



SEGUIMIENTO A PLANES

Código: GPI-SG.CDR01-210.F17  
 Versión: 1.0  
 Pag 1 de 1

<b>OBJETIVO</b>	Confirmar el cumplimiento de las acciones propuestas en cada uno de los Planes institucionales de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP, de acuerdo al marco normativo y a lo establecido en el MIFG
<b>ALCANCE</b>	De acuerdo a las fechas establecidas para el seguimiento, se verificarán los avances y/o cumplimiento de las acciones, así como los soportes o evidencias que avalan lo consignado en cada uno de los diferentes Planes Institucionales o Planes correspondientes a las Políticas Institucionales
<b>METODOLOGIA</b>	Observación de Registros, entrevista y evidencia objetiva de acuerdo con lo contenido en los Planes y cronogramas de actividades, recolección de evidencias
<b>RESPONSABLE</b>	Director de Proceso y/o Líder de área

FECHA INICIO	ene-25	FECHA DE TERMINACION	31-dic-25	PERIODO DE VIGENCIA	2025		
PLANES	ACCIONES-ACTIVIDADES		% AVANCE 1 SEMESTRE	% AVANCE 2 SEMESTRE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA - OBSERVACIONES	EVIDENCIA	RESPONSABLE
1. Plan institucional de archivo	Infraestructura: Descongestión del archivo central: custodia externa o adecuación de espacio.		0%	50%	Se realizó transferencia por 500 del archivo central a custodia por Safedoc	Acta de transferencia de Safedoc	Auxiliar administrativo de archivo
	Infraestructura: Generación de archivos de gestión, especialmente el ARCHIVO DE CONTRATOS DE SERVICIOS PÚBLICOS.		0%	40%	En su mayoría el área de jurídica y contratos están correctamente organizados en los archivos	Archivos de gestión	Auxiliar administrativo de archivo
	Organización: Aplicación de TRD vigencias 2015-2024 a fondos acumulados.		0%	5%	Se avanza un 5% en el trabajo de los fondos acumulados, debido a que el volumen es alto y se requiere mayor personal de apoyo para el proceso.	Evidencia fotográfica	Auxiliar administrativo de archivo
	Organización: Recepción de fondos acumulados vigencias anteriores a 2015 (traslado al Archivo central).		0%	0%	0% Porque desde el año 2017 se inició la aplicación de la TRD		Auxiliar administrativo de archivo
	Organización: Organización expedientes usuarios (CONTRATOS DE SERVICIOS PÚBLICOS).		0%	0%	Se trasladaron los archivos a la planta la colina con el fin de aplicar las TRD con un nuevo personal, a la fecha no se ha realizado la contratación para esta actividad.		Auxiliar administrativo de archivo
	Armonización: Actualización de los procesos y los procedimientos, y demás documentación asociada al sistema de gestión de calidad.		50%	100%	Se realizó actualización de la documentación del proceso.	Documentación en la página web	Auxiliar administrativo de archivo
	Armonización: Actualización de los planes de gestión documental en virtud de los instrumentos vigentes (elaborados 2024).		0%	100%	Se realizó actualización de los planes del proceso.	Documentación en la página web	Auxiliar administrativo de archivo
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>			7%	42%			
2. Plan anual de adquisiciones	Mediante acto administrativo resolución n. 001 de 02 de enero de 2025 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de piedecuesta para la vigencia 2025		100%	100%	Mediante el Acto Administrativo Resolución No. 001 del 2 de enero de 2025, se adopta el Plan Anual de Adquisiciones de bienes y servicios de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta para la vigencia 2025.	Plan institucional	Planeación institucional
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>			100%	100%			
3. Plan anual de vacantes	Se estableció el Plan Anual de Vacantes de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de piedecuesta vigencia 2025 mediante resolución n. 078 de enero 28 de 2025.		50%	100%	Con la evaluación del Plan de Vacantes se busca identificar el impacto que tiene la vinculación de nuevos funcionarios en los recursos económicos y financieros de la Planta de Personal, así como medir los resultados organizacionales. Esto permitirá implementar acciones orientadas a mejorar la prestación del servicio a la comunidad. Los dos Trabajadores Oficiales serán nombrados una vez se cuente con los recursos necesarios y conforme a las necesidades institucionales	Plan institucional	Dirección administrativa y de talento humano
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>			50%	100%			
4. Plan de previsión de recursos humanos	Se estableció el plan de previsión de recursos humanos de la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de Piedecuesta vigencia 2025, el cual busca actualizar y consolidar la información de los cargos vacantes de la entidad, así como establecer los lineamientos para la provisión de los mismos, con el fin de garantizar la prestación del servicio. Así mismo esta herramienta busca garantizar la provisión de los empleos vacantes, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes aplicables, con el fin de cubrir las necesidades del personal y mejorar los procesos de Gestión Administrativa de la Entidad		50%	100%	El Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta ESP para la vigencia 2025, se diseñó atendiendo las directrices proporcionadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. Se realizó un análisis de necesidades de personal teniendo en cuenta el Plan de Formalización Laboral acordado con el Ministerio de Trabajo Seccional Santander que comprende el estado actual de la planta de personal vigente y aprobado, estableciendo el número de empleos de la planta, número de empleos provistos y número de vacantes tanto temporales como definitivos. También se analizó las formas de proveer las vacantes a través del ingreso, reubicación o traslado de personal y finalmente se estableció la disponibilidad de recursos para financiar los requerimientos de personal de la Entidad. De acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Vacantes de la vigencia 2025, se tiene un número de 02 empleos en vacancia bajo la modalidad de Trabajador Oficial con contrato a Término Indefinido.	Plan institucional	Dirección administrativa y de talento humano
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>			50%	100%			
5. Plan estratégico de talento humano - INGRESO	Plan anual de previsión de recursos humanos		100%	100%	Se elaboró el plan de previsión de recursos humanos donde se establecieron actividades programadas para el respectivo cumplimiento de cada una de ellas.	Planes institucionales con evidencia	Dirección administrativa y de talento humano
	Plan anual de vacantes		100%	100%	Se elaboró el plan anual de vacantes 2025, en el cual se estableció que se nombraran 2 trabajadores oficiales en el momento en que existan los recursos y de acuerdo a las necesidades de la empresa. Con el plan de vacantes se pretende conocer el impacto de la vinculación de los nuevos funcionarios en los recursos económicos y financieros de la planta de personal y medir los resultados organizacionales con el fin de mejorar el servicio de la comunidad. Se realizó el comité de gestión y desempeño, mediante el acta número 12 del 15 de agosto de 2025, donde se aprobó el ajuste del plan anual de vacantes	Plan institucional	Dirección administrativa y de talento humano

