

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIDECEJSTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																		
ITEM	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR SEGUIMIENTO PACO	LINEA BASE	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	AVANCE 1 TRIM	AVANCE 2 TRIM	AVANCE 3 TRIM	AVANCE 4 TRIM	SEGUIMIENTO	
			PLANEACIÓN INSTITUCIONAL														AVANCE META	OBSERVACIONES
1	NO PDM	Analizar y/o mantener la cobertura del Servicio de acueducto en el QPS actual	• Realizar las actividades necesarias para asegurar y/o mantener la capacidad del sistema de acueducto	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de cobertura del servicio de acueducto en el territorio urbano - Índice de Cobertura	97%	97%	97%	97%	97%						
2	Asesores técnicos - 177 (Presupuesto: 1.000 millones de pesos - PIDECEJSTANA INCORPORACIÓN - TRANSFERENCIA VEREDAS)	Ejecutar planes de reparación y rehabilitación de redes de distribución de agua potable	Controlar, reparar, rehabilitar, mejorar líneas del sistema de acueducto	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	Total mts lineales	2402 mts line	2402 mts line	1000 m	1000 m	1000 m						
3	Asesores técnicos - 178 (META CUATRIENIO 1 Operación)	Continuar con la optimización en la red de acueducto (reconstrucción, estudio y cambio de la capacidad)	Ejecutar acciones de mejora en la red de acueducto	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos y Créditos	Oficina de Planeación Institucional	Total mts lineales construidas (Reconstrucción, rehabilitación)	1723	1723	240,00 m 2 años	0 2	0 2						
4	Asesores técnicos - 178	Optimizar la PTAP de Cabra de acuerdo con los requerimientos necesarios	Continuar consultoría para la optimización de la PTAP	Humanos, Económicos, Jurídicos	\$ 50.000.000	Oficina de Planeación Institucional	Consultoría contratada	0	100%	1	100%	100%						
5	Servicio de apoyo técnico a los planes maestros y proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico - 174	Elaborar diagnósticos, diseños y/o estudios de pre factibilidad del servicio de acueducto en las comunidades y/o del municipio	Continuar estudios y/o diseños	Humanos, Económicos	\$ 50.000.000	Oficina de Planeación Institucional	Nº de estudios o diseños contratados	1	1	1	0	0						
6	Servicio de asistencia técnica para la implementación del Plan de Manejo de Agua (PMMA) (consultoría y asistencia)	Elaborar el Plan de Uso Sostenible para el Plan de Manejo de Agua	Realizar la consultoría para la formulación del PMMA	Humanos, Económicos	\$ 50.000.000	Oficina de Planeación Institucional	Consultoría contratada y documento entregado para validar a la autoridad ambiental	0	1	1	0	0						
7	NO PDM	Actualizar la base de datos de la empresa con base de información censal	Realizar las actividades necesarias para actualizar y optimizar el catastro, permitiendo el uso del Sur	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Cantidad de censos actualizados (Total censos base de datos)	0	25%	50%	75%	100%						
8	Asesores técnicos - 179 y 120 por medio propio de la empresa (Presupuesto: 1.000 millones de pesos - PIDECEJSTANA INCORPORACIÓN - TRANSFERENCIA VEREDAS) (Presupuesto: 1.000 millones de pesos - PIDECEJSTANA INCORPORACIÓN - TRANSFERENCIA VEREDAS)	Controlar, reparar, rehabilitar y/o mejorar redes de distribución de agua potable	Controlar, reparar, rehabilitar, mejorar líneas de redes distribuidas a redes de agua potable y/o mejorar líneas de redes distribuidas a redes de agua potable (Estudio para optimización de redes de acueducto)	Humanos, Económicos	Gestión de Recursos	Oficina de Planeación Institucional	Total mts lineales	1400	1400	1400	1400	1400						
9	Estudios de pre inversión y ejecución - 175 (Presupuesto: 1.000 millones de pesos - EL SPQCEJSTANA INCORPORACIÓN - TRANSFERENCIA VEREDAS)	Elaborar estudios para proyectos de ampliación PTAP Fase 2	Realizar la consultoría para estudio de ampliación PTAP Fase 2	Humanos, Económicos	\$ 1.000.000.000	Oficina de Planeación Institucional	Nº de consultorías contratadas	0	1	1	0	0						
10	NO PDM	Cumplir con la contenido en el PAC	Ejecutar las actividades de acuerdo con los compromisos que plantea el PAC	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Porcentaje de avance en cumplimiento del Plan de Compromisos	90%	90%	90%	90%	90%						

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIDECEJSTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																	
