

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																
ITEM	LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR CRA 906 - PGR Integrada	INDICADOR SEGUIMIENTO PACC	LINEA BASE	META 2025	AVANCE 3 TRIM	SEGUIMIENTO		
PLANIFICACION INSTITUCIONAL														AVANCE META	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO
1	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Ampliar y/o mantener la cobertura del Servicio de acueducto en el APS actual	• Realizar las actividades necesarias para aumentar y/o mantener la capacidad del sistema de acueducto	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	CS 2.1. Índice de Continuidad — IC GT 1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto — CMCObac	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el perímetro urbano - Índice de Continuidad	97%	97%	25%	75%	ACUEDUCTO URBANO 97,27% RURAL 12,8% (Basado en el número de veredas, no en el de viviendas) - Datos entregados por el área de Diseño y Desarrollo Se mantienen los indicadores para la anualidad	Se observan los registros que dan cumplimiento a la meta. Desde la oficina de Control Interno se sugiere continuar con las actividades requeridas para la consecución de la meta.
2	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Acueductos optimizados-117 (contratación consultoría en PDM meta 1) EL MPIO BUSCARÁ HACERLO A TRAVÉS DE AC VEREDAL	Ejecutar planes de reposición y rehabilitación de redes de distribución de agua potable	Construir, reponer, rehabilitar metros lineales del sistema de acueducto	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	GT 1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto — CMCObac CS 2.1. Índice de Continuidad — IC EO 2.1. Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueducto — FAC	Total mts lineales	2400 mt tn	1000 m	63%	88%	1° TRIMESTRE: No hay avance 2° TRIM. En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar avance de metros ejecutados. 3° trimestre: Se realiza contrato #196-2025 Zonas Urbanas por \$3.686.307.029,75 del cual se han realizado reposición por 583,57+ 92,62 mil para un total de 676,19 ml Adicional, se adjudica el acta de contrato #308 Sectores con una ejecución de 211,86 mil para un total de 888,05 ml, que equivalen 88,8% de la ejecución de la meta (anexo contrato)	Se observan los registros que dan cumplimiento a la meta.
3	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Acueductos optimizados- 118 (META CUATRIENIO 1 Optimización)	Continuar con la optimización en la red de aducción (macromedición- errada y salida de la captación)	Ejecutar acciones de mejora en la red de aducción	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos y Créditos	Oficina de Planeación Institucional	SA 1.1. Índice de Pérdidas de Agua en la Aducción — IPAA GT 1.5 Cumplimiento Medición del Agua Captada — CMCAP	Total mts lineales construidos Macromediciones instalados	1733	248,86 m 2 uds	25% 0	50%	En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar avance de metros construidos. La macromedición aún no se inicia. 3° trimestre: Se realizó Contrato 316 y 317 el cual se encuentra terminado por un total de \$29,77 ml (anexo acta)cumpliendo con el 100% de los metros lineales planeados Se realizó contrato #216-2025 por \$533,706,000 para adquisición de 2 macromedidores que serán ubicados en el punto de ingreso del agua a la planta	Se observan los registros que dan cumplimiento a la meta. Y para el cuarto trimestre se deben presentar los avances respecto a los macromedidores que se compraron.
4	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Acueductos optimizados - 118	Optimizar la PTAP la Colina de acuerdo con los requerimientos necesarios	Contratar consultoría para la optimización de la PTAP	Humanos, Economicos, Jurídicos	\$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	CS 1.1. Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable — IRCAP SA 1.4 Gestión de Lodos Residuales Acueducto — GLRAC	Consultorías contratadas	0	1	17%	17%	3° Trimestre: Se realizó contrato con GYR #184 Consultoría Especializada para el Rediseño Integral de las Unidades de Tratamiento que conforman el Sistema Preliminar, la unidad de Floculación, los Sedimentadores y las Unidades de Filtración de la PTAP La Colina, por \$495.856.945,23, por 4 meses desde agosto de 2025. En el mes de septiembre se genera acta #1 de pago por \$92.539.160 equivalente al 18,66% de avance	Se observan los registros que dan cumplimiento a la meta. Y para el cuarto trimestre se deben presentar los avances respecto a las actividades contractuales.
5	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Servicio de apoyo financiero a los planes, programas y proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico- 114	Elaborar diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad del servicio de acueducto en las zonas urbanas y rural del municipio	Contratar estudios y/o diseños	Humanos, Economicos	\$ 500,000,000	Oficina de Planeación Institucional	GT 1.2. Cumplimiento Metas de Cobertura Acueducto — CMCObac	N° de estudios o diseños contratados	1	1	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta. 3 trim. Se realizan gestiones para Contratar diseño para proyecto de San Pedro en Servicio de Alcantarillado. Pendiente Servicio de Ac.	Se observan los registros que dan cumplimiento a la meta. Y para el cuarto trimestre se deben presentar los avances respecto a las actividades contractuales.
6	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Servicio de asistencia técnica para la promoción del uso eficiente y ahorro del agua -287 (consultoría 1 cuatrienio)	Elaborar el Plan de Uso Eficiente para el Ahorro de Agua	Realizar la consultoría para la formulación del PUEAA	Humanos, Economicos	\$ 50,000,000	Oficina de Planeación Institucional	QY1. 4.1 Cumplimiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua — CRUEAA SA 1.2 Utilización del Recurso Agua — UA	Consultoría contratada y documento entregado para radicar a la autoridad ambiental	0	1	25%	50%	1° TRIMESTRE: En proceso de ejecución. Al cierre del Trimestre no se cuenta con un dato para reportar 2do TRIMESTRE Se encuentra en ejecución el contrato # 149-2025 POR \$414.707.047 para la consultoría del PUEAA 3° TRIMESTRE Se continúa en ejecución el contrato #149- 2025 por \$414.707.047 para la consultoría del PUEAA, a la fecha no se ha realizado pago de ninguna cuenta. Se anexa Acta de Inicio Contrato	Se verifica el cumplimiento de la meta con los soportes establecidos para tal fin. Se recomienda realizar aumentos periódicos de la ejecución del contrato para evaluar el avance del mismo.
7	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Actualizar la base de datos de la empresa con uso de información catastral	Realizar las actividades necesarias para actualizar y optimizar el catastro, permitiendo el uso del Vir	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	CM EO 1.1 Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo — APCUP	Cantidad de usuarios actualizados Total usuarios base de datos	0	50%	1%	1%	1° TRIMESTRE: Aun no se inicia con las actividades de esta meta 2° TRIMESTRE: Aun no se inicia con las actividades de esta meta 3° TRIMESTRE: la actualización inició en el mes de septiembre y el corte de avance se realizaron 814 actualizaciones a los usuarios, en los cuales se modificaron 2497 datos	Se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren más evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
8	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Alcantarillados optimizados 119 y 120 por crédito propio de saneamiento del mpo no ingresa PDS) - meta 121 construcción de alcantarillado (con 4 con 11 y 1 sala sifón) (1400 cuatrenio, en 2025 estan 400 programada y ya cumplidos 189,63 en 2024)	Construir, reponer, rehabilitar y/o reponer metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer sus aguas residuales - Estudio para optimización de redes de alcantarillado	Construir, reponer, rehabilitar metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer sus aguas residuales - Estudio para optimización de redes de alcantarillado	Humanos, Economicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	CS 2.1. Índice de Continuidad — IC EO 2.1. Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueducto — FAC	Total mts lineales Estudio	1400	1400	100%	100%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta 3 trimestre: Se Termina contrato #308 y 309 de Sectores (obra e interventoría) adjunto actas con una ejecución de 638,85 ml Se avanza con contrato 128 y 312 - Cra 11, se adjudica acta de pago de los cuales se ha realizado 1.220,9 ml Se da inicio a contrato 189 y 169 - San Cristóbal, en donde se han ejecutado 257,41 m de 1516,24, equivalente al 16%, 3 pozos de 48 contratados equivalente al 6% y 12 conexiones domiciliarias de 270 contratadas correspondiente al 4,4%, se adjudican actas de inicio Se da inicio a contrato de Zonas Urbanas #196, se adjudican actas de inicio con un avance de 728,1 ml. Lo que nos genera u n total de ejecución de: 638,85+1220,1+257,41+728,1 +2945,26 ml, superando la meta planeada El estudio para Optimización de Alc se encuentra pendiente por revisión final y radicar en la Gobernación. Se espera para el último trimestre.	Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma. Hace falta el estudio para optimización de redes de alcantarillado.
9	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1. Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	Estudios de pre inversión e inversión 125 (8 proyectos en el cuatrienio - 4 en 2024 y 4 en 2025)	Elaborar estudios para proyectos de ampliación PTAR Fase 2	Realizar la consultoría para estudio de ampliación PTAR Fase 2	Humanos, Economicos	\$ 1,000,000,000	Oficina de Planeación Institucional	EP 2.2 Índice de Ejecución Anual de Inversiones de Alcantarillado — IEAAL GT 2.2 Cumplimiento Metas de Cobertura Alcantarillado — CMCObal	N° de consultorías contratadas	0	1	0%	0%	Aun no se inicia con las actividades de esta meta Se realizó consultoría para la ampliación PTAR FASE 2 la cual fue suspendida y cuyo proceso se encuentra en la Procuraduría se anexa Documento expedido por la entidad	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
10	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: Inicativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Cumplir con lo contenido en el PAAC	Ejecutar las actividades de acuerdo con los componentes que integran el PAAC	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	GOBERNANZA- TRANSPARENCIA	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan Anticorrupción	90%	95%	23%	46%	1° TRIMESTRE: A la fecha no se realiza corte de la ejecución de las actividades del PAAC. Se han realizado actividades de actualización de MRAC y de Política de Administración del Riesgo 2° TRIMESTRE: El PAAC con corte a mayo (1 cuatrienio) se reporta el 23% de cumplimiento en todos los componentes 3° TRIMESTRE: El PAAC se mantiene con el 23% de cumplimiento reportado en sus componentes	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.

