

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																
ITEM	LÍNEA ESTRÁTICA	OBJETIVO ESTRÁTICO	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR CRA 906 -PGR Integrada	INDICADOR SEGUIMIENTO PACC	LÍNEA BASE	META 2025	AVANCE 3 TRIM	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO	
PLANEACION INSTITUCIONAL																
1	L1 EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Ampliar y mantener la cobertura del Servicio de acueducto en el APS actual	+ Realizar las actividades necesarias para aumentar y/o mantener la capacidad del sistema de acueducto	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	CS 2.1. Índice de Continuidad — IC	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el perímetro urbano - Índice de Continuidad	97%	97%	25%	75%	ACUEDUCTO URBANO 97.27% RURAL 12.8% (Basado en el número de veredas, no en el de viviendas) - Datos entregados por el área de Diseño y Desarrollo Se mantienen los indicadores para la analidad	
2	L1 EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Acueductos optimizados-17 (contraseña consultiva en PDM (contraseña 1) EL MPIO BUSCARÁ HACERLO A TRAVÉS DE AC VEREDAL	Ejecutar planes de reposición y rehabilitación de redes de distribución de agua potable	Construir, reparar, rehabilitar metros lineales del sistema de acueducto	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	GT 1.2 Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto — CMCOBAC		Total mts lineales	2400 mt ln	1000 m	63%	88%	1 TRIMESTRE: No hay avance 2 TRIMESTRE: En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar avance de metros ejecutados. 3 trimestre: Se realiza contrato #196-2025 Zonas Urbanas por \$3,686.307.029.75 del cual se han realizado reposición por \$833.57 + 92.62 mt para u n total de 875.19 mt Adicional: se adjunta el acta de contrato #308 Sectores con una ejecución de 211.86 mt para un total de 888.05 mt, que equivalen a 88.8% de la ejecución de la meta (anexo contrato)
3	L1 EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Acueductos optimizados- 118 (META CUATRIENIO 1 Optimización)	Continuar con la optimización en la red de aducción (macromedición- entrada y salida de la captación)	Ejecutar acciones de mejora en la red de aducción	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos y Créditos	Oficina de Planeación Institucional	SA 1.1. Índice de Pérdidas de Agua en la Aducción — IPAA	Total mts lineales construidos	Macromedidores instalados	1733	248.86 m 2 uds	25% 0	50%	En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar avance de metros construidos. La macromedición aún no se inicia. 3 trimestre: S realizó Contrato 316 y 317 el cual se encuentra terminado por un total de \$29.77 ml (anexo acta) cumpliendo con el 100% de los metros lineales planeados Se realizó contrato #216-2025 por \$353.706.080 para adquisición de 2 macromedidores que serán ubicados en el punto de ingreso del agua a la planta
4	L1 EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Acueductos optimizados - 118	Optimizar la PTAP La Colina de acuerdo con los requerimientos necesarios	Contratar consultoría para la optimización de la PTAP	Humanos, Económicos, Jurídicos	\$ 50.000.000	Oficina de Planeación Institucional	CS 1.1. Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable — IRCAP	Consultorías contratadas	0	1	17%	17%	3 Trimestre: Se realizó contrato con GYR #184 Consultoría Especializada para el Rediseño Integral de las Unidades de Tratamiento que conforman el Sistema Preliminar, la unidad de Ficulación, los Sedimentadores y las Unidades de Filtración de la PTAP La Colina, por \$495.856.945.23, por 4 meses desde agosto de 2025. En el mes de septiembre se genera acta #1 de pago por \$92.539.160 equivalente al 18.66% de avance	
5	L1 EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Servicio de apoyo financiero a los planes, programas y proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico - 114	Elaborar diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbanas y rurales del municipio	Contratar estudios y/o diseños	Humanos, Económicos	\$ 500,000,000	Oficina de Planeación Institucional	GT 1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto — CMCOBAC	Nº de estudios o diseños contratados	1	1	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta. 3 trim. Se realizan gestiones para Contratar diseño para proyecto de San Pedro en Servicio de Alcantarillado. Pendiente Servicio de Ac.	
6	L3 SCOSTENCIÓN FINANCIERA Y AMBIENTAL: este linea debe tener en cuenta las estrategias de manejo permanente como sea uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Servicios de asistencia técnica para la promoción del uso eficiente y ahorro del agua -287 (consultiva 1 cuatrienio)	Elaborar el Plan de Uso Eficiente para el Ahorro de Agua	Realizar la consultoría para la formulación del PUEAA	Humanos, Económicos	\$ 50.000.000	Oficina de Planeación Institucional	GYT 4.1 Cumplimiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua - CPUEAA	Consultoría contratada y documento entregado para radicar a la autoridad ambiental	0	1	25%	50%	1 TRIMESTRE: En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar avance de esta meta. 2DO TRIMESTRE: Se encuentra en ejecución el contrato # 149-2025 POR \$414.707.047 para la consultoría del PUEAA 3 TRIMESTRE: Se continua en ejecución el contrato #149- 2025 para \$414.707.047 para la consultoría del PUEAA, a la fecha no se ha realizado pago de ninguna cuenta. Se anexa Acta de Inicio Contrato	
7	L1 EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Actualizar la base de datos de la empresa con uso de información catastral	Realizar las actividades necesarias para actualizar y optimizar el catastro, permitiendo el uso del Vlr	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	OM E0.1.1. Agua Controlada en Puntas de Uso y Consumo – ACUPC	Cantidad de usuarios actualizados /Total usuarios base de datos	0	50%	1%	1%	1 TRIMESTRE: Aun no se inicia con las actividades de esta meta 2 TRIMESTRE: Aun no se inicia con las actividades de esta meta 3 TRIMESTRE: La actualización inició en el mes de septiembre y al corte de avance se realizaron 814 actualizaciones a los usuarios, en los cuales se modificaron 2467 datos	
8	L1 EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Alcantarillados optimizados 119 y 120 por crédito propio de saneamiento del no sistema sanitario - 2025	Construir, reparar, rehabilitar y/o represar metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer aguas residuales -	Realizar las actividades necesarias para optimizar de alcantarillado	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	CS 2.1. Índice de Continuidad — IC	Total mts lineales	1400	1400	100%	100%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta 3 trimestre: Se Terminó contrato #306 y 309 de Sectores (obra e intervención) adjunto actas con una ejecución de \$368.85 ml Se realizó contrato #128 y #124 - Cta 11, se adjuntan actas de ejecución de los cuales se han ejecutado 1.220 mts Se realizó contrato #129 y #130 - Cta 12, se adjuntan actas de ejecución de los cuales se han ejecutado 257.41 mts en el 19.10.23, equivalente al 16%, 3 pozos de contratación equivalente a 4.4% se adjuntan actas de inicio Se dio inicio a contrato de Zonas Urbanas #105, se adjuntan actas de inicio y con un avance de 728.1 m. Lo que nos genera u total de ejecución de: \$38.85+1220 +287.41 +728.1 =2845.26 ml, superando la meta planeada El estudio para Optimización de Alc se encuentra pendiente por revisión final y radicar en la Gobernación. Se espera para el ultimo trimestre.	
