividades necesarias para aumentar y/o mantener la capacidad del sistema de alcantarillado	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el perímetro urbano - Índice de Continuidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0.00%	Porcentaje de cobertura del servicio de alcantarillado en el perímetro urbano: 100% - Índice de Continuidad: 100%	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada		
14	Obtener la Certificación en SGC ISO9001:2015	Definir el alcance y realizar las actividades que se requieren con el fin de presentar la auditoría de Certificación en el SGC	Humanos, Económicos	\$ 20,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Auditorías realizadas para la Certificación de la Norma ISO 9001:2015	0	1	0	0	0	0%	0	Se realizan actividades de SGC con el fin de mantener el ciclo del sistema. Se incluyen actividades de integración de los sistemas en el marco de las normas ISO (SIG). A la espera de las decisiones gerenciales para determinar el plan estratégico. Se inicia la actualización de las TRD y con ello iniciar la Gestión Documental a realizar la apertura de los nuevos procesos. 4 trimestre: Se aplica Plan Estratégico con direcciones y cambios en los Sistemas de Gestión para su integralidad. A la espera de la convalidación de las TRD. Se anexa la información documentada de los Sistemas Integrados (SGC-AMBIENTAL Y MIPG). No se presenta auditoría de Certificación, sin embargo se avanza con el cumplimiento de los requisitos para Certificación en el 2025.	No hay cumplimiento a la meta programada.		
15	Cumplir con lo contenido en el PAAC	Consolidar la información de las diferentes direcciones en relación a riesgos de corrupción, listado de trámites, rendición de cuentas y estrategias para mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo con los componentes que integran el PAAC	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan Anticorrupción	90%	95%	0%	13%	56%	5%	81%	0	Se realiza seguimiento al avance del cuatrimestre el 20 de mayo de 2024, en donde se evidencia el cumplimiento del 13% por los 6 componentes 3er trimestre: Se realiza seguimiento al avance del segundo cuatrimestre de la vigencia 2024, en donde se evidencia el cumplimiento del 56% por los 6 componentes 4 trimestre: Se realiza seguimiento al avance final de la vigencia 2024, en donde se evidencia el cumplimiento del 81% por los 6 componentes	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 39 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.	
16	Mantener en funcionamiento las diferentes fases que conforman la Gestión del Conocimiento y la Innovación dentro del marco de MIPG	Vincular nuevos retos, llevando la trazabilidad desde el inicio hasta su operación, generando la participación del personal de la empresa a través de los registros establecidos para tal fin. Generar proyectos de innovación	Humanos, Económicos	\$ 17,500,000	Oficina de Planeación Institucional	Total de proyectos generados y puestos en marcha - compost y vivero	1	1	0.00	0.25	0.25	0.50	100%	100%	Se realiza contrato #141-2024 con GPS Andrés Morales, quien inicia el levantamiento documental del proyecto Lodos 3er trimestre: En avance de la documentación del proyecto 4 trimestre: Se entrega procedimiento del procedimiento de tratamiento de biosólidos (Lodos) Se entrega proyecto piloto documentado de la ruta de organización	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada	
17	Lograr la confianza ciudadana de acuerdo a lo determinado	Desarrollar en cada proyecto de intervención con la comunidad, las fases de la PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Humanos, Económicos	\$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Nº de proyectos socializados con la comunidad	0	1	1.00	2.00	1.00	3.00	100%	0%	Se socializan 3 proyectos que afectan a la comunidad: Paseo Galicia, Aducción Colina, Campo verde Se adjuntan reportes de seguimiento de la veeduría del CUR 1371 de 2023 asociado al contrato de obra 316 de 2023 e intervención 317 de 2023. 4 Trimestre: Se adjuntan reportes de seguimiento de la veeduría del CUR 1371 de 2023 asociado al contrato de obra 289 de 2023. Se adjunta asistencia socialización de obra asociada al contrato 289 de 2023. Se adjunta asistencia socialización de obra asociada al contrato 289 de 2024.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada	

18	Aumentar y/o mantener la cantidad de usuarios vinculados	Monitorear periódicamente las vinculaciones a los servicios de AAA, disminuyendo los tiempos en la vinculación	Humanos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Total usuarios vinculados	1400	1500	663	233	925	1342	121%	3163	Vinculados a la fecha septiembre del 2024 Total vinculados a diciembre de 2024: 3.163 usuarios (personas naturales y matrículas de constructores)	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
19	Diseño del sistema de acueducto sector nororiental utilizando como fuente de agua de tratamiento (monitores de la empresa aquila)	Contratar estudios y/o diseños para el sistema de acueducto del sector nororiental	Humanos, Economicos	\$ 150,000,000	Oficina de Planeación Institucional	Nº de estudios o diseños contratados	0	1	0	0	0	0	0%	0	Se envió oficio a Aquila, en espera de la respuesta para dar inicio a la contratación de estudios y diseños. Se realizaron acercamientos con Aquila sin embargo a la fecha aún no se da inicio a las actividades que contempla esta meta.	No hay cumplimiento a la meta programada.