	Programa de inducción	50%	100%	Se realizó inducción en el mes de febrero del presente año al personal nuevo de la entidad. Se realizó inducción en el mes de septiembre del presente año al personal nuevo de la entidad.	Asistencia	Dirección administrativa y de talento humano
5. Plan estratégico de talento humano -DESARROLLO	Plan anual de bienestar social, estímulos e incentivos	50%	100%	Se elaboró el Plan Anual de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos 2025, el cual se está ejecutando conforme a las actividades programadas en cada uno de sus ejes.	Planes institucionales con evidencia	Dirección administrativa y de talento humano
	Plan anual institucional de capacitación	50%	100%	Se elaboró el Plan de Capacitación, el cual se está ejecutando conforme a las actividades programadas en el Plan Anual de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos.	Asistencia y evaluación	Dirección administrativa y de talento humano
	Plan anual en seguridad y salud en el trabajo	50%	99%	Se está avanzando conforme a las actividades programadas para el cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Asistencia	Seguridad y Salud en el Trabajo
	Programa de reintroducción	100%	100%	La reintroducción se realizó el 28 de abril de 2025 a las 10:30 a.m., dirigida a los trabajadores oficiales de la empresa, en la sala de juntas del tercer piso.	Asistencia	Seguridad y Salud en el Trabajo
	Programa de bilingüismo	100%	100%	El 12 de junio de 2025 se implementó el programa de formación complementaria virtual, con el fin de unar esfuerzos para fortalecer el dominio del idioma inglés.	Asistencia	Dirección administrativa y de talento humano
	Programa de dotaciones	50%	100%	El 23 de mayo de 2025, a las 2:00 p.m., se realizó la entrega de la primera dotación a los trabajadores de la empresa. El 1 de agosto de 2025 se llevó a cabo la entrega de la segunda dotación al personal de la entidad. El 04 de diciembre de 2025 se llevó a cabo la entrega de la tercera dotación al personal de la entidad.	Asistencia	Dirección administrativa y de talento humano
	Monitoreo y seguimiento SIGEP II	0%	100%	Se realizó el monitoreo y seguimiento SIGEP II	Excel personal de planta 2025	Dirección administrativa y de talento humano
	Clima organizacional	50%	100%	Se realizó el taller de relaciones interpersonales y comunicación asertiva el día 20 de mayo a las 8:30 am en la sede administrativa de la entidad.	Asistencia	Dirección administrativa y de talento humano
	Programa de entorno laboral saludable	50%	100%	Se llevó a cabo la capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludables el 20 de marzo de 2025 en la sede administrativa de la entidad.	Seguimiento al trabajador	Oficina de talento humano / Certisalud
	Negociación con sindicatos	50%	100%	Se establecieron las convenciones colectivas correspondientes a cada uno de los sindicatos.	Convenciones colectivas	Dirección administrativa y de talento humano
5. Plan estratégico de talento humano -RETIRO	Programa de retiro y asistencia	0.00	50%	No se ha realizado la documentación del programa. Se tiene proyectado realizar el documento en el año 2026. Se realizó una jornada de capacitación de col pensiones los funcionarios de la empresa el día 25 de junio en las instalaciones de la empresa, al igual que el 16 de septiembre ofreciendo asesoría en afiliación o traslado y resolución de dudas.	Capacitaciones	Dirección administrativa y de talento humano
	Programa de reconocimiento	0.00	50%	No se ha realizado la documentación del programa. Se tiene proyectado realizar el documento en el año 2026. Se realizaron reconocimientos a las personas que accedieron a la jubilación, con una ceremonia el día 26 de junio.	Capacitaciones	Dirección administrativa y de talento humano
	Programa de desvinculación asistida	0.00	50%	No se ha realizado la documentación del programa. Se tiene proyectado realizar el documento en el año 2026. Se realizó una jornada de capacitación de col pensiones los funcionarios de la empresa el día 25 de junio en las instalaciones de la empresa, al igual que el 16 de septiembre ofreciendo asesoría en afiliación o traslado y resolución de dudas.	Capacitaciones	Dirección administrativa y de talento humano
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		50%	91%			
6. Plan de capacitaciones (Eje 1)	Fortalecimiento de habilidades blandas-comunicación asertiva, comunicación efectiva y relaciones interpersonales	100%	100%	La actividad se cumplió el 25 de febrero de 2025 a las 8:00 a.m., mediante la realización del taller de fortalecimiento de habilidades blandas "Comunicación Asertiva".	Asistencia	Oficina de talento humano
	Taller de trabajo en equipo	100%	100%	Se dio cumplimiento al taller de fortalecimiento de habilidades de trabajo en equipo, el cual se llevó a cabo el 25 de junio de 2025 en la sala de juntas del tercer piso, conforme a lo programado en el plan institucional.	Asistencia	Oficina de talento humano / Área de SST
6. Plan de capacitaciones (Eje 2)	Proyecto de aprendizaje-cambio climático y sus desafíos	0%	100%	Se realizó capacitación IIXV congreso internacional en gestión integral de residuos sólidos organizado y desarrollado por GLOBAL FORUM GROUP a dos trabajadores oficiales en el mes de septiembre de 2025.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Proyecto de aprendizaje-energías limpias y cuidado del medio ambiente	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad mediante la participación en el Seminario de Gestión de Residuos, realizado los días 21 y 22 de agosto en la ciudad de Villavicencio y desarrollado por ANDESCO, evento al que asistieron dos trabajadores oficiales.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Curso de lenguaje claro, servicio al ciudadano y participación ciudadana	0.00	100%	La capacitación en servicio al cliente se llevó a cabo el 4 de septiembre de 2025.	Asistencia	Oficina de talento humano
6. Plan de capacitaciones (Eje 3)	Curso de violencia basada en genero	0.00	100%	Se llevó a cabo una capacitación el día 22 de julio de 2025, orientada a la prevención del acoso laboral y sexual, así como a la violencia basada en género y la discriminación en el entorno laboral, en el marco del fortalecimiento de ambientes laborales seguros y respetuosos.	Certificado	Oficina de talento humano
	Proyecto de aprendizaje-respeto por la diversidad y empatía	0.00		No se evidencia soporte	Certificado	Oficina de talento humano
	Curso de discapacidad e inclusión laboral	0.00	100%	Se dio cumplimiento al curso sobre discapacidad e inclusión laboral, realizado el 23 de julio de 2025.	Certificado	Oficina de talento humano

6. Plan de capacitaciones (Eje 4)	Curso de inteligencia artificial	0.00	100%	En el mes de noviembre, la fundación universitaria confenalco realizó taller en chat GPT e inteligencia artificial	Certificado	Oficina de talento humano
	Curso de big data	0.00		No se evidencia soporte	Certificado	Oficina de talento humano
	Curso de seguridad digital	0.00		No se evidencia soporte	Certificado	Oficina de talento humano
6. Plan de capacitaciones (Eje 5)	Taller de programación neurolingüística	0.00		No se evidencia soporte	Asistencia	Oficina de talento humano
	Proyecto de aprendizaje-identidad nacional y del servicio público	0.00	100%	Se realizó capacitación de identidad nacional y del servidor público el día viernes 12 de diciembre de 2025, a los empleados y trabajadores de planta de la empresa.	Asistencia	Oficina de talento humano