9	L1 EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Estudios de pre inversión e inversiones 125 (8 proyectos en el cuatrienio - 4 en 2024 y 4 en 2025)	Elaborar estudios para proyectos de ampliación PTAR Fase 2	Realizar la consultoría para estudio de ampliación PTAR Fase 2	Humanos, Económicos	\$ 1.000.000.000	Oficina de Planeación Institucional	EP.2.2 Índice de Ejecución Anual de Inversiones de Alcantarillado – IEAL	Nº de consultorías contratadas	0	1	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta Se realizó consultoría para la ampliación PTAR Fase 2 la cual fue suspendida y cuyo proceso se encuentra en la Procuraduría se anexa Documento expedido por la entidad	
10	L2 GESTIÓN DE BIEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción de las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Cumplir con lo contenido en el PAAC	Ejecutar las actividades de acuerdo con los componentes que integran el PAAC	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	GOBERNANZA- TRANSPARENCIA	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan Anticorrupción	90%	98%	23%	46%	1 TRIMESTRE: A la fecha no se realiza corte de la ejecución de las actividades del PAAC. Se han realizado actividades de actualización de MRAC y de Políticas de Administración del Riesgo 2 TRIMESTRE: El PAAC con corte a mayo (1 cuatrienio) se reporta el 23% de cumplimiento en todos los componentes 3 TRIMESTRE: El PAAC se mantiene con el 23% de cumplimiento reportado en sus componentes	

11	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	O82 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción de las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Mantener en funcionamiento las diferentes fases que conforman la Gestión del Conocimiento y la Innovación dentro del marco de MPG	Ejecutar las actividades de acuerdo con el plan de trabajo de la Dimensión E - GESCO+I Consultoría de ruta de organigrama	Humanos, Económicos	\$ 17,500,000	Oficina de Planeación Institucional	DIVERSIF E INNOVACION	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan GESCO +I	0	90%	25%	50%	1 TRIMESTRE: A la espera del informe final de la ruta orgánica por parte de la Dir. Técnica y de Operaciones. 2 TRIMESTRE: Se adjunta el informe de Grupo Natural Andina que corresponde al proyecto piloto de la ruta orgánica por parte de la DTO 3 TRIMESTRE: Se proyectan actividades de capacitación dentro del PCI-DATH (IA) para el 4 trimestre. Se cuenta con el inventario del conocimiento tácito y explícito de acuerdo con la normativa (se anexa matriz y manual de procesos y procedimientos)	Se evidencia avance en esta meta.
12	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	O82 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción de las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Generar la participación ciudadana en cada una de las fases establecidas	Desarrollar en cada proyecto de intervención con la comunidad las fases de la PARTICIPACIÓN CIUDADANA Ejecutar actividades de acuerdo con el plan de trabajo de la Pol de Participación Ciudadana	Humanos, Económicos	\$ 60,000,000	Oficina de Planeación Institucional	GE.3.1 Relación de Costos y Gastos Administrativos por Gestor Social - GS	Proyectos socializados con la comunidad/Proyectos ejecutados	0	100%	25%	75%	1 TRIMESTRE: Se realizaron actividades de PCC con las comunidades de los Barrios: Campo Grande que pertenecen al Contrato 308. Las evidencias reposan en la ruta asignada. 2 TRIMESTRE: Se realiza socialización de los contratos de obra 132 "Jedron" las evidencias reposan en la ruta asignada 3 TRIMESTRE: Se realiza socialización de los contratos de obra 1. Concurso Sanamente Padequeta, Interventoria y comunidad del sector del barrio Cedros y Brisas de Primavera 2. Concurso Sanamente Padequeta, Interventoria y comunidad del sector del barrio Monasterio. 4. Concurso Sanamente Padequeta, Interventoria y comunidad del	Se evidencia avance en esta meta.
13	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	O81 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Aumentar y/o mantener la cantidad de usuarios vinculados a los servicios de Alcantarillado y Aire Acondicionado. Aumentar y/o mantener la cobertura del servicio de alcantarillado en el APS actual	Monitorear periódicamente las vinculaciones a los servicios de AAA, disminuyendo los tiempos en la vinculación	Humanos	NA	Oficina de Planeación Institucional	GT 2.2 Cumplimiento Metas de Cobertura Alcantarillado – CMCOBAL	Total usuarios vinculados	1400	1000	25%	75%	1 TRIMESTRE: 176 usuarios vinculados como personas naturales. 522 usuarios vinculados a través de las construcciones. Total 698 usuarios vinculados a la fecha. Las evidencias reposan en la ruta asignada. Esta información corresponde al 70% del cumplimiento de la meta del año, lo que significa el cumplimiento del 25% del primer trimestre. 2 TRIMESTRE: 215 usuarios vinculados en total de la siguiente manera: 50 usuarios vinculados a través de las construcciones y 125 usuarios vinculados como personas naturales. Las evidencias se encuentran en la ruta asignada. Al cierre del 1 semestre del año se han vinculado 913 usuarios, lo que corresponde al 91% del cumplimiento de la meta para la vigencia, esto es el 25% del cumplimiento del 2 trimestre 3 TRIMESTRE: Se vincularon 169 usuarios como personas naturales y 60 usuarios vinculados a través de urbanizaciones en el 3 trimestre. Las evidencias se encuentran en la ruta asignada. Al cierre del 3 trimestre del año se han vinculado 1142 usuarios, lo que corresponde al 100% del cumplimiento de la meta para la vigencia, esto es el 25% del cumplimiento del 3 trimestre	Desde la oficina de Control interno se sugiere continuar con las estrategias que permitan la disminución de los tiempos en la vinculación.
14	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	O82 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción de las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Cumplir con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	75%	Se cumple con lo programado en el PAA para el primer trimestre de la vigencia Se cumple con lo programado en el PAA en el cierre del 3 trimestre de la vigencia	Desde la oficina de Control interno se sugiere continuar con el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones.