20	Actualización del registro de proyectos de la empresa	llevar a cabo la actualización de cada uno de los proyectos teniendo en cuenta cantidades, presupuestos entre otros (LMPC)	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Proyectos actualizados/Total de proyectos registrados	0	100%	0%	10%	50%	40%	100%	10%	Estudio de necesidad: Se adjunta minuta del contrato y acta de inicio del contrato de consultoría 162 de 2024 4 Trimestre Se adjunta acta de terminación y liquidación del contrato 162 de 2024. 2 proyectos actualizados: Cr 4 y Cr 11	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
21	Cumplir con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance del Plan Anual de Adquisiciones	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	50%	De acuerdo con el monitoreo realizado al Plan de Adquisiciones, se han contratado lo proyectado al 2 trimestre 3er trimestre De acuerdo con el monitoreo realizado al Plan de Adquisiciones, se han contratado lo proyectado al 3 trimestre 4er trimestre Se realizaron las contrataciones proyectadas de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones. Se realizaron adiciones al PAA. Registros SECOP II	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
TOTAL OPI																
DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ACUEDUCTO																
1	Implementar el sistema de comunicación en la PTAP	poner en marcha el sistema de comunicación de la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	Cantidad de sistemas de comunicación implementados y puestos en marcha.	0	1	25%	25%	25%	0%	75%	0%	Se aumentó la capacidad del sistema de comunicación de la PTAP La Colina a través del suministro de 2 radios profesionales de largo alcance. El 07 de junio de 2024, la empresa contratista SERVARPE suministro 2 radios MOTOROLA PROFESSIONAL TWO – WAY para la instalación en La Colina. Aumentando la capacidad del sistema de comunicación existente y quedando con una totalidad de 5 radios en uso (1.2.0.1, 0.2, T.3 y O.3).-Se de baja a Radio T.1 relacionado en la observación del 1er trimestre. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OfpqE6Y0_h296GhMjMyG_eJFWRp6Q 3er trimestre *No se aumentó ni se optimizó la capacidad del sistema de comunicación de la PTAP La Colina. Se de baja a los Radios T.2, T.3 y O.3 quedando la PTAP con los 2 radios más antiguos en uso.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 25% para el cumplimiento de la meta programada 2024
2	Implementar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Ejecutar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	\$ 771,000,000	Dirección de Operaciones	-Número de planes de mantenimiento implementados. -Número de actividades de mantenimiento, mejoramiento y adecuación ejecutadas del plan de mantenimiento.	0	1	100% 0%	100% 5%	100% 22%	100% 40%	100% 67%	100% 67%	Se anexa informe con los avances del Plan de Mantenimiento de la PTAP La Colina 2024, ejecutados durante el 2do trimestre. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OfpqE6Y0_h296GhMjMyG_eJFWRp6Q 3er trimestre Se anexa informe con los avances del Plan de Mantenimiento de la PTAP La Colina 2024, ejecutados durante el 3er trimestre. 4 Trimestre Contrato N. 261 -2024 N. 300-2024. Ver (EVIDENCIA - META 2 - CONTRATOS DE MANTENIMIENTO EN VÁLVULAS DE SISTEMA DE CAPTACIÓN Y SISTEMA DE CLORACIÓN GASEOSA) en el drive adjulado para dicho fin. Se anexan los 2 contratos ejecutados y ejecutados durante este 4to trimestre, correspondientes al mantenimiento realizado en una parte de las válvulas del sistema de captación y el mantenimiento realizado en el sistema de cloración de la PTAP. Superándose en el caso del sistema de cloración gaseosa, los hallazgos identificados reiterativamente en las visitas que la Oficina de SG-SST realiza con la ARI, como la operación del mismo.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la primera actividad de la meta programada y un 35% de cumplimiento a la segunda actividad.
3	Implementar el sistema de medición de la PTAP La Colina.	Contar con un sistema de medición en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	Número de sistemas de medición implementados	1	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Contrato se encuentra actualmente en lenguaje en las evidencias del 1er trimestre se anexó dicho contrato con su respectiva acta de suspensión. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OfpqE6Y0_h296GhMjMyG_eJFWRp6Q	No hay cumplimiento a la meta programada.
4	Implementar el circuito cerrado de cámaras de seguridad de la PTAP La Colina.	Centrar el circuito cerrado de cámaras de seguridad por áreas en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	Nº de áreas cubiertas por circuito de seguridad	1	3	0	0	3	0	100%	0%	*Pendiente por societar con el Director Técnico y Operario las áreas de la PTAP La Colina definidas. 3 trimestre *Se anexa el Contrato N. 164 -2024 que tuvo como objeto la instalación, adecuación e implementación de 1 circuito cerrado de cámaras de seguridad conformado por 32 cámaras de alta resolución y capacidad + Monitor visualizador de 32" + UPS + DVR. El cual, hoy da garantía el 100% de seguridad y seguridad de la totalidad de las áreas que conforman la administrativa y de tratamiento de la PTAP La Colina. 4 Trimestre META SUPERADA EN EL 3ER TRIMESTRE.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada.
5	Mantener el nivel de Calidad de Agua - Sin riesgo.	Garantizar el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) en riesgo, a través del contrato que desarrolla el muestreo del agua	Humanos, Economicos	\$ 1,355,000,000	Dirección de Operaciones	% IRCA mensual	-5	-5	1.92	7.21%	7.58%	2.01%	4.68%	0.00%	ABRL De 77 muestras 11 muestras no aptas para consumo humano. IRCA = 4.51% (SN RIESGO). MAYO: De 80 muestras 27 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 9.82% (RIESGO BAJO). JUNIO: Información de reporte y cierre modalidad mes vencido. Pendiente de terminar de diligenciar y poder calcular el IRCA mensual debido a la espera de resultados microbiológicos confirmatorios del día 30 de junio. El proveedor contratado es Bobat 110-2024 por \$184,045,490.00, su duración son 9 meses. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OfpqE6Y0_h296GhMjMyG_eJFWRp6Q 3er trimestre JULIO: De 78 muestras 25 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 7.84% (RIESGO BAJO). AGOSTO: De 82 muestras 25 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 9.28% (RIESGO BAJO). SEPTIEMBRE: De 85 muestras 17 resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 5.84% (RIESGO BAJO). OCTUBRE: De 91 muestras 6 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 1.18% (SN RIESGO). NOVIEMBRE: De 84 muestras 8 muestras resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 3.00% (SN RIESGO). DICIEMBRE: De 84 muestras 6 resultaron no aptas para consumo humano. IRCA = 1.89% (SN RIESGO). Ver (EVIDENCIA - META 5 - RESULTADOS DE LABORATORIO (Calidad del Agua) - 4to Trimestre - 2024) en el drive adjulado para dicho fin.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 55% para el cumplimiento de la meta programada 2024
6	Establecer programas para disminuir el Índice de Agua no Contabilizada	*Garantizar mensualmente el cálculo, estudio y análisis del Índice de Agua No Contabilizada - IANC, que permita establecer el porcentaje de pérdidas técnicas, no técnicas, comerciales y no comerciales en el Sistema de Acueducto	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones Dirección Comercial	Índice de Agua No Contabilizada - IANC (Aqua Producida / Aqua Facturada)	38%	36%	40%	36%	39%	41%	61%	NA	Este indicador se calcula con información de la Dirección de Operaciones y la Dirección Comercial, como se factura Bimestral, dado que se toma la lectura cada 2 meses. ABRL: Se trataron 1.288.260 m <sup>3</sup> de agua cruda.JUNIO: Se trataron 1.238.598 m <sup>3</sup> de agua cruda. El informe de la DC de agua facturada es: ABRL 795.377, MAYO 94.303, JUNIO: 745.681 (incluidos los m <sup>3</sup> recuperados en Rutroque 8.424 m <sup>3</sup> y Pedecuesta 8.391 m <sup>3</sup> ) EL IANC DEL TRIMESTRE ES: 39% Este informe se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OfpqE6Y0_h296GhMjMyG_eJFWRp6Q 4 trimestre: El Director de Agua puede asumir un total de pérdidas técnicas y operativas mensual del 2% en la PTAP La Colina, con el fin de que a partir de la fecha se obtenga un volumen de agua cruda a la entrada y un volumen de agua producida a la salida de la PTAP, así OCTUBRE: Se trataron 1.250.420 m <sup>3</sup> de agua cruda y se produjeron 1.204.610 m <sup>3</sup> de agua tratada. NOVIEMBRE: Se trataron 1.226.700 m <sup>3</sup> de agua cruda y se produjeron 1.212.044 m <sup>3</sup> de agua tratada. DICIEMBRE: Se trataron 1.355.800 m <sup>3</sup> de agua cruda y se produjeron 1.289.352 m <sup>3</sup> de agua tratada. - Ver (EVIDENCIA - META 5 - VOLUMEN DE AGUA CRUDA - 4 TO TRIMESTRE (PTAP) en el drive adjulado para dicho fin. El reporte de la DC de agua facturadas es: JULIO:74.303 m <sup>3</sup> = 1.762.615.885, AGOSTO:72.866 m <sup>3</sup> = 1.842.006.274, SEPTIEMBRE: 762.855 m <sup>3</sup> = 1.919.411.381, OCTUBRE: 758.333 m <sup>3</sup> = 1.921.201.941 NOVIEMBRE: 710.197 m <sup>3</sup> = 1.808.961.087, DICIEMBRE: 708.034 m <sup>3</sup> = 1.822.318.217 (incluidos los m <sup>3</sup> recuperados en Rutroque 11.007 m <sup>3</sup> y Pedecuesta 21.015 m <sup>3</sup> ) EL IANC DEL 4 TRIMESTRE ES: 41%	Se refleja cumplimiento a la meta programada.