6. Plan de capacitaciones (Eje 6)	Programa de bilingüismo	100%	100%	Se dio cumplimiento al programa de bilingüismo por parte de la entidad durante el mes de junio de 2025.	Certificado	Oficina de talento humano
	Taller de inteligencia emocional	0.00	100%	Se dio cumplimiento al taller de inteligencia emocional, fortalecimiento y descarga emocional, realizado el 12 de agosto de 2025 en la sala de juntas del tercer piso.	Asistencia	Oficina de talento humano / Área de SST
	Proyecto de aprendizaje-orientación por resultados, orientación al usuario y compromiso	0.00		En el mes de septiembre está estipulada esta actividad	Asistencia	Oficina de talento humano
	Inducción	50%	100%	Se realizó inducción en el mes de febrero del presente año al personal nuevo de la entidad. Se realizó inducción en el mes de septiembre del presente año al personal nuevo de la entidad.	Asistencia y evaluación	Oficina de talento humano
	Reinducción	100%	100%	El 31 de marzo se dio cumplimiento a la reinducción de todos los trabajadores de la entidad, realizada a las 7:00 a.m.	Asistencia y evaluación	Oficina de talento humano
	Tratamiento de agua potable y residual	0.00	100%	Se realizó la capacitación mediante la participación en el Congreso Internacional de Agua, Saneamiento, Ambiente y Energías Renovables, organizado y desarrollado por ACODAL en la ciudad de Cartagena los días 7, 8, 9 y 10 de mayo de 2025, con la asistencia de tres trabajadores de la empresa.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Gestión documental	0.00	100%	Socialización de la resolución 518 de 2025 en la cual se adoptan las TRD, realizada el 28 de octubre.	Asistencia	Oficina de talento humano
	<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		<b>23%</b>	<b>75%</b>		
	Inspecciones de EPP (mensual)	50%	100%	Se evidencia la inspección mensual de EPP con el código GAF-SST-SGS01-103-F08 Versión 2. Mayo 28 de 2025: Inspección de seguridad PTAP La colina, 6 personas Se observan las evidencias de las inspecciones de EPP del primer semestre 2025 Se realizan las inspecciones de EPPs, donde se ve la evidencia del 4 de septiembre a diciembre	Inspecciones de EPP Listas de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Inspecciones de extintores (cuatrimestral)	50%	100%	Se evidencian las inspecciones realizadas en los meses de mayo, septiembre y diciembre de 2025	Inspección de extintores	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Inspecciones de orden y aseo (Cuatrimestral)	50%	100%	Se evidencian las inspecciones realizadas en los meses de mayo, septiembre y diciembre de 2025	Inspección de orden y aseo	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Inspecciones a instalaciones localivas (Cuatrimestral)	50%	100%	Se evidencian las inspecciones realizadas en los meses de mayo, septiembre y diciembre de 2025	Inspección a instalaciones localivas	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Inspecciones al botiquín (Cuatrimestral)	50%	100%	Se evidencian las inspecciones realizadas en los meses de mayo, septiembre y diciembre de 2025	Inspecciones al botiquín	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	50%	100%	Enero 28: Socialización y divulgación del Plan de trabajo y cronograma de actividades periodo 2025, asistieron 4 personas. Febrero 25: Evaluación de riesgos e implementación de protocolos, asistieron 4 personas. Marzo 26: Campaña SST, Promoción hábitos saludables y prevención de enfermedades relacionadas con el trabajo, asistieron 4 personas. Abril 24: Ambientes sanos de trabajo, importancia de la higiene laboral, claves para un entorno laboral saludable y seguro. Mayo 20: Capacitación en investigación de incidentes y accidentes de trabajo. Junio 25: Capacitación en reincorporación laboral. Julio 22: Investigación de incidentes y accidentes laborales Agosto 12: Funciones del COPASST Septiembre 9: Socialización normalidad legal. Octubre 17: Medidas de promoción y cuidado de la salud mental Noviembre 19: Inspecciones en SST	Actas de reunión COPASST	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Actualización indicadores de estructura, proceso y resultado	0%	80%	No se evidencia la medición de los indicadores de severidad, frecuencia, ausentismo y se evidencia que le falta el análisis a algunos indicadores.	Tabla de Indicadores	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Verificación del presupuesto del SG-SST	0%	100%	Se evidencia presupuesto firmado por el PU de seguridad y salud en el trabajo y la directora administrativa y de talento humano	Documento de presupuesto firmado	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Inducción	50%	100%	Se evidencia inducción a Sandra Patricia Jaimes León (Auxiliar operativo - Barrio), Oscar Alberto Monsalve Rey (Técnico operativo - Operación de PTAP) y Jose Camacho Arilla (Técnico operativo - Conductor), sin embargo, no aparece la fecha en la que se realizó dicha inducción.  Se evidencian las inducciones realizadas el 28 de octubre de 2025	Asistencia Inducción	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Reinducción	50%	100%	El lunes 31 de marzo se realizó la reinducción del SG-SST, la cual fue dividida en cuatro franjas horarias, para que todo el personal tanto operativo como administrativo pudiese acceder a ella, se evidencia que de los 119 colaboradores de la empresa, sólo asistieron 57, lo equivalente al 47,8% Abril 4 de 2025: Sensibilización e inducción norma Mantener redes de acueducto. 23 personas Abril 11 de abril de 2025: Evaluación de conocimientos del proceso ECCL en la norma mantener redes de acueducto. 21 personas Abril 11 de abril de 2025: Manejo sistema de cloración. 10 personas Agosto: Se evidencian las reinducciones realizadas en agosto 26 de 2025. Programa de salud mental, política de no consumo de alcohol, tabaco y SPA, política de prevención del acoso laboral, sexual y contra la violencia de género. Septiembre 01 capacitación sobre enfermedades de transmisión sexual.	Asistencia Reinducción	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

Capacitación sobre identificación de riesgos y peligros - en INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN -	50%	100%	Se realizó la inducción y reintroducción al personal, donde se evidencia que se presentaron los aspectos generales de SST, las políticas, peligros y riesgos asociados al cargo, procedimientos, roles y responsabilidades, entre otros. Y Cada uno, luego de la inducción o reintroducción, realiza una evaluación donde se evidencia lo aprendido en la jornada. En las evidencias de la reintroducción SST se observa que se realizaron: El 2 de febrero 34 evaluaciones correspondientes al personal operativo y 17 del personal administrativo del 28 de abril 2025 y 37 correspondientes a las CPS del 2025, realizado el 11 de marzo de 2025. Abril 28 de 2025: Reinducción SST - Psicosocial - Sensibilización del riesgo - Actividad de Salud mental. 28 personas Abril 28 de 2025: Reinducción SST - Psicosocial - Sensibilización del riesgo - Actividad de Salud mental. 45 personas Mayo 29 de 2025: Reinducción SST - "Sensibilización del riesgo psicosocial". Actividades del programa a realizar. 13 personas" Se evidencian las inducciones realizadas el 28 de octubre de 2025	Asistencia Reinducción SST	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