15	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	O81 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Elaborar programa de Basura cero, de acuerdo con el PDN	Elaborar el Programa de Basura Cero de acuerdo con la normatividad vigente en coordinación con el Ministerio de Vivienda	Humanos, Económicos		Oficina de Planeación Institucional	Programa Basura Cero art.227 MIN DE VIVIENDA	Programa entregado/Programa proyectado	0%	1	0%	0%	Se avanza con el proyecto del Programa liderado por el Ministerio de Vivienda, se espera a finales del mes de octubre entregar radicado del proyecto y con ello cumplir con la meta de la vigencia 2025	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
TOTAL LINEA																
DIRECCION TECNICA DE OPERACIONES - ACUEDUCTO																
1	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: establecer diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en las distintas actividades que llevan a un efectivo manejo de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	O84 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación, implementación de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiamiento con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Formular el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	(1) Elaborar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Humanos, Económicos	\$ 771,000,000	Dirección de Operaciones	CS.1.1 Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable – IRCAP	Planes aprobados/planes elaborados	0	1	0%	0%	1ER TRIMESTRE El cronograma de mantenimiento se encuentra en proceso de elaboración. Adicionalmente, la DTO solicitará la modificación de esta meta junto con su actividad e indicador, de tal forma que, se pueda demostrar el avance real y aclarado de la empresa frente a este ítem de gran responsabilidad, susceptibilidad e impacto para la entidad. 2ND TRIMESTRE El programa de mantenimiento de la PTAP se encuentra en proceso de elaboración. Adicionalmente, la DTO solicitará la modificación de esta meta junto con su actividad e indicador, de tal forma que, se pueda demostrar el avance real y aclarado de la empresa frente a este ítem de gran responsabilidad, susceptibilidad e impacto para la entidad.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
2	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y la cumplimiento a las demás partes interesadas.	O81 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Maintener el nivel óptimo de la calidad del agua para consumo humano.	(1) Garantizar el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) en riesgo.	Humanos, Económicos	\$ 1,355,000,000	Dirección de Operaciones	CS.1.1. Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable – IRCAP	% IRCA mensual.	-5	-5	25%	75%	1ER TRIMESTRE Se anexa certificado de calidad de agua con los resultados fisicoquímicos y microbiológicos del 1er trimestre. IRCA: "Enero = 1.17" "Febrero = 1.57" "Marzo = 2.75" Se mantiene contrato con Biobal # 086-2025	
3	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	O81 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Establecer programas para disminuir el Índice de Agua No Contabilizada	* Garantizar mensualmente el cálculo, estudio y análisis del Índice de Agua No Contabilizada - IANC. * Establecer sistemas de control y de perdidas técnicas, no técnicas, comerciales y no comerciales en el Sistema de Acueducto.	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones Dirección Comercial	EO.1.1. Agua Contabilizada en Punto de Uso y Consumo - ACPUIC	Índice de Agua No Contabilizada - IANC (Agua Producción-compra de agua por contrato-compra de agua en bloque/Facturada-venta de agua en bloque-venta de agua por suministro)	38%	36%	25%	75%	1ER TRIMESTRE Se anexan los resultados del 2do trimestre, diligenciosamente manejados cada hora por los Operadores PTAP. Agua producida en la PTAP "Enero = 1218758 m3 "Febrero = 1123881 m3 "Marzo = 1285187 m3 . Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del primer trimestre de 2025 enviado por Facturación, y la cantidad de m3 vendidos a través de agua en bloque. Esto nos da un 33% del IANC lo que corresponde al cumplimiento del 25% de la vigencia. Se cumple la meta proyectada. 2ND TRIMESTRE Se anexan los resultados del 3er trimestre, diligenciosamente manejados cada hora por los Operadores PTAP. Agua producida en la PTAP "Julio = 1.308.750 m3 "Agosto = 1.250.446 m3 "Septiembre = 1.250.500 m3 . Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del segundo trimestre de 2025 enviado por Facturación, la cantidad de m3 vendidos a través de agua en bloque no fueron reportados, se calcula el IANC para el PA del trimestre, esto nos da un 33% del IANC lo que corresponde al cumplimiento del 25% de la vigencia. Se cumple la meta proyectada. 3 TRIMESTRE Información suministrada por la DTO Agua producida en la PTAP "Julio = 1.298.750 m3 "Agosto = 1.289.700 m3 "Septiembre = 1.294.560 m3 . Se anexan los caudales diarios del 3er trimestre, diligenciosamente manejados cada hora por los Operadores PTAP. Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del segundo trimestre de 2025 enviado por Facturación. La cantidad de m3 vendidos a través de agua en bloque no fueron reportados, se calcula el IANC para el	Se evidencia avance en esta meta.

	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	O84.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recado, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Garantizar que las solicitudes reportadas sean atendidas.	(1) Disponer de personal, materiales, equipos accesorios y herramientas para la atención de reportes y/o solicitudes de reparación.- Ferretería	Humanos, Económicos	\$ 215,000,000	Dirección de Operaciones	E9.2.1. Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueductos — FAC	(1) (N° de servicios atendidos) / (N° de solicitudes reportadas)	100%	100%	25%	75%	1 TRIMESTRE: Avance hace referencia a la meta 2025 e indicador de cantidad de servicios atendidos. 141/141= 100% 2º TRIMESTRE: solicitudes atendidas y reportadas 158/158=100%, lo que equivale al cumplimiento del 25% del trimestre 3º TRIMESTRE: Conforme a lo indicado por SIG (ing. Edom), las reparaciones en el Catálogo deben reportarse únicamente cuando estas generen modificaciones en el tipo de material o la tubería, en el diámetro o cuando impliquen una alteración considerable en la red principal o de distribución, no en acometida. En el tercer trimestre del año 2025, no se registraron intervenciones que cumplieran con dichas condiciones, por lo cual no se requiere realizar actualizaciones en el Sistema de Información Geográfica (SIG) durante este periodo, y su posterior certificación dentro del sistema. (1) (N° de servicios atendidos) / (N° de solicitudes reportadas) = 100% (2) reportadas / 0 certificadas = 100% *El avance anual es del 100%, distribuyéndose por trimestre cumplimiento y avance del 25%, es decir que para la vigencia 2025 vamos en cumplimiento o avance de esta meta en un 75%.	Se evidencia avance en esta meta.
4	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	O81.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de proceso tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el índice de continuidad en el servicio	+ Realizar las actividades necesarias para garantizar la continuidad del servicio de acueducto *Reportar los cortes para generar el IC (Redes)	Humanos, Económicos	\$ 1,100,000,000	Dirección de Operaciones	CS.2.1. Índice de Continuidad — IC	99%	99%	25%	75%	Evidencia en la tabla, el IC del primer trimestre corresponde al 99,70%. Se mantiene el ídigo entregado en el primer trimestre dado que no se ha ejecutado el cierre. La Coordinación de redes envió información al respecto la cual queda alojada en ruta J, sin embargo, aún el IC no es calculado.	Se presentan las evidencias correspondientes a la meta.	
5	L2. GESTIÓN DE UN BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	O82.Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción de las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	NO PDM	Mantener la adecuada interacción con los usuarios y ciudadanos	Realizar actividades de acuerdo con lo planeado para la educación ambiental y cultura ciudadana	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	GE.3.1 Relación de Costos y Gastos Administrativos por Gestión Social – GS -\$S	% Presupuesto ejecutado N° de actividades realizadas/ actividades planeadas	10	100%	25%	66%	1 TRIMESTRE: Dado que no se han programado ni ejecutado las actividades de educación ambiental y cultura ciudadana. Las evidencias reposan en la ruta asignada. Este corresponde al 66% de 25% de presupuesto, es decir el 17% del cumplimiento del periodo. 2 TRIMESTRE: Se sumaron 10 actividades a la programación, para un total de 24 actividades de las cuales se han realizado 10, lo que significa el 41 % de cumplimiento de la meta. El cumplimiento del trimestre es del 24% 3 TRIMESTRE: A la fecha se ha cumplido con un 66% de las actividades programadas (17/24)	Se presentan las evidencias correspondientes a la meta.
