	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-ASE.SMM02-310
		Versión	4.0
	PROCESO: Aseo	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Supervisión de Macaneo y Mantenimiento de Zonas Verdes		COPIA CONTROLADA	

1. OBJETO

Supervisar la adecuada poda y mantenimiento de zonas verdes, según cronograma creado por el Técnico operativo de limpieza urbana, acorde a solicitudes enviadas o requeridas por los usuarios ya sean verbales o con radicado.

2. ALCANCE

Inicia con la creación del cronograma de poda, por parte del técnico operativo de limpieza urbana, realizando visita previa en conjunto con el presidente de la Junta de Acción Comunal del sector y contratista, acordando las áreas a intervenir y finaliza con el informe de actividades para la Dirección.

3. DEFINICIONES


Rocería o macaneo: Adecuación de un lugar o espacio para trabajo mediante desmonte de vegetación o material acumulado.

Zonas verdes: Área urbana que comprende el conjunto de jardines, parques, presentes en las diferentes unidades de los ecosistemas urbanos.

4. DESARROLLO

No	Actividad	Metodología	Responsable	Registro
1.	Creación del cronograma	El técnico operativo de limpieza urbana crea el cronograma de macaneo y mantenimiento de zonas verdes, de acuerdo con las solicitudes hechas por los usuarios y/o el acuerdo CLUS	Técnico operativo de limpieza urbana	PQR Recibida /Acuerdo CLUS
2.	Realizar visita	El Técnico operativo de limpieza urbana, realiza visita al usuario que solicita el servicio de macaneo y mantenimiento de zonas verdes, para verificar que servicio requiere y saber cuánto tiempo se demora en realizar el mismo. (forma verbal). Cuando se trata de cumplimiento del CLUS, se identifica el sitio a abordar el cual se programa para intervenir	Técnico operativo de limpieza urbana Contratista Solicitante	cronograma de macaneo y mantenimiento de zonas verdes
3.	Informar tiempo de ejecución	El Técnico operativo de limpieza urbana informa al Director Técnico de Operaciones cuanto tiempo demora una actividad, cuando ésta pase de un (1) día, para evitar cruce de actividades.	Técnico operativo de limpieza urbana	N/A
4.	Supervisar actividad	El Técnico operativo de limpieza urbana, inspecciona que todo el personal de apoyo que ejecuta la actividad cuente con los elementos	Técnico operativo de limpieza urbana	Supervisión limpieza urbana

ELABORÓ Técnico Operativo en Limpieza Urbana	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	---------------------	--	---------------------	--	---------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-ASE.SMM02-310
		Versión	4.0
	PROCESO: Aseo	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Supervisión de Macaneo y Mantenimiento de Zonas Verdes		COPIA CONTROLADA	

		de seguridad y que se tengan los insumos para los equipos que se requieran, tomando evidencias fotográficas del desarrollo de la actividad.		Registro fotográfico
5.	Revisión informe contratista	El Técnico operativo de limpieza urbana, verifica informe del contratista (donde relaciona las actividades programadas, anexando evidencias fotográficas) para dar visto bueno de lo ejecutado y luego se pasa a la dirección técnica y de operaciones,	Técnico operativo de limpieza urbana	Informe Mensual
6.	Archivar	Archivar según tablas de retención documental.	Técnico operativo de limpieza urbana	Carpetas de Archivo

5. NORMATIVIDAD APLICABLE AL TIPO DE DOCUMENTO.

- Decreto 1504 de 1998
- Decreto 2981 de 2013 por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo.
- Resolución 720 de 2015 de C.R.A por la cual se establece el régimen de regulación tarifaria al que deben someterse las personas prestadoras del servicio público de aseo.

6. RIESGOS

- Falta de organización de la empresa contratista
- Falta de los elementos de protección personal por parte de la empresa contratista
- Falta de personal para la ejecución de la actividad por parte de la empresa contratista
- El Auxiliar Administrativo del Servicio de Barrido, no verifique las actividades realizadas por el contratista.

7. INDICADOR


% Porcentaje de Mantenimientos ejecutados

% Porcentaje poda: (número metraje podado en el mes/ metraje podado previsto)

8. PUNTO DE CONTROL

- Revisión del cronograma por parte del Director Técnico y de Operaciones, para su respectiva aprobación.
- Verificación por parte del Técnico operativo de limpieza urbana, a la empresa contratista para constatar la realización de las actividades programadas.

ELABORÓ Técnico Operativo en Limpieza Urbana	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	---------------------	--	---------------------	--	---------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GTO-ASE.SMM02-310
		Versión	4.0
	PROCESO: Aseo	Fecha: 08/04/2025	
PROCEDIMIENTO: Supervisión de Macaneo y Mantenimiento de Zonas Verdes		COPIA CONTROLADA	

9. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

NOMBRE/CARGO	FECHA	MEDIO DE ENVÍO
Contratistas	Cada vez que se genere un cambio	Correo electrónico

10. HISTORIAL DE REVISIONES

VERSION	DESCRIPCION	FECHA
0.0	Procedimiento nuevo	12 mayo de 2016
1.0	Modificación del procedimiento	28 de marzo de 2017
2.0	Actualización de codificación por modificación de las tablas de retención documental	19 de febrero de 2018
3.0	Actualización de la información	09 de noviembre de 2020
4.0	Actualización de la información y TRD	8 de abril de 2025

	NOMBRE	CARGO
Elaboró	Ana Milena Carrillo	Auxiliar Administrativo Servicio de Barrido
Revisó	Soly Margaret Moreno Sierra	Profesional Universitario en Sistemas de Gestión
Aprobó	William Javier Niño Acevedo	Director Técnico y Operaciones

ELABORÓ Técnico Operativo en Limpieza Urbana	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Director Técnico y Operaciones	FECHA 08/04/2025
---	---------------------	--	---------------------	--	---------------------