SVE Biomecánico: Documentar, establecer objetivos, metas, e indicadores del Programa de Vigilancia Epidemiológica PVE para la prevención de desórdenes musculoesqueléticos. Seguimiento a trabajador con recomendaciones medicas	0%	100%	Se evidencia PVE biomecánico con los objetivos, metas e indicadores del 2025.	Documento PVE	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Reuniones del Comité de Convivencia Laboral CCL	50%	100%	Febrero 25 - Prevención y atención del acoso laboral y sexual. Abril 10 de 2025: Mesa laboral situación actual empleados. Mayo 20: Comunicación asertiva. Julio 4: Versión libre quejoso Agosto 27: Capacitación competencias integrantes del CCL Septiembre 11: Versión libre quejoso. Octubre 17: Capacitación actualización resolución 3461 de 2025. Noviembre 08: Versión libre quejoso. Noviembre 19: Capacitación primeros auxilios psicológicos. Diciembre 05: Versión libre quejoso. Diciembre 19: Capacitación sobre rendición de cuentas y revisión de carpetas.	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
PVE Biomecánico-Capacitación en: higiene postural y prevención de lesiones osteomusculares; prevención del riesgo biomecánico "Ergonomía en oficinas"	50%	100%	El 04 de abril de 2025 se realizó la capacitación en higiene postural y prevención de lesiones osteomusculares, donde asistieron 7 personas. El 31 de julio se realizó la inspección de puestos de trabajo realizado por Jhon Anderson Lozada de la ARL, en el barro tejaditos. El 10 de septiembre se realizó la inspección de puestos de trabajo realizado por Sandra Serrano de la ARL, en la PTAR el santuario. El 17 de septiembre se realizó la inspección de puestos de trabajo realizado por Sandra Serrano de la ARL, en la PTAP la colina. El 07 de octubre se realizó la inspección de puestos de trabajo - Origen de enfermedades, por Sandra Serrano. El 31 de octubre se realizó la charla de prevención del riesgo biomecánico - ergonomía en oficinas. El 31 de octubre se realizó la inspección de puestos de trabajo realizado por Sandra Serrano de la ARL, en el área de sistemas.	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Entrenamiento en alturas	50%	100%	Alonso Ferney Quiñonez Pereira: 15/08/2021 Aplazado por problemas en espalda. Alvaro Avila Barrera: Vigencia 18 meses y tiene fecha del 25 de abril de 2025 Gustavo Enrique Rico Larrota: 29 de abril de 2025 Vigencia 18 meses. Nicolás Fabián Arévalo Valdez: 22 de mayo de 2024. Se validaron los entrenamientos en alturas de octubre a diciembre con un total de 4 personas de octubre, 10 en noviembre y 1 en diciembre. Se adjuntan soportes.	Certificados de curso en alturas	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Fomento de estilo de vida saludable "Pausas Activas"	50%	100%	El 20 de marzo se realizó la capacitación de hábitos y estilos de vida saludables y pausas activas, realizado por la facilitadora Jeanette Perez, en la cual participaron activamente 39 colaboradores. Se realizó una caminata desde el cerro de la cantera hasta el parque temático el viernes 28 de marzo, fomentando los estilos de vida saludables y las pausas activas. El 01 de agosto se realizó la capacitación de Fomento de estilos de vida saludables "pausas activas" El 05 de noviembre se realizó la capacitación de prevención de COVID 19, lavado y desinfección de manos, uso correcto del tapabocas, distanciamiento social, fomento de estilos de vida saludables "pausas activas"	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación en hábitos y estilos de vida saludable	50%	100%	El 20 de marzo se realizó la capacitación de hábitos y estilos de vida saludables y pausas activas, realizado por la facilitadora Jeanette Perez, en la cual participaron activamente 39 colaboradores.	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Fortalecimiento de habilidades blandas "Comunicación asertiva"	50%	100%	Se realizó la capacitación para el fortalecimiento de habilidades blandas "Comunicación asertiva" el 25 de febrero de 2025, con la facilitadora Diana Acuña. Mayo 20 de 2025: Taller de relaciones interpersonales y comunicación asertiva. 31 personas	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación trabajo seguro en alturas	50%	100%	Capacitación en TSA y espacios confinados el día 11 de abril de 2025 en un pozo de inspección ubicado en la Cra 11 con calle 11 Esquina	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actualización: Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias; Conformación brigada de emergencias	0%	70%	Se realizó la conformación de la brigada el 3 de marzo en la sede administrativa, y el la PTAR el santuario se realizó el 28 de febrero de 2025.		Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación y/o taller en identificación y manejo del estrés Medicina Preventiva y del 1 ARL/Área de SST	50%	100%	El 28 de marzo se llevó a cabo la capacitación de identificación y manejo integral del estrés, a la cual asistieron 36 colaboradores.	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

7. Plan anual Seguridad y Salud en el Trabajo

Capacitación brigada de emergencia: Primeros Auxilios, Traslado de heridos en camilla, Clases de fuego, Manejo de extintores, Reanimación Cardiopulmonar RCP, Enfermedades de aparición súbita y clases de vendajes.	50%	100%	<p>El 26 de marzo se llevó a cabo la capacitación de identificación y manejo integral del estrés, a la cual asistieron 36 colaboradores.</p> <p>El 24 de abril se llevó a cabo la capacitación en primeros auxilios - Traslado de herido en camilla donde asistieron 14 personas.</p> <p>Abril 24 de 2025: Primeros auxilios - Traslado de herido en camilla. 16 personas</p> <p>El 29 de julio se realizó la clase de manejo de extintores.</p> <p>El 10 de septiembre de 2025 se realizó la capacitación de Reanimación cardio pulmonar RCP, enfermedades de aparición súbita, realizada por Zulay Mantilla</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Entrega de EPP	50%	100%	Se realizó verificación aleatoria de la entrega de EPP a los siguientes colaboradores: Alonso Ferrey Quiñonez Pereira, Alvaro Avila Barrera, Gustavo Enrique Rico Larrota y Naicol Fabián Arévalo Valdez (Operario redes alcantarillado y conexiones erradas)	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actualización matriz legal	0%	100%	Se evidencia actualización de la matriz legal actualizada con fecha de junio 2025.	Matriz legal	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación en seguridad vial	50%	100%	<p>El 18 de marzo de 2025 se realizó la socialización del plan de trabajo del PESV 2025, en la cual asistieron el Profesional Universitario SST y una CPS de SST.</p> <p>El 26 de marzo se realizó la capacitación de manejo defensivo, gestión de velocidad, distracción - PESV, en el puente peatonal la Rioja - Zona recreativa de piedecuesta, en la cual asistieron 11 colaboradores.</p> <p>A su vez, el 26 de marzo se realizó la capacitación de protección de actores viales vulnerables y la divulgación del programa de gestión de riesgos críticos y asistieron 18 colaboradores.</p> <p>Junio 18 de 2025: Capacitación normativa de tránsito y transporte reglamento de tránsito. 12 personas</p> <p>Se realizó una mesa de trabajo SST - PESV el día 18 de septiembre de 2025 por Jhon Figueroa de la ARL.