11	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. Iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Mantener en funcionamiento las diferentes fases que conforman la Gestión del Conocimiento y la Innovación dentro del marco de MIPG	Ejecutar las actividades de acuerdo con el plan de trabajo de la Dimensión 6 -GESCO-I Consultoría de ruta de orgánicos	Humanos, Economicos	\$ 17,500,000	Oficina de Planeación Institucional	DIVERSIF E INNOVACION	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan GESCO -I	0	90%	25%	50%	1 TRIMESTRE: A la espera del informe final de la ruta orgánica por parte de la Dir. Técnica y de Operaciones. 2 TRIMESTRE: Se adjunta el informe de Grupo Natural Andina que corresponde al proyecto piloto de la ruta orgánica por parte de la DTO 3 TRIMESTRE: Se proyectan actividades de capacitación dentro del PGJ -CATH (6) para el 4 trimestre. Se cuenta con el inventario del conocimiento tácito y explícito de acuerdo con la normativa (se anexa matriz y manual de procesos y procedimientos)	Se evidencia avance en esta meta.
12	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. Iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Generar la participación ciudadana en cada una de las fases establecidas	Desarrollar en cada proyecto de intervención con la comunidad, las fases de la PARTICIPACIÓN CIUDADANA Ejecutar actividades de acuerdo con el plan de trabajo de la Pol de Participación Ciudadana	Humanos, Economicos	\$ 60,000,000	Oficina de Planeación Institucional	GE 3.1 Relación de Costos y Cuentas Administrativas por Gestión Social – GS	Proyectos socializados con la comunidadProyectos ejecutados	0	100%	25%	75%	1 TRIMESTRE: Se realizaron actividades de PPC con las comunidades de los Barrios Campo Verde, El Relajo, Monserrate, el Centro Contratos 147,250,288,289 y Barrios la Feria, Candelaria, Catalluña, Tachuela y Halcón de Granada que perfeccionen el Contrato 308. Las evidencias reposan en la ruta asignada. 2 TRIMESTRE: Se realiza socialización del contrato de obra "sectores" las evidencias reposan en la ruta asignada 3 TRIMESTRE: Se realiza socialización de los contratos de obra: 1. Consorcio Saneamiento Piedecuesta, Interventoría y comunidad del sector del barrio Cedros y Brisas de Primavera II. 2. Consorcio Saneamiento Piedecuesta, Interventoría y comunidad del sector del barrio Campo Verde.3. Consorcio Saneamiento Piedecuesta, Interventoría y comunidad del sector del barrio Monserrate. 4. Consorcio Saneamiento Piedecuesta, Interventoría y comunidad del	Se evidencia avance en esta meta.
13	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Aumentar y/o mantener la cantidad de usuarios vinculados a los servicios de Alcantarillado y Acueducto. Aumentar y/o mantener la cobertura del servicio de alcantarillado en el APS actual	Monitorear periódicamente las vinculaciones a los servicios de AAA, disminuyendo los tiempos en la vinculación	Humanos	NA	Oficina de Planeación Institucional	GT 2.2 Cumplimiento Metas de Cobertura Alcantarillado – CMCOBAL	Total usuarios vinculados	1400	1000	25%	75%	1 TRIMESTRE: 176 usuarios vinculados como personas naturales, 522 usuarios vinculados a través de las constructoras. Total 698 usuarios vinculados a la fecha. Las evidencias reposan en la ruta asignada. Esta información corresponde al 70% del cumplimiento de la meta del año, lo que significa el cumplimiento del 25% del primer trimestre 2 TRIMESTRE: 215 usuarios vinculados en total de la siguiente manera: 89 usuarios vinculados a través de las constructoras y 126 usuarios vinculados como personas naturales. Las evidencias se encuentran en la ruta asignada. Al cierre del 1 trimestre del año se han vinculado 913 usuarios, lo que corresponde al 91% del cumplimiento de la meta para la vigencia, esto es el 25% de cumplimiento del 2 trimestre 3 TRIMESTRE: Se vincularon 169 usuarios como personas naturales y 60 usuarios vinculados a través de urbanizadores en el 3 trimestre.Las evidencias se encuentran en la ruta asignada. Al cierre del 3 trimestre del año se han vinculado 1142 usuarios, lo que corresponde al 100% del cumplimiento de la meta para la vigencia, esto es el 25% de cumplimiento del 3 trimestre	Desde la oficina de Control Interno se sugiere continuar con las estrategias que permitan la disminución de los tiempos en la vinculación.
14	L2 GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. Iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	OB2 Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Cumplir con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informe de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Humanos, Economicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	MIPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	75%	Se cumple con lo programado en el PAA para el primer trimestre de la vigencia Se cumple con lo programado en el PAA en el cierre del 3 trimestre de la vigencia	Desde la oficina de Control Interno se sugiere continuar con el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones.
15	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Elaborar programa de Bausa cero, de acuerdo con el PDN	Elaborar el Programas de Bausa Cero de acuerdo con la normativa vigente en coordinación con el Ministerio de Vivienda	Humanos, Economicos		Oficina de Planeación Institucional	Programa Bausa Cero art 227 MIN DE VIVIENDA	Programa entregado/Programa proyectado	0%	1	0%	0%	Se avanza con el proyecto del Programa liderado por el Ministerio de Vivienda, se espera a finales del mes de octubre entregar radicado del proyecto y con ello cumplir con la meta de la vigencia 2025	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
TOTAL CUMPLIMIENTO													19%	36%		
DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES -ACUEDUCTO																
1	L3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: así los fines establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que tienen a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	OB4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Formular el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	(1) Elaborar el plan de mantenimiento en la PTAP La Colina.	Humanos, Economicos	\$ 771,000,000	Dirección de Operaciones	CS 1.1.1 Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable — IRCAP CS 1.2 Índice de Riesgo por Abastecimiento de Agua por Parte de la Persona Prestadora — IRDABApp	Planes aprobados/planes elaborados	0	1	0%	0%	1ER TRIMESTRE El cronograma de mantenimiento se encuentra en proceso de elaboración. Adicionalmente, la DTO solicitará la modificación de esta meta junto con su actividad e indicador de tal forma que, se pueda demostrar el avance real y alertado de la empresa frente a este ítem de gran responsabilidad, susceptibilidad e imagen para la entidad. 2OO TRIMESTRE El programa de mantenimiento de la PTAP se encuentra en proceso de elaboración. Adicionalmente, la DTO solicitará la modificación de esta meta junto con su actividad e indicador, de tal forma que, se pueda demostrar el avance real y alertado de la empresa frente a este ítem de gran responsabilidad, susceptibilidad e imagen para la entidad.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
2	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Mantener el nivel óptimo de la calidad de agua para consumo humano.	(1) Garantizar el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IRCA) sin riesgo.	Humanos, Economicos	\$ 1,355,000,000	Dirección de Operaciones	CS 1.1 Índice de Reporte y Calidad del Agua Potable — IRCAP CS 1.2 Índice de Riesgo por Abastecimiento de Agua por Parte de la Persona Prestadora — IRDABApp	% IRCA mensual.	-5	-5	25%	75%	1ER TRIMESTRE Se anexa certificado de calidad de agua con los resultados fisicoquímicos y microbiológicos del 1er trimestre. IRCA "Enero = 1.17 "Febrero = 1.57 "Marzo = 2.75 Se mantiene contrato con Bialab # 098-2025 2OO TRIMESTRE Se anexa certificado de calidad de agua con los resultados fisicoquímicos y microbiológicos del 2do trimestre: IRCA "Abril = 3.43 "Mayo = 3.21 "junio = 3.35 - No se superan los topes, lo que significa que se cumple la meta RCMA mensual (DTM-2025) "Julio = 3.48 "Agosto = 2.89 "Septiembre = 3.50 Estos resultados generan una calificación de SIN RIEGO, manteniendo el nivel óptimo de la calidad del agua. Se anexa certificado de calidad de agua con los resultados fisicoquímicos y microbiológicos del 3er trimestre.	Se evidencia avance en esta meta.
3	L1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OB1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Establecer programas para disminuir el Índice de Agua no Contabilizada	* Garantizar mensualmente el cálculo, estudio y análisis del Índice de Agua No Contabilizada - IANC, que permita establecer el porcentaje de pérdidas técnicas, no técnicas, comerciales y no comerciales en el Sistema de Acueducto Monitorear el agua en bloque vendida a través de los contratos suscritos y en ventanilla. Monitorear las Pérdidas comerciales y su recuperación	Humanos, Economicos	NA	Dirección de Operaciones Dirección Comercial	EO 1.1.1 Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo - ACPCAC (Agua Producida+compra de agua por contrato+compra de agua en bloque / Agua facturada+venta de agua en bloque+venta de agua por suministro)	Índice de Agua No Contabilizada - IANC  Agua producida+compra de agua por contrato+compra de agua en bloque / Agua facturada+venta de agua en bloque+venta de agua por suministro)	38%	36%	25%	75%	1ER TRIMESTRE Se anexan los caudales diarios del 1er trimestre, diligenciados manualmente cada hora por los Operadores PTAP. Agua producida en la PTAP "Enero = 1218758 m3 "Febrero = 1123891 m3 "Marzo = 1258157 m3. Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del primer trimestre de 2025 enviado por Facturación y la cantidad de m3 vendidos a través de agua en bloque. Esto nos da un 33% de IANC lo que corresponde al cumplimiento del 25% de la vigencia. Se cumple la meta proyectada. 2OO TRIMESTRE Se anexan los caudales diarios del 2do trimestre, diligenciados manualmente cada hora por los Operadores PTAP. Agua producida en la PTAP "Abril = 1254495 m3 "Mayo = 1258592 m3 "Junio = 125904 m3. Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del segundo trimestre de 2025 enviado por Facturación, la cantidad de m3 vendidos a través de agua en bloque no fueron reportados, se calcula el IANC para el PA del trimestre, esto nos da un 35% de IANC lo que corresponde al cumplimiento del 25% de la vigencia. Se cumple la meta proyectada. 3 TRIMESTRE: Información suministrada por la DTO Agua producida en la PTAP "Julio = 1,269,700 m3 "Agosto = 1,269,700 m3 "Septiembre = 1,294,560 m3 Se anexan los caudales diarios del 3er trimestre, diligenciados manualmente cada hora por los Operadores PTAP. Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del segundo trimestre de 2025 enviado por Facturación, la cantidad de m3 vendidos a través de agua en bloque no fueron reportados, se calcula	Se evidencia avance en esta meta.