7	Ejecutar los planes de mantenimiento CORRECTIVO de las REDES de acueducto	Disponer de personal, materiales, equipos accesorios y herramientas para la atención de daños - Ferretería	Humanos, Economicos	\$ 215,000,000	Dirección de Operaciones	Nº de servicios atendidos / N° de solicitudes reportadas	100%	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	En el primer trimestre, la coordinación de redes no reportó avances Abril: 65/65 = 100% Mayo: 74/74 = 100% Junio: 74/74 = 100% Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OfpqE6Y0_h296GhMjMyG_eJFWRp6Q 3er trimestre Julio: 12/12 = 100% Agosto: 53/53 = 100% Septiembre: 51/51 = 100% 4 trimestre OCTUBRE: 5/5 NOVIEMBRE: 4/4 DICIEMBRE: 50/50	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
8	Cumplir el índice de continuidad en el servicio	*Realizar las actividades necesarias para garantizar la continuidad del servicio de acueducto	Humanos, Economicos	\$ 1,100,000,000	Dirección de Operaciones	IC	99%	99%	0	96.15%	99.47%	99.00%	98%	0%	En el primer trimestre no se reportó avance Índice de Continuidad: 99.47%, datos aportados por SUI	Se observa que la meta no fue cumplida, quedando pendiente por ejecutar un 1% para el cumplimiento de la meta programada 2024.
9	Elaborar el Plan de Uso Eficiente para el Ahorro de Agua	Elaborar el PUEAA de acuerdo con la normatividad vigente y sus diversos programas de ejecución	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	Nº Documentos elaborados	0%	1%	0	0	0	0	0.00%	0%	No se ha realizado aún la contratación de la consultoría.	No hay cumplimiento a la meta programada.
10	Mantener la adecuada interacción con los usuarios y ciudadanos	Realizar actividades en educación ambiental y cultura ciudadana	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones	Nº de actividades realizadas	10	25	20%	32%	16%	10%	78%	0	Recorridos de puntos oficiales, Educación ambiental, Socialización proyectos, Brigadas ambientales, Ver evidencias en ruta J Se mantiene la ejecución de educación ambiental, socialización de proyectos, brigadas ambientales y cine foro	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 22% para el cumplimiento de la meta programada 2024.
TOTAL DTO ACUEDUCTO																
DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ALCANTARILLADO																
1	Realizar el Mantenimiento PREVENTIVO, atención y corrección de daños reportados y fugas al sistema de alcantarillado -REDES	Realizar las actividades necesarias para cumplimiento de Plan de Mantenimiento preventivo en las redes de alcantarillado del municipio de Pedecuesta, de acuerdo a las zonas establecidas. - Ferretería	Humanos, Economicos	\$ 215,000,000	Dirección de Operaciones	Cantidad de metros lineales intervenidos Cantidad de Reparaciones realizadas (Nº de daños atendidos/Nº daños reportados)	7500	12500	2788.58 = 22% m1= 9.3% (327) - 98%	1.164,00 45/45=100 (8/8) 100%	1306 % 100%	795 40/40=100% 100%	48% 100%	88%	Metros lineales intervenidos en el trimestre: Abril: 230, Mayo: 240, Junio: 694 Total: 1.164 - Acumulado del año:3.952.58 m Reparaciones realizadas en el trimestre (77) - 100% - acumuladas del año: 15/15 El contrato de ferretería # 160-24 por valor de \$190,000,000, plazo 4 meses, inicio en junio y finaliza octubre Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OfpqE6Y0_h296GhMjMyG_eJFWRp6Q 3er trimestre Julio: 516 Agosto: 322 Septiembre: 468 Total: 1306 Reparaciones realizadas: (45/45) - 100% 725 metros lineales para el cuarto trimestre por mantenimiento de redes de alcantarillado DANOS REPORTADOR Y ATENDIDOS 40/40	Se observa que el indicador correspondiente a los metros lineales no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 12%. Con respecto al indicador cantidad reparaciones realizadas se dó cumplimiento al 100% según meta programada 2024

2	Realizar el Tratamiento de las Aguas Residuales PTAR (Diva y el Santuario)	Ejecutar el Plan de Mantenimiento del Servicio de Alcantarillado - PTARs (Diva y el Santuario), para realizar de manera óptima el tratamiento de las aguas residuales del municipio de Piedecuesta.	Humanos, Económicos	\$ 1,135,000,000	Dirección de Operaciones	Planes Implementados Cantidad de actividades ejecutadas Cantidad de ls/sg tratados	0 0 224 lts/seg	1 10 224 lts/seg	0 0 0 45%	(1/1) = 100% (2/10) = 20% (100/224) = 45%	(0/0)=0% (0/0)=0% (80/224)=36%	(0/0)=0% (0/0)=0% (80/224)=36%	100% 20% 81%		SE HAN COTIZADO TRABAJOS, SE ESTÁ A LA ESPERA DE PRESUPUESTOS PARA EJECUTARLOS / Se está en la etapa de desmonte de equipos dañados y cotizaciones ver INF.294 <b>3er trimestre</b> A la fecha no hay contrato de mantenimiento, ni correctivo ni preventivo. En este trimestre no se ha ejecutado ninguna actividad Se ha tratado tan solo en el trimestre promedio el 36% (1 solo tren de los 2 que tiene) <b>4 trimestre</b> A la fecha no hay contrato de mantenimiento, ni correctivo ni preventivo. En este trimestre no se ha ejecutado ninguna actividad Se mantiene. Se ha tratado tan solo en el trimestre promedio el 36% (1 solo tren de los 2 que tiene)	No hay cumplimiento al 100% meta programada, debido a que no se desarrollo las cantidades de actividades propuestas y cantidad de ls/sg tratados para esta meta.