</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Comunicación efectiva y relaciones interpersonales	50%	100%	El 20 de mayo de 2025 se realizó el taller de relaciones interpersonales y comunicación asertiva, en la cual asistieron 29 personas (13 operativos y 16 administrativos)	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación y sensibilización sobre el uso y cuidado de los EPP	50%	100%	<p>Mayo 27 de 2025: Socialización ARL sobre riesgos - Cobertura AT ARL. 10 personas</p> <p>El 06 de octubre se realizó capacitación y sensibilización sobre el uso y el cuidado de EPP al personal de la PTAP la colina</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación en manejo de herramientas	0%	100%	Se realizó el 23 de septiembre la capacitación del manejo y uso adecuado de herramientas, dirigida por Luis Felipe Leon Sepulveda.	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación trabajo seguro en espacios confinados	50%	100%	<p>Capacitación en TSA y espacios confinados el día 11 de abril de 2025 en un pozo de inspección ubicado en la Cra 11 con calle 11 Esquina.</p> <p>Abril 11 de 2025: Capacitación Trabajo Seguro en Alturas TSA y Espacios confinados. 20 personas</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Fortalecimiento de habilidades blandas "Capacitación y/o taller en trabajo en equipo"	100%	100%	<p>Se realizó la capacitación del taller de fortalecimiento de habilidades blandas, enfocada en el trabajo en equipo, dirigida a los trabajadores de la entidad, el día 25 de junio de 2025.</p> <p>Agosto 1: Encuentro de líderes - Fortaleciendo competencias para liderazgo saludable.</p> <p>Agosto 12: Fortalecimiento de habilidades blandas, taller en inteligencia emocional, fortalecimiento y descarga emocional.</p> <p>Septiembre 4: Encuentro de líderes - Fortaleciendo competencias para liderazgo saludable. "El salón de la justicia"</p> <p>Octubre 9: Encuentro de líderes - Habilidades blandas - Trabajo en equipo. Fortaleciendo competencias para liderazgo saludable. "El salón de la justicia"</p> <p>Noviembre 14: Encuentro de líderes - Liderazgo saludable - Retroalimentación 2025.</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Aplicación encuesta riesgo biomecánico	50%	100%	Se presenta el formulario de encuesta de morbilidad sentida 2025, la cual fue realizada el primer semestre de 2025.	Formulario encuesta 2025	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actualización de las políticas SST	0%	100%	Se visualizan todas las políticas aprobadas en comité de gestión y desempeño	Políticas	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

Promoción de la salud mental y prevención del consumo de alcohol, tabaco y drogas	50%	100%	<p>El 21 de marzo se realizó una charla en la PTAR el Santuario sobre la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y asistieron 7 personas.</p> <p>El 28 de marzo se realizó la charla de prevención del consumo de sustancias psicoactivas en la plazoleta piedra banchara en la Piedrecuestaba, asistieron 19 personas.</p> <p>A su vez, el 28 de marzo se realizó la socialización y divulgación de la No utilización de motos u otros vehículos particulares no asignados por la empresa para el desplazamiento durante la jornada laboral, en la cual asistieron 13 colaboradores.</p> <p>Abril 2 de 2025: Taller prevención del consumo de alcoholismo, tabaquismo y SPA. Asistieron 16 personas</p> <p>Abril 3 de 2025: Taller prevención del consumo de alcoholismo, tabaquismo y SPA. Asistieron 9 personas</p> <p>Junio 12 de 2025: Capacitación "Prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas". 16 personas</p> <p>Julio 9 de 2025: Taller de salud mental - El eco del perdón.</p> <p>Julio 10 de 2025: Taller de salud mental - El eco del perdón.</p> <p>Septiembre 4 de 2025: Taller efectos del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, dictado por Diana Acuña y Edna Ramirez.</p> <p>Septiembre 26 de 2025: Taller efectos del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, dictado por Diana Acuña y Edna Ramirez.</p> <p>Noviembre 19 de 2025: Taller efectos del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, dictado por Diana Acuña y Edna Ramirez.</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actualización de matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos	0%	100%	Se evidencia la matriz de riesgos y peligros por cargo	Matriz de peligros y riesgos	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actualización del reglamento de higiene y seguridad industrial	0%	100%	Se evidencia el reglamento de higiene y seguridad	Reglamento de higiene y seguridad	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso y/o egreso	50%	100%	Contratación CPS 114-2025 con No. SECOP II: CO1.PCCNTR. 7694502 con objeto de "Prestación de servicios de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, pos incapacidad, periódicos, de egreso y otros exámenes y análisis requeridos para los funcionarios de la empresa piedecuestana de servicios en el marco del sistema de seguridad y salud en el trabajo"	Evaluaciones médicas ocupacionales	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Evaluaciones medicas ocupacionales periódicas	50%	100%	Se presentan las evidencias de los conceptos médicos ocupacionales periódicas.	Certificados Concepto médico ocupacional	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Auditoria programada al SG-SST y PESV	50%	100%	Se realizó auditoría interna de SST y PESV en entre abril y agosto de 2025 <p>Se realizó simulacro de control de incendio vehicular PESV, el 20 de noviembre.</p>	Instalación de auditoría Informe de auditoría Plan de mejoramiento	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación y/o taller en prevención del acoso laboral	25%	100%	Mayo 12, 14, 15 y 19 de 2025: Encuentro con líderes de área - Socialización DOFA "Fortaleciendo mi liderazgo", 8 personas <p>Se dio cumplimiento a la actividad mediante la realización del taller de prevención de acoso laboral, acoso sexual, violencia basada en género y discriminación en el entorno laboral, desarrollado el día 22 de julio de 2025 en las instalaciones de la empresa, tercer piso.</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Aplicación encuesta Perfil Sociodemográfico	50%	100%	Se presenta la encuesta realizada sobre el perfil sociodemográfico, la cual fue realizada por 62 colaboradores <p>Los días 04, 05 y 06 de noviembre se realizó la valoración del riesgo psicosocial - Batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial 2025, dirigido por Yuly Katherine Duarte Velandia</p>	Formulario encuesta perfil sociodemografico 2025	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación manipulación de cargas	0%	100%	Capacitación en manipulación de cargas, realizada el 31 de octubre de 2025.	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Fortalecimiento de habilidades blandas "Capacitación y/o taller en inteligencia emocional"	50%	100%	Abril 22 de 2025: Campaña psicoeducativa "Hablemos de salud mental". Entrega de folletos y taller. 9 personas <p>Junio 25 y 26 de 2025: Campaña psicoeducativa de salud mental - Socialización y entrega de folleto. 10 personas</p> <p>Junio 9 de 2025: Campaña psicoeducativa de salud mental - Socialización y entrega de folletos. 16 personas</p> <p>Mayo 28 de 2025: Campaña psicoeducativa salud mental - Entrega de folletos - Socialización. 20 personas</p> <p>Mayo 6 de 2025: Sensibilización Salud mental - Entrega de folletos. 