4	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	084:Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recado, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Garantizar que las solicitudes reportadas sean atendidas.	Humanos, Económicos	\$ 215,000.000	Dirección de Operaciones	EO.2.1. Fallas en la Red de Transporte y Distribución de Acueducto — FAC	(1) N° de servicios atendidos / (N° de solicitudes reportadas)  (2) Numero de Reparaciones reportadas a SIG (Sistema de Información Geográfica) para actualización de catastro Reparaciones Certificadas por SIG	100%	100%	25%	75%	200 TRIMESTRE Avance hace referencia a la meta 2025 e indicador de cantidad de servicios atendidos. 141/141+ 100%  3 TRIMESTRE Conforme a lo indicado por SIG (Ing. Edwin), las reparaciones en el Catastro deben reportarse únicamente cuando estas generen modificaciones en el tipo de material de la tubería, en el diámetro o cuando impliquen una alteración considerable en la red principal o de distribución, no en acometidas. En el tercer trimestre del año 2025, NO se registraron intervenciones que cumplieran con dichas condiciones, por lo cual no se requiere realizar actualizaciones en el Sistema de Información Geográfica (SIG) durante este periodo, y su posterior certificación dentro del sistema. A su vez reportamos dentro del Plan de Acción: (1) 158 servicios atendidos / 158 reportados= 100% (2) 0 reportadas / 0 certificadas= 100% El avance anual es del 100%, distribuyéndose por trimestre cumplimiento y avance del 25%, es decir que para la vigencia 2025 vamos en cumplimiento o avance de esta meta en un 75%.	Se evidencia avance en esta meta.
5	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	081:Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el índice de continuidad en el servicio	Humanos, Económicos	\$ 1,100,000.000	Dirección de Operaciones	CS.2.1. Índice de Continuidad — IC	* Realizar las actividades necesarias para garantizar la continuidad del servicio de acueducto * Reportar los cortes para generar el IC (Redes)	99%	99%	25%	75%	Evidencias en la ruta J, el IC del primer trimestre corresponde al 99,70%. Se mantiene el dato entregado en el primer trimestre dado que no se ha ejecutado el cierre. La Coordinación de redes envió información al respecto la cual quedó alojada en ruta J, sin embargo, aún el IC no es calculado.  3 TRIMESTRE Se adjunta por parte de REDES formato de suspensiones para el respectivo calculo del IC El avance anual es del 100%, distribuyéndose por trimestre cumplimiento y avance del 25%, es decir que para la vigencia 2025 vamos en cumplimiento o avance de esta meta en un 75%.	Se presentan las evidencias correspondientes a la meta.
6	L2.GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA: iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas	082:Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control	NO PDM	Mantener la adecuada interacción con los usuarios y ciudadanos	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	GE.3.1 Relación de Costos y Gastos Administrativos por Gestión Social — GS \$\$\$	% Presupuesto ejecutado N° de actividades realizadas/ actividades planeadas	10	100%	25%	66%	1 TRIMESTRE: De las 14 actividades programadas se realizaron 9 entre educación ambiental y cultura ciudadana. Las evidencias reposan en la ruta asignada. Esto corresponde al 65% del 25% del periodo, es decir el 17% del cumplimiento del periodo 2 TRIMESTRE: Se sumaron 10 actividades a la programación, para un total de 24 actividades de las cuales se han realizado 10, lo que significa el 41 % de cumplimiento de la meta. El cumplimiento del trimestre es del 24% 3 TRIMESTRE: A la fecha se ha cumplido con un 68% de las actividades programadas (17/24)	Se presentan las evidencias correspondientes a la meta.
7	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	081: Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	Acueductos optimizados- 118 META CUATRENIUM 1 Optimización)	Implementar el sistema de macro medición de la PTAP La Colina.	Humanos, Económicos	definir	Dirección de Operaciones	SA.1.1. Índice de Pérdidas de Agua en la Aducción — IPAA GT.1.3 Cumplimiento Medición del Agua Captada — CMCAP	Instalación y puesta en marcha de la macromedición (2)	0	2	0%	0%	1 TRIMESTRE No se ha implementado a la fecha ningún sistema de macro medición en la PTAP LA COLINA, a igual Este Item hace parte del PUEAA y lo van a dejar dentro de la formación que está ejecutando la Consultoría de Planeación, para asignar presupuesto desde y a noviembre en el 2026. Se suscribió contrato #216-2015 para adquisición de 2 macromedidores por parte de la Dr. Comercial, estos serán ubicados en la entrada de agua en la planta, la supervisión de la ubicación será por parte de la Dr. de Operaciones.	Se evidencia el contrato de los macromedidores, sin embargo, aún no se cumple la meta de la instalación y puesta en marcha.
TOTAL DTO ACUEDUCTO												16%	38%		
DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES – ALCANTARILLADO															
1	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	084:Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recado, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Realizar el mantenimiento preventivo, atención y corrección de daños reportados y luego al sistema de alcantarillado (Redes)	Humanos, Económicos	\$ 215,000.000	Dirección de Operaciones	EO.2.2. Fallas en la Red de Alcantarillado — FAL (Daños en la red no domiciliados). E.P. 3.2 Indicador de plan de Emergencias y Contingencias para alcantarillado - PECAL. G.E.2.2 Productividad del Personal Operativo de Alcantarillado - PPALC.	Cantidad de metros lineales intervenidos  Cantidad de Reparaciones realizadas (N° de daños reportados)  Numero de Reparaciones reportadas a SIG (Sistema de Información Geográfica) para actualización de catastro Reparaciones Certificadas por SIG	7500  (327) - 96%	12500  100%	13,1%  25%	20%	1 TRIMESTRE: Avance hace referencia a la meta 2025 e indicador de metros intervenidos del trimestre 1211 m y cantidad de daños atendidos 4/4 es decir el 100%  2 TRIMESTRE: Se intervinieron 3002 mt, y se atendieron 9 de 9 daños  3 TRIMESTRE: Conforme a lo indicado por SIG (Ing. Edwin), las reparaciones en el Catastro deben reportarse únicamente cuando estas generen modificaciones en el tipo de material de la tubería, en el diámetro o cuando impliquen una alteración considerable en la red principal o de distribución, no en acometidas. En el tercer trimestre del año 2025, NO se registraron intervenciones que cumplieran con dichas condiciones, por lo cual no se requiere realizar actualizaciones en el Sistema de Información Geográfica (SIG) durante este periodo, y su posterior certificación dentro del sistema. A su vez reportamos dentro del Plan de Acción para el 3TM-2025 en cada indicador (1) 1638 mt (2) 5 daños atendidos / 5 daños reportados = 100% (3) 0 certificadas / 0 reportadas= 100%	Se evidencian la cantidad de reparaciones realizadas y las reportadas a SIG
2	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	081:Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Elaborar el Plan Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de las Aguas Residuales PTAP (Div y el Surtorio)	Humanos, Económicos	\$ 1,135,000.000	Dirección de Operaciones	GT.1.2 Cumplimiento Metas de Cobertura Alcantarillado — CMCDBa SA.2.1 Aprobación del PSMV — ApraPSMV	Planes aprobados/planes elaborados	0 0 224 lbs/seg	2	0.00%	0.00%	Esta meta debe rediseñarse y compararse. No es posible ejecutarse hasta tanto no se formule el Plan.  3 TRIMESTRE: Aún no se cuenta con el documento	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
3	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	084:Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recado, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	Servicio de apoyo financiero en tratamiento de aguas residuales - 124 alcantarillados optimizados - META 120 Con crédito mpal para su cumplimiento no POS)	Cumplir con las actividades proyectadas en el PSMV	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	SA.2.2 Cumplimiento al PSMV — CPMSV	% de cumplimiento del PSMV	0	100%	63%	88%	Se comparte 1 informe presentado a la CDMB (5 to informe a febrero de 2025)  200 TRIMESTRE La fecha para entregar el informe II del año 3 es en agosto.  3TM (julio, agosto, septiembre), el siguiente cumplimiento ITEM — AVANCE 1.3. 0% 1.4. 70% 1.5. 100% 1.6. 0% 2.1. 100% 3.2. 100% 4.1. 0% 5.1. 100% 5.2. 100% 5.3. 100% 5.4. 100% 6.2. 100% 7.1. 100% 8.1. 0% 9.1. 0% De 16 ITEM se ha cumplido en 10 (10 / 16 = 63%) La evidencia a presentar será el PRIMER INFORME SEMESTRAL de 2025 a la autoridad ambiental en el mes de Febrero 2026 (se entregan dos informes por vigencia, lo que respecta a trimestre en evaluación JUL-AGO-SEP.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
4	L3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos.	084:Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recado, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios para la empresa.	NO PDM	Disminuir la de Disposición final a través del aprovechamiento de los residuos orgánicos y material verde	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	SA.1.4. Gestión de Lodos Residuales Acueducto — GLRAC	Cantidad de ton. de bioalidos producido Kg Poda limpia dispuesta	297,88	328 tn	0.00	0%	No se recibe información al respecto para la verificación del seguimiento.  3 trimestre: Por retro del Jefe de la Planta PTAP, no se conto con información de No. Toneladas producidas y kilos poda limpia dispuesta.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
TOTAL DTO ALCANTARILLADO												13%	32%		
DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES – ASEO															
1	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	081:Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.	NO PDM	Garantizar el cumplimiento del servicio de aseo a los usuarios de Pdeducastana de Servicios Públicos E.S.P., en el cuatrienio	Humanos, Económicos	\$ 3,604,900.000	Dirección de Operaciones	G.E.2.3 Productividad del Personal Operativo de Aseo — POAS EP.3.1 Indicador de Plan de Emergencias y Contingencias para Acueducto — PECAC LEY 200 CUMPLIMIENTO DEC 2981/1077	(1) % de cumplimiento de la cobertura de servicio de aseo prestado por Pdeducastana E.S.P. determinada en el acuerdo CLUS (76.2%) (2) Numero Rutas ejecutadas barido / (Rutas programadas barido) = % (3) Numero Rutas ejecutadas recolección / (Rutas programadas recolección) = %	79.5%	80%	25% 25% 25%	75%	1ER TRIMESTRE Para el 3TM-2025 el % de cobertura de servicio de aseo en la zona urbana se cumple al 100%, a pesar de las diversas contingencias presentadas en el parque automotor. El porcentaje de cobertura en el servicio de aseo es del 82,48% del municipio. Indicador de Frecuencia y horario se cumple a pesar de las fallas operativas de los vehículos. Conforme a la programación establecida por el Coordinador de Aseo las Rutas ejecutadas al 100%.  200 TRIMESTRE Para el trimestre (ABR-MAY-JUN) se ha garantizado la disposición final en sitio autorizado, sin suspensiones del mismo y manteniendo el plan de disposición alternativo.  3TM-2025 el servicio de aseo en la zona urbana se cumple al 100% de la cobertura denominada según acuerdo CLUS a pesar de las diversas contingencias presentadas en el parque automotor. Indicador de Frecuencia y horario se cumple a pesar de las fallas operativas de los vehículos. Conforme a la programación establecida por el Coordinador de Aseo las Rutas ejecutadas al 100%. A su vez, las indicaciones de barido y recolección se cumplen, según las rutas establecidas, programación bimestral de recolección y sorteo trimestral de barido para el periodo JULIO - AGOSTO - SEPTIEMBRE 2025. Se adjuntan evidencias de PLANILLAS de control y seguimiento a las rutas de barido y recolección. El avance anual es del 100%, distribuyéndose por trimestre cumplimiento y avance del 25%, es decir que para la vigencia 2025 vamos en cumplimiento o avance de esta meta en un 75%.	Se evidencia el informe de continuidad del servicio en el tercer trimestre de 2025, y sus reportes, dando cumplimiento a las tres actividades que requieren esta meta.