3	Realizar la disposición adecuada de residuos peligrosos generados en la PTAR El Santuario	Mantener la disposición adecuada de los residuos peligrosos, resultado del tratamiento de aguas residuales	Humanos, Económicos	\$ 105,000,000	Dirección de Operaciones	Contratos a ejecutar	0	1	100%	100%	100%	100%	100%		Se han realizado las recolecciones y disposición de residuos de acuerdo a la programación con el contratista. / Se despachando los residuos todos los martes ver planilla de control. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q">https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q</a>	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
4	Cumplir el PSMV	Realizar las actividades necesarias para el Cumplimiento del PSMV	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	Presentación de Informes anual de cumplimiento PSMV (2 en el año)	0	2	0	0	0	0	0%		En espera de la información completa para presentar el informe. La coordinación ambiental ha requerido la la información pero no ha sido proporcionada. Se elaboró un instructivo guía para la presentación de información. <b>2er trimestre</b> NO SE HA PRESENTADO ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL PORQUE NO SE HA RECOLPILADO LA INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE REDES <b>4 trimestre</b> Una dependencia no entregó la información para consolidar el informe. Se envió correo electrónico recordando el compromiso, en donde se adjuntó instructivo para la correcta presentación del informe.	No se realizaron avances, ni cumplimiento a la meta programada 2024
5	Gestionar ante la autoridad ambiental los permisos de vertimientos de las Plantas de la Piedecuestana	Gestionar ante la autoridad ambiental los permisos de vertimientos de las Plantas de la Piedecuestana	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	Gestión de los permisos	0	3	33%	0	66.67	0	67%	67%	Se encuentran dos (2) contratos (144 y 145 de 2024) en ejecución para los permisos de vertimientos de la Diva y Colina <b>ACTUALMENTE, SIGUEN EN EJECUCIÓN LOS DOS (2) CONTRATOS 144 y 145 de 2024</b> <b>4 trimestre</b> El permiso de vertimientos de la PTAR DIVA tiene numero de radicado 20817 de 29 de octubre de 2024 El permiso de vertimientos de la PTAP Colina tiene numero de radicado 21634 de 13 de noviembre de 2024	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 33 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
6	Disminuir costos de Disposición final a traves del aprovechamiento de los residuos orgánicos y material verde	* Disponer en la PTAR el Santuario, la poda limpia, material verde y residuos orgánicos para proceso de producción de biosólidos verde	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	Cantidad de ton. de biosólidos producido	297,88	328 tn	49%	0	0	0	49%	0%	No se pudo cumplir la meta por daño en la bomba de todos N°2 variador de la mesa adensadora. / no se ha podido producir lodos por daño en el sistema de control del tablero. <b>4 trimestre</b> La poda esta recibiendo y disponiendo en la planta PTAR Santuario, pero la producción de lodos es 0 por esta descompuestos los equipos de deshidratación.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 51 % para el cumplimiento de la meta programada 2024
7	Ejecutar la obra para la adecuación del vertimiento PTAR El Santuario, de acuerdo con el compromiso en el PSMV	Construir la obra para vertimiento de acuerdo a los estudios previos	Humanos, Económicos	\$ 3,552,000,000	Dirección de Operaciones	Porcentaje de avance de obra	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	En esta etapa de actualización de proyecto y se está adelantando la gestión de recursos. <b>4 TRIMESTRE SIN AVANCE</b>	No hay cumplimiento a la meta programada
8	Construir la obra de tratamiento preliminar en la PTAR El Santuario, de acuerdo con el compromiso en el PSMV	Construir la obra para tratamiento preliminar de la PTAR de acuerdo con los estudios previos	Humanos, Económicos	\$ 3,282,000,000	Dirección de Operaciones	Porcentaje de avance de obra	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	En esta etapa de actualización de proyecto y se está adelantando la gestión de recursos. <b>4 TRIMESTRE SIN AVANCE</b>	No hay cumplimiento a la meta programada
<b>TOTAL DTO ALCANTARILLADO</b>																
<b>DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES -ASEO</b>																
1	Mantener la cobertura del servicio de aseo en la zona urbana en el cuatrienio.	* Realizar los procesos de barrido y recolección de residuos sólidos domiciliarios + Suministro de combustible vehículos + Mantenimiento y parque automotor + Suministro de partes para vehículos + Lavado y mantenimiento de vehículos + Plan de emergencias y contingencias * Cumplir con microrutas de acuerdo al estudio actual * Realizar seguimiento de los tiempos en las macrorutas	Humanos, Económicos	\$ 3,604,900,000	Dirección de Operaciones	Porcentaje de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana Rutas ejecutadas/ rutas programadas (cronograma de rutas establecidas)	79.5%	79.50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se tiene estimado un 79.5% para el 2024 de cobertura, lo que representa mantener la cobertura y usuarios, los cuales para la vigencia 2024 son 42,205. Para el segundo trimestre se logra cumplir en el 100% con el cumplimiento de las zonas de intervención de Piedecuestana ESP conforme a los acuerdos de recolección y barido, sostenimiento de las rutas de recolección y barrodo, mantenimientos al parque automotor, programación y planes de contingencia y del seguimiento diario de las rutas. Contratos 030, 037 y 083-2024 de vehículo alquilado para el cumplimiento de la meta establecida. Contratos 123-128 y 140-2024 para la prestación del servicio Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q">https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q</a> <b>3er trimestre</b> Para el periodo julio, agosto, septiembre, se ha realizado de manera cumplida la programación que se establece mensual para dar cobertura según convenio CLUS de recolección y barido urbano en un 100%. <b>4 Trimestre</b> Para el periodo OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE, se ha realizado de manera cumplida la programación que se establece mensual para dar cobertura según convenio CLUS de recolección y barido urbano en un 100% - Evidencia Programación de rutas mensuales	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