ITEM	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR SEGUIMIENTO PACC	LINEA BASE	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	AVANCE 1 TRIM	AVANCE 2 TRIM	AVANCE 3 TRIM	AVANCE 4 TRIM	SEGUIMIENTO
11	NO PCM	Establecer un funcionamiento, las diferentes bases que conforman la Gestión del Comedor y la Inocuidad dentro del marco de MPPG	Ejecutar las actividades de acuerdo con el plan de trabajo de la Dirección D. GEDCOH, Comité de Asesoría de Asesoría	Humanos, Económicos	\$ 17.000.000	Oficina de Planeación Institucional	Presupuesto de acuerdo con el cumplimiento del Plan GEDCOH	0	90%	90%	90%	90%					
12	NO PCM	Generar la participación ciudadana en una una de las bases establecidas	Desarrollar en cada proyecto de intervención con la comunidad, las bases de la PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Ejecutar actividades de acuerdo con el plan de trabajo de la PUI de Participación Ciudadana	Humanos, Económicos	\$ 60.000.000	Oficina de Planeación Institucional	Proyectos establecidos con la comunidad/Proyectos ejecutados	0	100%	100%	100%	100%					
13	NO PCM	Aumentar y/o mantener la cantidad de usuarios vinculados a los servicios de Asesoría y/o control de calidad del servicio de atención al cliente en el APTG actual	Monitorear periódicamente las vinculaciones a los servicios de AAA, desarrollar los temas en la vinculación	Humanos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Total usuarios vinculados	1400	1500	1600	1600	1600					
14	NO PCM	Cumplir con la institución en el Plan Anual de Adquisiciones	Presentar informes de avance al Plan Anual de Adquisiciones	Humanos, Económicos	NA	Oficina de Planeación Institucional	Cumplimiento de avance según 2025	100%	100%	100%	100%	100%					
15	NO PCM	Elaborar programa de Bases para el acuerdo con el PPG	Elaborar el Programa de Bases para el acuerdo con la normativa según se encuentre con el Ministerio de Vivienda	Humanos, Económicos		Oficina de Planeación Institucional	Programa elaborado/Programa ejecutado	0%	0%	1	100%	100%					
TOTAL OPI													NA	NA	NA	NA	
DIRECCION TECNICA Y DE OPERACIONES - ACUEDUCTO																	
1	NO PCM	Formular el plan de mantenimiento en el PTAP La Colina	(1) Elaborar el plan de mantenimiento en el PTAP La Colina	Humanos, Económicos	\$ 771.000.000	Dirección de Operaciones	Planes aprobados/planes elaborados	0	0	1	100	100					
2	NO PCM	Mantener el nivel técnico de la calidad de agua para consumo humano	(1) Generar el Índice de Pérdida de la Calidad del Agua para Consumo Humano (IPCA) en el agua	Humanos, Económicos	\$ 1.300.000.000	Dirección de Operaciones	% IPCA mensual	-5	-5	-5	-5	-5					
3	NO PCM	Establecer programa para disminuir el Índice de Agua No Controlada	* Generar mensualmente el índice, cálculo, validación y análisis del Índice de Agua No Controlada (IANC), los parámetros establecidos y presentar los resultados técnicos, no técnicos, comerciales y no comerciales en el Consejo de Asesoramiento  Monitorear el agua en el punto de salida a través de los controles técnicos y por verificación  Monitorear las Pérdidas comerciales y no comerciales	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones Dirección Comercial	Índice de Agua No Controlada - IANC  [Agua Producida-compra de agua por control-compra de agua en base al Agua Producida-compra de agua en base al agua por consumo]	35%	30%	30%	30%	30%					



PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																	
ITEM	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR DOCUMENTO BASE	LÍNEA BASE	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	AVANCE 1 TRIM	AVANCE 2 TRIM	AVANCE 3 TRIM	AVANCE 4 TRIM	SEGUIMIENTO
3	NO PDM	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes públicas conforme a lineamientos del PGRS y acuerdo CLUS.	(1) Corte de césped en áreas y áreas públicas identificadas en el acuerdo CLUS.	Humanos, Económicos	\$ 610.000.000	Dirección de Operaciones	(1) (Número de M2 de máquinas realizadas) / (Número de Máquinas acordadas) * 100  M2 de máquinas en zonas verdes y áreas públicas corresponden a 111.150 M2 cada cada mesa * 77.800,25 M2 mensual según lo establecido en el acuerdo CLUS	100%	100%	100%	100%	100%					