4 personas</p> <p>Mayo 8 y 9 de 2025: Campaña psicoeducativo en salud mental - Entrega de folletos - socialización). 20 personas</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Realización simulacro de evacuación	0%	100%	El 21 de octubre se realizó la socialización de roles y responsabilidades para el simulacro nacional 2025, dirigida por Erick Fernandez. <p>El 22 de octubre se realizó el simulacro nacional 2025, se evidencia la lista e asistencia.</p> <p>El 06 de noviembre se realizó la socialización del plan de evacuación y gestión del riesgo - PTAR El santuario, dirigido por Sandra Riaño</p> <p>El 12 de noviembre se realizó la socialización del plan de evacuación y gestión del riesgo - PTAP La colina, dirigido por Sandra Riaño</p> <p>El 21 de noviembre se realizó el simulacro en la PTAP la colina - Fuga de cloro gaseoso, dirigido por Zulay Mantilla.</p> <p>El 11 de diciembre se realizó el simulacro de evacuación por incendio en el Archivo de la empresa, dirigido por Zulay Mantilla.</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capacitación y/o taller en administración y manejo del dinero y deudas e implementación de actividades de salario emocional	0%	100%	Realizado el 09 de septiembre de 2025: Administración y manejo del dinero y deudas e implementación de actividades de salario emocional, dirigido por Diana Acuña y Edna Ramirez <p>Manejo adecuado del tiempo, el 22 de julio, dirigido por Diana Acuña y Edna Ramirez.</p>	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

	Capacitación sobre autocuidado y proyecto de vida (HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE)	0%	100%	El 29 de julio se realizó la capacitación Comportamiento seguro - Taller mente segura - Operación segura. El 28 y 29 de agosto se realizó la capacitación Comportamiento seguro - Taller mente segura - Operación segura. Se realizó el 01 de septiembre de 2025, la capacitación a los trabajadores oficiales sobre ETS dictada por la IPS Certisalud. El 10 de septiembre del 2025, se realizó la capacitación Comportamiento seguro - Taller mente segura - Operación segura. Octubre 17 capacitación sobre autocuidado y proyecto de vida. El 21 de octubre se realizó la capacitación Comportamiento seguro - Taller mente segura - Operación segura.	Lista de asistencia	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Revisión al SG-SST por la alta dirección	0%	100%	Se realizó la revisión por la dirección el 19 de diciembre	Informe revisión por la dirección	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		<b>35%</b>	<b>99%</b>			
<b>8. Plan anticorrupción y atención al ciudadano</b>	Revisión y diligenciamiento de la matriz de riesgos de corrupción - Corte trimestral	50%	100%	Actualización de la matriz de riesgos de corrupción - Corte cuatrimestral	Matriz de riesgos de corrupción - Corte 1er trimestre 2025	Área Sistemas de Gestión
	Asistencia a charlas sobre el programa de transición al programa de transparencia y ética pública (PTEP)	50%	100%	Asistencias a reuniones de la Secretaría de Transparencia	Asistencias a reuniones de la Secretaría de Transparencia	Área Sistemas de Gestión
	Asistencia a Diplomado en Transparencia, integridad, prevención y lucha contra la corrupción de la ESAP	50%	50%	No se evidencia soporte		Área Sistemas de Gestión
	<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>	<b>50%</b>	<b>83%</b>			
<b>9. Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones- PETI</b>	Mantener actualizada la información y los contenidos del sitio web. <a href="http://www.piedecuestanasp.gov.co">www.piedecuestanasp.gov.co</a>	50%	100%	Se realizó contrato el día 07 de marzo de 2025 a caminweb para el arrendamiento de hosting para el funcionamiento de la página web y el servicio de la factura en línea.	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Adquirir y sustituir equipos de cómputo los cuales permitan la modernización de la infraestructura tecnológica enfocadas a las nuevas tecnologías de la Información	50%	100%	Se realizó contrato 141/2025 a GANA TODO APP SAS el día 30 de abril de 2025 para la adquisición de equipos de cómputo, licencias de software, discos de almacenamiento,escaneres y otros elementos tecnológicos para la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de piedecuesta.	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Revisar el seguimiento al cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información.	0%	0	No se ha realizado esta actividad.	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Monitorear y realizar la evaluación de cumplimiento por parte de los trabajadores de la entidad de las políticas del SGGSI (Política de Escritorio Limpio, Dispositivos Móviles y Copias de Seguridad)	50%	100%	Se realizó el monitoreo al cumplimiento de la política de Escritorio Limpio y copias de seguridad en el cumplimiento del cronograma de mantenimientos.	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Adquirir el servicio en la nube para la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos al igual que la compra de un nuevo servidor para alojar la red local de la entidad.	50%	50%	Se realizó contrato a GANA TODO APP SAS el día 30 de abril de 2025 para la adquisición de equipos de compute, licencias de software, discos de almacenamiento,escaneres y otros elementos tecnológicos para la empresa municipal de servicios públicos domiciliarios de piedecuesta.	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		<b>40%</b>	<b>70%</b>			
<b>10. Plan de tratamientos de riesgos de seguridad y privacidad de la información</b>	Realizar diagnóstico.	50%	100%	Se presenta matriz de riesgos institucionales y se adjunta como evidencia para el año 2025, dando cumplimiento a las copias de seguridad y los mantenimientos de los equipos de cómputo	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas y apoyo
	Implementar políticas enfocadas a la seguridad de la información.	0	50%	Se realizó el monitoreo al cumplimiento de la política de Escritorio Limpio y copias de seguridad en el cumplimiento del cronograma de mantenimientos.	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas y apoyo
	Elaborar el alcance del plan de tratamientos de riesgo de seguridad y privacidad de la información.	0	0	No se realiza esta actividad	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas y apoyo
	Realizar el plan de tratamiento de los riesgos (Riesgo inherente y residual).	0	50%	Se hace plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información para 2026	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas y apoyo
	Realizar seguimiento del plan de tratamiento de riesgo	50%	100%	Se presenta matriz de riesgos institucionales y se adjunta como evidencia para el año 2025, dando cumplimiento a las copias de seguridad y los mantenimientos de los equipos de cómputo	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas y apoyo
	Socializar el plan de tratamiento de riesgo	0	0	No se ha realizado esta actividad.	Plan institucional	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas y apoyo
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		<b>17%</b>	<b>50%</b>			
