	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-MAN.CSL02-310
		Versión	1.0
	PROCESO: Mantenimiento	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Control de Servicios de Lavado y Engrase de Vehículos		COPIA CONTROLADA	

1. OBJETO

Establecer el control sobre los servicios de lavado y engrase de los vehículos de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos.

2. ALCANCE

Inicia desde la solicitud de servicio de lavado y engrase parte del Conductor del vehículo, Supervisor de Mantenimiento y/o Coordinador de Área, y finaliza con la prestación del servicio de lavado y engrase, soportado con la presentación del informe por parte de la Empresa Contratista.

3. DEFINICIONES

Engrase: Operación de lubricación de partes del vehículo a fin de preservar la condición de las mismas evitando el desgaste prematuro por fricción.

Lavado: Operación de limpieza interior y exterior del vehículo, para la conservación del mismo.


Medio de comunicación: Canales de comunicación acordados por las partes involucradas, a fin de llevar un control la información de la actividad a ejecutar, sea de manera personal o por medios electrónicos (WhatsApp. Correo electrónico, llamada, otro).

Orden de servicio: Documento formal en el que se registra la información de un servicio o suministro a ejecutar. Ejerce control y autorización por parte de la Dirección Técnica y de Operaciones. Consta de un Original y dos copias.

4. DESARROLLO


No	Actividad	Metodología	Responsable	Registro
1.	Solicitud de servicio de lavado y engrase de vehículos.	El Conductor del vehículo y/o el Supervisor de Mantenimiento presenta al Coordinador de Mantenimiento de la empresa, la solicitud respectiva del servicio de lavado y engrase requerido para el vehículo específico (por cualquier medio de comunicación).	Conductor Supervisor Mantenimiento	N/A

ELABORÓ Profesional Universitario Coordinador de Mantenimiento	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	--	----------------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-MAN.CSL02-310
		Versión	1.0
	PROCESO: Mantenimiento	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Control de Servicios de Lavado y Engrase de Vehículos		COPIA CONTROLADA	


		NOTA: La solicitud debe comunicarse al encargado, con al menos un día de anticipación al servicio, a fin de establecer una programación del mismo según la disponibilidad del vehículo dentro de la programación de operaciones y/o actividades de mantenimiento.		
2.	Verificación y autorización de la solicitud	El Coordinador de Mantenimiento y/o supervisor del contrato, verifica la necesidad de lavado y engrase previamente solicitada por el Conductor y/o Supervisor de Mantenimiento para su aprobación y autorización. De ser Requerido el Coordinador de Mantenimiento hará requerimiento al Conductor y/o Supervisor de mantenimiento de cualquier evidencia o soporte que sea considerado pertinente para la verificación y posterior autorización de la solicitud.	Coordinador Mantenimiento y/o Supervisor del contrato	N/A
3.	Generación de Orden de Servicio para lavado y engrase	Se diligencia la Orden de Servicio, la cual deberá contener la autorización del Director Técnico y de Operaciones y/o del Coordinador de Mantenimiento. El Conductor deberá dirigirse con el vehículo hasta las instalaciones de la Empresa Contratista dentro de la programación establecida para el servicio y entregar la Orden de Servicio autorizada al personal correspondiente para proceder con el servicio de lavado y engrase del vehículo.	Conductor Director Técnico y de Operaciones y/o Coordinador Mantenimiento	F04-Orden de Servicio de Mantenimiento, Vehículos, Equipos y Materiales

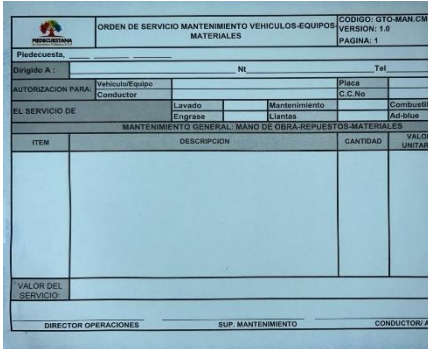
ELABORÓ Profesional Universitario Coordinador de Mantenimiento	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	---	----------------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-MAN.CSL02-310
		Versión	1.0
	PROCESO: Mantenimiento	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Control de Servicios de Lavado y Engrase de Vehículos		COPIA CONTROLADA	


		 <p>NOTA: El Conductor deberá permanecer en el sitio hasta la terminación del servicio de lavado y engrase.</p>		
4.	Recepción de Orden de Servicio por parte del Contratista	<p>El contratista validará la Orden de servicio, comprobando la autorización previa de la misma.</p> <p>Procederá a prestar el servicio de lavado y engrase según lo descrito en el Contrato de prestación de servicios en vigencia.</p>	Empresa Contratista	N/A
5.	Entrega del vehículo	<p>El personal de la Empresa Contratista, informa al Conductor y/o Supervisor de Mantenimiento que el vehículo ya se encuentra listo para entrega.</p> <p>El Conductor y/o Supervisor de Mantenimiento deberá verificar que se realizó correctamente y sin observaciones el servicio de lavado y engrase, firmando a satisfacción la Orden de Servicio, entregando al Contratista la copia número dos (2) (Color azul). El conductor deberá firmar, si existe, cualquier registro de control ejercido por parte del Contratista, como soporte adicional de la ejecución de las actividades.</p>	Empresa Contratista Conductor y/o Supervisor Mantenimiento Coordinador de Mantenimiento	F04-Orden de Servicio de Mantenimiento, Vehículos, Equipos y Materiales Evidencias