4	NO PDM	Realizar el mantenimiento al componente arbóreo conforme a lineamientos del PGRS y acuerdo CLUS.	(2) Realizar la poda de árboles según acuerdo CLUS.	Humanos, Económicos		Dirección de Operaciones	(1) (Número de áreas podadas) / (Número de áreas proyectadas)* 100  (Correspondencia a 417 árboles de altura 0,30 m. más, según lo establecido en el acuerdo CLUS	100%	100%	100%	100%	100%					
5	NO PDM	Realizar el lavado de puentes conforme acuerdo CLUS	(3) Realizar el lavado de puentes según acuerdo CLUS	Humanos, Económicos		Dirección de Operaciones	(3) 100% de puentes mantenidos (brindar) / 100% de puentes mantenidos programados para lavar en la vigencia * 100  Conforme al acuerdo CLUS con 11 puentes por vigencia (2024)	0%	0%	100%	100%	100%					
TOTAL DEL PLAN DE ACCIÓN													100%	100%	95%		95%

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDECIESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																	
ITEM	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR SEGUIMIENTO PAZC	LÍNEA BASE	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	AVANCE 1 TRIM	AVANCE 2 TRIM	AVANCE 3 TRIM	AVANCE 4 TRIM	SEGUIMIENTO
DIRECCION COMERCIAL																	
1	NO PDM	Realizar cortes y normativas con el fin de dar cumplimiento a la satisfacción por la normalidad regida	Realizar asesorías, ya realizadas, cortas, normativas según lo establecido por el nuevo formato regida	Humanos, Económicos	\$ 528.500.000	Dirección Comercial	Número de cortesías otorgadas Número de cortesías entregadas	90%	90%	90%	90%	90%					
2	Servicio de Base 110	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de base	Realización de jornadas especiales que permitan un mayor acercamiento de la empresa con los usuarios y comunidad en general Elaborar de nuevos formatos de atención y servicios Monitorizar los usuarios de servicios de base mediante el suministro de alfileres	Humanos, Económicos	\$ 160.000.000	Dirección Comercial	Número de usuarios vinculados al servicio de base de la Piedadeciestana de servicios	100	300	600	300	300					
3	NO PDM	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en Gestión del Cobro en empresas Piedadeciestanas de Servicios Públicos	Atender a usuarios para regularizar cuentas de pago en etapas de cobro propiamente Realizar cobros de cuentas pendientes, cobros de usuarios para corte a usuarios que se encuentran en etapas de cobro propiamente Recuperar los conceptos facturados de 2 a 6 meses	Humanos, Económicos	NA	Dirección Comercial	Dinero recuperado de la oficina de gestión de cobro propiamente	NA	100 MILLONES (ANUAL)	100 MILLONES (ANUAL)	100 MILLONES (ANUAL)	100 MILLONES (ANUAL)					
4	NO PDM	Recuperar dinero de usuarios que se encuentran en cobro coactivo	Realizar Asesorías de pago a estos usuarios Recuperar los conceptos facturados de 3 a 6 meses Monitorizar y gestionar el cobro de usuarios por servicios administrativos coactivos Realizar cortes y normativas generales de la actividad de cobro coactivo	Humanos, Económicos	\$ 29.200.000	Dirección Comercial	Dinero recuperado de la oficina de gestión de cobro coactivo	400 MILLONES	500 MILLONES (ANUAL)	500 MILLONES (ANUAL)	500 MILLONES (ANUAL)	500 MILLONES (ANUAL)					
5	NO PDM	Generar de acuerdo a la normalidad regida, que los diferentes departamentos de la empresa Piedadeciestana de Servicios Públicos brinden la información necesaria para dar respuesta a los usuarios, mediante los canales de atención brindados por la actividad de regularización de cuentas	Realizar seguimientos mensuales del cumplimiento en las respuestas de usuarios recibidos por los usuarios de la empresa Piedadeciestana de Servicios Públicos por parte de la área de atención al usuario	Humanos, Económicos	\$ 68.270.000	Dirección Comercial	Número de peticiones respondidas Número de peticiones recibidas	90%	90%	90%	90%	90%					
6	NO PDM	Mantener la eficiencia del servicio	Ejecutar las acciones correspondientes para mantener la eficiencia del servicio			Dirección Comercial	Plazados en el periodo de atención al usuario (1) según el indicador "10"	90%	90%	90%	90%	90%					
7	NO PDM	Monitorizar los conceptos facturados en la zona urbana y rural del municipio de Piedadeciestana	Mantener a través de las cuadrantes atribuidos, el control y ejecución de programa atribuido			Dirección Comercial	Total Piedadeciestana Total de dineros recuperados	ACFIDE<100% ACFIDE<100%	ACFIDE<100%	ACFIDE<100%	ACFIDE<100%	ACFIDE<100%					
