

	<b>PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	Código	GG-CIC.REC02-100
	<b>PROCESO: Comunicación e Imagen Corporativa</b>	Versión	6.0
		Fecha: 04/04/2025	
<b>PROCEDIMIENTO: Rendición de Cuentas</b>		<b>COPIA CONTROLADA</b>	

## 1. OBJETIVO

Definir y organizar las actividades programadas para consolidar la Rendición de Cuentas como un proceso permanente entre la empresa de servicios públicos domiciliarios del orden municipal y los ciudadanos como medio de información, de exposición ante la sociedad civil su gestión y manejo de los recursos en los programas plasmados en el plan estratégico de la entidad, permitiendo el seguimiento y monitoreo de los compromisos, planes y programas.

## 2. ALCANCE

Inicia con los lineamientos nacionales para Rendición de Cuentas de la Administración Pública y en relación a las actividades plasmadas por el Plan Estratégico de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos a la Ciudadanía y culmina con la evaluación de la misma.

## 3. DEFINICIONES

**Audiencia pública:** procedimiento orientado a promover la participación social en el control de los operadores de servicios públicos de actividad privada y de los propios organismos controladores.

**Coordinador de prensa:** es la persona intermediaria entre la empresa y los vehículos de comunicación y nuevas plataformas que permiten la comunicación entre la Piedecuestana de Servicios Públicos y los usuarios.

**Logística:** conjunto de los medios necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, un proceso o servicio. Es el enlace marcado entre la producción y los mercados o servicios que están separados por tiempo y distancia.

**Rendición de Cuentas:** puede entenderse como la obligación o responsabilidad de las organizaciones estatales y de los servidores públicos de informar y explicar sus acciones u omisiones a otras organizaciones o personas, que tienen el derecho de exigir dicha información y explicaciones, así como la responsabilidad de retroalimentar –para mejorar o corregir– la gestión y castigar o reconocer comportamientos o prácticas de la administración pública territorial.

<b>ELABORÓ</b> Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	<b>FECHA</b> 04/04/2025	<b>REVISÓ</b> Profesional Universitario Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 04/04/2025	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 04/04/2025
---	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------

	<b>PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	Código	GG-CIC.REC02-100
	<b>PROCESO: Comunicación e Imagen Corporativa</b>	Versión	6.0
		Fecha: 04/04/2025	
<b>PROCEDIMIENTO: Rendición de Cuentas</b>		<b>COPIA CONTROLADA</b>	

#### 4. DESARROLLO

N°	Actividad	Metodología	Responsable	Registro
1.	Aprestamiento	Identificar la información y espacios de diálogo que los grupos de interés y de valor señalan como prioritarios para la Rendición de Cuentas	Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	Selección de actividades para la Rendición de Cuentas
2.	Diseño	Identificar la actividad que se desarrollará para el proceso de Rendición de Cuentas en la futura etapa de ejecución.	Directivos	Comunicado Oficial o Correo Electrónico
3.	Preparación	<p>La preparación de la Rendición de Cuentas consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizar- Coordinar - Preparar los insumos - Preparar los recursos - Preparar los informes - Preparar las actividades -Preparar la logística.</li> </ul> <p>Conformación de grupos de trabajo y elaborar convocatoria a líderes comunales, gremios y medios de comunicación con treinta días de antelación al evento</p> <p>Publicar en página web la planeación de la Rendición de Cuentas y socializarla con los funcionarios de la empresa.</p>	<p>Directivos</p> <p>Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa</p>	<p>Página web y redes sociales</p> <p>Correo electrónico institucional</p>
4.	Ejecución	La ejecución de la Rendición de Cuentas implica poner en marcha la estrategia, difundir información y facilitar espacios de diálogo con los grupos de valor para que la ciudadanía conozca los resultados de la gestión pública y pueda participar en la evaluación.	<p>Directivos</p> <p>Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa</p>	<p>Informes</p> <p>Diapositivas videos y material de apoyo</p>