<b>11. Plan de seguridad y privacidad de la información</b>	Ejecución y digitalización de las copias de seguridad al sistema de información arcosis plus	50%	100%	Se diligenció Bitácora de copias de seguridad y se adjunta como evidencia	Bitácora	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Instalar y mantener actualizada la base de datos del antivirus adquirido por la entidad en los equipos de cómputo	50%	80%	Contrato 181 de 2024 vigencia de antivirus de 2 años, finaliza año 2026	Contrato 181	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Revisión del correcto almacenamiento de la información en los equipos de cómputo	50%	100%	Se realizó el monitoreo al cumplimiento de la política de Escritorio Limpio y copias de seguridad en el cumplimiento del cronograma de mantenimientos.	Políticas	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Seguimiento y evaluación de la implementación de las políticas del sistema de gestión de la seguridad de la información	50%	100%	Se realizó el monitoreo al cumplimiento de la política de Escritorio Limpio y copias de seguridad en el cumplimiento del cronograma de mantenimientos.	Políticas	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		<b>50%</b>	<b>95%</b>			
<b>12. Plan de conservación documental</b>	Programa de capacitación y sensibilización.	0.00	50%	Se realizó la capacitación de las TRD con la empresa Safedoc	Contrato con Safedoc	Auxiliar administrativo de archivo
	Programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas.	0.00	0%	No hubo mantenimiento a las instalaciones y se presenta humedad a la fecha		Auxiliar administrativo de archivo
	Programa de Saneamiento ambiental: desinfección, desratización y desinsectación.	0.00	100%	Se fumigó dos veces durante el año y se realizó limpieza 1 vez	Evidencia fotográfica	Auxiliar administrativo de archivo
	Programa de Monitoreo y control de condiciones ambientales.	0.00	40%	Se realizó la compra de los termómetros	Termómetros	Auxiliar administrativo de archivo

	Programa de Almacenamiento y realmacenamiento.	0.00	25%	Se mantienen para el almacenamiento las carpetas 4 aletas y las cajas X-200, pero los estantes no son los que corresponden	Evidencia fotográfica	Auxiliar administrativo de archivo
	Prevención de emergencias y atención de desastres.	0.00	0%	No se ha realizado esta actividad.		Auxiliar administrativo de archivo
	<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>	<b>0%</b>	<b>36%</b>			
<b>13. Plan de preservación digital a largo plazo</b>	No se presentan avances	0.00	0%	Se realizó el seguimiento y se reitera por parte del líder del proceso que se deben realizar capacitaciones para comenzar su implementación.	No se encuentra el plan de preservación digital a largo plazo en la página web institucional	Área de Sistemas e Informática
	<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>			
<b>14. Plan de bienestar (Eje 1)</b>	Celebraciones eucarísticas	50%	100%	MARZO 07: realizó la eucaristía del mes de marzo a las 7:00 am realizada por la dirección administrativa y de talento humano. ABRIL 04: Se realizó la eucaristía del mes de abril a las 7:00 am realizada por la oficina de planeación institucional. MAYO 02: Se realizó la eucaristía del mes de mayo a las 7:00 am realizada por la dirección financiera y económica. JUNIO 06: Se realizó la eucaristía del mes de junio a las 7:00 am realizada por la oficina asesora jurídica y contratación. JULIO 04: Se realizó la eucaristía del mes de julio a las 7:00 am realizada por la dirección comercial. AGOSTO 01: Se realizó la eucaristía del mes de agosto a las 7:00 am realizada por la oficina de control interno. SEPTIEMBRE 05: Se realizó la eucaristía del mes de septiembre a las 7:00 am realizada por el personal de Servirpe. OCTUBRE 03: Se realizó la eucaristía del mes de octubre a las 7:00 am realizada por la dirección técnica y de operaciones. NOVIEMBRE 07: Se realizó la eucaristía del mes de noviembre a las 7:00 am realizada por la empresa de vigilancia Coovig. DICIEMBRE 05: Se realizó la eucaristía del mes de diciembre a las 7:00 am realizada por gerencia.	Registro fotográfico	Oficina de talento humano
	Celebración día de la secretaria	100%	100%	El 25 de abril de 2025 a las 12:30 pm se realizó la celebración del día de la secretaria en el restaurante autoktonos.	Registro fotográfico	Oficina de talento humano
	Celebración día de la familia	100%	100%	El 16 de mayo de 2025 desde las 7:30m am hasta las 4:00 pm, se llevo a cabo la celebración del día de la familia piedecuestana de servicios públicos en el espio.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Día nacional del servidor público	100%	100%	El 27 de junio de 2025 desde las 7:30am hasta las 4:00 pm, se realizó la celebración del día del servidor público en el parque nacional de chicamocha.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Olimpiadas inter direcciones	0%	100%	Se dio cumplimiento a la realización de las primeras Olimpiadas de la Empresa Piedecuestana de Servicios Públicos, llevadas a cabo el viernes 29 de agosto de 2025.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Celebración día del amor y la amistad	0%	100%	se realizó actividad de celebración de amor y amistad para los empleados y trabajadores de planta de la empresa el día viernes 26 de septiembre de 2025.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Celebración día de los niños	0%	100%	se realizó la actividad de celebración día de los niños el día 30 de octubre de 2025 en cinecolumbia de la cuesta.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Feria de emprendimientos	0%	100%	se dio cumplimiento a la actividad mencionada.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Celebración día de veñitas	0%	100%	se realizó la actividad el día 04 de diciembre de 2025 en la plazoleta barichara- instalaciones de la empresa a las 5 pm.	Registro fotográfico	Oficina de talento humano
	Celebración novenas navideñas	0%	100%	Se dio cumplimiento al cronograma para la celebración de las novenas navideñas realizadas en las instalaciones de la empresa.	Registro fotográfico	Oficina de talento humano
	Promoción uso de la bicicleta	0%	0%	La actividad se ejecutará durante la vigencia 2026.	Reporte y seguimiento al trabajador	Oficina de talento humano
	Actividades de coaching	0%	100%	El día 06 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la capacitación de coaching y programación neurolingüística (PNL) en el club tomas del viento.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Programa de desvinculación asistida	50%	100%	El día 25 de junio de 2025 se llevó a cabo la desvinculación asistida de los trabajadores que hicieron parte de la entidad.	Seguimiento al trabajador	Oficina de talento humano
	<b>14. Plan de bienestar (Eje 2)</b>	Taller en manejo del estrés	100%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad mediante la capacitación realizada el día 26 de marzo de 2025 a las 8:00 a.m.	Asistencia
Capacitación en hábitos y estilos de vida saludables		100%	100%	Se realizó capacitación el día 20 de marzo de 2025 a las 8:00 am	Asistencia	Oficina de talento humano / Área de SST
Caminatas ecológicas		50%	100%	MARZO 26: Se dio cumplimiento a la actividad mediante caminata a las 2 pm al cerro de la cantera. ABRIL 30 : Se realizó la caminata a las 2:00 pm a los ermitaños. MAYO 29: Se realizó la caminata a las 7:00am al ensueño. JUNIO 19: Se realizó la caminata a las 2:00 pm al encanto. JULIO 17: Se realizó la caminata a las 2:00pm a las golondrinas AGOSTO 21: Se realizó la caminata a las 2:00pm al caney SEPTIEMBRE 19: Se realizó la caminata a las 2:00pm a meseta grande OCTUBRE 23: Se realizó la caminata a las 2:00 pm a las amarillas NOVIEMBRE 20: Se realizó la caminata a las 2:00 pm al santísimo. DICIEMBRE: No se realizó la actividad	Registro fotográfico	Oficina de talento humano