2	Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en relleno sanitario autorizado	Garantizar la disposición final en sitio autorizado	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	Número de meses que se garantiza la disposición final de residuos sólidos.	12	12	3	3	3	3	100%	100%	Se cumple el 60%, garantizado la disposición final en el Carrasco.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
3	Optimizar la prestación del servicio de aseo mediante seguimiento satelital del parque automotor recolector.	* Hacer seguimiento mediante equipos de posicionamiento global en los vehículos recolectores y plataforma de seguimiento	Humanos, Económicos	\$ 260,000,000	Dirección de Operaciones	Número de equipos instalados con seguimiento satelital	13	14	93%	93%	93%	93%	93%	93%	Se tiene el seguimiento satelital y GPS ha 13 vehículos y se recibió propuesta para incrementar el número de equipos. El contrato para tal fin es el #013-2024 por 11 meses Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q">https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q</a> <b>3ER TRIMESTRE</b> De 14 vehículos propios, solo 13 tienen GPS (excluida camioneta gerente.) <b>4 trimestre</b> De 14 vehículos propios, solo 13 tienen GPS (excluida camioneta gerente.)	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 7 % para el cumplimiento de la meta programada 2024
4	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes públicas	* Realizar el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS	Humanos, Económicos	\$ 610,000,000	Dirección de Operaciones	m2s de macaneo en zonas verdes y áreas públicas (corresponde 311.705 m2 = 77.926,25 m2 mensuales)	100%	100%	0	11550.45 M2 = 37%	100%	100%	100%		Para este trimestre se adelanto los diferentes proyectos para la contratación de cuadrilla, materiales y equipos para dicha labor. Contrato 093-2024 con Servirape por 5 meses desde el mes de marzo por \$176,268,775, los metros ejecutados son desde el mes de marzo así: 12,170,71, abril 49,567,48, mayo 53,842,26 m2 para un total de 115,580,45 m2 (cada mes se deben ejecutar 77.926,25 m2 al año 311.705 m2). Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q">https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q</a> <b>3er trimestre</b> m2s de macaneo en zonas verdes y áreas públicas m2 programados 233778,75 m2 intervenidos 282277,125 (por verificar septiembre) <b>4 trimestre</b> m2s de macaneo en zonas verdes y áreas públicas m2 programados 233,778,75 m2 intervenidos 165,621,08	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
5	Realizar el mantenimiento al componente arbóreo	* Realizar la poda de árboles siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS	Humanos, Económicos		Dirección de Operaciones	Número de árboles podados siguiendo los lineamientos establecidos en el PGIRS (corresponde 8.417 árboles al año=233 al mes)	100%	100%	0	7%	6%	100%	100%	51%	Para este trimestre se adelanto los diferentes proyectos para la contratación de cuadrilla, materiales y equipos para dicha labor. Contratos 099-2024 con Servirape por 3 meses desde el mes de marzo por \$158,518,088 prórroga, en los meses de marzo se podaron 54 árboles, en abril 235 y en mayo 291. Total =580 árboles en el semestre. Los meses de enero y febrero no se realizó la actividad. El total que se debe ejecutar son 233 árboles al mes para un total de 8.417 al año. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q">https://drive.google.com/drive/folders/1OFipqEu6Y0_h296GhMjhMyG_eJFWRp6Q</a> <b>3ER TRIMESTRE</b> No. Árboles intervenidos Programados 699 Intervenidos 499 (por verificar septiembre) <b>4 trimestre</b> No. Árboles intervenidos Programados 699 Intervenidos 699	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
<b>TOTAL DTO ASEO</b>																
<b>DIRECCION COMERCIAL</b>																
1	Realizar cortes y reconexiones con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la normatividad establecida por la normatividad vigente	* Realizar suspensión, re instalación, cortes, reconexiones según lo establecido por la normativa vigente	Humanos, Económicos	\$ 526,500,000	Dirección Comercial	Número de ordenes ejecutadas/ Número de ordenes entregadas	90%	90%	81%	78%	75%	78%	78%	100%	Para el periodo de abril a junio 2024, se entregaron 3,873 cortes/suspensiones de usuarios con más de dos facturas vendidas y se ejecutaron 2,791 efectivas en campo, los 1,036 faltantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cierre en fecha de suspensión, no encuentran predio (rural), entre otras. Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 1,871 y se ejecutaron 1,654, las 187 faltantes corresponden a visitas a predios que no tienen servicio o no fue posible realizar reinstalación. El total de cortes y reconexiones ejecutadas efectivas son: 4,475 de 5,750 enviadas a campo para el acumulado de abril a junio de 2024. Los contratos de estas actividades son: CONTRATO 109 DE 2024 (Cortes y reconexiones) por \$187 <b>3er trimestre</b> Para el periodo de Julio a Septiembre 2024, se entregaron 4,112 cortes/suspensiones de servicio a usuarios con más de dos facturas vendidas y se ejecutaron 2,922 efectivas en campo, los 1,190 faltantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cierre en fecha de suspensión, no encuentran predio (rural), entre otras. Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 1,910 y se ejecutaron 1,588, las 322 faltantes corresponden a visitas a predios que ya no tienen servicio o no fue posible realizar reinstalación. El total de cortes y reconexiones ejecutadas efectivas son: 4,510 de 6,022 <b>4 trimestre</b> Para el periodo de Octubre a diciembre 2024, se entregaron 2,924 cortes/suspensiones del servicio a usuarios con más de dos facturas vendidas y se ejecutaron 2,181 efectivas en campo, los 743 faltantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cierre en fecha de suspensión, no encuentran predio (rural), entre otras. Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 1,378 y se ejecutaron efectivas 1,167, las 211 faltantes corresponden a visitas a predios que ya no tienen servicio o no fue posible realizar reinstalación. El total de cortes y reconexiones ejecutadas efectivas son: 3,348 de 4,302 enviadas a campo para el de octubre a diciembre de 2024.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 22 % para el cumplimiento de la meta programada 2024.