<b>ELABORÓ</b> Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	<b>FECHA</b> 04/04/2025	<b>REVISÓ</b> Profesional Universitario Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 04/04/2025	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 04/04/2025
---	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------

	<b>PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	Código	GG-CIC.REC02-100
	<b>PROCESO: Comunicación e Imagen Corporativa</b>	Versión	6.0
		Fecha: 04/04/2025	
<b>PROCEDIMIENTO: Rendición de Cuentas</b>		<b>COPIA CONTROLADA</b>	

		<p>informar y explicar a los ciudadanos las acciones realizadas por el gobierno de manera transparente y clara para dar a conocer sus estructuras y funcionamiento, y por consecuencia, ser sujeto de la opinión pública.</p> <p>Conceder la oportunidad a la comunidad de realizar las preguntas en relación a la Rendición de Cuentas para dar claridad a los conceptos dados a conocer en la misma.</p>		
5.	Seguimiento y Evaluación.	Hacer evaluación de las audiencias públicas.	Control Interno	Publicación
6.	Archivar la información de la Rendición de Cuentas	Realizar el archivo de la información de acuerdo a las TRD	Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	Formatos digitales

## 5. NORMATIVIDAD LEGAL

- Ley 1474 de 2011; Ley 489 de 1998 Art 32; CONPES 3654 de 2010; Ley 1437 de 2011; Ley 134 de 1994; Ley 57 de 1985.

## 6. RIEGOS

- Falta de compromiso por parte de los que intervienen en el proceso de Rendición de Cuenta.
- Desconocimiento de la norma aplicable al proceso de Rendición de Cuenta.

## 7. INDICADOR

Total rendiciones de cuentas realizadas/ Rendición de Cuentas programadas \*100

<b>ELABORÓ</b> Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	<b>FECHA</b> 04/04/2025	<b>REVISÓ</b> Profesional Universitario Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 04/04/2025	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 04/04/2025
---	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------

	<b>PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	Código	GG-CIC.REC02-100
	<b>PROCESO: Comunicación e Imagen Corporativa</b>	Versión	6.0
		Fecha: 04/04/2025	
<b>PROCEDIMIENTO: Rendición de Cuentas</b>		<b>COPIA CONTROLADA</b>	

## 8. PUNTO DE CONTROL

- Verificación y revisión de la actividad Rendición de Cuentas por parte de Gerencia y Directivos.
- Evaluación de la Rendición de Cuentas por parte de la ciudadanía.

## 9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

NOMBRE/CARGO	FECHA	MEDIO DE ENVÍO
Directivos	Cada vez que se genere un cambio	Correo Electrónico Institucional

## 10. HISTORIAL DE REVISIÓN

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
0.0	Original	15 de octubre de 2016
1.0	Actualización de actividades	20 de abril de 2016
2.0	Actualización de formatos	26 de septiembre de 2016
3.0	Modificación de proceso	29 de marzo de 2017
4.0	Actualización de codificación por modificación de las tablas de retención documental	20 de febrero de 2018
5.0	Actualización de la información	06 de octubre 2020
6.0	Actualización de la Información y TRD	04 de abril de 2025

	NOMBRE	CARGO
<b>Elaboró</b>	Sergio Emiro Díaz Santos	Profesional Universitario en Comunicación e Imagen Corporativa
<b>Revisó</b>	Soly Margaret Moreno Sierra	Profesional Universitario en Sistemas de Gestión
<b>Aprobó</b>	Fredy Johany Zambrano Becerra	Gerente

<b>ELABORÓ</b> Profesional Universitario Comunicación e Imagen Corporativa	<b>FECHA</b> 04/04/2025	<b>REVISÓ</b> Profesional Universitario Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 04/04/2025	<b>APROBÓ</b> Gerente	<b>FECHA</b> 04/04/2025
---	----------------------------	---	----------------------------	--------------------------	----------------------------