2	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	081:Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Realizar la disposición final de los residuos sólidos domiciliarios en sitio autorizado.	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones	Ley 1574	(1) Numero de meses por vigencia que se garantiza la disposición final de residuos sólidos (Total meses 12)	12	12	25%	75%	1ER TRIMESTRE Para los 3 meses iniciales del 2025 (Enero, febrero, marzo) se ha garantizado la disposición final en sitio autorizado, sin suspensiones del mismo y manteniendo el plan de disposición alternativo.  200 TRIMESTRE Se cumple con la disposición final de residuos para el trimestre  3 trimestre (JUL-AGO-SEP) se ha garantizado la disposición final en sitio autorizado, sin suspensiones del mismo y manteniendo el plan de disposición alternativo.	Se evidencian los registros que dan cumplimiento en esta meta.

3	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OBT1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes públicas conforme a lineamientos del PGRS y acuerdo CLUS.	(1) Corte de césped en vías y áreas públicas demitadas en e acuerdo CLUS.	Humanos, Economicos		Dirección de Operaciones	CUMPLIMIENTO PGRS MUNICIPAL	(1) (Número de M2 de macaneo realizado) / (Número de Macaneo acordado)* %  M2 de macaneo en zonas verdes y áreas públicas (corresponde 311.705 M2 cada cuatro meses = 77.925,25 M2 mensuales), según lo proyectado en acuerdo CLUS	100%	100%	0%	25%	1ER TRIMESTRE Tan solo a finales del mes de marzo 2025 se logo iniciar con el corte de césped de áreas establecidas en el PGRS. Se contrata servicio.  2DO TRIMESTRE En el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGRS (2022) y ACUERDO DE CLUS del Municipio de Piedecuesta, se estableció que corresponde a la empresa Piedecuestana, realizar el corte de césped de un total de 311.705 m2, con una frecuencia de cada 4 meses (si el césped supera los 10 cm de alto), por tanto, conforme a contratación realizada para la ejecución de esta actividad, debe realizarse por mes el corte de 98.433,0 m2. Dicha actividad se está ejecutando mediante contrato No. 107-205, suscrito con la empresa contratista SERVIAPE S.A.S. E.S.P., con un plazo de duración de tres (03) meses, el cual dio inicio el día 26 de marzo de 2025, con un resultado de 209.960,4 m2, lo que corresponde al 67% del cumplimiento de la meta. Esto significa que en el trimestre se cumple con el % indicado  3 trimestre: En el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGRS (2022) y ACUERDO DE CLUS del Municipio de Piedecuesta, se estableció que corresponde a la empresa Piedecuestana, realizar el corte de césped de un total de 311.705 m2, con una frecuencia de cada 4 meses (si el césped supera los 10 cm de alto), por tanto, conforme a contratación realizada para la ejecución de esta actividad, debe realizarse por mes el corte de 98.433,0	Se evidencian los registros que dan cumplimiento en esta meta. Desde la oficina de Control Interno requerimos el documento PGRRS como soporte a sus evidencias.
4	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OBT1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Realizar el mantenimiento al componente arboreo conforme a lineamientos del PGRS y acuerdo CLUS.	(1) Realizar la poda de arboles según acuerdo CLUS.	Humanos, Economicos	\$ 610.000.000	Dirección de Operaciones	CUMPLIMIENTO PGRS MUNICIPAL	(1) (Número de arboles podados) / (Número Arboles proyectados)*%  Corresponde 5.417 árboles al año <233 al mes), según lo proyectado en Acuerdo CLUS	100%	100%	0%	6%	1ER TRIMESTRE Tan solo a finales del mes de marzo 2025 se logo iniciar con el corte de césped de áreas establecidas en el PGRS. Se contrata servicio.  2DO TRIMESTRE Conforme se estableció en el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGRS (2022-2027) y ACUERDO DE CLUS del Municipio de Piedecuesta, corresponde a la empresa Piedecuestana, la poda de 5.417 árboles, con una frecuencia de cada tres (03) años, según su tipo. Por tanto, conforme a contratación realizada para ejecución de dicha actividad, corresponde por mes la poda de 281 árboles. La actividad se está ejecutando mediante contrato No. 115-2025, suscrito con la empresa contratista PODAS, SIEMBRAS Y CONSTRUCCIONES EL PROFESIONAL S.A.S., con un plazo de duración de tres (03) meses, el cual dio inicio el día 26 de marzo de 2025, y cuyo resultado ha sido la poda de 562 árboles, lo que corresponde al 6% de la ejecución de la meta  3 TRIMESTRE Conforme se estableció en el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGRS (2022-2027) y ACUERDO DE CLUS del Municipio de Piedecuesta, corresponde a la empresa Piedecuestana, la poda de 5.417 árboles, con una frecuencia de cada tres (03) años, según su tipo. Por tanto, conforme a contratación realizada para ejecución de dicha actividad, corresponde por mes la poda de 281 árboles. La actividad se está ejecutando mediante contrato No. 115-2025, suscrito con la empresa contratista PODAS, SIEMBRAS Y CONSTRUCCIONES EL PROFESIONAL S.A.S., con un plazo de duración de tres (03) meses, el cual dio inicio el día 01 de abril de 2025, y cuyo resultado ha sido la poda de 843 árboles (entre marzo a junio de 2025). En la actividad por falta de recursos no se cuenta con contrato o convenio para desarrollo en el tercer trimestre 2025, y dar cumplimiento al CLUS. Se adjunta ultimo reporte al CLUS sobre la actividad.	Se evidencian los registros que dan cumplimiento en esta meta. Desde la oficina de Control Interno requerimos el documento PGRRS como soporte a sus evidencias.
5	L1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OBT1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Realizar el lavado de puentes conforme acuerdo CLUS	(1) Realizar el lavado de puentes según acuerdo CLUS	Humanos, Economicos		Dirección de Operaciones	CUMPLIMIENTO PGRS MUNICIPAL	(1) (N° de puentes peatonales lavados) / (N° de puentes peatonales programados para lavar en la vigencia) = %  Conforme al acuerdo CLUS son 11 puentes por vigencia (año)	0%	100%	100%	100%	Actividad a iniciarse a partir del segundo semestre del 2025  3 TRIMESTRE: En el marco de la ejecución del Componente de Limpieza Urbana Sostenible (CLUS), se llevó a cabo la actividad de lavado de puentes, dando cumplimiento a la meta establecida para el periodo. Gracias a la adecuada planeación y coordinación operativa, se logró el lavado de 11 puentes, garantizando así el mantenimiento, la limpieza y la preservación del espacio público, en concordancia con los objetivos ambientales y de salubridad urbana del programa. Se adjunta registro fotografico de la actividad.	Se evidencian los registros que dan cumplimiento en esta meta.