2	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de aseo	* Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general. + Entregar de manera oportunidad la facturación por servicios prestados + Identificar los usuarios de servicio de aseo mediante el suministro de stickers.	Humanos, Económicos	\$ 140,000,000	Dirección Comercial	Número de usuarios vinculados al servicio de aseo de la Piedecuestana de servicios	1200	300	300	598	787	1189	100%	0%	Se presento un incremento de 598 usuarios facturados entre abril a junio 2024 que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matrículas y agentes comerciales. Los Contratos de Agentes comerciales son 067-2024 por \$8,800,000 por 4 meses 087-2024 por \$10,000,000 por 4 meses, 088-2024 por \$7,600,000 por 4 meses <b>3er trimestre</b> Se presento un incremento de 787 usuarios facturados entre	

3	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro prejudicio en la empresa Pedecuesta de Servicios Públicos	Atención a usuarios que requieran acuerdos de pago en etapa de cobro prejudicio. • Realizar notificaciones, comunicaciones, órdenes de servicios para corte a usuarios que se encuentren en etapa de cobro prejudicio • Recuperar los conceptos facturados de 2 a 4.99 meses	Humanos, Económicos	NA	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro prejudicio	540 MILLONES	600 MILLONES (ANUAL)	510422112- 85376562126-146%	31%	42%	100.00%	NA	1. El avance en la meta para el segundo trimestre del año 2024, comprende los meses de MARZO (PARCIAL), ABRIL, MAYO Y JUNIO (PARCIAL), con corte al día 28 de junio, corresponde a un avance del (146%). Equivalente en dinero a un valor de (\$876.582.126 m/c), de un total de (\$356) usuarios que efectuaron pagos. 2. Para el segundo trimestre del año 2024, con inicio de vigencia del dia 07 de enero con corte hasta el dia 28 de junio, se ha recaudado un total de (\$1.386.984.238 m/c) efectuaron pagos (6352) usuarios, para un avance acumulado de (231%), así mismo se remitieron un total de (5053) comunicaciones escritas y/o aviso y se han enviado un total (1053) órdenes de corte del servicio. 3. En el tercer trimestre de la presente vigencia, que corresponde a los meses de (JUNIO - PARCIAL), JULIO, AGOSTO, (SEPTIEMBRE - PARCIAL), con corte al 30 de septiembre, se ha recaudado un total de (\$524.726.207 m/c) de un total de (2450) usuarios que efectuaron pagos, por lo que el avance en el monto acumulado del dia 07 de enero al 30 de septiembre de presente vigencia 2024, corresponde en dinero a un valor total de (\$1.911.710.445 m/c) de un total de (802) usuarios que han efectuado pagos. 4. Conforme a los numerales anteriores el avance en la meta con corte al 30 de septiembre del 2024, da como resultado un (31%).	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada	
4	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	Realizar Acuerdos de pago de cobro coactivo. • Recuperar los conceptos facturados de 5 o mas meses • Identificar y gestionar el cobro de cartera por el procedimiento administrativo coactivo. • Realizar cortes y reconexiones derivados de la actividad de cobro coactivo.	Humanos, Económicos	\$ 29,250,000	Dirección Comercial	Dineros recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	480 MILLONES	480 MILLONES (ANUAL)	258463430-54%	0	236,547,818	204,369,334	100.00%	\$ 940,146,010	1. En el tercer trimestre de 2024 esta dependencia ha iniciado la investigación de bienes de 50 usuarios con mas de 150 dias de mora en el pago que ingresaron a la etapa persuasiva y que se tiene plena identificación, así como los que no tienen actualizados los datos en el sistema arcoris 2. Se han generado y notificado en el primer trimestre 223 segundo requerimiento de cobro persuasivo a los usuarios de mas de 150 dias de atraso en el pago de obligaciones acuado, alcancillado y aseo de 12 meses de atraso, así como el levantamiento de medidas cautelares a usuarios que cancelaron pago y medio cautelar de embargo de inmuebles debidamente registrada en la oficina de registro de instrumentos públicos a usuarios con mas de 12 meses de atraso, así como el levantamiento de medidas cautelares a usuarios que cancelaron la deuda 4. Esta dependencia ha iniciado actividades de gestión de cobro, ha adelantado el proceso persuasivo y coactivo de 4,860 usuarios.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
5	Garantizar de acuerdo a la normatividad vigente, que las diferentes direcciones de la empresa Pedecuestana de Servicios Públicos brinden la información necesaria para dar respuesta a los términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios o reclamaciones de terceros	Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respuestas peticiones radicadas por los usuarios de la empresa Pedecuestana de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario.	Humanos, Económicos	\$ 68,276,000	Dirección Comercial	Número de peticiones radicadas/ numero de peticiones respondidas	99%	99%	99.8%	100%	98%	98%	99%	77%	En el segundo trimestre de la vigencia 2024 se reportan las siguientes peticiones radicadas de manera escrita 200, atención presencial 1249, telefónica 165, pagina web 105 y correo electrónico 913 para un total de 13,633 PORS respondida para el segundo trimestre de 2024 desde el 1 de abril de 2024 al 30 de junio de 2024 y respondidas por los diferentes canales 1382, de los 1333 quedando pendiente por responder 15 peticiones escritas dentro los términos legales para brindar respuesta del área de profesional de atención al usuario y de atención al usuario y de las 105 recibidas por pagina web 16 por que fueron remitidas por competencia a otras áreas de las cuales se desconoce si el competente brindo respuesta, las 16 trasladadas se encuentran en el archivo adjunto de excel. Contrato DIGITURNO 039-2024, por \$22,997,000 a 11 meses de ejecución Contrato INCOLECTOR 054-2024 por \$29,887,000 a 10 meses de ejecución 3er trimestre Número de reclamaciones radicadas de manera escrita 207, atención presencial 10,884, telefónica 112, pagina web 33 y correo electrónico 941 para un total de 12,177 reclamaciones respondida para el tercer trimestre de 2024 desde el 1 de julio de 2024 a 30 de diciembre de 2024 y respondidas por los diferentes canales 1206, de los 12177 quedando pendiente por responder 15 peticiones escritas dentro los términos legales para brindar respuesta del área de profesional de atención al usuario y de las 33 recibidas por pagina web 16 por que fueron remitidas por competencia a otras áreas de las cuales se desconoce si el competente brindo respuesta, y 100 pgs de correo electrónico trasladadas se encuentran relacionadas en el archivo adjunto de excel. 4TRIMESTRE Número de reclamaciones radicadas de manera escrita 104, atención presencial 10,504, telefónica 144, pagina web 22 y correo electrónico 930 para un total de 12,004 reclamaciones respondida para el cuarto trimestre de 2024 desde el 1 de octubre de 2024 a 31 de diciembre de 2024 y respondidas por los diferentes canales 1173, de los 1204 quedando pendiente por responder 10 peticiones escritas dentro los términos legales para brindar respuesta del área de profesional de atención al usuario y de las 930 recibidas por pagina web 221 fueron remitidas por competencia a otra área de las cuales se desconoce si el competente brindo respuesta, las misma se encuentran relacionadas en el archivo adjunto de informe.	Se dio cumplimiento a la meta programada
TOTAL DC															95%	
DIRECCION FINANCIERA															95%	
1	Cumplir con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	• Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública • Dar cumplimiento con los compromisos presupuestales derivados de vigencias anteriores • Cumplir con los gastos y pagos derivados del recaudo generados por los bancos	Humanos, Económicos	\$ 5,900,000,000	Dirección Financiera	Porcentaje de cumplimiento de pagos de deuda pública	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	75%	Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$1.326.202.105.26, correspondientes a la deuda pública del II trimestre 2024 estando al dia. EVIDENCIAS EN RUTA J - Comprobantes de pagos 2 trimestre. Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$1.264.705.522.37, correspondientes a la deuda pública del III trimestre 2024 estando al dia.	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
2	INCREMENTAR EN UN 6% CON RESPECTO A LA VIGENCIA 2023 LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN LAS FIDUCIAS.	Realizar las transferencias a través de fiducias a cuentas pagadoras para disminuir los costos financieros y aumentar los rendimientos	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	Total rendimientos financieros	\$ 52,268,161	\$ 55,000,000	29%	23%	26%	19%	100%	NA	Los rendimientos financieros del 2 trimestre corresponden a \$12.701.924. Los acumulados del semestre son de \$29.026.190 Evidencias II Trimestre: Extracto de la Fidubogota de los traslados y los rendimientos financieros generados por mes de estos movimientos. Evidencias en ruta J Se realizaron durante el III trimestre 2024 los diferentes traslados entre las cuentas bancarias y la Fiducia con el fin de aumentar los rendimientos financieros por valor de \$15.897.758.30	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
3	Mantener como minimo un promedio mensual del 5% por recaudo de cartera	Trazar programas de estimulos a los usuarios morosos para descuento de interes y normalización de pago	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	promedio mensual de recaudo de cartera	5%	7%	100%	0	100%	15%	81%	NA	En el primer trimestre se logró recuperar cartera en un 100%, manteniendo el proyectado por encima del 5% En el segundo trimestre el área no reportó información al respecto En el tercer trimestre: Recuperado Total: 962.076.751.00 Cartera Septiembre: 5.933.743.859.00 Resultado: 17% 4. Trimestre: Recuperado Total: 816.542.611.00 - Cartera Diciembre: 3.461.451.271.00	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 19% para el cumplimiento de la meta programada 2024.
