	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-TAH.PRH-340-PL
		Versión	0.0
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	Fecha: 21/01/2026	
PROCEDIMIENTO: TALENTO HUMANO	COPIA CONTROLADA	Página 1 de 11	

# TALENTO HUMANO

## PLAN ANUAL DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2026

VERSIÓN 0.0

### VIGENCIA 2026

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
---	---------------------	---	---------------------	---	---------------------


	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-TAH.PRH-340-PL
		Versión	0.0
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	Fecha: 21/01/2026	
PROCEDIMIENTO: TALENTO HUMANO		COPIA CONTROLADA	Página 2 de 11

TABLA DE VERSIONES

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
0.0	Original	29 de enero de 2026

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------


	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-TAH.PRH-340-PL
		Versión	0.0
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	Fecha: 21/01/2026	
PROCEDIMIENTO: TALENTO HUMANO		COPIA CONTROLADA	Página 3 de 11

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN ..... 4

2. METODOLOGÍA ..... 5

3. PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS ESP..... 6


    3.1 Cálculo de Empleos Necesarios – Análisis de la Planta Actual ..... 6

    3.2 Provisión de los Empleos ..... 10

    3.3 Estimación de los Costos de Personal ..... 11

4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ..... 11

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-TAH.PRH-340-PL
		Versión	0.0
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	Fecha: 21/01/2026	
PROCEDIMIENTO: TALENTO HUMANO		COPIA CONTROLADA	Página 4 de 11


1. INTRODUCCIÓN

La Ley 909 de 2004 establece en su artículo 17: “*Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance: a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias; b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación; c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.*”

Este documento presenta el Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P., que busca actualizar y consolidar la información de los cargos vacantes de la Entidad, así como establecer los lineamientos para la provisión de los mismos, con el fin de garantizar la prestación del servicio.

Así mismo esta herramienta busca garantizar la provisión de los empleos vacantes, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes aplicables, con el fin de cubrir las necesidades del personal y mejorar los procesos de Gestión Administrativa de la Entidad.

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-TAH.PRH-340-PL
		Versión	0.0
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	Fecha: 21/01/2026	
PROCEDIMIENTO: TALENTO HUMANO		COPIA CONTROLADA	Página 5 de 11

2. METODOLOGÍA

El Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP para la vigencia 2026, se diseñó atendiendo las directrices proporcionadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

Se realizó un análisis de necesidades de personal teniendo en cuenta el Plan de Formalización Laboral acordado con el Ministerio de Trabajo Seccional Santander que comprende el estado actual de la planta de personal vigente y aprobado, estableciendo el número de empleos de la planta, número de empleos provistos y número de vacantes tanto temporales como definitivas.

También se analizó las formas de proveer las vacantes a través del ingreso, reubicación o traslado de personal y finalmente se estableció la disponibilidad de recursos para financiar los requerimientos de personal de la Entidad.

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------

3. PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA  
PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS ESP

3.1 Cálculo de Empleos Necesarios – Análisis de la Planta Actual

De acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Vacantes de la vigencia 2026, se tiene un número de 02 empleos en vacancia bajo la modalidad de Trabajador Oficial con contrato a Término Indefinido.

DISTRIBUCIÓN DE CARGOS OCUPADOS Y EN VACANCIA POR NIVEL  
JERARQUICO Y EMPLEO

DENOMINACIÓN DEL CARGO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL	No. CARGOS APROBADOS	No CARGOS OCUPADOS
GERENTE	039	03	DIRECTIVO	1	1
JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	006	02	DIRECTIVO	1	1
DIRECTOR TÉCNICO Y DE OPERACIONES	009	01	DIRECTIVO	1	1
DIRECTOR COMERCIAL	009	01	DIRECTIVO	1	1
DIRECTOR FINANCIERO Y ECONÓMICO	009	01	DIRECTIVO	1	1
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO	009	01	DIRECTIVO	1	1
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO	006	01	DIRECTIVO	1	1
TOTAL CARGOS NIVEL DIRECTIVO				7	7
JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	115	02	ASESOR	1	1
TOTAL CARGOS NIVEL ASESOR				1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - JURÍDICO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ÁREA ECONÓMICA Y ESTADÍSTICA SUI	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DISEÑO Y DESARROLLO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SUPERVISOR DE OBRAS	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talentto Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	---	---------------------	--	---------------------

PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SISTEMAS DE GESTIÓN	219	0.3	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ÁREA AMBIENTAL	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - JEFE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COORDINADOR DE REDES	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - JEFE PLANTA DE TRATAMIENTO AGUA POTABLE	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COORDINADOR OPERADOR DE PLANTA	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - APOYO TÉCNICO Y CONTROL DE OPERACIONES	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - LABORATORISTA	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	0
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COBRO PREJURÍDICO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CONTROL Y PÉRDIDAS	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GESTIÓN DE COBRO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ATENCIÓN AL USUARIO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - FACTURACIÓN	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SISTEMAS	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------

E INFORMÁTICA					
PROFESIONAL UNIVERSITARIO PRESUPUESTO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - TALENTO HUMANO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CONTADOR	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - COORDINADOR FINANCIERO	219	5	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CARTERA	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO COORDINADOR PTAP	N/A	N/A	PROFESIONAL	1	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTABILIDAD	N/A	N/A	PROFESIONAL	2	2
TOTAL CARGOS NIVEL PROFESIONAL				30	29
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ALMACÉN	N/A	N/A	TECNICO	1	1
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - FACTURACIÓN	N/A	N/A	TECNICO	1	1
TÉCNICO ADMINISTRATIVO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ALTURAS - ESPACIOS CONFINADOS	N/A	N/A	TECNICO	1	1
TÉCNICO OPERATIVO - OPERACIÓN PTAR	N/A	N/A	TECNICO	10	10
TÉCNICO OPERATIVO - OPERADOR DE MAQUINARIA PTAR	N/A	N/A	TECNICO	1	1
TÉCNICO OPERATIVO - LIMPIEZA URBANA	N/A	N/A	TECNICO	1	1
TÉCNICO OPERATIVO - MANTENIMIENTO PTAR	N/A	N/A	TECNICO	1	0
TÉCNICO OPERATIVO OPERACIÓN DE PTAP	N/A	N/A	TECNICO	5	5
TÉCNICO OPERATIVO CONDUCTOR	N/A	N/A	TECNICO	6	6
TOTAL CARGOS NIVEL TÉCNICO				27	26
SECRETARIA EJECUTIVA	425	04	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SERVICIO DE BARRIDO	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
---	---------------------	---	---------------------	---	---------------------



AUXILIAR OPERATIVO - SERVICIO DE RECOLECCIÓN	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - AREA ECONÓMICA Y ESTADÍSTICA SUI	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE OPERACIONES	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN COMERCIAL	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - RECEPCIÓN	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVA - MATRÍCULAS	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
OPERADOR REDES DE ALCANTARILLADO Y CONEXIONES ERRADAS	N/A	N/A	ASISTENCIAL	12	12
AUXILIAR OPERATIVO - FONTANERO	N/A	N/A	ASISTENCIAL	16	16
AUXILIAR OPERATIVO - TOMERO	N/A	N/A	ASISTENCIAL	4	4
AUXILIAR OPERATIVO - BARRIDO	N/A	N/A	ASISTENCIAL	16	16
AUXILIAR OPERATIVO RECOLECTOR	N/A	N/A	ASISTENCIAL	16	16
GUARDABOSQUES	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CULTURA CIUDADANA	N/A	N/A	ASISTENCIAL	1	1
TOTAL CARGOS NIVEL ASISTENCIAL				79	79
TOTAL CARGOS DE PLANTA				144	142

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talentto Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	---	---------------------	--	---------------------