TOTAL OTG ASEO														16%	47%	

DIRECCION COMERCIAL															
1	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>OBJ: Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores</p>	NO PDM	<p>Realizar cortes y reconexiones con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la normatividad vigente</p>	<p>• Realizar suspensión, re instalación, cortes, reconexiones según lo establecido por el marco normativo vigente</p>	Humanos, Economicos	\$ 526,500.000	Dirección Comercial	AQUA CONTROLADA USO Y CONSUMO, CARTERA Y RECAUDO	Numero de ordenes ejecutadas/ Numero de ordenes entregadas	90%	90%	25%	75%	<p>Para el periodo de Enero a Marzo 2025, se entregaron 4.767 cortes/suspensiones de usuarios con más de dos facturas vencidas y se ejecutaron 3.363 efectivas en campo, los 1.384 fallantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cancelo en fecha de suspensión, entre otras.</p> <p>Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 1.967, les 177 fallantes corresponden a visitas a predios que ya que tenían servicio o no fue posible realizar reinstalación.</p> <p>El total de cortes y reconexiones ejecutadas efectivas 5.359 de 6.911 enviadas a campo acumulado a Marzo de 2025. Las actas de suspensión/cortes y reinstalaciones/reconexiones repasan en el archivo central. Estos datos corresponden al 77,41% que corresponde al 86% de cumplimiento de la meta para el primer trimestre (25%)</p> <p>200 TRIMESTRE</p> <p>Para el periodo de Abril a Junio 2025, se entregaron 4.505 cortes/suspensiones de usuarios con más de dos facturas vencidas y se ejecutaron 3.222 efectivas en campo, los 1.283 fallantes corresponden a visitas, donde el resultado en campo viene con observaciones de: mantiene suspensión, impide corte, reja con candado, cancelo en fecha de suspensión, entre otras. Frente a las reconexiones en el mismo periodo se entregaron 2.339 y se ejecutaron 2.033, las 306 fallantes corresponden a visitas a predios que ya que tenían servicio o no fue posible realizar reinstalación.</p> <p>El total de cortes y reconexiones ejecutadas efectivas 5.205 de 6.844 enviadas a campo para el periodo de Abril a Junio 2025. Las actas de suspensión/cortes y reinstalaciones/reconexiones repasan en el archivo central. Esto corresponde al 77% de cumplimiento de la meta, 25% del 2 Trimestre</p>
2	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>OBJ: Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores</p>	Servicio de Aseo- 116	<p>Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de aseo</p>	<p>• Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con sus usuarios y comunidad en general. • Realizar notificaciones/comunicaciones, ordenes de servicios para corte a usuarios que se encuentren en etapa de cobro prejudicio • Identificar los usuarios de servicio de aseo mediante el suministro de stickers.</p>	Humanos, Economicos	\$ 140,000.000	Dirección Comercial	CUMPLIMIENTO PORRS MUNICIPAL	Numero de usuarios vinculados al servicio de aseo de la Pdeducustaria de servicios	1200	500	25%	75%	<p>Se presentó un incremento de 249 usuarios facturados entre Diciembre 2024 a Marzo 2025, que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matrículas y agentes comerciales, para un cumplimiento del 50% de la meta anual, es decir en el primer trimestre la meta (125) fue cumplida</p> <p>200 TRIMESTRE</p> <p>Se presentó un incremento de 780 usuarios facturados entre Marzo a Junio 2025, que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matrículas y agentes comerciales. Lo que significa un cumplimiento de la meta trimestral de 125 usuarios nuevos. Para el trimestre el cumplimiento del 25%, sin embargo, esta meta se encuentra cumplida en su totalidad para la vigencia</p> <p>3 TRIMESTRE: Se presentó un incremento de 145 usuarios facturados entre Junio a septiembre 2025, que corresponde a los usuarios nuevos que se han logrado vincular a la empresa mediante matrículas y agentes comerciales. A cierre 30 de septiembre tenemos 44.489 usuarios (total vinculados en la vigencia 2025 1174 usuarios)</p>
3	<p>1.3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos</p>	<p>OBJ: Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios</p>	NO PDM	<p>Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro prejudicio</p>	<p>• Atención a usuarios que requieran acuerdos de pago en etapas de cobro prejudicio. • Realizar notificaciones/comunicaciones, ordenes de servicios para corte a usuarios que se encuentren en etapa de cobro prejudicio • Recuperar los conceptos facturados de 2 a 499 meses</p>	Humanos, Economicos	NA	Dirección Comercial	SF: 1.5 Rotación de Cartera de Servicios Públicos en días de pago –RC	Dinero recuperados de la oficina de gestión de cobro prejudicio	540 MILLONES	1000 MILLONES (ANUAL)	25%	75%	<p>1. El avance en la meta para el primer trimestre del año 2025, que comprende los meses de DICIEMBRE 2024 (PENDIENTE), ENERO FEBRERO, MARZO (PARCIAL) con corte al 31 de marzo, corresponde a un avance en la meta del (16%), equivalente en dinero a un valor de (\$1.161.028.674 mrd), de un total de (3061) usuarios que efectuaron pagos. Se enviaron (2541) comunicaciones y/o avisos, se enviaron (347) cortes del servicio, se publicaron (158) constancias de notificación por aviso, se efectuaron llamadas a usuarios con financiación.</p> <p>2. El avance en la meta para en el segundo trimestre del plan de acción vigencia 2025, que comprende los meses de MARZO PENDIENTE POR REPORTAR, ABRIL, MAYO Y JUNIO CON CORTE AL DIA 30, equivalente en dinero a un valor de (\$842.268.584 mrd), de un total de (3389) usuarios que efectuaron pagos. Se enviaron (2914) comunicaciones y/o avisos, se enviaron (271) cortes del servicio, y demás actividades enunciadas en el informe de plan de acción segundo trimestre 2025 y soportadas en el informe de soportes plan de acción segundo trimestre adjunto en el presente informe.</p> <p>3. Conforme a la sumatoria del recaudo de los dos informes del plan de acción primero y segundo descritos en los numerales anteriores corresponde a un valor de (\$1.961.863.974 mrd) de un total de (6142) que han efectuado pagos desde el día 13 de enero al 30 de junio del 2025, por tanto el avance en la meta es en el (196.19%)</p>
4	<p>1.3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos</p>	<p>OBJ: Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios</p>	NO PDM	<p>Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo</p>	<p>• Realizar Acuerdos de pago de cobro coactivo. • Recuperar los conceptos facturados de 5 o mas meses • Identificar y gestionar el cobro de cartera por el procedimiento administrativo coactivo. • Realizar cortes y reconexiones derivados de la actividad de cobro coactivo.</p>	Humanos, Economicos	\$ 29,250.000	Dirección Comercial	SF: 1.5 Rotación de Cartera de Servicios Públicos en días de pago –RC	Dinero recuperados de la oficina de gestión de cobro coactivo	480 MILLONES	570 MILLONES (ANUAL)	25%	68%	<p>Verificado el reporte del sistema ARCOSIS proceso 01.055 se evidencia que la recuperación de cartera en el primer trimestre de la vigencia 2025 fue de 223 usuarios que salieron de etapa persuasiva y coactiva recaudándose en el área un valor de DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS MCTE (239.129.806). Es importante mencionar que el área de cobro Coactivo ha adelantado el proceso persuasivo y coactivo de 5004 usuarios. Esto corresponde a un cumplimiento del 42% de la meta anual, es decir, se cumple con el 25% del trimestre</p> <p>En el segundo trimestre de 2025 ha iniciado investigación de bienes de 67 usuarios con mas de 150 días de mora en el pago que ingresaron a la etapa persuasiva. 2, así mismo está dependencia adelantado 32 procesos administrativos coactivos con mandamiento de pago y medida cautelar de embargo de inmuebles a usuarios con mas de 12 meses de atraso. 3, verificado el reporte del sistema arcosis proceso 01.055 se evidencia que la recuperación de cartera del segundo trimestre del año fue de 157 usuarios que salieron de etapa persuasiva y coactiva recaudándose (\$269.714.907)</p> <p>3 trimestre: Verificado el reporte del sistema ARCOSIS proceso 01.055 se evidencia que la recuperación de cartera en el tercer trimestre de la vigencia 2025 fue de 225 usuarios que salieron de etapa persuasiva y coactiva recaudándose en el área un valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (263.916.683). Es importante mencionar que el área de cobro Coactivo ha adelantado el proceso persuasivo y coactivo de 50016 usuarios. Recuperación Total a corte 30 de septiembre de \$ 772.823.336. Representa un avance de meta del 136%</p>
5	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>OBJ: Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores</p>	NO PDM	<p>Garantizar de acuerdo a la normatividad vigente, que las diferentes direcciones de la empresa Pdeducustaria de Servicios Públicos brinden la información necesaria para dar respuesta en los términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas por los usuarios o reclamaciones de terceros</p>	<p>• Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respuestas peticiones radicadas por los usuarios de la empresa Pdeducustaria de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario.</p>	Humanos, Economicos	\$ 68,276.000	Dirección Comercial	CS.3.1. Índice de Atención de POR Acueducto — IPORAC	Numero de peticiones respondidas/ numero de peticiones radicadas	99%	99%	25%	75%	<p>221 peticiones recibidas vía web hay 180 tramitadas y 41 remitidas por competencia a las diferentes áreas. De las 1031 peticiones recibidas vía correo electrónico hay 826 tramitadas y 205 remitidas por competencia a las diferentes áreas, reclamaciones presenciales 11.893 y escritas 160 PARA UN TOTAL DE 13.355 PETICIONES RECIBIDAS, de las cuales 246 se remitieron a cada área. Este dato es incorrecto, por cuanto no se cumple con lo que se plantea en el indicador, no se tiene certeza de cuantas POR se respondieron finalmente pues están remitidas a otras áreas. Sin embargo, con el dato enviado, se cumple con la meta solo de las reportadas.</p> <p>200 TRIMESTRE</p> <p>gestión reclamaciones presencial 9.868 escritas 146 total 10,014 reclamaciones de 104/ a 30/05/25 sin responder 20 reclamaciones escritas estando en trámite para brindar respuesta.</p> <p>3 trimestre</p> <p>Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025 se recibieron : 177 peticiones recibidas vía web, hay 143 tramitadas y 34 remitidas por competencia a las diferentes áreas. De las 1312 peticiones recibidas vía correo electrónico hay 1013 tramitadas y 299 remitidas por competencia a las diferentes áreas, reclamaciones presenciales 11.322 y escritas 216 PARA UN TOTAL DE 13.027 PETICIONES RECIBIDAS.</p>
6	<p>1.3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: esta línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos</p>	<p>OBJ: Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios</p>	NO PDM	<p>Mantener la eficiencia del recaudo</p>	<p>Ejecutar las acciones correspondientes para mantener la eficiencia del recaudo</p>			Dirección Comercial	SF: 1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	(Recaudo en el periodo de evaluación)/ (P. Ingresos facturados)*100	95%	95%	25%	75%	<p>Ingresos facturados enero a marzo suman \$16.347.583.308 y el recaudo en el mismo periodo \$10.271.208.435 dando un indicador de eficiencia del recaudo del 63 % se genera el informe provisional hasta marzo ya que la facturación y el recaudo emitido de marzo no ha sido cerrado. Esta información corresponde al 85% de cumplimiento de la meta, es decir, el 25% está debidamente cumplido.</p> <p>Para el 2 trimestre no se recibe información al respecto Durante el segundo trimestre de 2025 se recaudo en el periodo de abril y mayo \$ 3.848.945.787 / ingresos facturados 11.817.687.623, lo que equivale a un 70% del cumplimiento así con el porcentaje de avance</p> <p>1 TRIMESTRE: Ingresos facturados julio a septiembre suman \$16.273.503.371 y el recaudo en el mismo periodo \$10.954.034.968 dando un indicador de eficiencia del recaudo del 67% se genera el informe provisional hasta septiembre ya que la facturación y el recaudo emitido de septiembre no ha sido cerrado</p>