4	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto	Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de acueducto	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2, 3	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	NA	Evidencia Oficios Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios II Trimestre 2024. Evidencias en ruta J Evidencia Oficios Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios III - IV Trimestre 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
5	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado	Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de alcantarillado	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2, 3	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	NA	Evidencia Oficios Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios II Trimestre 2024. Evidencias en ruta J Evidencia Oficios Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios III Trimestre 2024 Evidencia Oficios Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios IV Trimestre 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
6	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo	Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de aseo	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	garantizar el subsidio al 100% de los usuarios de los estratos 1, 2, 3	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	NA	Evidencia Oficios Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios II Trimestre 2024, v Evidencia Oficios Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios III Trimestre 2024 Evidencia Oficios Recibidos por las entidades territoriales para el reintegro de subsidios IV Trimestre 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
TOTAL DF															97%	
DIRECCION ADMINISTRATIVA															97%	
1	Garantizar las compras de insumos, mantenimiento, suministros, etc. para el adecuado funcionamiento de la Pedecuestana de servicios públicos.	Suministrar los elementos Minimos requeridos para las oficinas derivados del ejercicio administrativo	Humanos, Económicos	\$ 311,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Compra de elementos e insumos requeridos	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	27%	- Se firmó el contrato 105/2024 con la empresa SGV COMERCIAL S.A.S. por valor de \$40.000.000 y plazo de 6 meses, con el objeto "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y MATERIALES DE OFICINA PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS". - Se firmó el contrato 106/2024 con la empresa SGV COMERCIAL S.A.S. por valor de \$1.264.705.522.37, correspondientes a la deuda pública del III trimestre 2024 estando al dia. - Se firmó el contrato 154/2024 con la empresa ABG FUMIGACIONES Y REPRESENTACIONES AMBIENTALES S.A.S. por valor de \$ 5.155.080 y plazo de 6 meses, con el objeto "PRESTACION DEL SERVICIO DE FUMIGACION DE PLAGAS DOMESTICAS, INSECTOS RASTREYEROS Y VOLADORES, DESERATIZACION Y CONTROL DE ROEDORES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA FTAP LA COLINA, LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR EL SANTUARIO, LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR LA DIVA DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS". - Se firmó el contrato 129/2024 con la empresa OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. por valor de \$ 5.579.634 y plazo de 7 meses y 5 días, con el objeto "PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL ASCENSOR DEL EDIFICIO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS". TOTAL CONTRATADO \$84.734.714 Se firmó el contrato 179/2024 con la empresa OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. por valor de \$ 8.700.000, con el objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y LAVADO DE LAS SILLAS Y MUEBLES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P."	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
2	Mejorar las instalaciones administrativas y de atención al cliente de la empresa Pedecuestana de servicios públicos.	Realizar actividades de mejor locatice de acuerdo a las necesidades	Humanos, Económicos	\$ 70,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	numero de proyectos de mejora	2	1	0%	1	1	0	100%	\$ 243,790,681	2do trimestre - Se firmó el contrato 149/2024 con la empresa SUMINISTROS Y MANTENIMIENTOS CONSTRU S.A.S. por valor de \$100.885.000 y plazo de 6 meses, con el objeto "COMPRA Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P." - Se firmó el contrato 229/2024 con la empresa L.C.R INGENIERIA Y TRANSPORTE S.A.S. por valor de \$142.905.881, con el objeto "MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS E.S.P."	Se refleja un cumplimiento del 100% a la meta programada
3	Cumplir el Plan Anual de Vacantes	Presentar informe de avance al Plan Anual de Vacantes	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	25%	0	50%	10%	85%	NA	- A través de la Resolución No. 068 de Enero 30 de 2024, "POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE VACANTES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2024", se proyectó el Nombramiento de 6 Trabajadores Oficiales en la Planta de Personal de la Entidad, 1 en el mes de Enero y 5 en el mes de Diciembre. Se realizó el Nombramiento de 1 Trabajador Oficial en el mes de Enero y 3 en el mes de Diciembre.	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 15% para el cumplimiento de la meta programada 2024
4	Cumplir el Plan de Previsión de Recursos Humanos	Cubrir los perfiles identificados para cada uno de los cargos con los funcionarios y empleados de la Empresa Pedecuestana de Servicios Públicos.	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de avance vigencia 2024	100%	100%	25%	25%	25%	10%	85%	NA	- A través de la Resolución No.	