8	NO PDM	Realizar controles al registro de medidores en los usuarios de zonas urbanas y rurales, en el municipio de Piedadeciestana	Enviar notificaciones a usuarios que tengan medidores instalados en los puntos de venta de medidores, para realizar el control del agua de medida Enviar notificaciones a usuarios que cuenten con medidor instalado para realizar el control del medidor en mal estado Enviar medidores al laboratorio para realizar análisis de medidores			Dirección Comercial	Medidores controlados Medidores instalados a control	0% 0%	1 0%	1 0%	1 0%	1 0%					
9	Acuerdos celebrados - 110 (SPTA CUA7000001) - Optimización	Implementar el sistema de nuevo medidor de la PTPAF La Caba	(1) Suministrar e instalar el equipo de nuevo medidor en la PTPAF La Caba	Humanos, Económicos	NA	Dirección Comercial	Suministro y control de la implementación del nuevo medidor (según el indicador 10%)	0	0	2	1	1					
10	NO PDM	Establecer programas para disminuir el índice de Agua no Contribuyente	Generar mensualmente el índice, análisis y análisis del índice de Agua no Contribuyente - INEC, los puntos de atención y programas de perdidas técnicas, no técnicas, comerciales y no comerciales en el Sistema de Abastecimiento Monitorizar el agua en bloque vendida a través de los controles técnicos y por ventas Monitorizar las Perdidas comerciales y la recuperación	Humanos, Económicos	NA	Dirección de Operaciones Dirección Comercial	Índice de Agua No Contribuyente - INEC Água Piedadeciestana de agua por control de agua en bloque (según el indicador de agua en bloque venta de agua por control)	30% 30%	30% 30%	30% 30%	30% 30%	30% 30%					
TOTAL DC													90%	90%	90%	90%	
DIRECCION FINANCIERA																	
1	NO PDM	Cumplimiento con los pagos derivados de la deuda pública y compromisos presupuestados	Con cumplimiento con los pagos establecidos de la deuda pública para 2023 Con cumplimiento con los pagos presupuestados derivados de la deuda pública y compromisos presupuestados Cumplir con los pagos y pagos derivados del servicio generados por los bancos	Humanos, Económicos	\$ 5.900.000.000	Dirección Financiera	Porcentaje de cumplimiento de pagos de deuda pública	100%	100%	100%	100%	100%					
2	NO PDM	INCREMENTAR EN UN 10% CON RESPECTO A LA META 2023 LOS RECURSOS FINANCIEROS GENERADOS EN LAS FOLGAS	Realizar los trámites a través de folgas a cuentas pagadoras para disminuir los costos financieros y permitir el cumplimiento de los compromisos REALIZAR MENSUALMENTE ENTENDIMIENTOS DE RECURSOS RECIBIDOS EN LAS OPERANTES CUENTAS BANCARIAS A LAS FOLGAS	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	Total (rendimiento financiero)	\$ 12.265.100	\$ 55.000.000	\$ 60.300.000	\$ -	\$ -					
3	NO PDM	Generar la aplicación de subsidios al servicio de acueducto	Generar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cumplimiento de los subsidios de acueducto	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	Valores recaudados por subsidios en acueducto mensual	100%	100%	100%	100%	100%					
4	NO PDM	Generar la aplicación de subsidios al servicio de alcantarillado	Generar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cumplimiento de los subsidios de alcantarillado	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	Valores recaudados por subsidios en alcantarillado mensual	100%	100%	100%	100%	100%					
5	NO PDM	Generar la aplicación de subsidios al servicio de agua	Generar ante las entidades territoriales los recursos necesarios para el cumplimiento de los subsidios de agua	Humanos, Económicos	NA	Dirección Financiera	Valores recaudados por subsidios en agua mensual	100%	100%	100%	100%	100%					

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																		
ITEM	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR SEGUIMIENTO PACC	LÍNEA BASE	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	AVANCE 1 TRIM	AVANCE 2 TRIM	AVANCE 3 TRIM	AVANCE 4 TRIM	SEGUIMIENTO	
6	NO FOM	Cumplir con lo planado en el Presupuesto Anual de la vigencia	Monitorear periódicamente el cumplimiento del presupuesto planificado para la vigencia	Humano, Económico	NA	Director Financiero	Presupuesto ejecutado/ presupuesto planado	100%	100%	100%	100%	100%						
TOTAL SF													10%	0%	0%		10%	

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																	
ITEM	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR SEGUIMIENTO PACC	LÍNEA BASE	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	AVANCE 1 TRIM	AVANCE 2 TRIM	AVANCE 3 TRIM	AVANCE 4 TRIM	SEGUIMIENTO