DISTRIBUCIÓN DE CARGOS OCUPADOS Y EN VACANCIA  
POR TIPO DE VINCULACIÓN

CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN POR NIVELES					
NIVEL	CARGOS CREADOS	CARGOS OCUPADOS	VACANTE TEMPORAL	VACANTE DEFINITIVA	TOTAL GENERAL
DIRECTIVO	7	7	0	0	7
ASESOR	1	1	0	0	1
PROFESIONAL	2	2	0	0	2
TÉCNICO	0	0	0	0	0
ASISTENCIAL	1	1	0	0	1
SUBTOTAL	11	11	0	0	11
CARGOS DE TRABAJADORES OFICIALES POR NIVELES					
NIVEL	CARGOS CREADOS	CARGOS OCUPADOS	VACANTE TEMPORAL	VACANTE DEFINITIVA	TOTAL GENERAL
PROFESIONAL	28	27	1	0	28
TÉCNICO	27	26	1	0	27
ASISTENCIAL	78	78	0	0	78
SUBTOTAL	133	131	2	0	133
TOTAL GENERAL	144	142	2	0	144

El número de empleos en vacancia corresponde al 1.39% de la planta de personal establecida para la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP; en virtud de lo anteriormente expuesto, se ha logrado identificar que se requiere el total de la planta provista para garantizar el funcionamiento de las Dependencias de la Entidad.

3.2 Provisión de los Empleos


La provisión de los empleos vacantes de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos ESP, se realizará de acuerdo con las siguientes etapas:

- 1. Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Libre Nombramiento y Remoción y Planta Transitoria.

A la fecha la empresa cuenta con el 100% de los cargos aprobados para la modalidad de Libre Nombramiento y Remoción, de acuerdo a la facultad nominadora establecida en el Numeral 1° del Artículo 189 de la Constitución Política de Colombia y el Artículo 1° del Decreto 1338 de 2015.

- 2. Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos bajo la modalidad de Trabajadores Oficiales.

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talentto Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	---	---------------------	--	---------------------

	PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Código	GAT-TAH.PRH-340-PL
		Versión	0.0
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	Fecha: 21/01/2026	
PROCEDIMIENTO: TALENTO HUMANO		COPIA CONTROLADA	Página 11 de 11

Para la vigencia 2026, se continúa con la provisión de los cargos de Trabajadores Oficiales teniendo en cuenta el Acuerdo de Formalización Laboral suscrito con el Ministerio de Trabajo Territorial Santander desde el año 2018, así como los derechos mínimos para su debido proceso de selección y vinculación, los cuales se encuentran establecidos en la Ley 6 de 1945, el Decreto 1083 de 2015 y el Decreto 1919 de 2002. Cabe subrayar que estos mínimos pueden ser mejorados entre las partes en el contrato laboral de trabajo, la convención colectiva y el reglamento interno de trabajo. **Por último, el número de Trabajadores Oficiales a Proveer y/o vincular es de 2 de acuerdo con las necesidades de la empresa.**

3.3 Estimación de los Costos de Personal

Para la vigencia 2026, el costo total de la Planta de Personal de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P., Piedecuestana de Servicios Públicos provista en un 98,61% corresponde a **\$15.177.601.241**, incluidos los 2 Trabajadores a vincular.

4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La evaluación del Plan de Previsión de Recursos Humanos tiene como propósito analizar el impacto de la vinculación de nuevos funcionarios sobre los recursos económicos y financieros de la planta de personal y evaluar los resultados organizacionales, con el fin de fortalecer el servicio a la comunidad.

El indicador propuesto por la Dirección Administrativa y de Talento Humano es el siguiente:

**CUMPLIMIENTO =  $\frac{\text{No. Funcionarios Nombrados} * 100}{\text{No. Funcionarios Proyectados}}$**

ELABORÓ Profesional Administrativo y de Talento Humano	FECHA 18/01/2026	REVISÓ Director Administrativo y de Talento Humano	FECHA 20/01/2026	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 21-01-2026
--	---------------------	--	---------------------	--	---------------------