7	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>OBJ: Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores</p>	NO PDM	<p>Identificar las conexiones fraudulentas en la zona urbana y rural del municipio de Piedecuesta</p>	<p>Mantener a través de las cuadrillas antifraude, el control y ejecución de programa antifraude</p>			Dirección Comercial	EO.1.1 Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo – ACPU	Total fraudes identificados Total de dineros recuperados	ACPU<+100%	ACPU<+100%	25%	75%	<p>Durante el primer trimestre del año solo se identificaron 11 fraudes y se logro el recaudo de \$ 8.045.114, lo anterior debido que a la fecha 30 de marzo, no se cuenta con cuadrillas antifraude, lo que impacta fuertemente de manera negativa los resultados obtenidos.</p> <p>200 TRIMESTRE</p> <p>Durante el segundo trimestre del año 2025 se logro la identificación y eliminación de 394 fraudes cometidos al sistema de acueducto, y se logro la recuperación de \$ 95.855.034.</p> <p>1 TRIMESTRE</p> <p>se han identificado 67 fraudes en el tercer trimestre del año, y se de recaudo un total de \$ 53, 109,260</p>
8	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>OBJ: Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores</p>	NO PDM	<p>Realizar cambios y/o reposición de medidores en mal estado o de clases metrológicas antiguas en el municipio de Piedecuesta</p>	<p>Enviar notificaciones a usuarios que tengan medidores instalados en sus predios de clase metrológica para realizar el cambio del equipo de medida. Enviar notificaciones a usuarios que cuenten con medidor detenido para realizar el cambio del medidor en mal estado Enviar medidores al laboratorio para verificar su estado metrológico</p>			Dirección Comercial	AQUA CONTROLADA USO Y CONSUMO, CARTERA Y RECAUDO	Medidores cambiados/ Medidores planeados a cambiar	0%	1 5%	25%	25%	<p>Contrato: 005-2025 Prestar los servicios de apoyo en la ejecución y desarrollo de los procedimientos operativos correspondientes a las suspensiones, cortes reinstalaciones y reconexiones instalación de equipo de medida a los usuarios de la empresa pdeducustaria de servicios publicos 97 medidores instalados</p> <p>200 TRIMESTRE</p> <p>DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO NO SE HAN ENVIADO MEDIDORES AL LABORATORIO. Esta meta fue modificada en el Acta 005 del CIGD solo queda 1 indicador</p> <p>1 TRIMESTRE</p> <p>El avance del tercer trimestre de la vigencia 2025 se realizó la facturación de 344 medidores. Durante la vigencia 2025 se ha realizado la reposición de 534 medidores.</p>
9	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.</p>	<p>OBJ: Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores.</p>	Acueductos optimizados- 118 (META CUATRIENIO 1 Optimización)	<p>Implementar el sistema de macro medición de la PTAP La Colina.</p>	<p>(1) Suministrar e instalar el sistema de macro medición en la PTAP La Colina.</p>	Humanos, Economicos	definir	Dirección Comercial	SA.1.1. Índice de Pérdidas de Agua en Aducción – IPAA GT.1.5 Cumplimiento Medición del Agua Captada – CMAP	Suministro y contratación de la racomediación (jedo previo 50%, contratación 50%)	0	2	100%	100%	<p>3 trimestre: Se realizó contrato #216-2025 por \$353.706,080 para adquisición de 2 macromedidores que serán ubicados en el punto de ingreso del agua a la planta</p> <p>Se realizó la contratación de 2 macromedidores, se evidencia contrato.</p>



10	1.1. EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.	OBJ1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Establecer programas para disminuir el Índice de Agua no Contabilizada	* Garantizar mensualmente el cálculo, estudio y análisis del Índice de Agua No Contabilizada - IANC, que permita establecer el porcentaje de pérdidas técnicas, no técnicas, comerciales y no comerciales en el Sistema de Acueducto  Monitorear el agua en bloque vendida a través de los contratos suscritos y en ventanilla.  Monitorear las Pérdidas comerciales y su recuperación	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones Dirección Comercial	EO 1.1. Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo - ACPUJ  I. Índice de agua no contabilizada (IANC).	Índice de Agua No Contabilizada - IANC  (Agua Producida-compra de agua por contrato-compra de agua en bloque / Agua facturada-venta de agua por suministro)	38%	36%	25%	75%	1ER TRIMESTRE Se anexan los caudales diarios del 1er trimestre, diligenciados manualmente cada hora por los Operadores PTAP.  Agua producida en la PTAP *Enero = 1218758 m3 *Febrero = 1123891 m3 *Marzo = 1258157 m3. Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del primer trimestre de 2025 enviado por Facturación y la cantidad de m3 vendidos a través de agua en bloque. Esto nos da un 33% de IANC lo que corresponde al cumplimiento del 25% de la vigencia. Se cumple la meta proyectada.  2DO TRIMESTRE Se anexan los caudales diarios del 2do trimestre, diligenciados manualmente cada hora por los Operadores PTAP. Agua producida en la PTAP *Abril = 1244496 m3 *Mayo = 1280892 m3 *Junio = 1259804 m3. Para el cálculo del IANC se tomó el dato de Agua facturada del segundo trimestre de 2025 enviado por Facturación, la cantidad de m3 vendidos a través de agua en bloque no fueron reportados, se calcula el IANC para el PA del trimestre, esto nos da un 35% de IANC lo que corresponde al cumplimiento del 25% de la vigencia. Se cumple la meta proyectada.  3 TRIMESTRE Información suministrada por la DTO Agua producida en la PTAP *Julio = 1.308.780 m3 *Agosto = 1.289.700 m3 *Septiembre = 1.294.560 m3	Se evidencia el informe de IANC
TOTAL DC													33%	70%		
DIRECCIÓN FINANCIERA																
1	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestales.	* Dar cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2025 * Dar cumplimiento con los pagos presupuestales derivados de vigencias anteriores * Cumplir con los gastos y pagos derivados del recaudo generados por los bancos.	Humanos, Económicos	\$ 5.900.000.000	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez—L SF.2.2 Flujos Comprometidos – FC SF.2.3 Endeudamiento – E	Porcentaje de cumplimiento de pagos de deuda pública	100%	100%	25%	75%	Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$1.139.096.822,63, correspondientes a la deuda publica del trimestre 2025 estando al día.  Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$1.119.119.491,93, correspondientes a la deuda publica del trimestre 2025 estando al día.  3 Trimestre: Se realizaron los pagos de intereses y capital por valor de \$1.159.058.765, correspondientes a la deuda publica del III trimestre 2025 estando al día.	Se evidencia informe los pagos deuda pública. Se cumple con la meta propuesta.
2	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	INCREMENTAR EN UN 5% CON RESPECTO A LA VIGENCIA 2024 LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN LAS FIDUCIAS.	Realizar las transferencias a través de fiducias a cuentas pagadoras para disminuir los costos financieros y aumentar los rendimientos  REALIZAR MENSUALMENTE ENTRADAS DE RECURSOS RECIBIDOS EN LAS DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS A LAS FIDUCIAS.	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.3. Cubrimiento de Costos y Gastos – CG GE.3.1. Reducción de Costos y Gastos Administrativos por Gestión Social – GS ED.3.2. Consumo Energético del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales de Aclaratillado – CFAI	Total rendimientos financieros	\$ 52.268.161	\$ 60.300.000	25%	75%	Se realizaron durante el I trimestre 2025 los diferentes traslados entre las cuentas bancarias y la Fiducia Bogota con el fin de aumentar los rendimientos financieros por valor de \$48.484.578,77, esto corresponde a un 85% de la efectividad en el cumplimiento, lo que corresponde al 25% del trimestre  Evidencias I Trimestre: Extracto de la Fiducioyeta de los traslados y el valor de los rendimientos financieros generados por mes de estos movimientos. Se realizaron durante el I trimestre 2025 los diferentes traslados entre las cuentas bancarias y la Fiducia Bogota con el fin de aumentar los rendimientos financieros por valor de \$61.195.556,26  Evidencias III Trimestre: Extracto de la Fiducioyeta de los traslados y el valor de los rendimientos financieros generados por mes de estos movimientos. Se	Se evidencia informe de la fiducia correspondiente al mes de abril, mayo y junio. Se cumple con la meta propuesta.
3	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto	* Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de acueducto	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez—L SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	Valores recaudados por subsidios en acueducto mensual	100%	100%	25%	25%	No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del I Trimestre 2025 ya que esta en proceso de realizar el convenio para la vigencia 2025  No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del II Trimestre 2025.  3 trimestre: Se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del III Trimestre 2025.	Se evidencia informe del tercer trimestre. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
4	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado	* Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de alcantarillado	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez—L SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	Valores recaudados por subsidios en alcantarillado mensual	100%	100%	25%	25%	No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del I Trimestre 2025 ya que esta en proceso de realizar el convenio para la vigencia 2025  No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del II Trimestre 2025.  3 trimestre: Se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del III Trimestre 2025.	Se evidencia informe del tercer trimestre. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
5	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de aseo	* Gestionar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cubrimiento de los subsidios de aseo	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez—L SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	Valores recaudados por subsidios en aseo mensual	100%	100%	25%	25%	No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del I Trimestre 2025, ya que esta en proceso de realizar el convenio para la vigencia 2025  No se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del II Trimestre 2025.  3 trimestre: Se realizaron la entrega de documentos para el reintegro de subsidios del III Trimestre 2025.	Se evidencia informe del tercer trimestre. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta
6	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplir con lo planeado en el Presupuesto Anual de la vigencia	Monitorear periódicamente el cumplimiento del presupuesto planeado para la vigencia	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	SF.1.1. Liquidez—L SF.1.2 Eficiencia en el Recaudo – ER	Presupuesto ejecutado/ presupuesto planeado	100%	100%	25%	75%	A la fecha, para el 2 trimestre se ha ejecutado el 65% del presupuesto de acuerdo con las evidencias anexas en la ruta J, esto es el 25% del cumplimiento para el trimestre  3 trimestre: A la fecha, para el 3 trimestre se ha ejecutado el 62% del presupuesto de acuerdo con las evidencias anexas en la ruta J	La oficina de control interno validó la información consignada y se evidencia la ejecución del presupuesto 2025.