6	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	O81.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de proceso tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Implementar el sistema de macro indicación en la PTAP La Colina.	(1) Suministrar e instalar el sistema de macro indicación en la PTAP La Colina.	Humanos, Económicos	definir	Dirección de Operaciones	SA.1.1. Índice de Pérdidas de Agua en la Aducción — IPAA	Cantidad de metros lineales intervenidos	0	2	0%	0%	3 TRIMESTRE: No se ha implementado a la fecha ningún sistema de macro indicación en la PTAP LA COLINA, e igual Este ítem hace parte del PUEAA y lo van a dejar dentro de la formulación que está ejecutando la Consultoría de Planeación, para aspirar presupuesta desde ya y suministrars en el 2026. Se suscribe contrato #216-2015 para adquisición de 2 macromedidores por parte de la Dir. Comercial, estos serán ubicados en la entrada de agua en la planta, la supervisión de la ubicación será por parte de la Dir. De Operaciones.	Se evidencia el contrato de los macromedidores, sin embargo, aún no se cumplió la meta de la instalación y puesta en marcha.
7	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	O81.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de proceso tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Acueductos optimizados -118 (META CUATRIENIO 1 Optimización)	Implementar el sistema de macro indicación en la PTAP La Colina.	(1) Suministrar e instalar el sistema de macro indicación en la PTAP La Colina.	Humanos, Económicos	definir	Dirección de Operaciones	GT.1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Aclarantillado — CMCOB	Cantidad de metros lineales intervenidos	7500	12500	13.1%	20%	1 TRIMESTRE: Avance hace referencia a la meta 2025 e indicador de metros intervenidos del trimestre 1211 m y cantidad de daños atendidos 4/4 es decir el 100% 2 TRIMESTRE: Se intervino 303 m, y se atendieron 5 de daños	Se evidencia el contrato de los macromedidores, sin embargo, aún no se cumplió la meta de la instalación y puesta en marcha.
	TOTAL DTO ACUEDUCTO															
	DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ALCANTILLADO															
	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	O84.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recado, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Realizar el mantenimiento preventivo, atención y corrección de daños reportados y fugas al sistema de alcantarillado (Redes)	(1) Realizar las actividades necesarias para cumplimiento de plan de mantenimiento en las redes de alcantarillado del municipio de Pedecuesta, de acuerdo a las zonas establecidas. - Ferretería	Humanos, Económicos	\$ 215,000,000	Dirección de Operaciones	E9.2.2. Fallas en la Red de Alcantillado — FAL (Daños en la red no domiciliarios).	Cantidad de metros lineales intervenidos	7500	12500	13.1%	20%	1 TRIMESTRE: Avance hace referencia a la meta 2025 e indicador de metros intervenidos del trimestre 1211 m y cantidad de daños atendidos 4/4 es decir el 100% 2 TRIMESTRE: Se intervino 303 m, y se atendieron 5 de daños	Se evidencian la cantidad de reparaciones realizadas y las reportadas a SIG
	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	O81.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de proceso tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Elaborar el Plan Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de las Aguas Residuales PTAR (Diva y el Santuario)	Entregar el Plan Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de las Aguas Residuales PTAR (Diva y el Santuario), para realizar de manera óptima el tratamiento de las aguas residuales del municipio de Pedecuesta.	Humanos, Económicos	\$ 1,135,000,000	Dirección de Operaciones	GT.1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Aclarantillado — CMCOB	Panes aprobados/planes elaborados	0	0	0.00%	0.00%	Esta meta debe redibujarse y compartirse. No es posible ejecutarla hasta tanto no se formule el Plan.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y apoyen al cumplimiento de la misma.
	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	O84.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recado, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	Servicio de apoyo financiero en tratamiento de aguas residuales - 126 alcantarillados optimizados - META 126 Con crédito impal para su cumplimiento no PDS	Cumplir con las actividades proyectadas en el PSMV	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del PSMV de acuerdo con el cronograma de inversiones anual	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	SA.2.2 Cumplimiento del PSMV — CPSMV	% de cumplimiento del PSMV	0	100%	63%	88%	Se comparte 1 informe presentado a la CDMB (5 lo informe a febrero de 2025)	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y apoyen el cumplimiento de la misma.
	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	O81.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de proceso tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Diametral a la disposición final a través del aprovechamiento de los residuos orgánicos y material verde	* Disponer en la PTAR el Santuario, la poda limpia, material verde y residuos orgánicos para proceso de producción de biosólidos	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	SA.1.4. Gestión de Lodos Resultantes Acueducto — GLRAC	Cantidad de ton. de biosólidos producido Kg Poda limpia dispuesta	297.88	328 tn	0.00	0%	3 trimestre: Por retiro del Jefe de la Planta PTAR, no se contó con información de No. Toneladas producidas y kilos poda limpia dispuesta.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y apoyen el cumplimiento de la misma.
	TOTAL DTO ALCANTILLADO															
	DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ASEO															
	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	O81.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de proceso tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Garantizar el cumplimiento del servicio de aseo a los usuarios de Pedecuestana de Servicios Públicos E.S.P.	(1) Ejecutar el Programa de Aseo de la Pedecuestana de Servicios Públicos E.S.P cumpliendo con los procedimientos de manejo y procedimientos de control de calidad establecidos en el acuerdo CLUS (76.2%)	Humanos, Económicos	\$ 3,604,900,000	Dirección de Operaciones	G.E.2.3. Productividad del Personal Operativo de Aseo — PDA	(1) % de cumplimiento de la cobertura de servicio de aseo prestado por Pedecuestana E.S.P. determinada en el acuerdo CLUS (76.2%)	79.5%	80%	25%	75%	1ER TRIMESTRE: Para el TMA2025 el 1% de cobertura de servicio de aseo se cumple al 100%, a pesar de las diversas contingencias presentadas en el parque automotor. El porcentaje de cobertura en el servicio de aseo es del 82.8% del municipio. Indicador de Frecuencia y horario se cumple a pesar de las fallas operativas de los vehículos. Conforme a la programación establecida por el Coordinador de Aseo las Rutas ejecutadas al 100%.	Se evidencia el informe de continuidad del servicio en el tercer trimestre de 2025, y sus soportes, dando cumplimiento a las tres actividades que impulsa esta meta.
