

OFICINA PRODUCTORA: _____ARCHIVO CENTRAL____X_____

Para COMITÉ DE ARCHIVO (Para su aval Adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la T.R.D.)

ORDENES DE SERVICIOS DE LA OFICINA DE CONTROL Y PERDIDAS, CE DEL AÑO 2007,2008,2009,2010,2011,2012,
ACUERDOS DE PAGO DEL AÑO 2012 HACIA ATRÁS, ACTAS DE SUSPENSION Y RECONEXION DE FACTURACION

Según la TABLA DE RETENCIÓN que tenemos aprobada en _____2019_____, y según la Legislación o Reglamento General de Archivo le aviso que en fecha _____MARZO 20 DE 2024_____ eliminaremos los siguientes documentos:

CÓDIGO	CONTENIDO	FECHAS	VOLUMEN	UNIDAD DE CONSERVACIÓN
120.37	ORDEN DE SERVICIOS	2016-2017-2018-2019-2020	14	CAJAS- CARPETAS
130.08.01	COMPROBANTES DE EGRESO	2007-2008-2009-2010-2011-2012	248	AZ
130.05.02	ACUERDOS DE PAGO-PAGARET	2007-2008-2009-2010-2011-2012	13	CAJAS Y CARPETAS -AZ
120.03.22	ACTAS DE SUSPENSION Y DE RECONEXION	20017 Y 2018	18	CAJAS Y CARPETAS

Firma Jefe de Oficina

Jefe de Archivo

VoBo. Comité de Archivo

Comité Institucional de Control y Seguimiento - MIPG

www.piedecuestanaesp.gov.co

ELABORÓ Auxiliar Administrativo Archivo y Correspondencia	FECHA 21/02/2020	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 21/02/2020	APROBÓ Director Administrativo y Financiero	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	---	---------------------	---	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

@Piedecuestana_

@PiedecuestanaESP

Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa

ACTA No. 01				
Tipo de Reunión:	Eliminación Documental			
Fecha:	Marzo 20/24	Hora inicio	3:55	Hora Final -----
Lugar:	Archivo Central			
Redactada por:	Jacqueline Ardila Duarte			

AGENDA

1	Eliminación Documental
2	-----

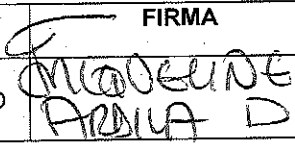
Desarrollo de la Reunión

No.	Descripción
	<p>De acuerdo al procedimiento para la eliminación documental y según Acta de aprobación de Eliminación Documental del Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MIPG se realiza la presente acta, en donde se deja en constancia la eliminación de los siguientes documentos:</p> <p>1-Ordenes de servicios de la oficina de control y perdidas de los años 2016-2017-2018-2019-2020: 14 cajas</p> <p>2-Comprobantes de egreso de los años 2007-2008-2009-2010-2011-2012: 248 AZ.</p> <p>3-Acuerdos de pago-Pagaré años 2007-2008-2009-2010-2011-2012: 13 cajas</p> <p>4-Actas de suspensión y de reconexión de la oficina de facturación de los años 20174 y 2018: 13 entre cajas y AZ.</p> <p>La técnica utilizada para esta eliminación es el rasgado manual.</p> <p>Para certificación y constancia se firma.</p>

Acciones – Tareas – Compromisos

No.	Descripción	Responsable	Fecha prevista	Seguimiento		
				C	NC	N.A

Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P. a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos personales del menor de edad o persona con discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, para que sean almacenados, usados, circulados o suprimidos, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de tratamiento de la Información publicada en www.piedecuestanaesp.gov.co y/o CARRERA 8 # 12-28, igualmente declaro haber informado a los titulares correspondientes que usaré sus datos personales para entregarlos a PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P. y que cuento con la autorización de estos para que se de tratamiento conforme a las finalidades consignadas en la mencionada política. Y que se me ha advertido la posibilidad de oponerme al tratamiento de datos sensibles, a lo cual manifiesto mi autorización expresa para su tratamiento.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
JACQUELINE ARDILA DUARTE	63345721	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO	

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 11/02/2020	REVISÓ Director Oficina de Planeación Institucional	FECHA 11/02/2020	APROBÓ Comité de Calidad	FECHA 24/02/2020
---	---------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------



(037) 655 0058 Ext. 109

✉ servicioalcliente@piedecuestanaesp.gov.co

📱 @Piedecuestana_

📘 @PiedecuestanaESP

🌐 Piedecuestana_ESP

Atención:

Lunes a Viernes
7:30 am a 11:30 am
1:30 pm a 5:30 pm

Cra 8 # 12-28 Barrio la Candelaria
Sede Administrativa