1	Cumplir con las Estrategias de Gobierno Digital	• Desarrollar y evaluar las estrategias de Gobierno Digital • Realizar actualizaciones al contenido de la página web institucional de la Empresa Piedecuesta de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	NA	Gerencia - Comunicaciones	Actividades proyectadas para implementación/ Actividades realizadas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	0	<p>2do trimestre • La oficina de comunicación e imagen corporativa realizó las publicaciones solicitadas por las diferentes áreas de la entidad que lo solicitaron mediante el correo electrónico institucional prensa@piedecuestanasp.gov.co / Abril: 116 documentos Mayo: 946 documentos Junio: 12 documentos Total: 1064 documentos</p> <p>• Como parte de las estrategias para dar cumplimiento a los lineamientos para Gobierno Digital se realizó mesa de trabajo con las diferentes áreas que tienen correspondencia en el tema para ponerse metas y actividades. La Oficina de Comunicación e Imagen Corporativa realizó la actualización de los datos correspondiente a los ítems requeridos de DATOS ABIERTOS, PARA ACCESO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN. <a href="https://piedecuestanasp.gov.co/">https://piedecuestanasp.gov.co/</a></p> <p>3er trimestre • La oficina de comunicación e imagen corporativa realizó las publicaciones solicitadas por las diferentes áreas de la entidad que lo solicitaron mediante el correo electrónico institucional prensa@piedecuestanasp.gov.co / Julio: 48 documentos Agosto: 173 Septiembre: 65 Total: 266 documentos</p> <p>• Como parte de las estrategias para dar cumplimiento a los lineamientos para Gobierno Digital se realizó mesa de trabajo con las diferentes áreas que tienen correspondencia en el tema para ponerse metas y actividades. La Oficina de Comunicación e Imagen Corporativa realizó la actualización de los datos correspondiente a los ítems requeridos de DATOS ABIERTOS, PARA ACCESO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN.</p> <p>4TRIMESTRE • La oficina de comunicación e imagen corporativa realizó las publicaciones solicitadas por las diferentes áreas de la entidad que lo solicitaron mediante el correo electrónico institucional prensa@piedecuestanasp.gov.co / Octubre: 102 documentos, Noviembre: 357 documentos, Diciembre: 77 documentos Total: 536 documentos</p> <p>• Como parte de las estrategias para dar cumplimiento a los lineamientos para Gobierno Digital se realizó mesa de trabajo con las diferentes áreas que tienen correspondencia en el tema para ponerse metas y actividades. La Oficina de Comunicación e Imagen Corporativa realizó la actualización de los datos correspondiente a los ítems requeridos de DATOS ABIERTOS, PARA ACCESO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN. <a href="https://piedecuestanasp.gov.co/">https://piedecuestanasp.gov.co/</a></p>	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
2	Implementar estrategias comunicativas a nivel interno y externo	• Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas y externas • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas	Humanos	NA	Gerencia - Comunicaciones	Actividades proyectadas para implementación/ Actividades realizadas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	0	<p>1 Se ha atendido el 100% de los requerimientos de la dirección ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO para informar y/o comunicar a los trabajadores oficiales las actividades correspondientes y actividades necesarias a compartir con este público objeto, al igual que las fotografías y videos de las actividades que son acompañadas por el equipo humano de la oficina de comunicaciones (contratistas), apoyo en la actualización de las carteleras informativas de la entidad, cumpleaños, cambio de horario y circulares. <a href="#">VER EVIDENCIA</a> pantallazos compilados en documento de Word RUTA:J</p> <p>• Se han realizado publicaciones en las redes sociales de la entidad FACEBOOK, X e INSTAGRAM. De las noticias correspondientes a la empresa para el alcance de los usuarios, con alcance de FACEBOOK de 49.500 e INSTAGRAM de 11.200. EVIDENCIAS <a href="https://www.facebook.com/PiedecuestanESP">https://www.facebook.com/PiedecuestanESP</a> - <a href="https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/">https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/</a> - <a href="https://twitter.com/piedecuestana">https://twitter.com/piedecuestana</a></p> <p>3er trimestre • Se ha atendido el 100% de los requerimientos de la dirección ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO para informar y/o comunicar a los trabajadores oficiales las actividades correspondientes y actividades necesarias a compartir con este público objeto, al igual que las fotografías y videos de las actividades que son acompañadas por el equipo humano de la oficina de comunicaciones (contratistas), apoyo en la actualización de las carteleras informativas de la entidad, cumpleaños, cambio de horario y circulares.</p> <p>• Se han realizado publicaciones en las redes sociales de la entidad FACEBOOK e INSTAGRAM. De las noticias correspondientes a la empresa para el alcance de los usuarios, con alcance de FACEBOOK de 16.601 e INSTAGRAM de aproximadamente 193.024 visualizaciones. <a href="https://www.facebook.com/PiedecuestanESP">https://www.facebook.com/PiedecuestanESP</a> - <a href="https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/">https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/</a> - <a href="https://x.com/Piedecuestana">https://x.com/Piedecuestana</a></p> <p>4TRIMESTRE • Se ha atendido el 100% de los requerimientos de la dirección ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO para informar y/o comunicar a los trabajadores oficiales las actividades correspondientes y actividades necesarias a compartir con este público objeto, al igual que las fotografías y videos de las actividades que son acompañadas por el equipo humano de la oficina de comunicaciones (contratistas), apoyo en la actualización de las carteleras informativas de la entidad, cumpleaños, cambio de horario y circulares.</p> <p>• Se han realizado publicaciones en las redes sociales de la entidad FACEBOOK e INSTAGRAM. De las noticias correspondientes a la empresa para el alcance de los usuarios, con alcance de FACEBOOK de 13.382 e INSTAGRAM de 4.717. <a href="https://www.facebook.com/PiedecuestanESP">https://www.facebook.com/PiedecuestanESP</a> - <a href="https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/">https://www.instagram.com/piedecuestana_servicios/</a> - <a href="https://twitter.com/piedecuestana">https://twitter.com/piedecuestana</a></p>	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada
3	Actualizar y Cumplir el Plan Estratégico	*Realizar Revisión por la Dirección anual para identificar los cambios de plan estratégico • Revisar permanentemente los mecanismos de seguimiento y control con el fin de verificar el cumplimiento y avance del Plan Estratégico • Realizar actividades de mejora • Realizar los estudios y actividades necesarias para elaborar el Plan de crecimiento y expansión	Humanos	NA	Gerencia	* Revisión Gerencial *Actividades de mejora cerradas/actividades de mejora propuestas*100	100%	100%	0%	0	0%	97%	100%	97%	Aun se realiza la Revisión por la Dirección Las acciones correctivas derivadas de las auditorías internas del SG se han ejecutado en un 97% las evidencias se encuentran en los archivos de SG	Se observa que la meta no fue cumplida al 100%, quedando pendiente por ejecutar un 3% para el cumplimiento de la meta programada 2024.
4	Controlar los procesos judiciales en donde se identifique el estado de los procesos	Elaborar y mantener actualizada matriz con información específica de cada proceso judicial	Humanos	NA	Oficina Jurídica y de Contratación	Matriz con el estado de la totalidad de los procesos judiciales	1	1	25%	25%	25%	25%	100%	0	Se actualiza matriz con datos de los procesos a la fecha Se anexa evidencia Base de datos actualizada a diciembre 30 de 2024	Se refleja un cumplimiento del 100% de la meta programada

TOTAL GG