	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	O81.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de proceso tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en sitio autorizado.	(1) Ejecutar el Programa de Aseo de la Pedecuestana de Servicios Públicos E.S.P. cumpliendo con los procedimientos de manejo y procedimientos de control de calidad establecidos en el acuerdo CLUS (76.2%)	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	Ley 1574	(1) Número de meses por vigencia que se garantiza la disposición final de residuos sólidos. (Total meses 12)	12	12	25%	75%	1ER TRIMESTRE: Pasó los 3 meses iniciales del 2025 (Enero, febrero, marzo) se ha garantizado la disposición final en sitio autorizado, sin suspensiones del mismo y manteniendo el plan de disposición alternativo. 2º TRIMESTRE: Se cumplió con la disposición final de residuos para el trimestre. 3 trimestre (JUL-AGO-SEP) se ha garantizado la disposición final en sitio autorizado, sin suspensiones del mismo y manteniendo el plan de disposición alternativo.	Se evidencian los registros que dan cumplimiento en esta meta.
	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	O81.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de proceso tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en sitio autorizado.	(1) Ejecutar el Programa de Aseo de la Pedecuestana de Servicios Públicos E.S.P. cumpliendo con los procedimientos de manejo y procedimientos de control de calidad establecidos en el acuerdo CLUS (76.2%)	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	Ley 1574	(1) Número de meses por vigencia que se garantiza la disposición final de residuos sólidos. (Total meses 12)	12	12	25%	75%	1ER TRIMESTRE: Pasó los 3 meses iniciales del 2025 (Enero, febrero, marzo) se ha garantizado la disposición final en sitio autorizado, sin suspensiones del mismo y manteniendo el plan de disposición alternativo. 2º TRIMESTRE: Se cumplió con la disposición final de residuos para el trimestre. 3 trimestre (JUL-AGO-SEP) se ha garantizado la disposición final en sitio autorizado, sin suspensiones del mismo y manteniendo el plan de disposición alternativo.	Se evidencian los registros que dan cumplimiento en esta meta.

	U1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como intervenciones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes públicas conforme a lineamientos del PGIRS y acuerdo CLUS.	(1) Corte de césped en vías y áreas públicas demarcadas en e acuerdo CLUS.	NO PDM											
3	U1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como intervenciones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes públicas conforme a lineamientos del PGIRS y acuerdo CLUS.	(1) Corte de césped en vías y áreas públicas demarcadas en e acuerdo CLUS.	Humanos, Económicos			Dirección de Operaciones	CUMPLIMENTO PGIRS MUNICIPAL	(1) (Número de M2 de macareo realizado) / (Número de Macareo acordado) * %	100%	100%	0%	25%	<p>IER TRIMESTRE Tan solo a finales del mes de marzo 2025 se logró iniciar con el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS. Se contrata servicio.</p> <p>2DO TRIMESTRE En el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS (2022) y ACUERDO DE CLUS del Municipio de Pedecuesta, se estableció que corresponde a la empresa Pedecuestana, realizar el corte de césped de un total de 31.170 m2, con una frecuencia de cada 4 meses (el 10 de enero de año), por tanto, conforme a contracción realizada para la ejecución de esta actividad, debe realizarse por mes el corte de 98.433,0 m2. Dicha actividad se está ejecutando mediante contrato No. 107-205, suscrito con la empresa contratista SERVIVARPE S.A.S. E.S.P., con un plazo de duración de tres (03) meses, el cual dio inicio el día 26 de marzo de 2025, con un resultado de 209.993,4 m2, lo que corresponde el 67% del cumplimiento de la meta. Esto significa que en el trimestre se cumplió con el % indicado</p> <p>3 trimestre En el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS (2022) y ACUERDO DE CLUS del Municipio de Pedecuesta, se estableció que corresponde a la empresa Pedecuestana, realizar el corte de césped de un total de 311.705 m2, con una frecuencia de cada 4 meses (el 10 de enero de año), por tanto, conforme a contracción realizada para la ejecución de esta actividad, debe realizarse por mes el corte de 98.433,0 m2.</p>	
4	U1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como intervenciones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Realizar el mantenimiento al componente arbóreo conforme a lineamientos del PGIRS y acuerdo CLUS.	(1) Realizar la poda de árboles según acuerdo CLUS.	\$ 610,000,000			Dirección de Operaciones	CUMPLIMENTO PGIRS MUNICIPAL	(1) (Número de árboles podados) / (Número Árboles proyectados)*%						
4	U1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como intervenciones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Realizar el mantenimiento al componente arbóreo conforme a lineamientos del PGIRS y acuerdo CLUS.	(1) Realizar la poda de árboles según acuerdo CLUS.	Humanos, Económicos			Dirección de Operaciones	CUMPLIMENTO PGIRS MUNICIPAL	(Corresponde 8.417 árboles al año =233 al mes), según lo proyectado en Acuerdo CLUS	100%	100%	0%	6%	<p>IER TRIMESTRE Tan solo a finales del mes de marzo 2025 se logró iniciar con el corte de césped de áreas establecidas en el PGIRS. Se contrata servicio.</p> <p>2DO TRIMESTRE Conforme se estableció en el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS (2022-2027) y ACUERDO DE CLUS del Municipio de Pedecuesta, corresponde a la empresa Pedecuestana, la poda de 8.417 árboles, con una frecuencia de cada tres (03) años, según su tipo. Por tanto, conforme a contrato realizado para ejecutar la actividad, debe realizarse por año el corte de 2.805.667 m2. La actividad se está ejecutando mediante contrato No. 115-2025, suscrito con la empresa contratista PODAS, SIEMBRAZ Y CONSTRUCCIONES EL PROFESIONAL S.A.S., con un plazo de duración de tres (03) meses, el cual dio inicio el día 01 de abril de 2025, y cuyo resultado ha sido la poda de 562 árboles, lo que corresponde el 6% de la ejecución de la meta</p> <p>3 TRIMESTRE Conforme se estableció en el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS (2022-2027) y ACUERDO DE CLUS del Municipio de Pedecuesta, corresponde a la empresa Pedecuestana, la poda de 8.417 árboles, con una frecuencia de cada tres (03) años, según su tipo. Por tanto, conforme a contrato realizado para ejecutar la actividad, debe realizarse por año el corte de 2.805.667 m2. La actividad se está ejecutando mediante contrato No. 115-2025, suscrito con la empresa contratista PODAS, SIEMBRAZ Y CONSTRUCCIONES EL PROFESIONAL S.A.S., con un plazo de duración de tres (03) meses, el cual dio inicio el día 01 de abril de 2025, y cuyo resultado ha sido la poda de 843 árboles (entre marzo y junio de 2025). En la actualidad por falta de recursos no se cuenta con contrato o convenio para desarrollarlo en el tercer trimestre 2025, y dar cumplimiento al CLUS. Se adjunta ultimo reporte al SUI sobre la actividad.</p>	
