

ACTA No. 002-2026

Tipo de Reunión:	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO- MIPG				
Fecha:	28/01/2026	Hora inicio	8:00am	Hora Final	9.30 am
Lugar:	SALA DE JUNTAS PISO 3 – PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS				
Redactada por:	SERGIO ANDRES ROSALES RUEDA – Profesional Univ. en Sistemas de Gestión				

AGENDA

1	Llamado a lista y Verificación de Quorum
2	Aprobación del orden del día
3	Aprobación de Planes del Decreto 612 de 2018
4	Propuestas y Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

N.º	Descripción
1	Se verifica la asistencia, comprobando que existe Quórum, para dar inicio al Comité, se encuentran: la Jefe de la Oficina de Planeación Institucional, el Profesional Universitaria en Sistemas de Gestión, la Directora Administrativa y de Talento Humano, la Directora Comercial, la Directora Financiera y Económica, la Jefe de Control Interno de Gestión y el Gerente, integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG, con los cuales se da inicio al Comité.
2	Se lee el orden del día el cual es APROBADO POR UNANIMIDAD Llamado de asistencia y Verificación de Quorum Aprobación del orden del día Aprobación de Planes del Decreto 612 de 2018 así: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EL TRABAJO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) que para 2026, habrá evolucionando hacia el <u>Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)</u> ESTRATÉGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE Según Circular Externa No 100-004-202 de la Función Pública. PLAN ESTRATÉGICO TALENTO HUMANO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
3	Se presentan los Planes Institucionales que se encuentran descritos en el Dec.612 de 2018 y que son de obligatorio cumplimiento por la entidad, los cuales fueron enviados previamente para conocimiento de los integrantes del Comité, para lo cual se define: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EL TRABAJO: Se detallan las actividades que integran este Plan según la normativa vigente, el comité solicita investigar sobre el profesional competente para la toma de muestras por alcoholemia según la normativa vigente y resalta la importancia de las

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 20/02/2025	REVISÓ Jefe Oficina de Planeación Institucional	FECHA 20/02/2020	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 20/02/2025
--	-------------------------	---	----------------------------	--	----------------------------

actividades que conforman el PESV en esta vigencia. Se aprueba por unanimidad por el comité.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) que para 2026, habrá evolucionando hacia el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) : Se expone al comité el contexto que exige la migración del PAAC a PTEP, por lo cual se presenta el plan de transición que aplica en la vigencia 2026 y que debe aprobarse antes del mes de agosto del presente año. Se aprueba por unanimidad por el comité

ESTRATÉGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE; Se presenta al comité el borrador de este accionar bajo la Circular Externa No 100-004-202 de la Función Pública, resaltando los componentes que se deben implementar. De igual forma la Doctora Laura Rueda expone el contexto de esta migración, el desarrollo de las estrategias y el cronograma de aplicación. Se aprueba con la salvedad de ajustar el documento y realizar revisión por la Dirección Comercial en la estructura del documento.

PLAN ESTRATÉGICO TALENTO HUMANO: La Doctora Lina Betty Quiroga expone cada una de los programas que conforman este plan, los cuales no se encuentran documentados bajo el Sistema de Gestión de Calidad, por lo que el comité solicita la documentación bajo el SGC.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL: Se aprueba para la vigencia 2026 dicho Plan.

Propuestas y Varios:

Se programa la próxima reunión del comité de la siguiente manera, el día Jueves 29 de enero se someterán a aprobación los siguientes planes

PLAN DE BIENESTAR,

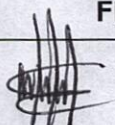
PLAN DE CAPACITACIÓN

PLAN AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL


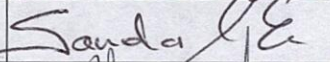
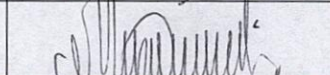
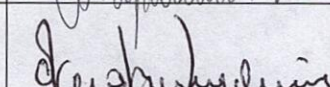
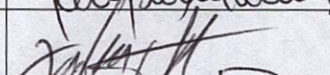
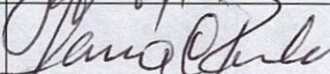
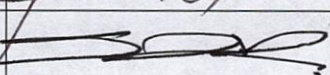
Acciones – Tareas – Compromisos

No.	Descripción	Responsable	Fecha Prevista	Seguimiento		
				C	NC	N. A
1	Generar las Resoluciones de Adopción de los Planes	Líder del Plan	28-01-2026			
2	Ajustar los Planes de acuerdo con las correcciones realizadas	Líder de Planes	28-01-2026			

Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P. a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos personales del menor de edad o persona con discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, para que sean almacenados, usados, circulados o suprimidos, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de tratamiento de la Información publicada en www.piedecuestanaesp.gov.co y/o CARRERA 8 # 12-28, igualmente declaro haber informado a los titulares correspondientes que usaré sus datos personales para entregarlos a PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P. y que cuento con la autorización de estos para que se de tratamiento conforme a las finalidades consignadas en la mencionada política. Y que se me ha advertido la posibilidad de oponerme al tratamiento de datos sensibles, a lo cual manifiesto mi autorización expresa para su tratamiento.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
LEIDY JOHANA BUITRAGO MARTINEZ	37727127	Jefe Oficina de Planeación Institucional	

ELABORÓ Profesional en Sistemas de Gestión	FECHA 20/02/2025	REVISÓ Jefe Oficina de Planeación Institucional	FECHA 20/02/2020	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 20/02/2025
---	------------------	--	---------------------	---	---------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
CRISTIAN JAVIER QUINTERO RODRÍGUEZ	1102363048	Director de Operaciones	
SANDRA LILIANA ESPARZA RUEDA	63475784	Director Comercial	
MYRIAN QUINTERO ROJAS	63443275	Directora Financiera y Económica.	
LINA BETTY QUIROGA NAVAS	63475950	Directora Administrativa y de Talento Humano	
FREDY JOVANY ZAMBRANO BECERRA	91518796	Gerente	
LAURA CLEMENCIA RUEDA SERRANO	30210890	Jefe de Control Interno de Gestión	
SERGIO ANDRES ROSALES RUEDA	91538997	Prof. Univ. Sistemas de Gestión	

ELABORÓ
Profesional en Sistemas de Gestión

FECHA 20/02/2025

REVISÓ
Jefe Oficina de Planeación Institucional


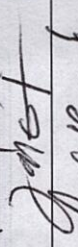

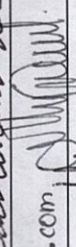
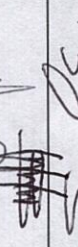
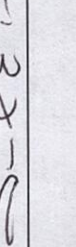
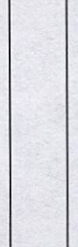
FECHA
20/02/2020

APROBÓ
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

FECHA
20/02/2025

Evento:	Comité de Gestión y desempeño		
Lugar:	Sala Juntas 3 piso		
Fecha:	28/01/2026	Hora de Inicio:	8:00 am
Facilitador:	Oficina de Planeación - SGC	Firma:	9:30 am

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/CARGO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Lina Bette Quiroga Novoa	Director - adman	63475950	3152907827	director-adman@piedecuestanaesp.gov.co	
Fredy Zambrano Becerra	Gerente	91518796	3144764223	gerente@piedecuestanaesp.gov.co	
Jorge C. Piedra Sepanay	Control interno	30210890	3213448685	controlinterno@piedecuestanaesp.gov.co	
Carolina Cárdenas Rueda	Directora adman.	1102363048	3227479177	cdcardenas3390@gmail.com	
MIRIAN GUINERO ROJAS	DIR. FINANCIERO	63443275	3118564174	director_financiero@hotmail.com	
Ledy Johana Brito May P	Jefe Planeación	37727127	3107342104	director-planeacion@piedecuestanaesp.gov.co	
Sandra I Espinoza N	Dir. Operación	63475784	3106752220	dir-operacion@piedecuestanaesp.gov.co	

Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P. a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos personales del menor de edad o persona con discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, para que sean almacenados, usados, circulados o suprimidos, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de tratamiento de la información publicada en www.piedecuestanaesp.gov.co y/o CARRERA 8 # 12-28, igualmente declaro haber informado a los titulares correspondientes que usaré sus datos personales para entregarlos a PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P. y que cuento con la autorización de estos para que se de tratamiento conforme a las finalidades consignadas en la mencionada política. Y que se me ha advertido la posibilidad de oponerme al tratamiento de datos sensibles, a lo cual manifiesto mi autorización expresa para su tratamiento.

ELABORÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 20/02/2025	REVISÓ Jefe Oficina Planeación Institucional	FECHA 20/02/2025	APROBÓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño	FECHA 20/02/2025
---	---------------------	---	---------------------	---	---------------------