TOTAL DF													25%	59%		

DIRECCION ADMINISTRATIVA																
1	1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OBJ1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan Estratégico de Talento Humano	Implementar estrategias que promuevan la cultura organizacional y el sentido de pertenencia por la Empresa Pidecuestana de Servicios Públicos.	Humanos, Económicos	\$ 140.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	71%	A través de la Resolución No. 076 de Enero 28 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectó la ejecución de los siguientes planes: 1. Plan de Prevención de Recursos Humanos 2. Plan Anual de Vacantes 3. Plan de Bienestar Social 4. Plan de Capacitación 5. Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Todos ellos se han venido ejecutando conforme a lo planeado.	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
2	1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OBJ1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan Institucional de Capacitación	Ejecutar las capacitaciones programadas	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Porcentaje de avance en cumplimiento de actividades programadas	100%	100%	25%	65%	A través de la Resolución No. 073 de Enero 27 de 2025, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectaron 20 actividades, de las cuales se ejecutaron 3, lo que da un porcentaje de cumplimiento del 15%. 3 TRIMESTRE: se proyectaron 20 actividades, de las cuales se ejecutaron 12, lo que da un porcentaje de cumplimiento del 60%.	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
3	1.3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como a la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplir el Plan de Bienestar social, estímulos e Incentivos Institucionales	Aumentar la motivación en los funcionarios promoviendo el trabajo en equipo, que conlleven a mejores resultados	Humanos, Económicos	\$ 200.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	46%	A través de la Resolución No. 072 de Enero 27 de 2025, "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PIEDECUESTA E.S.P., PARA LA VIGENCIA 2025", se proyectaron 24 actividades, de las cuales se ejecutaron 5, lo que da un porcentaje de cumplimiento del 21%. 3 TRIMESTRE: se proyectaron 24 actividades, de las cuales se ejecutaron 16, lo que da un porcentaje de cumplimiento del 67%.	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
4	1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OBJ1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecutar las actividades para el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Dar cumplimiento a la normativa referente al sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo para todas las dependencias de la Pidecuestana de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	\$ 183.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%	25%	69%	Se firmó el contrato No. 114 del 25 de marzo de 2025 con el objeto: Prestación de los servicios de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, post ocupacional, periódicos, de egreso y otros exámenes y análisis requeridos para los funcionarios de la Empresa Pidecuestana de Servicios en el marco del sistema de seguridad y salud en el trabajo. Por un valor de \$74.630.400.  Se firmó el contrato No. 157-2025 del 27 de Mayo de 2025 con el objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS. Por un valor de \$100.000.000.  38 actividades ejecutadas/ 85 actividades programadas Avance del 44.71%.  3 TRIMESTRE Avance del 95% del presupuesto del contrato EPP'S. 89 actividades ejecutadas/85 actividades programadas = Avance del 81%	Se verificaron las capacitaciones realizadas en el tercer trimestre del 2025
5	1.4 DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OBJ1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI- Fortalecer y mejorar la capacidad administrativa de la Pidecuestana de Servicios Públicos	Crear una estrategia para actualizar y mejorar el uso de las TIC'S con el fin de garantizar el apoyo tecnológico a las diferentes áreas. Desarrollar e implementar estrategias relacionadas con fortalecer y mejorar la capacidad administrativa (software, hardware, Hosting y conectividad en la Empresa.)	Humanos, Económicos	\$ 236.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	75%	Contrato 102 de 2025 Hosting Contrato 113 de 2025 Mantenimientos Impresoras Contrato 141 de 2025 Adquisición equipos TOTAL VALOR = \$179.276.165  3 TRIMESTRE: Contrato 207 de 2025 Licencias TOTAL VALOR = \$16.133.007	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
6	1.4 DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OBJ1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	"Diagnosticar los niveles de seguridad y privacidad con que cuenta la empresa para el uso de la información "Actualizar políticas para el uso de la información y los recursos tecnológicos "Socializar y aplicar las políticas para salvaguardar la seguridad y privacidad de la información"	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	25%	Se recibió cotización para actualización de la Política de Protección de Datos Personales a espera de aprobación por parte de la dirección Administrativa y de Talento Humano.  3 TRIMESTRE Se envía comunicación al área de SST con el fin de que se realice una evaluación al puesto de trabajo del área de sistemas y la sala de cómputo, esto con el fin de mitigar riesgos tanto del personal como de la preservación de la información. Se están realizando los mantenimientos a los equipos de cómputo.	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
7	1.4 DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OBJ1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	" Identificar los riesgos que puede presentar la información " Definir estrategias para el manejo de los riesgos que se pueden presentar " Aplicar estrategias para reducir el riesgo de la seguridad y privacidad de la información"	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	75%	Se realizó matriz de riesgo del área de Sistemas con el personal de Control Interno  3 TRIMESTRE Se realizó el auditorio al área de Sistemas e Informática y se está trabajando en el plan de mejoramiento como resultado a dicha auditoría.	Se evidencia cumplimiento de avance. Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta.
8	1.3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Actualizar inventarios de bienes muebles como inmuebles pertenecientes a la Pidecuestana de Servicios Públicos	Verificar que los inventarios existentes sean reales en relación con lo documentado generar informes trimestrales de acuerdo con las existencias	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	NA	Informes solicitados / Informes entregados	50%	100%	0%	0%	No se recibe información al respecto para la verificación del seguimiento.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.
9	1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OBJ1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	"Actualizar la TRD y TVD "Capacitar al personal en temas de gestión documental "Realizar depuración documental según lo establecido en las tablas de valoración documental "Ejecutar actividades de los PGD Y PCD	Humanos, Económicos	\$ 70.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Porcentaje de cumplimiento actividades PINAR Porcentaje de cumplimiento actividades Programa de Gestión Documental - PGD	0%	100%	25%	75%	Se actualizó el PINAR en este primer trimestre. Se requiere el apoyo de la Dirección Administrativa para iniciar la aplicación del PINAR.  La TRD se encuentra en convalidación con la Gobernación de Santander, se espera la aprobación de la tabla para empezar las capacitaciones.  3 TRIMESTRE Se actualizó la TRD la cual fue convalidada, se encuentra en proceso la capacitación del personal, se realizó depuración en la eliminación de documentos que cumplen sus tiempos según la TRD, y se realizó traslado de 487 cajas a bodega en custodia.	Se evidencia la actualización del PINAR 2025.
10	1.3 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OBJ4 Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación del servicio de apoyo	" Realizar los procesos necesarios para generar la contratación del servicio.	Humanos, Económicos	\$ 722.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	GE 1.1. Productividad del Personal Administrativo del prestatario— PPAP	$PPAP = \frac{\sum_{i=1}^{20} PPAP_i}{PF}$	100%	100%	25%	75%	Planta Administrativa: 53 Operativos: 89 Serviciarp Administrativa: 19 Operativos: 81 Contratistas DATH: 20  2DO TRIMESTRE Planta Administrativa: 53 Operativos: 89 Serviciarp Administrativa: 19 Operativos: 81 Contratistas DATH: 23	Se evidencia avance en esta meta.
11	1.4 DIVERSIFICACIÓN E INNOVACIÓN: concierne a los programas y acciones con el fin de aumentar los ingresos, aumentar participación en el mercado, ampliando el portafolio de servicios aprovechando recursos existentes tales como el talento humano, sistemas de información, solidez, infraestructura, entre otros.	OBJ1 Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir con el plan de Preservación Digital	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	25%	100%	0%	0%	Ya se presentó y aprobó por el comité MPG las actividades dentro del plan vigencia 2025. No se ha dado cumplimiento a las actividades porque no se tiene conocimiento ni se ha recibido capacitación.	No se evidencia avance en esta meta. Desde la oficina de Control Interno se requieren las evidencias de actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la misma.

12	1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir con lo programado en el PCD - Plan de Conservación Documental	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	28%	100%	0%	10%	Envíe documento soporte para el apoyo que se requiere en la aplicación del PCD. Se requiere el apoyo económico para dar el cumplimiento del PCD. Dentro del PCD se realizó la fumigación pero no ha tenido mayor avance, ya que se envió como a mantenimiento para instalación de los termopiletas y no se ha llevado a cabo. No se ha realizado la limpieza, continúan los mismos estantes expuestos a todo tipo de acaros y sus luminarios sirven en un 60%.  3 TRIMESTRE: Se realizó la fumigación pertinente, pero no hubo limpieza ni cambio de estantería para su conservación.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que a la fecha no se presentan evidencias.
13	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Cumplir con el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	13%	38%	Se elabora un documento en Excel para llevar el control de los viáticos.  Se realiza un cronograma de vacaciones para su cumplimiento y un único pago por concepto de vacaciones y prima vacacional.  Se elabora un documento en Excel con el reporte de pagos de servicios públicos.  Se firmó el contrato 09/10/2025 con el objeto "SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS" por valor de \$37.000.000. Hasta la fecha, se ha ejecutado el 38% del contrato.  Este plan se divide en 2 Gestión Administrativa y Gestión Ambiental. Solo se recibe información administrativa.  3 TRIMESTRE Hasta la fecha, se ha ejecutado el 68% del contrato.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que presenta un avance mínimo respecto a lo que requiere el plan.
14	1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL: Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas	OB1.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores	NO PDM	Cumplir con el Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Realizar cronograma de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Economicos	\$ 70.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	MPG	Cumplimiento de avance vigencia 2025	100%	100%	25%	25%	Ya se presentó y aprobó por el comité MPG las actividades dentro del plan vigencia 2025.  Según el Plan de Mantenimientos de Servicios Tecnológicos el cronograma se ejecutará en el tercer y cuarto trimestre del año 2025, ya fue aprobado por la Dirección Administrativa y de Talento Humano, y socializado con los trabajadores.  3 TRIMESTRE Ya se está llevando a cabo el cronograma del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos y se están realizando los mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo de la entidad, van en un 50%. Contrato 113 de 2025 Mantenimientos Inesperados.	Desde la oficina de Control Interno se sugiere realizar actividades que mejoren el avance y aporten al cumplimiento de la meta, ya que presenta un avance mínimo respecto a lo que requiere el plan.