5	U1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como intervenciones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Realizar el lavado de puentes conforme acuerdo CLUS	(1) Realizar el lavado de puentes según acuerdo CLUS	NO PDM			Dirección de Operaciones	CUMPLIMENTO PGIRS MUNICIPAL	(1) (Nº de puentes pavimentales lavados) / (Nº de puentes pavimentales programados para lavar en la vigencia) * %	0%	100%	100%	100%	<p>Actividad a iniciarse a partir del segundo semestre del 2025</p> <p>3 TRIMESTRE: En el marco de la ejecución del Componente de Limpieza Urbana Sostenible (CLUS), se llevó a cabo la actividad de lavado de puentes, dando cumplimiento a la meta establecida para el periodo. Gracias a la adecuada planeación y coordinación operativa, se logró el lavado de 11 puentes, garantizando así el mantenimiento, la limpieza y la preservación del espacio público, en concordancia con los objetivos ambientales y de saludabilidad urbana del programa.</p> <p>Se adjunta registro fotográfico de la actividad.</p>	
	TOTAL DTO ASEO										18%	47%				

DIRECCION COMERCIAL																
1	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Realizar cortes y reconexiones con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la normatividad vigente	+ Realizar suspensión, re instalación, cortes, reconexiones según lo establecido por el marco normativo vigente	Humanos, Económicos	\$ 526,500,000	Dirección Comercial	AQUA CONTROLADA USO Y CONSUMO, CARTERA Y RECAUDO	Número de órdenes ejecutadas/ Número de órdenes entregadas	90%	90%	25%	75%	Para el periodo de ENERO Y MARZO 2025 se entregaron 1,474 cortes/suspensiones de usuarios con mas de dos facturas vendidas y se ejecutaron 3,383 efectivas en campo, los 1,384 restantes corresponden a vías fijas, donde el servicio en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, canceló en fecha de suspensión, entre otras. Se realizan las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 2,144 y se ejecutaron 1,967, las 177 fallantes corresponden a vías fijas a predios que ya tenían servicio o no fue posible realizar reinstalación.	Se evidencian la cantidad de órdenes ejecutadas y entregadas	
2	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Servicio de Aseo- 116	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de aseo	+ Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general.	Humanos, Económicos	\$ 140,000,000	Dirección Comercial	CUMPLIMIENTO PGIRS MUNICIPAL	Número de usuarios vinculados al servicio de aseo de la Pedioclesia de servicios	1200	500	25%	75%	Se presenta un incremento de 249 usuarios facturados entre Diciembre 2024 a Marzo 2025 que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matrículas y agentes comerciales, para un cumplimiento del 50% de la meta anual, es decir en el primer trimestre la meta (125) fue cumplida	Se evidencia la cantidad de usuarios vinculados al servicio de aseo
3	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidades y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en Gestión de Cobro en la empresa Pedioclesia de Servicios Públicos	+ Atención a usuarios que requieren acuerdos de pago en etapa de cobro prejudicio	Humanos, Económicos	NA	Dirección Comercial	SF.1.5 Rotación de Cartera de Servicios Públicos en días de pago – RC	Dinero recuperado de la oficina de gestión de cobro prejudicio	540 MILLONES	100 MILLONES (ANUAL)	25%	75%	1. El avance en la meta para el primer trimestre de 2025, que comprende los meses de DICIEMBRE 2024 - (PENDIENTE EL ENERO Y FEBRERO, MARZO Y ABRIL) que parte el 31 de marzo, corresponde a un avance en la meta de 0% (116%), equivalente en dinero a un valor de \$1,161,228,674 (miles), de un total de (3091) usuarios que efectuaron pago. Se envían (2541) comunicaciones y/o avisos, se enviaron (271) cortes del servicio, se publicaron (158) carteleras de notificación por aviso, se efectuaron llamadas a usuarios con aviso.	Se evidencia el avance en la meta
4	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidades y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	+ Realizar Acuerdos de pago de cobro coactivo.	Humanos, Económicos	\$ 29,250,000	Dirección Comercial	SF.1.5 Rotación de Cartera de Servicios Públicos en días de pago – RC	Dinero recuperado de la oficina de gestión de cobro coactivo	480 MILLONES	570 MILLONES (ANUAL)	25%	68%	Verificado el reporte del sistema ARCOISIS proceso 0.055 se evidencia que la recuperación de cartera en el primer trimestre de la vigencia 2025 fue de 223 usuarios que salieron de etapa persuasiva y coactiva recaudándose en el área un valor de DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VENTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS MCTE / (239,129,865). Es importante mencionar que el área de cobro Coactivo ha adelantado el proceso persuasivo y coactivo de 5004 usuarios. Esto corresponde a un cumplimiento del 42% de la meta anual, es decir, se cumple con el 25% del trimestre	Se evidencia el avance en la meta
5	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Garantizar el acuerdo a la normalidad operativa, que las diferentes direcciones de la empresa Pedioclesia de Servicios Públicos brinden la información necesaria para responder a los requerimientos de los usuarios en lo concerniente a las normas establecidas por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios o reclamaciones de terceros	+ Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respectivas peticiones recibidas por los usuarios de la empresa Pedioclesia de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario.	Humanos, Económicos	\$ 68,276,000	Dirección Comercial	CS.3.1. Índice de Atención de POR Acuerdo — IPORAC	Número de peticiones respondidas/ número de peticiones radicadas	99%	99%	25%	75%	221 peticiones recibidas vía web hay 192 tramitadas y 41 remitidas por competencia a las diferentes áreas, reclamaciones presentadas 11,893 y ejecutas 180 PARA UN TOTAL DE 13,027 PETICIONES RECIBIDAS, de las cuales 246 se remitieron a cada área. Esta dato es incerto, por cuanto no se cumplió con lo que se planteó en el indicador, no se tiene certeza de cuántas PDM se respondieron finalmente para cada remitida a otras áreas. Sin embargo, con el dato enviado, se cumplió con la meta solo de las reportadas.	Se evidencia las peticiones radicadas y respondidas
6	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidades y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Mantener la eficiencia del recaudo	Ejecutar las acciones correspondientes para mantener la eficiencia del recaudo			Dirección Comercial	SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	(Recaudo en el periodo de evaluación / I: Ingresos facturados)*100	95%	95%	25%	75%	Ingresos facturados enero a marzo suman \$16,347,533,03 y el recaudo en el mismo periodo \$10,711,208,435 dando un indicador de eficiencia del recaudo del 63% se genera el informe provisional hasta marzo ya que la facturación y el recaudo emitido de marzo no ha sido cerrado . Esta información corresponde al periodo de febrero y marzo.	Se evidencian los ingresos facturados y el recaudo del tercer trimestre de 2025. Se sugiere continuar con las actividades realizadas para permanecer con la renovación del indicador de eficiencia.
7	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Identificar las conexiones fraudulentas en la zona urbana y rural del municipio de Pediocuesta	Mantener a través de las cuadrillas antifraude, el control y ejecución de programas antifraude			Dirección Comercial	E0.1.1 Agua Controlada en Puntas de Uso y Consumo – ACUPUC	Total fraudes identificados Total de dinero recuperados	ACPU<100% ACPU>100%		25%	75%	durante el primer trimestre del año solo se identificaron 11 fraudes y se logró el recaudo de \$ 6,045,114, lo anterior debido a que la fecha 30 de marzo, no se cuenta con cuadrillas antifraude, lo que impacta fuertemente de manera negativa los resultados obtenidos.	Se evidencian los fraudes identificados en el segundo trimestre de 2025. Se cumple con la meta propuesta.