DIRECCION ADMINISTRATIVA																	
1	NO PCM	Cumplir el Plan Estratégico de Talento Humano	Implementar estrategias que promuevan la cultura organizacional y el sentido de pertenencia para la mejora del desempeño de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	\$ 160.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	100%	100%	100%	100%	100%					
2	NO PCM	Cumplir el Plan Institucional de Capacitación	Ejecutar las capacitaciones programadas	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Porcentaje de acciones en cumplimiento de actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%					
3	NO PCM	Cumplir el Plan de Desarrollo social, económico y ambiental del municipio	Aumentar la educación en las licitaciones promoviendo el trabajo en equipo, que conlleve a mejores resultados	Humanos, Económicos	\$ 200.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	100%	100%	100%	100%	100%					
4	NO PCM	Cumplir el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ejecutar las actividades para el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Dar cumplimiento a la normativa referente al sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo para todas las dependencias de la Procuraduría de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	\$ 100.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Actividades ejecutadas/actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%					
5	NO PCM	Cumplir el Plan Estratégico de Tecnología de la Información y el Conocimiento (TIC) y el Plan de Desarrollo institucional de la Procuraduría de Servicios Públicos	Crear una estrategia para actualizar y mejorar el uso de las TIC'S para el desarrollo de acciones tecnológicas, las diferentes acciones de gestión y mejorar la capacidad administrativa en software, hardware, hosting y conectividad en la Empresa ( )	Humanos, Económicos	\$ 236.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	100%	100%	100%	100%	100%					
6	NO PCM	Cumplir el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	"Diagnosticar los niveles de seguridad y privacidad con que cuenta la información para el uso de la información" "Actualizar políticas para el uso de la información" y las acciones de seguridad y privacidad de la información" "Socializar y aplicar las políticas para asegurar la seguridad y privacidad de la información"	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	100%	100%	100%	100%	100%					
7	NO PCM	Cumplir el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	" Identificar los riesgos que puedan presentar la información" "Delinear estrategias para el manejo de los riesgos que puedan presentar la información" " Aplicar estrategias para reducir el riesgo de la seguridad y privacidad de la información"	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	100%	100%	100%	100%	100%					
8	NO PCM	Actualizar manuales de procesos internos como manuales administrativos de la Procuraduría de Servicios Públicos	Verificar que los manuales existentes sean reales en relación con la documentación generada, revisar procesos de acuerdo con las actividades	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Formas solicitadas / Informes entregados	50%	100%	100%	100%	100%					
9	NO PCM	Cumplir Plan Institucional de Archivo de la Entidad - PIRAC	"Actualizar la TIC y TIC" "Inspeccionar al personal en términos de gestión documental" "Realizar revisiones documentales según la actualización de las bases de retención documental" "Ejecutar actividades de los PGC y PCD"	Humanos, Económicos	\$ 10.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Porcentaje de cumplimiento actividades PIRAC Porcentaje de cumplimiento actividades Programa de Gestión Documental - PGC	0%	50%	100%	100%	100%					
10	NO PCM	Garantizar la gestión de los procesos y subprocesos administrativos mediante la coordinación del servicio de apoyo	Realizar los procesos necesarios para generar la coordinación del servicio	Humanos, Económicos	\$ 722.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	$PPAP = \frac{PPAP}{PPAP} \times 100$	100%	100%	100%	100%	100%					
11	NO PCM	Cumplir con el plan de Preservación Digital	Realizar programación de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	25%	50%	100%	100%	100%					
12	NO PCM	Cumplir con la programación en el PGC - Plan de Conservación Documental	Realizar programación de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	25%	50%	100%	100%	100%					