15	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficio	NO PDM	Realizar el cálculo de los costos administrativo vs el ingreso por tarifa mensual (con el fin de revisar el equilibrio) carga administrativa y operativa	Generar cálculos de costos vs ingresos vía tarifa	Humanos, Economicos		Dirección Administrativa y de Talento Humano	GYT.1.2 Carga administrativa – ICA  GT.2.1 Aplicación de Costos de Referencia Aprobados de Alcantarillado - AL  GT.1.1. Aplicación de Costos de Referencia Aprobados de Acueducto —ACU	Análisis trimestral de cálculo costos administrativo-operativos comparado con ingresos vía tarifa  $ICA = \frac{GPA}{TC} \times 100$		100%	25%	75%	Se adjunta un archivo Excel con el reporte de lo costos administrativos y el ingreso vía tarifa.  Se adjunta un archivo Excel con el reporte de lo costos administrativos y el ingreso vía tarifa.  El informe se elabora con corte al 30 de mayo, ya que aún no se dispone de la información correspondiente al mes de junio.  3 trimestre: Se adjunta un archivo Excel con el reporte de lo costos administrativos y el ingreso vía tarifa.	Se evidencia el reporte de costos vs ingresos vía tarifa correspondientes al corte de 30 de mayo de 2025, queda pendiente el envío de la información correspondiente a junio para realizar el informe del segundo trimestre.
16	1.3.SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y AMBIENTAL: está línea establece diferentes mecanismos para medir de manera permanente como se hace uso de los recursos naturales, financieros y económicos, en ella están contenidas todas las acciones que llevan a un eficiente uso de los mismos, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la empresa con respecto a rentabilidad y preservación de los recursos	OB4.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios	NO PDM	Mantener la eficiencia de los gastos administrativos	Realizar análisis comparativo de gastos papelería, insumos, ahorro agua, luz, toners, mantenimiento de equipos, así, con el fin de medir la gestión adecuada de los recursos	Humanos, Economicos		Dirección Administrativa y de Talento Humano	GYT.1.2 Carga administrativa – ICA	Análisis comparativo de gastos  $ICA = \frac{GPA}{TC} \times 100$		100%	25%	75%	Se firmó el contrato 09/10/2025 con el objeto "SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS" por valor de \$37.000.000.  Se firmó el contrato 09/20/2025 con el objeto "SUMINISTRO DE TINTAS, TONERS Y CNTAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS" por valor de \$52.000.000.  Se firmó el contrato 113/2025 con el objeto "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESORAS, SCANERS Y COMPUTADORES" INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS" por valor de \$52.000.000.  Se adjunta un archivo Excel con el reporte de pagos de servicios públicos.	Se observan los registros que dan cumplimiento a la meta.
TOTAL DATI													26%	49%		



DERIVENCIA														AVANCE META	
1	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>081.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores</p>	NO PDM	<p>Cumplir con las Estrategias de Gobierno Digital</p>	<p>• Desarrollar y evaluar la estrategias de Gobierno Digital - INDICADOR DE GB DIG            * Realizar actualizaciones al contenido de la página web institucional de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos</p>	Humanos, Economicos	NA	Gerencia - Comunicaciones	MPG	<p>Actividades ejecutadas/actividades programadas</p>	100%	100%	25%	75%	<p><b>1er trimestre</b>            * Se han realizado videos para las redes sociales en las que se explican temas importantes como: Cómo radicar una PQRSD, variedad de contenidos con que cuentan nuestras redes sociales, cómo gestionar de manera digital una cita para un trámite presencial, cómo realizar pagos por PSE.            * Se ha realizado actualización en la sección de noticias, formatos universales de Sistema de Gestión, Contratación.</p> <p><b>2do trimestre</b>            * Se han realizado videos para las redes sociales en las que se explican temas importantes como: adaptación de que la Piedecuestana de Servicios Públicos no está en venta, cómo debe ser la correcta disposición de residuos, cómo se debe recibir el acoste, se creó el Canal de WhatsApp para información directa a nuestros usuarios, explicación a los trabajadores de dónde se deben realizar los pagos de la empresa, cuáles son los medios para acceder a la información de la empresa, creación de un Podcast en el que se desarrollan temas a profundidad.            * Se ha realizado actualización en la sección de noticias, formatos universales de Sistema de Gestión, Contratación.</p> <p><b>3er trimestre</b>            * Se ha realizado la producción y publicación de contenido audiovisual, en redes sociales, sobre las actividades diarias que realiza la empresa en los barrios.            * Publicación de contenido de interés para los usuarios como: recolección de acoste usado, de tapas plásticas para ayudar a niños con cáncer, cuáles son nuestras redes sociales, descuentos disponibles, actividades de limpieza en los barrios, cómo tramitar la factura digital y temas de sensibilización sobre</p>
2	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>082.Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control</p>	NO PDM	<p>Implementar estrategias comunicativas a nivel interno y externo</p>	<p>• Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas y externas            * Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la rendición de cuentas</p>	Humanos	NA	Gerencia - Comunicaciones	MPG	<p>Actividades ejecutadas/actividades programadas</p>	100%	100%	25%	75%	<p><b>1er trimestre</b>            * Se ha realizado la producción y publicación de contenido audiovisual, en redes sociales, sobre las actividades diarias que realiza la empresa en los barrios.            * Publicación de contenido de interés para los usuarios como: explicar cómo se facturan los servicios, las actividades de formación que se realiza con el personal, historias de vida de nuestros trabajadores, entre otros.</p> <p><b>2do trimestre</b>            * Se ha realizado la producción y publicación de contenido audiovisual, en redes sociales, sobre las actividades diarias que realiza la empresa en los barrios.            * Publicación de contenido de interés para los usuarios como: explicar cómo se facturan los servicios, las actividades de formación que se realiza con el personal, historias de vida de nuestros trabajadores, entre otros.            * Se ha realizado la producción y publicación de contenido audiovisual, en redes sociales, sobre las actividades diarias que realiza la empresa en los barrios.            * Publicación de contenido de interés para los usuarios como: explicar cómo se facturan los servicios, las actividades de formación que se realiza con el personal, historias de vida de nuestros trabajadores, entre otros.</p>
3	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas.            1.2. GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. Iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas.</p>	<p>083. Ampliación e implementación de nuevas líneas de negocio que permitan captar recursos para ser reinvertidos en proyectos que mejoren la prestación de los servicios, la cobertura y por ende la calidad de vida de nuestros usuarios            082.Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control.</p>	NO PDM	<p>Actualizar y Cumplir el Plan Estratégico (Plan de Acción y PGR)</p>	<p>*Realizar Revision por la Dirección anual para identificar los cambios al plan estratégico            * Revisar periódicamente los mecanismos de seguimiento y control con el fin de verificar el cumplimiento y avance del Plan Estratégico            * Realizar actividades de mejora            * Realizar los estudios y actividades necesarias para elaborar el Plan de crecimiento y expansión</p>	Humanos	NA	Gerencia	GYT 3.1. Cumplimiento del PGR — CPGR	<p>Indicadores cumplidos/indicadores proyectados PGR            Porcentaje de cumplimiento de plan de acción</p>	100%	100%	25%	25%	<p>3 trimestre: Se anexa indicadores de PGR y el presente plan de acción con su cumplimiento</p>
4	<p>1.2.GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA. Iniciativas y acciones que permiten una gestión transparente, así como mejorar la imagen de la compañía frente a las partes interesadas</p>	<p>082.Generar un clima de confianza y mejorar imagen frente a nuestras partes interesadas mediante la adopción las mejores prácticas de gobierno transparente, implementando herramientas y actividades de seguimiento y control</p>	NO PDM	<p>Ejercer la debida defensa jurídica en los términos establecidos por la ley o autoridad judicial</p>	<p>Elaborar y mantener actualizada matriz con información específica de cada proceso judicial, gestionando los procesos y llevando el control de la agilidad de los procesos de contratación.</p>	Humanos	NA	Oficina Jurídica y de Contratación	NA	<p>Procesos respondidos en el tiempo indicado/procesos totales</p>	100%	100%	25%	50%	<p>En el primer trimestre no se recibió información al respecto            en el segundo trimestre Ver evidencias en ruta J            3 trimestre: se mantiene actualizado y en seguimiento permanente la tabla de control. Ver evidencias en ruta J</p>
5	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>081.Garantizar una excelente Satisfacción de nuestros Usuarios mediante la optimización de procesos tanto operativos como estratégicos y de apoyo, realizando una mejor planificación, así como inversiones encaminadas al cumplir con altos estándares de calidad y continuidad, aumentar participación en el mercado, conservación y preservación de los recursos naturales y capacitación a nuestros colaboradores</p>	NO PDM	<p>Garantizar la permanencia del personal directivo en la empresa</p>	<p>Monitorear el índice de cumplimiento y asignación de actividades a cada directivo</p>	Humanos	NA	Gerencia- Dir. Administrativa y del Talento Humano	GYT 1.1 Índice de Rotación de Personal Directivo – IRPD	$IRPD = \frac{\sum_{i=1}^n A_i}{L}$	6	100%	12%	62%	<p>3 Trimestre: Se realiza cambio de 2 de 6 Directivos de la empresa, lo que genera movimiento en el indicador.</p>
6	<p>1.1 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL. Conjunto de programas y acciones que permiten mejoramiento en los procesos a través de la correcta planificación, implementación de mejores prácticas y tecnologías, gestión del talento humano, sistemas de gestión de calidad todo con el fin de aumentar el Nivel de Satisfacción de los usuarios, y el cumplimiento a las demás partes interesadas</p>	<p>084.Mejorar la gestión de recursos económicos y financieros, mediante la correcta planificación de presupuesto y reducción de costos y gastos, generando estrategias para el recaudo, así como y la gestión de fuentes de financiación con los mejores beneficios</p>	NO PDM	<p>Monitorear la creación de valor de la empresa a través del Factor EVA</p>	<p>Mantener constante seguimiento a las actividades que generen la información correspondiente con el El EVA, que mide la creación de valor por parte del prestador, después de deducir el costo de oportunidad del capital empleado</p>	Humanos	NA	Gerencia - Dir Financiera	GYT 2.1 Valor Económico Agregado – EVA	<p>EVA=(UNA/(wacc x C))</p>	0	EVA=(UNA/(wacc x C))	25%	50%	<p>No se visualizan las evidencias</p>
TOTAL GS														22%	52%

  
 JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION

TOTAL CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN HASTA TERCER TRIMESTRE 2025 50%