Ayuda en situaciones difíciles		100%	100%	El día 14 de marzo de 2025 se contrató a una psicóloga para llevar a cabo el proceso de acompañamiento, valoración y evaluación de los factores de riesgo psicosocial de los trabajadores de la empresa. El acompañamiento se realizará de manera continua durante todo el año, según aplique. Así mismo, el 21 de agosto de 2025 se brindó asesoría en bienestar psicoemocional y seguimiento al programa de no consumo de alcohol, tabaco y SPA al trabajador Manuel Vicente López.	Seguimiento al trabajador	Oficina de talento humano / Certisalud
Taller en prevención del acoso laboral		0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad mediante la realización del taller de prevención de acoso laboral, acoso sexual, violencia basada en género y discriminación en el entorno laboral, desarrollado el día 22 de julio de 2025 en las instalaciones de la empresa, tercer piso.	Asistencia	Oficina de talento humano / Área de SST
<b>14. Plan de bienestar (Eje 3)</b>	Divulgación directiva 01 de 2023 Presidencia de la República	0%	100%	Se dio cumplimiento a la actividad mediante la realización del taller de prevención de acoso laboral, acoso sexual, violencia basada en género y discriminación en el entorno laboral, desarrollado el día 22 de julio de 2025 en las instalaciones de la empresa, tercer piso.	Evidencia divulgación	Oficina de talento humano
	Canibalización en manejo de herramientas digitales	0%	100%	Se realizó el 12 de noviembre de 2025 al taller de chat intelligenza artificial	Asistencia	Oficina de talento humano

Plan de bienestar (Eje 5)	Objetivo	Avance	Indicador	Avance	Descripción de la actividad	Medio de verificación	Responsable
14. Plan de bienestar (Eje 5)	Incentivos por desempeño	33%		100%	La actividad se realizó el jueves 29 de mayo de 2025 a las 4:00 pm en la cafetería Wayra.	Registro fotográfico	Oficina de talento humano
	Actividades de clima organizacional	100%		100%	Se realizó la actividad mediante el taller de relaciones interpersonales y comunicación asertiva, llevado a cabo el día 20 de mayo a las 8:30 a.m. en las instalaciones de la empresa.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Espacios de retroalimentación(directores con su equipo de trabajo)	0%		0%	No se ha realizado esta actividad.	Asistencia	Oficina de talento humano
	Rendición de cuentas (informe final)	0%		100%	La rendición de cuentas se realizó el 1 de diciembre de 2025 en el parque principal del municipio de piedecuesta.	Asistencia	Oficina de talento humano
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		<b>37%</b>		<b>92%</b>			
15. Plan de austeridad y gestion ambiental	Disminuir costos y consumo de agua en las instalaciones: Sensibilizar a los funcionarios y contratistas sobre el uso racional y eficiente del agua potable en los diferentes centros de trabajo de la empresa (plantas y ed. administrativo).	50%		100%	Se realizan campañas de sensibilización mediante correo electrónico y videos informativos en los canales institucionales.	Correos electrónicos, campañas en redes sociales	Coordinador ambiental
	Diseñar y poner en marcha el Programa de Separación en la fuente de residuos aprovechables: Realizar cronograma de actividades para el programa de separación en la fuente de residuos aprovechables y ejecutivo	50%		100%	Se realizan campañas de sensibilización mediante correo electrónico y videos informativos en los canales institucionales. Se tienen ubicadas las canecas de basura en los diferentes espacios de la empresa, para la correcta disposición de los mismos.	Correos electrónicos, campañas en redes sociales	Coordinador ambiental
	Diseñar y poner en marcha el Programa de Separación en la fuente de residuos aprovechables: Sensibilizar a los funcionarios y contratistas sobre el uso del papel.	50%		100%	Se realizan campañas de sensibilización mediante correo electrónico y videos informativos en los canales institucionales.	Correos electrónicos, campañas en redes sociales	Coordinador ambiental
	Diseñar y poner en marcha el Programa de Separación en la fuente de residuos aprovechables: Realizar jornadas de capacitación sobre la separación de los residuos sólidos y la importancia del reciclaje orientado al personal interno de la empresa.	50%		100%	Se realizan campañas de sensibilización mediante correo electrónico y videos informativos en los canales institucionales. Se tienen ubicadas las canecas de basura en los diferentes espacios de la empresa, para la correcta disposición de los mismos.	Correos electrónicos, campañas en redes sociales	Coordinador ambiental
	Diseñar y poner en marcha el Programa de Separación en la fuente de residuos aprovechables: Fomentar el reúso y posterior separación del papel de una manera adecuada para que este pase a un proceso posterior de reciclaje.	50%		100%	Se realizan campañas de sensibilización mediante correo electrónico y videos informativos en los canales institucionales.	Correos electrónicos, campañas en redes sociales	Coordinador ambiental
	Generar conciencia acerca del uso racional de la energía de la entidad: Ejecutar la revisión, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado y equipos especiales.	50%		100%	Se han realizado los mantenimientos preventivos y correctivos de los aires acondicionados y demás equipos.	Revisión y seguimiento de mantenimientos a los aires acondicionados y demás equipos	Coordinador ambiental
	Generar conciencia acerca del uso racional de la energía de la entidad: Sensibilizar a los funcionarios, contratistas y trabajadores sobre el uso racional de la energía en la entidad.	50%		100%	Se realizan campañas de sensibilización mediante correo electrónico y videos informativos en los canales institucionales.	Correos electrónicos, campañas en redes sociales	Coordinador ambiental
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		<b>50%</b>		<b>100%</b>			
16. Plan de mantenimiento de servicios tecnologicos	Mantenimiento preventivo de servidores	20%		0%	Mediante circular No. 001 del jueves 19 de junio de 2025, se remitió el cronograma de mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo 2025.	Circular N. 001 de 19 de junio de 2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo	20%		50%	Se da cumplimiento al cronograma de mantenimientos 2025	Circular N. 001 de 19 de junio de 2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Mantenimiento correctivo de equipos de cómputo	50%		50%	Se da cumplimiento a los mantenimientos correctivos presentados en el año 2025 por medio del contrato 113 de 2025	Solicitudes de mantenimientos correctivos	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras y escáneres	30%		50%	Se da cumplimiento al contrato 113 de 2025.	Circular N. 001 de 19 de junio de 2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano-Profesional Universitario en Sistemas
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento:</b>		<b>30%</b>		<b>38%</b>			
<b>Porcentaje de avance de cumplimiento total:</b>		<b>37%</b>		<b>73%</b>			