8	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Realizar cambios y/o reposición de medidores en mal estado o de clases metrológicas antiguas en el municipio de Pediocuesta	Enviar notificaciones a usuarios que tengan medidores instalados en sus predios de clase metrológica para realizar el cambio del equipo de medida.			Dirección Comercial	AQUA CONTROLADA USO Y CONSUMO, CARTERA Y RECAUDO	Medidores cambiados/ Medidores planeados a cambiar	0% 1	5%	25%	25%	2do TRIMESTRE Durante el segundo trimestre del año 2025 se logró la identificación y eliminación de 94 fraudes cometidos al sistema de acueducto, y se logró la recuperación solo queda 1 indicador	Se evidencia avance en esta meta.
9	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Acueductos optimizados- 118 (META CUATRIENIO 1 Optimización)	Implementar el sistema de macro medición de la PTAP La Colina.	(1) Suministrar e instalar el sistema de macro medición en la PTAP La Colina.	Humanos, Económicos	definir	Dirección Comercial	SA.1.1. Índice de Pérdidas de Agua en la Adición — I-PA	Suministro y contratación de la macromedición (dato previo 50%, contratación 50%)	0	2	100%	100%	3 trimestre: Se realizó contrato #216-2025 por \$353,706,080 para adquisición de 2 macromedidores que serán ubicados en el punto de ingreso del agua a la planta	Se realizó la contratación de 2 macromedidores, se evidencia contrato.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA																
1	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan Estratégico de Talento Humano	Implementar estrategias que promuevan la cultura organizacional y el sentido de pertenencia por la Empresa Pedecuestana de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	\$ 140,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	71%	A través de la Resolución No. 076 de Enero 28 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRÁTÉGICO DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectó la ejecución de los siguientes planes: 1. Plan de Previsión de Recursos Humanos 2. Plan Anual de Vacantes 3. Plan de Bienestar Social 4. Plan de Capacitación 5. Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Todos ellos se han venido ejecutando conforme a lo planeado.	Es evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
2	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan Institucional de Capacitación	Ejecutar las capacitaciones programadas	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Porcentaje de avance en cumplimiento de actividades programadas	100%	100%	25%	65%	A través de la Resolución No. 073 de Enero 27 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectaron 20 actividades, las cuales se ejecutaron 3, lo que da un porcentaje de cumplimiento del 15%.	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
3	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplir el Plan de Bienestar social, estímulos e Incentivos Institucionales	Aumentar la motivación en los funcionarios promoviendo el trabajo en equipo, que conlleven a mejores resultados	Humanos, Económicos	\$ 290,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	46%	A través de la Resolución No. 072 de Enero 27 de 2025, "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectaron 24 actividades, las cuales se ejecutaron 5, lo que da un porcentaje de cumplimiento del 21%.	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
4	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecutar las actividades para el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Dar cumplimiento a la normatividad referente al sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo para todas las dependencias de la Pedecuestana de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	\$ 183,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%	25%	69%	Se firmó el contrato No. 114 de 25 de marzo de 2025 con el objeto: Prestación de los servicios de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, post incapacidad, periódicos, de ingreso y otros exámenes y análisis requeridos para los funcionarios de la Empresa Pedecuestana de Servicios en el marco del sistema de salud y salud en el trabajo. Por un valor de \$74.630.400.	Se verificaron las capacitaciones realizadas en el tercer trimestre del 2025
5	L4 DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan Estratégico de Tecnología de la Información y las Comunicaciones PETI- Fortalecer y mejorar la capacidad administrativa de la Pedecuestana de Servicios Públicos	Crear una estrategia para actualizar y mejorar el uso de las TIC's con el fin de garantizar el apoyo tecnológico a las diferentes áreas.	Humanos, Económicos	\$ 236,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	75%	Contrato 102 de 2025 Hosting Contrato 113 de 2025 Mantenimiento Impresoras Contrato 114 de 2025 Mantenimiento equipos TOTAL VALOR = \$175.276.150	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
6	L4 DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	"Diagnósticar los niveles de seguridad y privacidad con que cuenta la empresa para el uso de la información	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	25%	3 TRIMESTRE: Contrato 207 de 2025 Licencias TOTAL VALOR = \$19.133.007	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
7	L4 DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	* Identificar los riesgos que puede presentar la información	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	25%	3 TRIMESTRE: Se realiza actualización para actualización de la Política de Protección de Datos Personales a espera de aprobación por parte de la dirección Administrativa y de Talento Humano.	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
8	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Actualizar inventarios de bienes muebles como inmuebles pertenecientes a la Pedecuestana de Servicios Públicos	Verificar que los inventarios existentes sean reales en relación con el documentado general informe trimestral de acuerdo con las existencias	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Informes solicitados / Informes entregados	50%	100%	0%	0%	No se recibe información al respecto para la verificación del seguimiento.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
9	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	* Actualizar la TRD y TVD respectivo al personal en temas de gestión documental * Revisar documentación de acuerdo a lo establecido en las tablas de valoración documental * Ejecutar actividades de los PGD y PCD	Humanos, Económicos	\$ 70,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Porcentaje de cumplimiento actividades PINAR Porcentaje de cumplimiento actividades Contratación de Gestión Documental - PGD	0%	100%	25%	75%	Se actualizó el PINAR en este primer trimestre. Se requiere el apoyo de la Dirección Administrativa para iniciar la aplicación del PINAR.	Se evidencia la actualización del PINAR 2025.
10	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo	+ Realizar los procesos necesarios para generar la contratación del servicio.	Humanos, Económicos	\$ 722,000,000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	GE.1.1. Productividad del Personal Prestador—PPAP		100%	100%	25%	75%	Planta Administrativa: 53 Operativos: 55 Servicio Administrativo: 19 Operativos: 31 Contratistas DATH: 20 2020 TRIMESTRE Planta Administrativa: 53 Operativos: 55 Servicio Administrativo: 19 Operativos: 31 Contratistas DATH: 23 3 TRIMESTRE Planta Administrativa: 53	Se evidencia avance en esta meta.
11	L4 DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir con el plan de Preservación Digital	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	25%	100%	0%	0%	Ya se presentó y aprobó por el comité MPC las actividades dentro del plan vigencia 2025. No se ha dado cumplimiento a las actividades porque no se tiene conocimiento ni se ha recibido capacitación.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.

	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir con lo programado en el PCD - Plan de Conservación Documental	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	28%	100%	0%	10%	Envíe documento soporte para el apoyo que se requiere en la aplicación del PCD. Se requiere el apoyo económico para dar el cumplimiento del PCD. Dentro del PCD se realizó la fumigación pero no ha tenido mayor avance, ya que se envió como a mantenimiento para instalación de los termómetros y no se ha llevado a cabo. No se ha realizado la limpieza, continúan los mismos estantes expuestos a todo tipo de ácaros y sus iluminarios sirven en un 60%.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias.	