ELABORÓ Profesional Universitario Coordinador de Mantenimiento	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	---	----------------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-MAN.CSL02-310
		Versión	1.0
	PROCESO: Mantenimiento	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Control de Servicios de Lavado y Engrase de Vehículos		COPIA CONTROLADA	

		 <p>NOTA: El Conductor entregará a la brevedad el original de la Orden de Servicio al Coordinador de Mantenimiento o Supervisor del contrato quien deberá llevar un control diario y mensual de estos. Este será cruzado con lo reportado por la empresa contratista en la cuenta de cobro.</p>		
6.	Presentación de informe del Contratista a la Dirección Técnica y de Operaciones	<p>La Empresa Contratista, recopilará la información de los servicios ejecutados en el periodo de cobro y realizará un informe detallado por vehículo. En el servicio de lavado y engrase, se deberá entregar informe del vehículo intervenido, fechas, costos, copia de la Orden de Servicio y registro fotográfico.</p> <p>Este informe será presentado a la Dirección Técnica y de Operaciones bajo las especificaciones contractuales establecidas y dentro de las fechas publicadas para su presentación.</p> <p>NOTA: El formato Orden de Servicio, es un documento creado en</p>	Empresa Contratista	Informe del Contratista Informe Contratista F04-Orden de Servicio de Mantenimiento, Vehículos, Equipos y Materiales Evidencias

ELABORÓ Profesional Universitario Coordinador de Mantenimiento	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	---	----------------------------


	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-MAN.CSL02-310
		Versión	1.0
	PROCESO: Mantenimiento	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Control de Servicios de Lavado y Engrase de Vehículos		COPIA CONTROLADA	

		<p>talónario que cuenta con una hoja original de color blanco y con el logo de la Piedecuestana de Servicios Públicos que se presentará en la cuenta de cobro por parte de la empresa contratista y reposará en el expediente del contrato y copia en color azul que será para el supervisor de la empresa contratista.</p> <p>NOTA: El formato Orden de Servicio, hará las veces de bitácora en cumplimiento de lo ordenado por el ente de control.</p>		
7.	Archivar	Archivar según las tablas de retención documental del área.	Secretaría Dirección Técnica y de Operaciones	Carpetas de Archivo

5. NORMATIVIDAD APLICABLE AL TIPO DE DOCUMENTOS

- Ley 142 de 1994 por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.
- Ley 689 de 2011, por medio de la cual se modifica parcialmente la Ley 142 de 1994
- Manual de contratación, acuerdo 012 de 2015.
- Decreto 2981 de 2013, por medio del cual se reglamenta el servicio público de aseo.
- Ley 1594 de 2000, por medio de la cual se dicta la Ley general de archivos y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2254 de 2017, por la cual se adopta la norma del aire ambiente y se dictan otras disposiciones
- Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y de acceso a la información pública nacional.
- Ley 336 de 1996, por la cual se adopta el estatuto nacional de transporte.
- Norma técnica Colombiana NTC 5771 de 2010, por la cual se adopta gestión de servicio para talleres de mecánica automotriz, por la cual se adoptan unas medidas para garantizar la seguridad en el transporte público terrestre automotor y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 315 de 2013, Ministerio de transporte.

ELABORÓ Profesional Universitario Coordinador de Mantenimiento	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	--	----------------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-MAN.CSL02-310
		Versión	1.0
	PROCESO: Mantenimiento	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Control de Servicios de Lavado y Engrase de Vehículos		COPIA CONTROLADA	

- Resolución 1170 de 1997, por medio de la cual se dictan normas sobre estaciones de servicio e instalaciones afines.

6. RIESGOS

- No contar con los talonarios de orden de servicio.
- Inexistencia de un contrato formal la prestación del servicio de lavado y engrase de vehículos.

7. INDICADOR

NA

8. PUNTO DE CONTROL

- Contar con suficientes talonarios impresos de Orden de Servicio.
- Adelantar la contratación de servicios de lavado y engrase, en tiempos adecuados, para evitar retrasos en la prestación de los servicios.


9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

NOMBRE/CARGO	FECHA	MEDIO DE ENVIÓ
Contratistas	En el momento del contrato	Manual
Supervisor de Mantenimiento	Cada vez que se genere un cambio	Correo electrónico
Secretaria de la Dirección Técnica y de Operaciones	Cada vez que se genere un cambio	Correo electrónico

10. HISTORIAL DE REVISIONES

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	31 de enero de 2024
1.0	Actualización de la Información y TRD	08 de abril de 2025

ELABORÓ Profesional Universitario Coordinador de Mantenimiento	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	--	----------------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-MAN.CSL02-310
		Versión	1.0
	PROCESO: Mantenimiento	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Control de Servicios de Lavado y Engrase de Vehículos		COPIA CONTROLADA	

	NOMBRE	CARGO
Elaboró	Jorge Armando Vargas García Andrés Felipe Poveda Bohórquez	Profesional Universitario Coordinador Mantenimiento CPS-Profesional apoyo
Revisó SGC	Soly Margaret Moreno Sierra	Profesional Universitario en Sistemas de Gestión
Aprobó	William Javier Niño Acevedo	Director Técnico y de Operaciones

ELABORÓ Profesional Universitario Coordinador de Mantenimiento	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	--	----------------------------