	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-SIS.RES03-340
		Versión	4.0
	PROCESO: Sistemas e Informática	Fecha: 28/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Requisitos de Software		COPIA CONTROLADA	

## 1. OBJETIVO

Identificar, desarrollar e implementar soluciones a las novedades de software presentadas por los usuarios y las entidades de vigilancia y control, que deban ajustarse en el sistema de información de la entidad y satisfagan las necesidades del negocio.

## 2. ALCANCE

Inicia con la solicitud formal de requerimiento que realice cada área/departamento de la entidad y finaliza con el montaje de los requisitos en el Software pertinente.

## 3. DEFINICIONES

**Criterios de aceptación:** Los Criterios de Aceptación, son aquellos criterios, incluidos los requisitos de desempeño y condiciones esenciales, que deben cumplirse antes de que se acepten los entregables del requisito.

Nos permiten reconocer cuando la historia está HECHA / TERMINADA / REALIZADA, todo su desarrollo está orientado al resultado esperado.

**Historia de usuario:** Descripción de una funcionalidad que debe incorporar un sistema de software, y cuya implementación aporta valor al cliente.

La estructura de una historia de usuario está formada por:


Nombre breve y descriptivo.

Descripción de la funcionalidad en forma de diálogo o monólogo del usuario describiendo la funcionalidad que desea realizar.

Criterio de validación y verificación que determinará para considerar terminado y aceptable por el cliente el desarrollo de la funcionalidad descrita.

Y adicionalmente por la información que resulte necesaria por el modelo de implementación: Prioridad, Riesgo, Tamaño, etc.

<b>ELABORÓ</b> Profesional Universitario Sistemas e Informática	<b>FECHA</b> 28/04/2025	<b>REVISÓ</b> Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 28/04/2025	<b>APROBÓ</b> Director Administrativo y de Talento Humano	<b>FECHA</b> 28/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	---	----------------------------


	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-SIS.RES03-340
		Versión	4.0
	PROCESO: Sistemas e Informática	Fecha: 28/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Requisitos de Software		COPIA CONTROLADA	

**Incidente:** Falla en el procedimiento de alguna operación en el software.

**Requisito:** Solicitud de cliente, necesidad del negocio, incidente de software.

#### 4. PROCEDIMIENTO

No	Actividad	Metodología	Responsable	Registro		
1.	Recepción solicitud de Requerimientos	Se recibe la solicitud de requerimientos por las diferentes direcciones de la entidad, realizando reunión con el solicitante y generar una historia de usuario	Profesional Universitario Sistemas e Informática	Formato de Registro, Creación y Actualización		
2.	Análisis y aprobación de requisitos	Una vez realizada la historia de usuario se hará un análisis de impacto y dará una solución y aprobación a desarrollar, esta solución debe ser aprobada por el director del área.	Profesional Universitario Sistemas e Informática			
3.	Fase de programación	Una vez aprobado por la dirección correspondiente, se debe iniciar la implementación del requisito, este tendrá una duración entre dos semanas y 4 semanas según la complejidad del requisito.	Profesional Universitario Sistemas e Informática			
4.	Pruebas y aceptación	Una vez el requisito se encuentre desarrollado, el solicitante deberá realizar las pruebas en la agencia de desarrollo según los criterios de aceptación definidos en la historia de usuario. Si es el caso que se haya dejado algo sin agregar en la historia de usuario, este debe presentarse como una nueva solicitud. Si existiesen cambios al requisito por falta de claridad en la historia de usuario, este debe solicitarse como un requisito nuevo.	Área Solicitante			
5.	Montaje en Producción	Una vez sean probados los criterios de aceptación y esto cumplan con lo solicitado, se procederá a montar en la agencia real del software pertinente la solución desarrollada	Profesional Universitario Sistemas e Informática			
ELABORÓ Profesional Universitario Sistemas e Informática		FECHA 28/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 28/04/2025	APROBÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 28/04/2025

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-SIS.RES03-340
		Versión	4.0
	PROCESO: Sistemas e Informática	Fecha: 28/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Requisitos de Software		COPIA CONTROLADA	

		para su implementación.		
6.	Archivar	Se Archiva teniendo en cuenta las Tablas de Retención Documental	Profesional Universitario Sistemas e Informática	Carpetas de Archivo

## 5. NORMATIVIDAD APLICABLE AL TIPO DE DOCUMENTO.

- IEEE STD 830-1998. "Especificaciones de los requisitos del Software"
- La norma ISO 8402-94
- Estándar ISO 9126 del IEEE y la Mantenibilidad
- ISO/IEC 25000

## 6. RIESGOS

- No recibir las solicitudes de requerimientos
- No realizar pruebas de satisfacción a los requerimientos solucionados
- No solicitar aprobación por el área pertinente que genera las solicitudes

## 7. INDICADOR

N.A.

## 8. PUNTO DE CONTROL

- Aprobación por parte del director de área pertinente de satisfacción del servicio

## 9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN


NOMBRE/CARGO	FECHA	MEDIO DE ENVÍO
Director Administrativo y de Talento Humano	Cada vez que se genere un cambio	Correo electrónico institucional

## 10. HISTORIAL DE REVISIONES

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	17 de diciembre de 2014
1.0	Anexar formatos	27 de marzo de 2015
2.0	Actualización de codificación por	

ELABORÓ Profesional Universitario Sistemas e Informática	FECHA 28/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 28/04/2025	APROBÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 28/04/2025
--	---------------------	---	---------------------	--	---------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-SIS.RES03-340
		Versión	4.0
	PROCESO: Sistemas e Informática	Fecha: 28/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Requisitos de Software		COPIA CONTROLADA	

	modificación de las tablas de retención documental	21 de febrero de 2018
3.0	Actualización de la información	13 de julio de 2020
4.0	Actualización de la información y TRD	28 de abril de 2025

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
<b>Elaboró</b>	Erik Solano Gutiérrez	Profesional Universitario de Sistemas
<b>Revisó</b>	Soly Margaret Moreno Sierra	Profesional Universitario en Sistemas de Gestión
<b>Aprobó</b>	Lina Betty Quiroga Navas	Director Administrativo y de Talento Humano

<b>ELABORÓ</b> Profesional Universitario Sistemas e Informática	<b>FECHA</b> 28/04/2025	<b>REVISÓ</b> Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	<b>FECHA</b> 28/04/2025	<b>APROBÓ</b> Director Administrativo y de Talento Humano	<b>FECHA</b> 28/04/2025
---	----------------------------	--	----------------------------	---	----------------------------

Página 4 de 4