12	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplir con el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	13%	38%	Se elabora un documento en Excel para llevar el control de los viáticos. Se realiza un cronograma de vacaciones para su cumplimiento y un único pago por concepto de vacaciones y prima vacacional. Se elabora un documento en Excel con el reporte de pagos de servicios públicos.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que presenta un avance mínimo respecto a lo que requiere el plan.	
13	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir con el Plan de Mantenimiento de Servicios Técnicos	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	13%	38%	Se firma el contrato 091/2025 con el objeto "SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA EMPRESA PEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS" por valor de \$37.000.000. Hasta la fecha, se ha ejecutado el 38% del contrato. Este plan se divide en 2 Gestión Administrativa y Gestión Ambiental. Solo se recibe información administrativa. 3 TRIMESTRE: Hasta la fecha, se ha ejecutado el 68% del contrato.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que presenta un avance mínimo respecto a lo que requiere el plan.	
14	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Realizar el cálculo de los costos administrativos vs el ingreso por tarifa mensual (con el fin de revisar el equilibrio) carga administrativa y operativa	Generar cálculos de costos vs ingresos vía tarifa	Humanos, Económicos	\$ 70.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	25%	Ya se presenta y aprobó por el comité MIPG las actividades dentro del plan vigencia 2025. Según el Plan de Mantenimientos de Servicios Técnicos el cronograma se ejecutará en el tercer y cuarto trimestre del año 2025, ya fue aprobado por la Dirección Administrativa y de Talento Humano, y sociabilizado con los trabajadores.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que presenta un avance mínimo respecto a lo que requiere el plan.	
15	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Mantener la eficiencia de los gastos administrativos	Realizar análisis comparativo de gastos papelería, insumos, ahorro agua, luz, toners, mantenimiento de equipos, aa, con el fin de medir la gestión adecuada de los recursos	Humanos, Económicos		Dirección Administrativa y de Talento Humano	GVT.1.2 Carga administrativa – ICA GT.2.1 Aplicación de Costos de Referencia Aprobados de Alcantarillado - AL GT.1.1. Aplicación de Costos de Referencia Aprobados de Acueducto -- ACU	Análisis trimestral de cálculo costos administrativos-operativos comparado con ingresos vía tarifa $ICA = \frac{GP_A}{P^*} \times 100$		100%	25%	75%		Se adjunta un archivo Excel con el reporte de los costos administrativos y el ingreso vía tarifa. Se adjunta un archivo Excel con el reporte de los costos administrativos y el ingreso vía tarifa. El informe se elabora con corte al 30 de mayo, ya que aún no se dispone de la información correspondiente al mes de junio. 3 trimestre: Se adjunta un archivo Excel con el reporte de los costos administrativos y el ingreso vía tarifa.	Se evidencia el reporte de costos vs ingresos vía tarifa correspondientes al corte de 30 de mayo de 2025, queda pendiente el envío de la información correspondiente a junio para realizar el informe del segundo trimestre.
16	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está linea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Mantener la eficiencia de los gastos administrativos	Realizar análisis comparativo de gastos papelería, insumos, ahorro agua, luz, toners, mantenimiento de equipos, aa, con el fin de medir la gestión adecuada de los recursos	Humanos, Económicos		Dirección Administrativa y de Talento Humano	GVT.1.2 Carga administrativa – ICA	$ICA = \frac{GP_A}{P^*} \times 100$ Análisis comparativo de gastos		100%	25%	75%	Se firmó el contrato 091/2025 con el objeto "SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA EMPRESA PEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS" por valor de \$37.000.000. Se firmó el contrato 096/2025 con el objeto "SUMINISTRO DE TINTAS, TONERS Y CINTAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA EMPRESA PEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS" por valor de \$52.000.000. Se firmó el contrato 113/2025 con el objeto "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESORAS, SCANERS Y COMPUTADORES) INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LA EMPRESA PEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS" por valor de \$52.000.000. Se adjunta un archivo Excel con el reporte de pagos de servicios públicos.	Se observan los registros que dan cumplimiento a la meta.	
TOTAL DATA											20%	49%					

GERENCIA															
1	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir con las Estrategias de Gobierno Digital	Humanos, Económicos	NA	Gerencia - Comunicaciones	MPG	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%	25%	75%	AVANCE META	Se evidencia el cumplimiento de la meta con las actividades realizadas en el contenido de la página web y herramientas de gobierno digital.
														1er trimestre	
2	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Implementar estrategias comunicativas a nivel interno y externo	Humanos	NA	Gerencia - Comunicaciones	MPG	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%	25%	75%	2do trimestre	Se evidencia el cumplimiento de la meta con las actividades realizadas en el contenido de la página web y herramientas de gobierno digital.
														3er trimestre	
3	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB3 Ampliación e implementación de nuevas líneas de investigación y desarrollo de recursos para ser reinvertidos en proyectos que mejoren la prestación de servicios, la cobertura y por ende la calidad de vida de las personas	NO PDM	Actualizar y Cumplir el Plan Estratégico (Plan de Acción y PGR)	Humanos	NA	Gerencia	GYT.3.1. Cumplimiento del PGR → indicadores cumplidos/indicadores proyectados PGR	Porcentaje de cumplimiento de plan de acción	100%	100%	25%	75%	1er trimestre	Se evidencia el cumplimiento de la meta con las actividades realizadas en las comunicaciones internas y externas para las partes interesadas.
														2do trimestre	
4	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Ejercer la debida defensa jurídica en los términos establecidos por la ley o autoridad judicial	Humanos	NA	Oficina Jurídica y de Contratación	NA	Procesos respondidos en el tiempo indicado/procesos totales	100%	100%	25%	50%	3 trimestre: Se anexa indicadores de PGR y el presente plan de acción con su cumplimiento	No se visualizan las evidencias
														1er trimestre	
5	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Garantizar la permanencia del personal directivo en la empresa	Humanos	NA	Gerencia- Dir. Administrativa y del Talento Humano	GYT.1.1 Índice de Relación de Personal Directivo – IRPD	$\text{IRPD} = \frac{\sum_{i=1}^n A_i}{n}$	6	100%	12%	62%	3 Trimestre: Se realiza cambio de 2 de 6 Directivos de la empresa, lo que genera movimiento en el indicador	Se observa el cumplimiento de la meta teniendo en cuenta los soportes suministrados por la oficina jurídica sobre títulos y procesos administrativos de la Oficina Jurídica y de Contratación de Predectura
														2do trimestre	
6	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Monitorear la creación de valor de la empresa a través del Factor EVA	Humanos	NA	Gerencia - Dir. Financiera	GYT.2.1 Valor Económico Agregado – EVA	EVA=UNA(wacc x CI)	0	EVA=UNA(wacc x CI)	25%	50%	23% 52%	No se visualizan las evidencias
														TOTAL GG	

 JEFÉ DE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
--

TOTAL CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN HASTA TERCER TRIMESTRE 2025 50%