13	NO PCM	Cumplir con el Plan de Auditoría y Gestión Ambiental	Realizar programación de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	NA	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	100%	100%	100%	100%	100%					
14	NO PCM	Cumplir con el Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Realizar programación de actividades para cumplimiento del Plan	Humanos, Económicos	\$ 10.000.000	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Cumplimiento de acciones vigencia 2025	100%	100%	100%	100%	100%					
15	NO PCM	Realizar el cálculo de los costos administrativos en el ingreso por tarifa mensual con el fin de tener el equilibrio entre administrativos y operativos	Generar cálculos de costos por ingresos vía tarifa	Humanos, Económicos		Dirección Administrativa y de Talento Humano	Análisis trimestral de costos costos administrativos-operativos comparados con ingresos vía tarifa $IC = \frac{IC}{IC} \times 100$			100%	100%	100%					
16	NO PCM	Mantener la eficiencia de los gastos administrativos	Realizar análisis comparativo de gastos operativos, insumos, otros según los límites establecidos de acuerdo con el fin de medir la gestión adecuada de los recursos	Humanos, Económicos		Dirección Administrativa y de Talento Humano	Análisis comparativo de gastos $IC = \frac{IC}{IC} \times 100$			100%	100%	100%					
TOTAL DATOS													10%	5%	5%	10%	

PLAN DE ACCIÓN 2024-2027 - PIEDEQUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS																	
ITEM	ALINEACIÓN CON PLAN DE DESARROLLO	META DEL PROGRAMA	ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLES	INDICADOR SEGUIMIENTO PACC	LÍNEA BASE	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	AVANCE 1 TRIM	AVANCE 2 TRIM	AVANCE 3 TRIM	AVANCE 4 TRIM	SEGUIMIENTO
GERENCIA																	
																AVANCE META	
1	NO PCM	Cumplir con las Estrategias de Gobierno Digital	• Desarrollar y evaluar la estrategia de Gobierno Digital • REVISIÓN DE GO DIG • Realizar actualizaciones al contenido de la página web institucional de la Empresa Píedecuestana de Servicios Públicos	Humanos, Económicos	NA	Gerencia - Comunicaciones	Actividades especializadas/actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%					
2	NO PCM	Implementar estrategias comunicativas a nivel interno y externo	• Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones internas y externas • Realizar actividades para el fortalecimiento de comunicaciones para la atención de clientes	Humanos	NA	Gerencia - Comunicaciones	Actividades especializadas/actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%					
3	NO PCM	Actualizar y Cumplir el Plan Estratégico (Plan de Acción y PGR)	• Realizar Revisión por la Dirección anual para identificar los cambios a plan estratégico • Revisar periódicamente las métricas de seguimiento y control para afianzar el cumplimiento y avances al Plan Estratégico • Realizar actividades de mejora • Realizar los estudios y conclusiones necesarias para elaborar el Plan de crecimiento y expansión	Humanos	NA	Gerencia	Indicadores cumplimiento/activaciones proyectadas PGR Porcentaje de cumplimiento de plan de acción	100%	100%	100%	100%	100%					
4	NO PCM	Ejecutar la política definidos jurídica en los términos establecidos por la ley y la autoridad judicial	Elaborar y mantener actualizada matriz con información específica de cada proceso judicial, gestionando los procesos y llevando al control de la agilidad de los procesos de contratación	Humanos	NA	Oficina Jurídica y de Contratación	Procesos respondidos en el tiempo independiente valores	100%	100%	100%	100%	100%					
5	NO PCM	Garantizar la permanencia del personal adscrito en la empresa	Monitorear el índice de cumplimiento y asignación de actividades a cada dirección	Humanos	NA	Gerencia, Dta. Administrativa y del Talento Humano	$IOPD = \frac{365 - A_1}{L}$	6	6	100%	100%	100%					
6	NO PCM	Monitorear la creación de valor de la empresa a través del Proceso EVA	Monitorear constante seguimiento a las actividades que generen la información correspondiente con el EVA, que mida la creación de valor por parte del propietario, después de reducir el costo de oportunidad del capital empleado	Humanos	NA	Gerencia - Dta. Finanzas	$EVA = GMA_{(Nueva)} + C$	0	0	$EVA = GMA_{(Nueva)} + C$	$EVA = GMA_{(Nueva)} + C$	$EVA = GMA_{(Nueva)} + C$					
TOTAL GO													100%	100%	100%	100%	